

No. 1	質問項目	質問内容	回答
1	企画提案書の提出に関して	募集要領 8 企画提案書等の提出 (3) 提出部数に関しまして ・①企画提案書類提出届と言いますのは、募集要領6 企画提案書 (1) No1提案参加申込書との認識で間違いないでしょうか。また②企画提案書になりますのは募集要領6 企画提案書 (1) No2～No9との認識で間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	機能一覧 No. 8 施設の増減と費用	構築費用や追加開発費用の増加がないことという意味で、利用施設数に応じた利用料の追加については許容いただけますでしょうか。	「追加の費用」とは、「構築費用や追加開発費用」に係るものです。利用料や保守料については利用施設数に応じたもので結構ですが、見積書にその詳細がわかるよう記載してください。
3	機能一覧 No. 18 利用上限	上限回数の設定は可能です。上限回数自体が不定期に変更となること、または、施設毎に異なるケースはありますでしょうか。	上限回数自体が不定期に変更となることは想定していません。上限回数は施設ごとではなく、利用者 1 人が 1 週間に予約 (利用) できる回数を想定しています。
4	機能一覧 No. 29 キャンセル	キャンセル期限やキャンセル料についての想定がありますか	市としてのキャンセル期限やキャンセル料についての想定はありません。
5	案件仕様書 P. 2 11 初期施設情報登録支援	下記いずれの想定となりますでしょうか。 ①事前登録期間 2025年4月～ 利用予約2025年5月～ (6月利用分の予約) ②事前登録期間 2025年3月～ 利用予約2025年4月～ (5月利用分の予約) ③事前登録期間 2025年2月～ 利用予約2025年3月～ (4月利用分の予約)	②を想定しています。
6	大項目基本-小項目基本 設計-7	施設管理者の権限は具体的にどういう照会範囲を想定しているのかご教示ください。	利用者の連絡先、住所、児童の生年月日、アレルギーその他保育時の注意事項、一時保育利用履歴などを想定しています。
7	大項目基本-小項目予約 機能-17	この要件は、キャンセル待ち登録しておいて、空きが出たら通知が来て利用者側で空いた枠に予約する機能を想定されているかと思いますが、空きが出たら施設側で承認する方式でも要件を満たすことになりますでしょうか。	空きが出たら施設側で承認する方式ではなく、キャンセル待ちしている利用者全員に空きが生じた旨を通知するメールを自動送信することを想定しています。