（参考様式）

業務実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 | 業務内容 | 契約期間 | 契約金額（千円） | 発注元（確認連絡先） |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日 |  | 担当部局名TEL： |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日 |  | 担当部局名TEL： |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日 |  | 担当部局名TEL： |
|  |  | 　年　月　日～　年　月　日 |  | 担当部局名TEL： |

※本業務と同種・類似の業務について、令和元年度以降、国や地方公共団体から受注した実績について、記載してください。

※本参考様式に記載できない場合は、別途業務実績の内容が分かる資料をご提出ください。

（参考様式）

業務実施体制表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定スタッフ氏名 | 所属・役職 | 担当する業務分野 | 全業務に占める想定業務割合（％） |
| 統括責任者 |  |  |  |  |
| 管理責任者 |  |  |  |  |
| スタッフ１ |  |  |  |  |
| スタッフ２ |  |  |  |  |
| スタッフ３ |  |  |  |  |
| スタッフ４ |  |  |  |  |
| スタッフ５ |  |  |  |  |

運用計画

個人情報保護体制、繁忙期の対応・体制及び応募事業者が本業務において強みにしていることについて、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考様式）

事業開始までの計画及び作業実施体制

寄附者管理システムを使用する場合におけるシステム導入計画における作業実施体制、導入に要する日数、既存システム停止の有無、返礼品提供事業者への対応等について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考様式）

PR・広告宣伝に関する企画提案（プロモーション）

独自に実施するPRや広告宣伝に関する企画提案について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考様式）

返礼品開発等に関する企画提案

独自に実施する返礼品の開発や返礼品点数の増加、既存返礼品の魅力向上等に関する企画提案について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考様式）

問い合わせ対応

寄附者対応の体制、返礼品提供事業者のサポートの体制、返礼品の配送管理、実際の寄附者対応の実例等について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考様式）

個人情報保護・セキュリティ対策

寄附者及び返礼品管理システム等における個人情報の管理やセキュリティ対策について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考様式）

ワンストップ特例申請一括代行

ワンストップ特例申請一括代行に係る作業スキームや作業実施体制における全体体制図、個人情報保護体制及び繁忙期の対応・体制等について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考様式）

参考見積書Ａ

|  |
| --- |
| 令和　　年（　　　　年）　　月　　日豊中市長住所（所在地）名称代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞件名：　豊中市ふるさと納税委託業務　金　　　　　　　　　　　　（税抜）【参考積算】　　130,000,000円×**％**＝　　　　　　　　　　円（税抜） |

（参考様式）

参考見積書Ｂ

|  |
| --- |
| 令和　　年（　　　　年）　　月　　日豊中市長住所（所在地）名称代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞件名：　豊中市ワンストップ特例申請一括代行業務　金　　　　　　　　　　　　　　　　（税抜）【参考積算】　　800件×**円**＝　　　　　　　　　　円（税抜） |

（参考様式）

参考見積書Ｃ

|  |
| --- |
| 令和　　年（　　　　年）　　月　　日豊中市長住所（所在地）名称代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　㊞件名：　その他（送料及び返礼品代を除く）　金　　　　　　　　　　　　　　　（税抜）　【内訳】　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）　　・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜） |