

豊中市放課後子どもクラブ運営業務委託 質問と回答

No.	対象資料	頁	項目	質問内容	回答
1	募集要項	3	2.業務概要 (6)掲示総額の提案上限額等	当事業の現契約における委託料をご教示ください。	現在は直営(公設公営)で運営しているため、委託料はありません。
2	募集要項	6	1. 基本的事項	提案上限額については、配慮児童の加配を含んだ金額でしょうか？加配について、別途委託料が発生する場合の委託料についてご教示ください。	提案上限額は、要配慮児童の加配が不要の前提でお願いいたします。加配人員の単価については、価格点の採点対象外とはなりますが、事業計画区分での評価点対象となりますので、本体の見積書と併せてご提出をお願いいたします。
3	募集要項	3,10	2.業務概要 (6)経費総額の提案上限額等 20.委託料の支払い(3)	募集要項3頁(6)には「業務準備・引継ぎ期間については、委託料等は発生しない」と記載されておりますが、仕様書20には「引継ぎ保育にかかる委託料については、引継ぎ保育完了後、受託者からの請求書を受領した日から30日以内に支払うものとする。」と記載があります。引継ぎ保育に係る委託料は見積に含めて良いのでしょうか？	令和4年(2022年)10月～令和5年(2023年)3月は、土曜のみの運営委託を行います。それに向けての業務準備期間を、契約締結日から令和4年(2022年)9月30日までで設定しており、その期間にかかる費用は、募集要項3ページの1行目、及び「(6)②委託料等の支払い」に記載のとおり、事業者様の負担となります。そのため、仕様書の10ページ、20.委託料の支払い(3)にあります「引継ぎ保育に係る委託料」、及び「引継ぎ保育にかかる委託料」は存在しないこととなります。平日分の引継ぎにかかる経費については、個別に委託料をお支払いすることはありませんので、令和4年(2022年)10月～令和5年(2023年)3月の契約分には含めないでください。求人や事前研修に要する費用と同様に、平日分の引継ぎにかかる経費も、あくまでも令和5年(2023年)4月以降の全日委託の準備に要する初年度コストとして見積算定をお願いいたします。
4	募集要項	3	(6)経費総額の提案上限額等	野田小、庄内小にて土曜日と記載がありますが、見積積算の為の支援員の配置人数や、具体的な勤務時間、その他、必要な経費等があればご教示下さい。	※別紙シフトをご参考ください。
5	仕様書	2	4. クラス数	野田小学校・庄内小学校の土曜日開室において、1室というのは、合同で実施するという事で宜しいでしょうか？	お見込みのとおりです。
6	仕様書	2	4. クラス数	(仮称)庄内さくら学園の全日開所において、夕方や土曜日等は児童が少ないと思われませんが、その際は、一か所に集約するのではなく、全支援単位開所が必要でしょうか？	延長時間及び土曜日は一か所に集約での保育実施で差し支えありません。
7	仕様書	2	5. 対象児童及び定員	配慮を要する児童において、各支援単位ごとの人数をご教示ください。	回答日現在で、庄内に4人、野田に5人、島田に3人ですが、令和5年(2023年)4月からは、3クラブの児童が4つのクラスに分かれることとなります。
8	仕様書	2	5. 対象児童及び定員	児童の定員は1クラス40人を目安とありますが、各クラスの平日・土曜日・長期休暇時の利用人数をご教示ください。	回答日現在の平均出席者は以下のとおりです。※長期休暇の利用者数については、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により通常より減少しています。 庄内は在籍50人中、平日37人、土曜日10人、長期休暇は28人 野田は在籍47人中、平日32人、土曜日6人、長期休暇は31人 島田は在籍29人中、平日22人、土曜日3人、長期休暇は21人
9	仕様書	4	9.休室日	・休室日が記載ありましたが、年間の開所予定日数につきましてご教示ください。	今年度の10/1～3/31までの土曜保育は25日です。令和5年(2023年)4月以降の全日開設につきましては、ここ数年の平均開設日数は292日(土曜含む)でしたのでご参考ください。

豊中市放課後子どもクラブ運營業務委託 質問と回答

No.	対象資料	頁	項目	質問内容	回答
10	仕様書	4.2	10. 指導員の配置等	①可能ならば、各教室における現在の支援員の配置をお教え下さい ②支援学級・支援学校在籍児童の為に加配されているならば、その配置をお教え下さい	①豊中市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例第11条に基づき、庄内・野田・島田のいずれも、3人配置で運用しています。 ②1対1対応を要する児童は1名で、それ以外はクラスに1人ずつ全体をカバーする要支援児加配を行っています。(3クラブで計4人)
11	仕様書	4	10. 指導員の配置等	受託者は市と協議のうえ補助員に大阪府が実施する放課後児童支援員認定研修を受講させるものとする。とありますが、受託後、弊社の従事者候補となるスタッフは研修を受けることができるということでしょうか？また、その研修は、令和5年3月までに、弊社が希望する人数を受講させることはできるでしょうか？	8月29日(月)までに受講に必要な書類をご用意いただき、10月6日(木)、10月13日(木)、10月20日(木)、10月27日(木)の4日間にご受講頂く日程は2名分、9月16日(金)までに受講に必要な書類をご用意いただき、11月4日(金)、11月8日(火)、11月22日(火)、12月2日(金)の4日間にご受講頂く日程は5名分の枠を確保しております。ただし、受講対象者は、受講日時点で受託事業者様との雇用契約が完了している必要があります。
12	仕様書	4	10. 指導員の配置等	現在の職員のシフト・賃金形態(時給や期末手当等)をご教示ください。	シフト表(基本例)は、別添のとおりです。 賃金形態は、在籍年数により変動がありますので、昨年度実施の採用試験の募集要項にてご確認をお願いします。
13	仕様書	4	10. 指導員の配置等	施設長は野田小学校、庄内小学校、(仮称)さくら学園に1名ずつ配置するということでしょうか？それとも、3校区で1名配置するということでしょうか？	契約期間中に配置いただく施設長は、常に1名だけとなります。 令和4年(2022年)10月～令和5年(2023年)3月の、野田・庄内の土曜日のみの運営委託において1名、令和5年(2023年)4月～令和8年(2026年)3月は3校が統合されて1つのクラブとなりますので、そこで施設長を1名選任いただくこととなります。
14	仕様書	4	10.指導員の配置等(1)指導員の配置	クラス担任2名以上とし、加配が必要な児童はいない前提での御見積で宜しいでしょうか？ その際、加配が必要となった場合は、仕様書20.「委託料の支払い」に記載されているように、変更契約にて増額されるという認識で宜しいでしょうか？ また、加配人員の単価は、弊社御見積に記載の単価と同様になりますでしょうか？	ご指摘とおり、お見積りは、加配が不要の前提でお願いいたします。 加配が必要となった場合は、お見込みのとおり、変更契約対応を基本としておりますが、交渉内容により単価契約等別途契約での対応となる可能性もあります。 加配人員の単価については、価格点の採点対象外とはなりますが、事業計画区分での評価点対象となりますので、本体の見積書と併せてご提出をお願いいたします。
15	仕様書	4	10.指導員の配置等(2)施設長	「施設長予定者は放課後児童支援員を配置」とありますが、補助員の資格要件を満たしており、次回の放課後児童支援員研修受講見込であれば、お認め頂けますでしょうか？	土曜開設時に、勤務する指導員のうち少なくとも1名が放課後児童支援員研修修了者であれば、施設長が後日研修を受講することも可能です。 なお、8月29日(月)までに受講に必要な書類をご用意いただき、10月6日(木)、10月13日(木)、10月20日(木)、10月27日(木)の4日間にご受講をお願いいたします。
16	仕様書	5	10. 指導員の配置等	主任指導員に関して、施設長との兼任は可能でしょうか？	仕様書に記載のとおり、主任指導員は施設長の補佐を行うことを想定しており、兼任は想定しておりません。逆に、主任指導員の不在日・不在時間に施設長がフォローする形でのシフトでの積算は可能です。
17	仕様書	5	10. 指導員の配置等	指導員の安定的・継続的な雇用・配置に努めることとありますが、現在勤務されている職員については、転籍して頂けますか？それとも、直営に異動し、人員は0から募集することが必要でしょうか？転籍可能な場合、現在の職員の意思はどのようになっていますか？	今回の運営委託は、直営(公設公営)のクラブでの人員不足解消策としての狙いも有しているため、転籍はございません。人員は0から募集することが必要です。 職員の意思確認につきましては、市から行うことはございません。ただし、事業者様が公開で出される求人広告などを見た上で、職員自身の意思で転籍されることを妨げるものではありません。

豊中市放課後子どもクラブ運営業務委託 質問と回答

No.	対象資料	頁	項目	質問内容	回答
18	仕様書	5	11. 指導員の業務内容	「放課後等の児童の居場所づくり事業」は野田小学校、庄内小学校、庄内さくら学園でも実施されていますか？	現在は実施されていませんが、少なくとも令和6年(2024年)4月までには開始される予定です。
19	仕様書	6	11. 指導員の業務内容	おやつを提供に関して、現在の料金や納品事業者をご教示ください。	現在はおやつを提供を停止しております。2学期より延長利用児童については、前日までに保護者様からお預かりしたおやつの喫食時間を延長時間帯に設ける運用を検討しています。 なお、以前おやつを提供していた際は、平日1,000円/月、土曜200円/月で提供しており、大阪よどがわ生協様にご納品いただいていたいました。
20	仕様書	6	11. 指導員の業務内容	地域子ども教室等の連携に関して、現在の連携について詳細をご教示ください。	ケースにより異なりますが、現在は地域子ども教室(概ね小学校敷地内で実施)の開催時間帯に、放課後子どもクラブ入会児童を引率し、参加時間帯には少なくとも1人の指導員が見守りを行っています。
21	仕様書	6	11.指導員の業務内容 (2)事業の運営に関する業務 ウ おやつの実施	R4 入会の案内資料では「R3 よりおやつを提供は実施しておりません。」とありますが、おやつ及び昼食の提供は実施するのでしょうか。またその場合、発注先の選定や発注はどちらの作業になりますか？	現在はおやつを提供を停止しております。2学期より延長利用児童については、前日までに保護者様からお預かりしたおやつの喫食時間を延長時間帯に設ける運用を検討しています。 昼食提供は、夏休みに限り実施見込みです。現在は、中学校給食の委託先事業者との協定締結により、ネットショップを利用した仕組みを構築し、保護者様が直接給食事業者注文を行う仕組みで運用しています。
22	仕様書	6	11.指導員の業務内容 (1)児童の健全育成に関する業務 カ 障害児保育	障害を有する児童(配慮を要する児童及び医療的ケアが必要な児童)は毎年増加傾向にありますが、精神・知的・身体すべての障害において軽度～重度まですべて受け入れておられるのでしょうか？	加配体制を整えた上で、全て受け入れています。放課後デイサービスとの併用をされる場合や、現在は在籍のケースはありませんが、支援学校の放課後にクラブを利用される可能性もあります。
23	仕様書	8	12.引継ぎ保育、及び保護者との打ち合わせ (1)引継ぎ保育 ウ	平日分の引継ぎ保育ですが、「野田小学校」「庄内小学校」の2室で、それぞれ2名以上が20日以上かつ80時間以上の引継ぎを行う。という認識で宜しいでしょうか？	野田小学校、庄内小学校に加えて、島田小学校放課後子どもクラブについての引継ぎも必要です。 なお、野田・庄内から(仮称)さくら学園への移転にあたり、事前に移転する物品の選定や、引越日当日の新クラブ室の物品配置場所の指定のための立ち会いが必要であり、その時間も引継ぎ作業の一環として算定しています。
24	仕様書	8	12. 引継ぎ保育、及び保護者との打ち合わせ	引継ぎ保育に関して、平日分については、令和5年(2023年)3月31日までの間に、1室あたり延べ20日以上かつ80時間以上行うことありますが、10月より委託を行っており、更に指定の日数と時間の引継ぎ保育が必要なのでしょうか？	全日委託移行時には、4人の主任指導員の配置が必要となります。施設長は別としても、それぞれがクラス運営に必要な業務知識(入退室管理システム・保護者連絡アプリの操作等を含む)を習得して頂く必要があります。加えて、島田小学校放課後子どもクラブについての引継ぎも必要であるため、20日以上、かつ80時間以上必要と考えています。 なお、野田・庄内から(仮称)さくら学園への移転にあたり、事前に移転する物品の選定や、引越日当日の新クラブ室の物品配置場所の指定のための立ち会いが必要であり、その時間も引継ぎ作業の一環として算定しています。

豊中市放課後子どもクラブ運営業務委託 質問と回答

No.	対象資料	頁	項目	質問内容	回答
25	仕様書	8	12. 引継ぎ保育	引継ぎ保育は令和4年9月～令和5年3月までという理解でよろしいでしょうか？それであれば、9月の予算がないのはなぜでしょうか？また、令和5年4月～令和8年3月の3年間で正式な保育期間という理解でよろしいでしょうか？	令和4年(2022年)10月～令和5年(2023年)3月は、土曜のみの運営委託を行います。 それに向けての業務準備期間を、契約締結日から令和4年(2022年)9月30日までで設定しており、その期間にかかる費用は、募集要項3ページの1行目、及び「(6)②委託料等の支払い」に記載のとおり、事業者様の負担となります。そのため、仕様書の10ページ、20. 委託料の支払い(3)にあります「引継ぎ保育に係る委託料」、及び「引継ぎ保育にかかる委託料」は存在しないこととなります。 令和5年(2023年)4月～令和8年(2026年)3月は、月曜～土曜までの全日の運営委託を行います。
26	仕様書	10	20. 委託料の支払い	・個別に支援が必要な児童を受け入れている事例がありましたら、作業内容や委託料など、可能な限りでご教示ください。	現在、発達障害、学習障害、身体的介助が必要な児童が在籍しています。 1対1対応を要する児童は1名で、それ以外はクラスに1人ずつ全体をカバーする要支援児加配を行っています。(3クラブで計4人の配置) 今は直営(公設公営)につき、委託料はありません。
27	仕様書	11	21. 受託終了に伴う業務の引継ぎ	現受託事業者名をご教示ください。弊社が受託できた場合は、継続雇用を行うことを前提としていますが、そういった慣習はあるのでしょうか？継続雇用に関する貴市のこれまでの実績・状況をご教示ください	現在は直営(公設公営)で運営しているため、現受託事業者及び継続雇用に関する実績等はありません。
28	仕様書	12	(別表1)業務の区分	おやつ代・昼食代の徴収・管理・精算は市となっておりますが、おやつ代・昼食代も委託料に既に含んでいるのでしょうか？	おやつについては、クラブからの提供・保護者からの料金徴収という仕組みは現在のところ想定していません。仮に実施する場合は、事業者様の会計を通すことは想定しておらず、市が料金を徴収したうえで、外部の事業者からクラブに配送いただく形態を想定しています。
29	仕様書	13	(別表2)費用の区分	インターネット回線は貴市で整えて頂けるのでしょうか？	インターネット回線はございません。建物への配線工事也不可といたします。事業者様で必要であれば、モバイルルーターやWiMAXなど、配線工事を必要としない環境整備をお願いいたします。
30	企画提案書類作成要領		2事業計画書(任意書式)	事業計画書はA4判縦で30ページ以内(両面)とありますが、片面換算で、60ページ分作成してもよいという認識で宜しいでしょうか？	情報量としては、片面換算60ページ分まで作成頂けます。紙資源の節約と、審査時に俯瞰しやすくする目的のため、事業計画書の印刷物は両面印刷でお願いいたします。
31	各種様式		4. 事業者概要書	業務登録とは登記簿謄本に記載の業務内容全てでしょうか？若しくは貴市へ登録している業務でしょうか？	全てである必要はありません。今回の委託内容に関する業務(児童福祉事業、人材派遣業、有料職業紹介等)を中心に記載をお願いいたします。 参考までに、認証欄にはISOやプライバシーマーク等の情報をご記入ください。
32	各種様式	—	5. 配置予定者調書	副責任者の経歴の欄がありませんが、統括責任者の経歴欄の下に追記となりますか？	ご指摘のとおりです。副責任者の経歴の欄を追加して再掲載いたします。

豊中市放課後子どもクラブ運営業務委託 質問と回答

No.	対象資料	頁	項目	質問内容	回答
33	各種様式	—	5. 配置予定者調書	組織的には統括責任者・副責任者がおり、その下に施設長・主任支援員・補助員がいるという組織体制が必須ということでしょうか？	統括責任者は、営業サイドの管理職の方を想定しています。よって、本プロポーザルにおける面接審査での提案内容の説明は、統括責任者の予定者の方に行って頂くこととなっています。副責任者は、契約期間中メインの窓口となっていただく営業担当の方を想定しています。事業所様の指揮命令系統の事情により、施設長等、指導員との関係性は上下でも対等でも問題はありません。
34	各種様式	—	5. 配置予定者調書	統括責任者の役割について教えてください。	統括責任者は、本委託業務について判断権限を有している営業サイドの管理職の方を想定しています。緊急・重要な事案発生時には、仕様書p10に臨時会議にご出席いただき、統括責任者の方と直接協議を行わせて頂きます。
35	各種様式	—	5. 配置予定者調書	記載した統括責任者及び副責任者は死亡、退職、病気等のやむを得ない場合を除き、変更できないものとあるが、社内的な調整での異動は不可ということでしょうか？	異動は「やむを得ない場合」として取り扱いますが、社内での十分な引継ぎをお願いいたします。