

令和4年度 豊中市デジタルポイント事業実施業務委託公募型プロポーザルに係る質問事項への回答

NO.	質問項目	該当資料	該当箇所	質問内容	回答
1	費用負担	実施要領	2. 業務概要	『2.業務概要（4）提案上限額』について、「100,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）」と記載ございますが、クレジットカードチャージ手数料、加盟店への振込手数料などこの提案額の中で負担する認識で間違いはないでしょうか？その場合、3000万円程度は手数料として考えておかなければいけないため、実質7000万円程で実施することになりますが、その認識で間違いはないでしょうか？ （手数料3000万円の根拠）10億円チャージ（+2億のプレミアム分除く）の3%（クレジットカード利用手数料）=3000万円	お見込みのとおりです。
2	参加資格	実施要領	3. 参加資格	『3.参加資格』において豊中市入札参加資格者登録もしくは審査は要件に含まれないという理解で相違ないでしょうか	提案時点では必要ありませんが、契約時には豊中市入札参加資格者の登録をお願いします。
3	参加資格	実施要領	3. 参加資格	共同提案は可能か。 共同団体として提案する場合、各社が入札参加資格の条件を満たしている必要があるか。 また、各社ごとに参加表明書、入札参加停止措置等状況調書が必要か。	共同提案も可能です。 共同提案の場合、構成員であるすべての企業が参加資格の要件を満たす必要があります。また、代表企業を選定してください。 参加表明書については共同団体名で提出していただき、入札参加停止措置等状況調書、団体の概要書は各社分提出してください。 なお、団体の概要書において、共同団体での参加であること、各社の役割分担が明確になるように記載してください。
4	参加資格	実施要領	3. 参加資格	共同事業体（2社）として応募する場合、双方に入札参加資格の条件を満たしている必要があるか？	NO.3で回答済み
5	参加資格	実施要領	3. 参加資格、7. 応募方法	・共同提案は可能か。 また、プロポーザル参加表明書について1社しか記載するところがないので様式は任意で記載してよいか。	NO.3で回答済み
6	参加資格	実施要領	3. 参加資格、7. 応募方法	・入札参加停止措置等状況調査について各社に必要であるか。	NO.3で回答済み
7	参加資格	実施要領	3. 参加資格、7. 応募方法	共同提案の場合、各社ごとに参加表明書、入札参加停止措置等状況調書が必要か？	NO.3で回答済み
8	参加資格	実施要領	3. 参加資格、7. 応募方法	・業務実績について、共同提案会社の実績も記載してよいか。 ・類似業務も記載してよいか。	記載可能です。
9	参加資格	実施要領	7. 応募書類	『7-(1)応募書類の種類』に関して、複数企業が共同提案する場合に、協定書等の提出は不要という理解で相違ないでしょうか	提案時には、不要ですが、契約締結時には必要です。
10	費用負担	実施要領	企画提案書作成要領	令和5年度以降のコストを必要最小限に抑えられているかとあるが、今回の事業費の中で次年度以降のランニングコストも含む必要があるという認識で相違ないか？	今回の事業費については令和5年3月31日までの期間のものになります。実施要領P8の「令和5年度以降の利用想定数」を参考に同様の事業を令和5年度以降も実施した場合の各年度ごとに想定される総コスト及び明細を記載してください。
11	費用負担	実施要領	企画提案書作成要領	令和5年度以降の想定予算額などのお示しは可能か？	実施要領P8の「令和5年度以降の利用想定数」を参考にしてください。
12	費用負担	実施要領	企画提案書作成要領	令和5年度以降の費用はどこまで含む必要があるのか？（アプリ運用費のみ、事務局やコールセンターも含む、換金手数料も含む等々）詳細をご教授ください。	今回の事業費については令和5年3月31日までの期間のものになります。実施要領P8の「令和5年度以降の利用想定数」を参考に同様の事業を令和5年度以降も実施した場合の各年度ごとに想定されるコストを記載してください。
13	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	『4.豊中市デジタル地域ポイント事業の概要』における『【デジタル地域通貨ポイント付与事業】表内 ポイント付与方法』において、現時点でポイント付与対象は市が実施する事業の参加者のみと想定してよろしいでしょうか？ （例えば）100円のお買い物に対して1円（1%）のポイントを付与のような、一般的なポイントプログラムとは異なるもの、という認識です。	お見込みのとおりです。
14	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	『4.豊中市デジタル地域ポイント事業の概要』における『【デジタル地域通貨ポイント付与事業】表内 ポイント付与方法』において『市および関係機関がポイント付与』とありますが、想定されている関係機関をご教示ください。	市内商店街や市と連携協定を締結する企業等を想定しています。
15	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	『4.豊中市デジタル地域ポイント事業の概要』における『【デジタル地域通貨ポイント付与事業】表内 ポイント付与方法』では『市および関係機関がポイント付与』とありますが、一方『チャージ機能』において『利用者自身がポイントチャージ（購入）できる』と記載されており、ポイントの一部を市および関係機関が保有、付与し、残りを対象者が購入できる、という理解でよろしいでしょうか。	ポイントチャージ（購入）機能は必須ですが、令和4年度の利用は想定していません。令和5年度からの利用開始を想定しています。なお、令和4年度の「ポイント付与予定総額2,000万円」は、全て市が付与するものです。
16	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	『4.豊中市デジタル地域ポイント事業の概要』における『【デジタル地域通貨ポイント付与事業】表内 チャージ機能』において『利用者自身がポイントチャージ（購入）できる』と記載されておりますが、『ポイント付与予定総額 2,000万円』のうち、想定されている対象者が購入できるポイント総額をご教示ください。	ポイントチャージ（購入）機能は必須ですが、令和4年度の利用は想定していません。令和5年度からの利用開始を想定しています。なお、令和4年度の「ポイント付与予定総額2,000万円」は、全て市が付与するものです。

令和4年度 豊中市デジタルポイント事業実施業務委託公募型プロポーザルに係る質問事項への回答

NO.	質問項目	該当資料	該当箇所	質問内容	回答
17	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	・デジタルポイント付与事業はチャージ額も含めて、上限を2,000万円としているのか。 また、チャージについては期間中上限を定めないので教えてください。 上限がない場合市としてチャージの見込みは想定しているか。	ポイント付与分のみで2,000万円を想定しております。なお、ポイントチャージ（購入）機能は必須ですが、令和4年度の利用は想定していません。令和5年度からの利用開始を想定しています。
18	お買い物応援事業	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	『4.豊中市デジタル地域ポイント事業の概要』における『市内でお買い物応援事業』表内「販売方法」において『クレジットカード決済やコンビニ決済等により』とありますが、クレジットカード決済とコンビニ決済の2つが必須要件であり、その他の決済方法については個社の提案という理解でよろしいでしょうか。	クレジットカード決済とコンビニ決済は必須ではありませんが、利用者の利便性を考慮した提案をお願いします。
19	お買い物応援事業	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	・抽選は自治体様が主体で実施されるのか。 前回の抽選方法も含めて教えてください。	抽選は受注者での実施となります。令和3年度プレミアム付商品券事業では、申込者から無作為に抽出し当選者となりました。（エクセルシートによるランダム抽選）
20	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	4 豊中市デジタル地域ポイント 「デジタル地域ポイント付与事業」は、具体的にどのような取組をお考えでしょうか。 （例：清掃ボランティア参加者に対し、豊中市からポイントプレゼント） また、年間での取組み想定件数をご教示願います。	例示にある取組みや市が実施するセミナー等の参加者へのポイント付与を想定しております。 取組想定件数については、今後、関連部局と協議のうえ、明確にしますが、70事業程度を見込んでいます。
21	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	4 豊中市デジタル地域ポイント 「デジタル地域ポイント付与事業」は、市及び関係機関からのポイント付与だけでなく、利用者自身によるチャージ（購入）もありますが、具体的にどのような施策をお考えでしょうか。（例：地元商店応援ポイントをユーザが購入、その際、市から購入額の10%分のプレミアムをプレゼント）	現時点では、チャージ（購入）のみを想定しております。なお、チャージ（購入）機能は令和5年度からの利用を想定しています。
22	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	4 豊中市デジタル地域ポイント 「デジタル地域ポイント付与事業」でのチャージ（購入）分の利用期限は、購入日から2年との理解で相違ありませんでしょうか。	購入日から2年を想定しています。
23	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	4 豊中市デジタル地域ポイント 「デジタル地域ポイント付与事業」でのチャージ（購入）について、購入方法はクレジットカード決済やコンビニ決済等（市内でお買い物応援事業と同様）でよろしいでしょうか。	利用者の利便性を考慮した購入方法の提案をお願いします。
24	お買い物応援事業	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	仕様書P.2の販売方法で「市民と市外とで、申込開始日を変更したり、当選率を変えて」とありますが、割合はどのくらいを想定されているか？	市民と市外の方の申込割合の想定は困難ですが、税負担の公平性の観点から、市民の皆さまが優先的に購入出来る仕様を考えています。
25	お買い物応援事業	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	対象者を市民である判定基準は、利用者様が申し込まれる際の申請住所又は郵便番号に基づき判断するもので問題ないでしょうか。	問題ありません。
26	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	市及び関係機関がポイント付与→関係機関とはどこまで想定されているのでしょうか？（例：商店街、商工会議所、民間企業（店舗）など）	市内商店街や市と連携協定を締結する企業等を想定しています。
27	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	市以外の団体や企業（店舗）などが発行する場合のポイントの表示方法は市発行ポイントとは別で表示するという認識でよろしいでしょうか。	別表示を想定しておりますが、市以外の団体や企業（店舗）などと協議の結果、まとめる場合もあります。
28	ポイント付与	仕様書	4. 豊中市デジタル地域ポイント事業の概要	令和4年度のポイントチャージ（購入）想定額をご教示ください。	令和4年度はポイントチャージ（購入）の利用は想定しておりませんが、ポイントチャージ（購入）が出来る仕様であることが必須です。
29	ポイント付与	仕様書	5. 業務内容 （2）デジタル地域ポイント用スマートフォンアプリ及び管理者用システムの構築業務	・ポイント種別とは具体的にどういったものを想定しているか。	市が付与するポイントと、それ以外（関係機関）が付与するポイントを想定しています。
30	その他	仕様書	5. 業務内容 （2）デジタル地域ポイント用スマートフォンアプリ及び管理者用システムの構築業務	・市役所様向け操作研修の対象範囲、人数、回数の想定はあるか。	ポイント付与の実施を予定している所属の職員を対象に、各回30名、6回程度を想定しています。
31	アプリ	仕様書	5. 業務内容 （2）デジタル地域ポイント用スマートフォンアプリ及び管理者用システムの構築業務	・アプリ登録の利用者情報で（氏名・生年月日・年齢・性別、住所）の登録を必須とするとアプリに掲載できない可能性があるがどのように検討しているか。	代替策等を提案してください。
32	ポイント管理	仕様書	5. 業務内容 （2）デジタル地域ポイント用スマートフォンアプリ及び管理者用システムの構築業務	4 豊中市デジタル地域ポイント 「デジタル地域ポイント付与事業」と「市内でお買い物応援事業」の残高は、分別管理または合算管理（内訳あり）のどちらでしょうか。 （分別管理の例：デジタル地域ポイント付与事業…2,000円／市内でお買い物応援事業…3,000円の場合、2つの券面が1つのユーザアプリ画面で確認できる）	指定はありませんが、利用者の利便性を考慮したうえで、提案してください。

令和4年度 豊中市デジタルポイント事業実施業務委託公募型プロポーザルに係る質問事項への回答

NO.	質問項目	該当資料	該当箇所	質問内容	回答
33	ポイント管理	仕様書	5. 業務内容 (2) デジタル地域ポイント用スマートフォンアプリ及び管理者用システムの構築業務	4 豊中市デジタル地域ポイント 「デジタル地域ポイント付与事業」と「市内でお買物応援事業」の分別管理が必要である場合、残高の合算利用機能は必要でしょうか。 (例：デジタル地域ポイント付与事業…2,000円/市内でお買物応援事業…3,000円、両事業に参加する店舗であれば、5,000円分のお買物が可能)	指定はありませんが、利用者の利便性を考慮したうえで、提案してください。
34	ポイント付与	仕様書	5. 業務内容 (2) デジタル地域ポイント用スマートフォンアプリ及び管理者用システムの構築業務	4 豊中市デジタル地域ポイント チャージ機能について決済代行業者との契約が必要となるが、その場合、豊中市として契約が可能ですか。また可能である場合、決済代行業者もコンソーシアムの一員として提案者に含む必要はありますか。	不可です。
35	広報・説明会	仕様書	5. 業務内容 (4) 参加店舗募集・管理・精算業務	『5-(4)-①-(エ) 参加店舗募集説明会を複数回実施すること。』に関して、市及び関係機関等の施設を利用できるようご協力いただくことは可能でしょうか。	可能ですが、施設利用料等が発生する場合は、受注者で負担をお願いします。
36	参加店舗	仕様書	5. 業務内容 (4) 参加店舗募集・管理・精算業務	『5-(4)-①-(オ) 事業実施に必要なポスター・リーフレット・ステッカー等の販促物を提案のうえ、用意すること』に関して、初年度(令和4年度)の想定加盟店数をご教示ください。	1,500者程度を想定しています。
37	参加店舗	仕様書	5. 業務内容 (4) 参加店舗募集・管理・精算業務	・対象店舗の審査について、受託者で実施することはあるか。あるとすればどういった審査を想定しているかご教示ください。	市が実施する審査の補助として、審査リストの作成や店舗との調整、審査結果の通知などを想定しています。
38	広報・説明会	仕様書	5. 業務内容 (4) 参加店舗募集・管理・精算業務	・店舗一覧の冊子(紙媒体)は何部必要か。また昨年は何部準備したか。	提案によります。なお、昨年度は5万部発行しました。
39	広報・説明会	仕様書	5. 業務内容 (4) 参加店舗募集・管理・精算業務	・参加店舗募集説明会について、昨年は何回開催し、何店舗参加したか。	4回実施し、計146店舗の参加がありました。
40	広報・説明会	仕様書	5. 業務内容 (5) プロモーション業務	・SNS,ソーシャルメディアを利用したプロモーションについて、過去類似案件での活用事例等あるか。	キャッシュレス決済ポイント還元事業で、WEB広告を実施しました。
41	広報・説明会	仕様書	5. 業務内容 (5) プロモーション業務	・市内イベントを絡めたプロモーションについて、過去の運用事例等あるか。	プレミアム付商品券事業等ではありません。
42	広報・説明会	仕様書	5. 業務内容 (5) プロモーション業務	広告に関して広報とよなかの活用は可能か？またその他のSNSなどをを用いた広告方法は事業者の提案ベースという認識で相違ないか？	活用可能です。相違ありません。
43	広報・説明会	仕様書	5. 業務内容 (5) プロモーション業務	「広報とよなか」にチラシ折込を行う場合、市の行事において産業振興課様が契約・発注した印刷物であれば、折込をすることが可能と広報戦略課様に伺いました。 本事業でも折込チラシに対応したいと考えておりますが可能でしょうか。またその折込費用はいくらになりますでしょうか。	当事業の周知などを目的とした印刷物を「広報とよなか」に挟み込んで配布することは可能です。 この挟み込み配布は、「広報とよなか」宅配受託業者である株式会社リビングプロシードに受注者が直接発注するものとし、代金の取り払いも当事者同士で完結するものとします。 なお挟み込みから配布までの一式料金は、豊中市の各部署が同様に同様業務を発注する際と同じ単価が適用されます。 挟み込み配布の料金や納期ほか質問事項があれば、下記までメールにて連絡してください。 株式会社リビングプロシード(担当：大林様) メールアドレス：keiyaku-osaka@lps.co.jp ※回答はメール受信の翌営業日中
44	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	・問合せ(電話、メール等)について、想定している件数はどの程度か。 また、過去の類似事業(プレミアム商品券事業等)での問合せ件数の実績はあるか。	問合せ件数は別紙1を参照してください。 過去実績を基に提案者で想定の上、体制等を提案してください。
45	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	・利用者向け窓口設置にあたり設置場所の想定はあるか。 ・市役所内または自治体所有施設の利用は可能か。 また、設置するにあたり何か所を想定しているか。	利用者の利便性の観点から、利用者向け窓口は豊中市内での設置を想定しております。また、市役所等での設置はスペース上の問題により困難です。設置数は利便性を考慮の上、提案してください。
46	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	・参加店舗からの問合せについて、昨年は何件あったか。 ・利用者や参加店舗等からの問合せについて、昨年は何件あったか。	別紙1を参照してください。
47	広報・説明会	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	・利用者向け説明会について、昨年は何回開催し、何名参加したか。	2回開催し、計353人の参加がありました。

令和4年度 豊中市デジタルポイント事業実施業務委託公募型プロポーザルに係る質問事項への回答

NO.	質問項目	該当資料	該当箇所	質問内容	回答
48	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	・事務局の設置場所は市役所内で設置が可能であるか。 または、外部での設置であるか教えていただきたい。 また、市役所内で設置可能である場合、備品・什器はお借りできるのか。 その時の費用区分をお示しいただきたい。(什器・備品・通信費・光熱費等) ・外部設置の場合は豊中市内に限るのか。	スペースの問題上、市役所での設置は困難です。なお、設置場所は豊中市内に限定しませんが、利用者向け窓口については、利便性の観点から豊中市内での開設を想定しております。
49	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	5業務内容(6)事務局運営業務 コールセンターの回線数や人員配置の検討にあたり参考といたしたく、昨年度事業の日ごとの入電数ならびに本年度の想定入電数をご教示願います。	問合せ件数は別紙1を参照してください。 過去実績を基に提案者で想定のうえ、体制等を提案してください。
50	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	事務局は市役所様内の会議室などをお貸しいただけるのか？	スペースの問題上、市役所での設置は困難です。なお、設置場所は豊中市内に限定しませんが、利用者向け窓口については、利便性の観点から豊中市内での開設を想定しております。
51	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	コールセンターと事務局は別々の場所でも可能か？	可能です。
52	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	昨年度実施時のコールセンターに係る入電数などの実績をご教授ください。	別紙1を参照してください。
53	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	電話番号はコールセンターはフリーダイヤルでも可能か？	可能です。
54	事務局・コールセンター	仕様書	5. 業務内容 (6) 事務局運営業務	コールセンターの電話番号は、フリーダイヤル、ナビダイヤルなどの指定はございますか。	指定はありませんが、利用者の利便性を考慮したうえで、提案してください。
55	その他	仕様書	7. 留意事項	7 留意事項 (8) 履行保証保険 「損害金」の金額上限は決まっていますか。	損害の度合いによるため、金額上限はありません。なお、契約金額の5%以上を補填する履行保証保険契約を締結してください。損害額が補填額を超えた場合は、受注者の負担となります。
56	その他	仕様書	7. 留意事項	7 留意事項 (9) 付与ポイント等 「別途契約を行う」とありますが、付与ポイントに係る何の契約でしょうか。	ポイント付与事業に係る2,000万円分のポイント原資とお買物応援事業に係る2億円分のプレミアム費をお支払いするための契約です。
57	その他	仕様書	9. その他	・本事業においてマイナンバーの取り扱い等は想定しているか。	令和4年度での取扱いは想定していませんが、令和5年度以降は取扱いを想定しています。なお、拡張の予定等ありましたら提案してください。
58	費用負担	仕様書	9. その他	・手数料が見込みを超えた場合、事業者負担となるのか教えていただきたい。 ・仮に想定より手数料が下回った場合は事後清算となるのか教えていただきたい。	手数料等については、実績に応じて精算します。 なお、決済手数料や振込手数料等の手数料を低減する取組みを提案してください。
59	費用負担	仕様書	9. その他	・デジタルポイント付与事業のチャージ（購入）に伴う手数料は事業者負担か教えていただきたい。	受注者の負担です。なお、令和4年度での利用は想定していません。
60	費用負担	仕様書	9. その他	・市内でお買物応援事業のチャージに伴う手数料は事業者負担か教えていただきたい。	受注者の負担です。