

令和4年度神崎川駅周辺整備基本計画策定検討 支援業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1. 業務の目的

神崎川駅周辺のまちづくりは、本市の南部地域の活性化の一環として基本政策に位置づけ、駅周辺が抱える課題を踏まえ、地域特性を活かすべくまちづくりを検討しています。

そのため、本委託では、令和3年度に策定した「神崎川駅周辺まちづくりについてーまちづくりの方向性ー」を具体化するため、駅周辺に必要な機能を強化及び誘導することにより神崎川の水辺を活かし、多様な人々が集い、安心して暮らせるまちづくりを目的とする整備基本計画の策定に向けた調査・検討を行います。

本基本計画の策定には、幅広い高度な専門知識、創造性及び経験能力を要するため、公募型プロポーザルを実施します。

2. 業務の概要

(1) 業務名

令和4年度神崎川駅周辺整備基本計画策定検討支援業務委託

(2) 業務内容

別添「令和4年度神崎川駅周辺整備基本計画策定検討支援業務委託仕様書」のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和5年(2023年)3月31日まで

(4) 委託限度額

委託料の上限は10,000,000円(消費税及び地方消費税を含む)

3. 担当部局所管課

都市計画推進部都市整備課

4. 参加資格要件

本案件に参加できる者は、企画提案書等の提出期日において、下記のすべての要件を満たすものとします。なお、企画提案書等の提出後において要件を満たさなくなった場合も参加を認めません。

(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。

(2) 次の業種の令和4年度豊中市指名競争入札参加資格を有すること。

業種:「都市計画・交通関係調査業務(測量及び建設コンサルタント業務を除く)」

(3) 本市から豊中市入札参加停止基準(平成7年6月1日制定)に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。

(4) 本市から豊中市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱(平成24年2月1日制定)に基

づく入札参加除外措置を受けていないこと。

- (5) 会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成17年法律第87号）第64条による改正前の商法（明治32年法律第48号）第381条第1項（会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第107条の規定によりなお従前の例によることとされる場合を含む。）の規定による会社の整理の開始を命ぜられていない者であること。
- (6) 平成12年3月31日以前に民事再生法（平成11年法律第225号）附則第2条による廃止前の和議法（大正11年法律第72号）第12条第1項の規定による和議開始の申立てをしていない者であること。
- (7) 平成12年4月1日以後に民事再生法第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法第33条第1項の再生手続開始の決定を受けた者が、その者に係る同法第174条第1項の再生計画認可の決定が確定した場合にあっては、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (8) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件（以下「旧更生事件」という。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号。以下「旧法」という。）第30条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立てを含む。以下「更生手続開始の申立て」という。）をしていない者又は更生手続開始の申立てをなされていない者であること。ただし、会社更生法第41条第1項の更生手続開始の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生手続開始の決定を含む。）を受けた者については、その者に係る会社更生法第199条第1項の更生計画の認可の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生計画の認可の決定を含む。）があった場合にあっては、更生手続開始の申立てをしなかった者又は更生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。

5. 参加表明手続・企画提案書等作成要領

(1) 提案内容

本業務の目的、仕様書の内容を十分に理解したうえで、次の様式により企画提案書等を作成すること。

(2) 提出書等の様式

①参加表明書（様式1）

- ・正本1部のみ提案者の代表者印（本市へ事業者登録を行っている印。以下同じ）を押印すること。副本は複写可。
- ・上記4の参加資格要件を確認し、該当する項目にチェックを記入すること。

②提案者の概要（様式2）

- ・「従業員（人）」は企画提案書提出時の現員を記入すること。
- ・「業務内容」は代表的な業務分野を記入すること。

- ・「組織図」は企画提案書提出時の組織図を記入すること。また、図中に本業務を受託した場合の担当窓口を明示すること。

③提案者の業務実績（様式3）

- ・平成29年度以降に受注した都市計画マスタープラン、地域計画等に係る業務の実績を記入すること。

④管理技術者及び担当者の業務実績（様式4）

- ・本業務は、業務の技術上の管理を行う管理技術者を定めるとする。
- ・管理技術者及び担当者は、提案者の会社に属するものとする。
- ・「保有資格等」は、技術士（ただし「建設部門：都市及び地方計画」）の他、本業務処理に資する現に保有する資格を記入すること。
- ・「従事技術分野の経歴等」は、本業務に関して担当する活動分野について最終学校卒業後の経歴を記載すること。
- ・「参画した主要業務の概要と担当した分野」は、平成29年度以降に担当した都市計画マスタープラン、地域計画等に係る業務のうち、代表的なものについて、当該業務の概要及び担当した分野（総括、技術など）を記入すること。（複数記入可）

⑤業務執行体制調書（様式5）

- ・本業務の実施にあたっての取り組み体制及び特徴を記入すること。
- ・役割の欄には本委託業務における担当分野や業務内で担う役割を記載すること。
- ・現在担当している業務数の欄には契約金額が100万円以上の業務数を記載すること。
- ・主な勤務場所は都道府県を記載すること。
- ・様式5は適宜作り変えてもよい。ただし紙数1枚に収まるように記入すること。

⑥公募開始日から過去3年以内の処分歴等（様式6）

- ・該当の有無を記入すること。
- ・入札参加停止又は除外措置を受けた場合は、その内容と期間及び終期がわかる書類の写し、契約解除を受けた場合は、契約解除通知書の写し、書面による警告を受けた場合は、その書面の写しを添付すること。

⑦業務計画予定書（様式自由）

- ・作業項目ごとに実施時期を記入すること。
- ・A4で1枚に収まるように記入すること。

⑧企画提案書（様式自由）

- ・サイズはA4版（片面印刷、様式自由）、5枚以内で作成すること。
- ・文字のサイズは11P以上で作成すること。
- ・企画提案事項についてはイラスト、イメージ等の使用も可能とするが、簡潔かつ明

瞭に記載すること。

- ・本業務の目的を達成するために、仕様書にとられない独自の考え方やアイデア等の提案を求めます。提示・提案を求める項目は以下の2項目とします。

(項目1)

業務に関する効果的な実施方法、新たな取り組みなどの考え方についてアピールポイントを含めて提案すること。

(項目2)

本業務対象地区のまちづくりをどのように実現していくのか、実施スケジュールも含め提案すること。

⑨見積書（様式自由）

- ・見積書には、人件費、間接経費など、必ず見積金額の積算根拠を明示した内訳書を添付すること。
- ・正本1部のみ提案者の代表者印を押印。副本は複写可。

(3) 提出方法

持参（平日の9時から17時15分まで）、郵送、宅配便のいずれかとする。

※郵送、宅配便により提出する場合は、提出先に対し、提出書類の到達について確認すること。

(4) 提出先

〒561-8501 豊中市中桜塚 3-1-1

豊中市都市計画推進部都市整備課

TEL：06-6858-2427 FAX：06-6854-9534

E-mail：nambuseibi@city.toyonaka.osaka.jp

(5) 提出期限

令和4年(2022年)5月16日（月）（17時15分必着）

※提出書類の不足又は提出期限内未到達の場合、応募を無効とする。

また、応募書類の分割提出は認めません。

(6) 提出部数

提出部数：正本1部、副本7部

形式：A4縦左端綴（提出書類のうち1部は綴じずにクリップ等でとめること。）

(7) 注意事項・著作権の取扱い等

- ・提出された書類の返却、訂正、追加、提出期限以降における書類の差し替え及び再提出に応じることはできません。
- ・提出書類等の著作権は提案者に属しますが、審査等において必要な範囲で複製を行

う場合があります。

(8) 提出書類作成の際の参考資料

- ・令和3年度神崎川駅周辺まちづくり構想策定検討支援業務委託 報告書
企画提案書作成の参考としていただくため、プロポーザルへの参加を検討される方に貸出しますので、事務局までご連絡ください。プロポーザルの参加を取りやめた時点、または、第2次審査を終えた時点で返却していただきます。

6. 質疑応答等

業務内容や提出書類、審査手続き等について質問がある場合は、質問書（様式7）に記入のうえ、事務局あてにメールで提出してください。

【質問書提出期限】令和4年4月28日（木）17時15分必着

質問への回答は、個別には回答せず、令和4年5月10日（火）に市のホームページに掲示します。

7. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

- ・本案件期間中に、上記「4. 参加資格要件」で規定する参加資格に抵触するに至ったとき
- ・委託限度額を超える提案を行ったとき
- ・提出書類において虚偽の内容を記載したとき
- ・提出期限までに提出場所に提出書類の提出がないとき
- ・プレゼンテーション審査に欠席したとき
- ・一団体に複数の提案をしたとき
- ・提案に関して談合等の不正行為があったとき
- ・正常な提案の執行を妨げる等の行為があったとき
- ・法令並びに本市の関係条例及び関係規則に抵触する内容を含んだ提案を行ったとき
- ・審査の公平性を害する行為があったとき
- ・前各号に定めるもののほか、企画提案にあたり著しく信義に反する行為等により、審査委員会が失格であると認めたとき

8. 審査方法、評価基準

(1) 審査方法

- ・市職員で構成する審査委員会を設置し、審査します。
- ・審査は2段階で行い、第1次審査は書類審査、第2次審査はプレゼンテーション審査とします。
- ・審査は、(2) で定める評価基準に基づき、各審査員が採点を行う方式とします。
- ・第1次審査及び第2次審査の審査項目は同一とし、第2次審査時の採点は、第1次審査の結果にかかわらず、新たに行うものとします。

- ・第1次審査は、各審査員が企画提案書等の内容を採点し、全審査員の合計得点により順位を決定し、提案者の上位4者程度を第2次審査へ進めます。ただし、提案者が5者未満の場合は第1次審査を行いません。
- ・第2次審査は、各審査員が企画提案書等、ヒアリング及びプレゼンテーションの内容を審査して採点し、全審査員の合計得点が最も高い提案者を第一優先交渉者を選定します。ただし、合計得点の最も高い提案者が2者以上あったときは、当該提案者の中から審査員の多数決によって、第一優先交渉者を選定します。また、合計得点が満点の50%以上を満たす提案者がいない場合は、第一優先交渉者を選定せず、別途、再審査あるいは再募集を行うものとします。
- ・第2次審査（プレゼンテーション）の内容は以下のとおりです。
 - ①発表時間：30分（各提案者につき15分程度のプレゼンテーションの後、質疑・応答を行います。）
 - ②機材等：パワーポイント等を使用する場合に必要な機材は、提案者が用意すること。電源、スクリーン、プロジェクターの貸し出しが必要な場合は事前に申出ること。
 - ③プレゼンテーションを行う者：本業務に携わる担当者とする。
 - ④その他：当日の出席者は1提案者あたり3名以内（プレゼンテーションを行うものを含む）とし、すべて提案者の雇用する従業員とする。
※説明資料については、事前に提出された資料に限る。

(2) 評価基準

審査項目	配点	評価基準
1. 企画力	50	<ul style="list-style-type: none"> ・内容の具体性 ・企画、提案内容の妥当性 ・実現性の妥当性（スケジュールを含む）
2. 技術力	20	<ul style="list-style-type: none"> ・神崎川駅周辺の現況、課題に対する理解力 ・都市計画法や建築基準法などに対する技術的視点
3. 構成力	10	<ul style="list-style-type: none"> ・資料構成の分かり易さ ・資料構成の適切さ
4. 体制・実績	15	<ul style="list-style-type: none"> ・会社の業務実績 ・業務従事者の人数及び選任性 ・管理技術者と担当者の資格要件、業務実績
		<ul style="list-style-type: none"> ・公募開始日から過去3年以内の処分歴（減点）
5. 見積価格	5	<ul style="list-style-type: none"> ・本年度の見積価格の妥当性

(3) 審査スケジュール

第1次審査：令和4年（2022年）5月20日（金）

第2次審査：令和4年（2022年）5月30日（月） 予定

※第1次審査の結果および第2次審査の日時・場所等の詳細は、第1次審査会後に連絡します。

（4）審査結果の通知

第2次審査の審査結果は6月上旬（予定）に郵送にて通知します。なお、本業務の仕様並びに価格等については本市と協議の上、本市の内部手続きを経て受託者として決定されるので、第一優先交渉者の通知をもって本業務の受託者を約するものではありません。

（5）審査結果の公表

選定手続きや選定過程等の透明性を高めるため、以下の内容を契約交渉の相手方が決定した後、公表します。

- ①優秀提案事業者及び契約交渉の相手方と評価点
- ②全提案事業者の名称
- ③全提案事業者の評価点
- ④優秀提案事業者の選定理由
- ⑤選定委員会委員の氏名及び選任理由

9. 契約に関する基本的事項

- （1）第一優先交渉者とは、令和4年6月上旬を目途に契約手続きを行います。
- （2）契約内容及び仕様については、採択された提案をもとに本市と詳細を協議します。
また、契約内容と仕様、契約金額については、協議の結果、採択された提案と変更が生じることがあります。
- （3）本業務の受託者は、豊中市財務規則に基づき、契約保証金の納付または履行保証契約の締結を行うこと。（受託者が同規則第110条の契約保証金の納付の免除の規定に該当する場合は除く。）

10. スケジュール

※いずれも令和4年（2022年）

項目	日程
① 実施要領等の公表・募集開始	4月22日（金）
② 質問事項の締切 ※質問はメールで受け付け、質問への回答は、市のホームページに掲載し、個別には回答しない。	4月28日（木） 17時15分必着
③ 質問事項への回答	5月10日（火） 予定
④ 企画提案書等提出期限	5月16日（月） 17時15分必着
⑤ 参加資格の審査	5月20日（金）
⑥ 第1次審査（書類審査） ※提案者が5社以上あった場合のみ実施する。	
⑦ 第2次審査（プレゼンテーション） ※当日の時間・場所等は、第1次審査終了後、通知する。	5月30日（月） 予定
⑧ 審査結果の通知	6月上旬発送予定
⑨ 委託契約の締結	6月上旬締結予定

11. その他必要な事項

- (1) 本プロポーザルに要する経費（提出書類の作成、提出及びプレゼンテーションに関する費用等）は、提案者の負担とします。
- (2) 審査委員会の構成員、提案者名簿等の内容についての質問は一切受け付けません。
- (3) 提出書類に記載された受託業務の担当者等は、豊中市がやむを得ないものとして認める場合を除き、変更することはできません。
- (4) 本プロポーザルの応募を取り下げの場合は、速やかに下記事務局まで連絡するとともに、文書（様式は任意）で通知してください。
- (5) 質問事項の締切り以降、業務に係る質問は受け付けません。

12. 応募先・質問先・問合せ先（事務局）

〒561-8501 豊中市中桜塚 3-1-1
豊中市都市計画推進部都市整備課
TEL：06-6858-2427、FAX：06-6854-9534
E-mail：nambuseibi@city.toyonaka.osaka.jp