

No.	項目	質問	回答
1	地域主催の成人式について	地域主催の成人式は、各中学校4ヶ所で開催となるのか？ それとも、文化芸術センター、大阪大学、大阪音楽大学で4中学出身者だけ残り、地域主催の成人式を実施するのか？	地域主催の成人式は、例年、豊中市立第三・九・十四・十七中学校それぞれの体育館で行われます。 したがって、今年度は各ホール会場（文化芸術センター、大阪大学会館、大阪音楽大学 ザ・カレッジ・オペラハウス）での市主催式典が終了後、希望する成人はそれぞれの出身中学校に移動し、参加していただくことになります。 地域主催の成人式は中学校体育館の設営運営全般を地域ボランティア様によって行うため、中学校会場でのお手伝いは不要ですが、例えば、各ホール会場にて地域ボランティア様作成の懐かしのDVD等の映像を投影したい等の希望の声があった場合は、式典の運営に支障が出ないように配慮しながら、可能な限りご協力いただきます。
2	地域主催の成人式について	14時退場完了とあるが、本式典終了後に各会場を地域主催の交流会（成人式）等で使用の想定があるか？事業者側スタッフ、機材使用等、本式典終了後に必要な対応および時間について知りたい。地域主催の成人式は、各中学校等で開催される予定か。	地域主催の成人式は各中学校体育館にて開催されるため、各ホール会場（文化芸術センター、大阪大学会館、大阪音楽大学 ザ・カレッジ・オペラハウス）で地域主催の行事を行うことはありませんので、基本的には式典が終了しましたら機材等は撤去していただいて構いません。 ただし、設問1のとおり、地域の希望があった場合は、10分程度式典の前後にスタッフや機材等を使用する可能性があります。
3	案内状・封筒・式次第について	案内状チラシ・送付用封筒・式次第の今年の実施された具体的な用紙コート、斤量、三つ折るか2折を参考に知りたい。併せて昨年度送った案内状の一通の重さを参考に知りたい。	・案内状はA4両面カラー4色でコート紙62.5kgで巻き三つ折りでした。 ・封筒は長形3号カラー2色で上質紙でした。 ・案内状1通12グラムでした。地域の成人式に該当する成人への案内状は1通17～20グラムでした。 ・式次第はA4特厚口の色上質紙レモンで二つ折りでした。 なお、今回の提案では、これまでの内容を踏襲していただく必要はなく、事業者の皆様からのより良い提案をお待ちしております。
4	当日の会場受付について	受付は、案内状を確認して入場して頂くので問題ないか？ 何かのデータと照らし合わせて本人確認は必要か？	「豊中市成人式～はたちのつどい～」の受付では、次第を手渡しするのみで、案内状の確認や本人確認等は必要ありません。ただし、次第の配布数で参加者の人数を把握するため、残部数の確認が発生します。
5	著名人からのお祝いメッセージについて	お祝いメッセージを頂く著名人について、 ①受託者からお祝いメッセージを頂く方の提案は可能か？ ②可能な場合、豊中にゆかりのある方がいいのか？もしくは新成人に人気のあるもしくは支持されているような方が著名人いいのか？	①提案可能です。 ②現段階で市ではメッセージの有無を含め、方向性は定めておりません。ご提案の内容と、8月以降開始予定の企画委員との会議等で決定していきたいと考えております。

6	インターネット回線について	<p>当日各会場のWi-Fi環境に関わらず独自のインターネット回線(ポケットWi-Fiのレンタル等)を確保することとあるが、ポケットWi-Fiだと回線基地局周辺の来場者数(新成人)を鑑みると回線の不安定な状況が想定される。</p> <p>受託者側独自で有線ネット回線臨時敷設工事を行うことで安定した配信環境を整えることは可能か？</p>	<p>会場は原状回復が必須です。6月29日(木)の現地見学会も参考にして頂きたいと思いますが、会場に傷を付けない範囲での環境整備については、受注者決定後、詳細を調整していただくようお願いいたします。</p> <p>なお、文化芸術センターについては、大ホール・中ホール・小ホールそれぞれに有線のインターネット回線が別回線であり、利用可能です。</p> <p>【7/3追記】 大阪音楽大学 ザ・カレッジ・オペラハウスは、1階部分(客席側の音響・調光室)に、大阪大学会館は、舞台下手袖に有線のインターネット回線があり、それぞれ使用可能です。</p>
7	各会場の控室について	<p>会場使用に際して、出演者、司会者、来賓およびスタッフ控室として、事業者側で準備が必要な控室の数、また、会場ごとに控室として使用できる諸室の数、条件等は？ (大阪大学会館は、アセンブリー・ホール、講堂、会議室1、会議室2、セミナー室1及びセミナー室2も使用可能か)</p>	<p>当日の各会場の利用可能な部屋は以下のとおりです。(使用可能時間は、仕様書P4掲載表のとおり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文化芸術センターは、大ホール・中ホール・小ホール各楽屋、展示室、多目的室、アクア音楽室、アクア練習室、練習室1～3、スタジオ、ミーティングルーム1～3、和室 ・大阪大学会館は、講堂、アセンブリーホール、会議室1・2、セミナー室1・2 ・大阪音楽大学 ザ・カレッジ・オペラハウスは、1階部分に2部屋、2階と3階部分に2～3部屋ずつ <p>各部屋の市・受注者・出演者ごとの部屋分けなど、使用内容の詳細については、受注者決定後に調整します。</p>
8	手話通訳について	<p>手話通訳者はメイン会場のみとし、その他の会場はメイン会場の中継対応でよいか？</p>	<p>そのとおりです。</p>
9	ごみ処理について	<p>会場使用にあたって、各会場のゴミの廃棄は事業者側で行う必要があるか。または各会場(指定業者)で対応可能か。</p>	<p>受注者側でのご対応をお願いします。</p>
10	車両について	<p>①機材や備品等の搬入について、前日および当日の運搬車両の会場への乗り入れ、留置きは可能か？</p> <p>②また前日・当日は、各会場は何時から入構が可能か？</p>	<p>①搬入搬出車両について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文化芸術センターは事前に車両番号や台数をお伝えいただきましたら乗り入れ可能です。前日から当日への留置きも、台数2台程度であれば可能です。 ・大阪大学会館については、前日当日ともに1時間は無料となりますが、それ以降は1時間ごとに500円の駐車場料金が発生します。留置きについても同様に駐車料金がかかります。 ・大阪音楽大学については、事前に台数をお伝えいただきましたら数台は乗り入れ可能ですが、留置きはできません。 <p>②入構可能時間については、仕様書P4掲載表のとおりです。</p>