豊中市子育て支援員研修（地域型保育事業）業務委託

提案書

|  |
| --- |
| 公募型プロポーザル提案者（商号又は名称） |

|  |
| --- |
| （提案様式１） |
| 研修項目：（　　　　　） |
| ※「基本研修」、「専門研修①（共通科目）」、「専門研修②（地域型保育事業）」の各々について明記すること。  （「見学実習」については「８．非常時のフォロー体制、実施手法」について提案すること。） |
| １．研修の目的及び目標、求める成果  ２．研修実施手法（日程・時間・回数・場所）  ３．研修内容  ４．講師  ５．使用するテキスト・レジュメ  ６．研修業務の実施体制、実施方法  ７．就労に係るフォロー体制  ８．事務管理体制（人員体制・連絡体制等）  ９．非常時のフォロー体制・実施手法  １０．その他、特記事項 |
| ※２ページ目以降に続けて作成すること。 |

|  |
| --- |
| （提案様式２） |
| 収支計画書 |
| （１）収支 |
| ①収入  （単位：円）   |  |  | | --- | --- | | 項目 | 合計額 | | 豊中市委託料  【「研修受講料」は算入しない】 |  | |
| ②支出  （単位：円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 積算内訳  詳細は「（２）支出内訳」のとおり | 合計額 | | 人件費 |  |  | | 物件費 |  |  | | 総計 |  |  |   ※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。 |

（２）支出内訳

①人件費

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 積　算　明　細  （単価×時間数（日・月数）×人数×諸手当等　で明示すること） | 合計金額 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること

※詳細な説明を明記するため、上記様式の一部を変更することは可とする。

②物件費

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 積　算　明　細 | 合計金額 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること

※詳細な説明を明記するため、上記様式の一部を変更することは可とする。