

## 質疑・回答書

| 業務名 |  | 市公式インスタグラムを活用した景観フォトコンテスト支援業務委託  |
|-----|--|--|
| No  | 質疑事項   | 回答   |
| 1   | 本業務の委託期間が令和7年2月28日までとなっていますが、御請求のタイミングも業務終了後の令和7年（令和6年度）に一括請求となりますでしょうか。                             | 令和5年度末に出来高を一度お支払いし、令和6年度の業務完了後に残額をお支払いします。   |
| 2   | 応募作品データ及び応募者情報管理（＝カルテ化）については、仕様書に添付されている業務スケジュール記載の作品募集期間毎（春夏秋冬）4回に分けて実施するということでしょうか。                | そのとおりです。   |
| 3   | 応募作品のカルテ化はどれくらいの数量になりそうでしょうか。また作品現地確認回数についてもどれくらいの回数になる想定でしょうか。                                      | 本市実績により 100 件程度の応募を見込んでおり、そのうち現地確認が必要なケースは 10 件程度を想定しております。  |
| 4   | フォトカレンダーはデザインと仕様のみ提案で、印刷・製本（実製作）は含まない認識で良いでしょうか。また、上記を踏まえて製作費用は意識せず、最適な仕様を提案すれば良いでしょうか。              | ご質問のとおり、業務内容にフォトカレンダーの印刷・製本費は含まれません。また、フォトカレンダーについては販売を予定しており、その基本的な考え方は収益を目的とするものではなく、製作コストを購入者に負担していただくものです。フォトカレンダーに対する購入価格帯は500円程度とみており、部数は1部の単価が同程度となる規模で製作を予定しています。（想定500部）このことを踏まえ、仕様のご提案をお願いします。 |
| 5   | 仕様書にはフォトカレンダー製作についての提案を記載されていますが、プロポーザル実施要領にはフォトカレンダーに代わる自由提案を希望されています。記載ツールの選定基準、優先順位はどのような予定でしょうか。 | 選定基準・優先順位は実施要領に記載の評価基準・配点をご参照ください。   |
| 6   | フォトカレンダー販売用POPの作成とありますが、どのような場所や販路で販売を予定されていますでしょうか。販売先によりPOPの内容が異なることが想定されます。                       | カレンダーの販売については市役所窓口・オンラインでの販売を予定しており、その他の販売場所については未定です。販売用 POP については窓口用のステッカーや卓上に設置できる程度の大きさのものを想定しています。  |

## 質疑・回答書

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | <p>フォトコンテストのイベント告知は市公式Instagram、市HP、制作するポスター・チラシを公共施設へ設置以外で告知されるものはございますか？またカレンダーの販売告知も同様に上記以外での告知予定はございますか？</p>  | <p>本市主催のイベント内でのPRや、教育委員会・大阪府下行政団体・その他関係団体に対する告知やPR依頼を予定しています。</p>                        |
| 8  | <p>入選作品決定後、入選作品をお披露目する先は市公式Instagram、市HP、フォトカレンダー以外に公表（開示）、閲覧できる場所の予定はございますか？</p>   | <p>No7の回答に同じ</p>   |
| 9  | <p>仕様書の4. 業務内容の(1)③の応募作品数、および④の現地調査対象作品数の目安点数についてご教示ください。</p>   | <p>No3の回答に同じ</p>   |
| 10 | <p>仕様書 4. 業務内容の(1)⑤ フォトコンテストタイトルフォント、PR イメージデザイン【令和5年度業務】との記載がありますが、別紙スケジュールの「支援業務委託」の欄には、令和6年度(8月)に「次回イメージデザイン作成」の記載があります。次回のイメージ制作は、当業務内容に含まれるということでしょうか？それとも、次回の支援業務委託先の業務内容なのでしょうか？</p> | <p>次回のフォトコンテスト用PRイメージデザインは令和6年度業務として業務内容に含まれます。(仕様書の4業務内容(1)⑦)</p>                       |
| 11 | <p>仕様書の5. 業務体制について<br/>その他の従事者として担当者を2名以上とあるが、社外の人員を配置しても良いか。</p>   | <p>担当者は提案者の会社に属している必要があります。<br/>(実施要領3ページ)</p>   |
| 12 | <p>業務スケジュールについて<br/>事前告知+PR、募集期間が4回行われるが、その都度現地調整が必要な認識で良いか。</p>  | <p>そのとおりです。</p>  |
| 13 | <p>卓上フォトカレンダーに代わる提案とあるが、フォトカレンダーの制作費用と同等程度である必要はあるか。また、フォトカレンダーの費用はどの程度を見込んでいるか。</p>  | <p>フォトカレンダーに代わる提案はフォトカレンダーの製作費用と同等程度とする必要はありません。また、カレンダーの製作費用に関する考え方はNo4の回答をご参照ください。</p> |

## 質疑・回答書

|    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 14 | <p>フォトカレンダーの販売場所、販売方法、製作想定数、製造コスト、販売想定価格についてご教示ください。</p> <p>特に、製作想定数や製造コストに関しては、フォトカレンダーに代わる商品の自由提案が求められており、製作コスト面で実現可能かが評価基準になっておりますので、現在の想定されている製造費の目安を教えてください。</p> | No6 及び No13 の回答参照 |
|----|---|-------------------|