

豊中市公共施設等総合管理計画中間見直し支援業務 質問回答書

番号	資料名	項目	質問	回答
1	仕様書	3. 契約期間	日程(予定)にて令和7年9月頃に「令和7年度版個別施設計画公表」とありますが、9月までに個別施設計画を作成する工程との理解でよろしいでしょうか。	「5. 業務内容」で示す「豊中市公共施設等総合管理計画に基づく個別施設計画」の改定は、令和8年度版個別施設計画公表時の想定です。令和7年度版個別施設計画においては、市が行う例年どおりの更新に加え、令和7年9月までの整理分析により加筆修正できることがあれば対応することを想定しています。
2	仕様書	5. 業務内容(2)	②「各所管から収集した各施設の利用状況やコスト状況、維持管理状況等の情報整理・分析する」についてお伺いします。 ①各所管課が収集した各施設の情報項目、内容があるのか具体的にご教示ください。 ②情報整理とは、現在、当該情報がどのような状態にあり、それをどのような状態にする業務なのか、例えば、令和〇年度末の各施設の個別データをエクセル形式の既存の表に令和〇年度の〇〇〇数の施設情報を入力するなどといったように具体的にご教示ください。	①公表資料： ・施設カルテ https://www.city.toyonaka.osaka.jp/machi/seibikatuuyo/sogokanri/shisetsu-karte.html ・固定資産台帳 https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/zaisei/toyonakaosaifu.html 非公表資料： ・土地台帳、建物台帳 土地や建物の基礎的情報(所在、面積、取得年月日など) ・市有施設診断報告書 市有施設診断報告書の内容は、平成28年から平成30年に調査した基本診断(調査内容:施設写真、付属設備概要、建物設備の外観など)平成30年以降は、劣化状況の調査を行い、写真などの更新を行っている。 ②収集したデータの整理方法についてはご提案ください。
3	仕様書	5. 業務内容(2)	②「劣化状況についても、調査票等を整理し、施設の耐用年数の再整理・分析を行う」についてお伺いします。 調査票等を整理するとは、現在、当該調査票がどのような状態にあり、それをどのような状態にする業務なのか、例えば、令和〇年度末の各施設の個別データをエクセル形式の既存の表に令和〇年度の〇〇〇数の施設情報を入力するなどといったように具体的にご教示ください。	回答2-①のとおり情報が調査票等として整理されています。整理方法についてはご提案ください。
4	仕様書	5. 業務内容(2)	②「資料がなく現地調査を実施する場合は本市と別途協議の上行うこととする」についてお伺いします。 ① 資料がなく現地調査を実施する必要がある施設数は、どのくらいあるのかご教示ください。 ② 現地調査とは、どのような調査業務を想定しているのか具体的にご教示ください。	①基本的に資料が全くない施設はございません。しかし、データの分析にあたり必要な資料・情報を確認し、その資料・情報が未整理又は不足していた場合は、協議により現地調査を実施する想定です。 ②必要な情報によりどのような調査を行うか協議させていただきますが、現地でのヒアリングや写真撮影などが考えられます。
5	仕様書	5. 業務内容(3)	(3)についてお伺いします。 ①「更新が容易となるよう普通会計を用いて」とありますが、例えば、企業会計の施設については、対象外という理解でよろしいかご教示ください。 ②「充当可能な地方債・基金等の財源の見込み等について試算する」とあるが、試算に必要となるデータ、例えば、〇〇基金には、毎年度〇億円積み立てる、起債の限度額は、毎年度〇〇億円などや、豊中市で作成している中期財政計画などといった前提条件等については、お示ししていただけるという理解でよろしいかご教示ください。	①公共施設等総合管理計画では企業会計の施設も対象です。維持管理更新経費の試算については、普通会計を用いて試算することとしていますが、企業会計のように普通会計に含まれないものについては、別途企業会計等別のデータから試算することとします。 ②お見込みのとおりです。
6	仕様書	5. 業務内容(4)	「令和5年度包括外部監査の指摘事項に対応した見直しを検討する」についてお伺いします。 当該指摘事項とは、「令和5年度包括外部監査結果報告書」のどの部分のことを指しているのかご教示ください。	市ホームページにおいて公表している「令和5年度包括外部監査に基づく措置等の状況(令和6年(2024年)9月11日現在)」における「対応中」の意見すべてについて対応の検討をしていただきます。
7	仕様書	5. 業務内容(4)	公共施設等総合管理計画につきましては、総務省「令和3年度までの公共施設等総合管理計画の見直しに当たっての留意事項について」(総財務第6号 令和3年1月26日)以降、必須事項(基本的事項)として、「過去に行った対策の実績」、「有形固定資産減価償却率の推移」を記載することが求められていますが、「豊中市公共施設等総合管理計画(令和4年(2022年)3月改訂)」ではこれらの記載がお見受けできません。本支援業務では、「過去に行った対策の実績」、「有形固定資産減価償却率の推移」も記載することが仕様に含まれる理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

豊中市公共施設等総合管理計画中間見直し支援業務 質問回答書

番号	資料名	項目	質問	回答
8	仕様書	5. 業務内容(4)	前述2の質問に関連し、固定資産台帳の整理については、総務省「今後の地方公会計のあり方に関する研究会報告書」(令和6年12月27日公表)において、個別施設等の単位で別途保持する施設等単位データ(利用者数、修繕費など)と固定資産台帳上の価格データ等を紐付け連動できる共通のコードとして「施設等コード」を用いたデータの持ち方が推奨されていますが、公表されている豊中市固定資産台帳では「施設等コード」の記載はないようにお見受けします。「施設等コード」の利用についても今後視野に入れていくものとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書	5. 業務内容(5)	市民意向調査の実施、分析についてお伺いします。市民意向調査については、WEBアンケートでもよろしいか教えてください。	アンケート手法については現時点で決定しておりませんのでご提案ください。
10	様式3		「同種業務受託実績の一覧」について「令和4年(2022年)1月8日以降に受注した」とありますが、現在も履行中の業務でも実績として認めていただけるのでしょうか。	業務実績の審査においては、完了を問わず実績として審査します。現在履行中の業務についてもご記載ください。 上記とは別に、募集要項「3. 参加資格」に示す「国又は地方公共団体等で、公共施設等総合管理計画の策定若しくは改訂業務又は公共施設の個別施設計画の策定若しくは改訂業務(類似業務を含む。)を元請負人として完了した実績」を参加資格として求めています。令和4年(2022年)1月8日以降か否かに関係なく、元請負人として完了した実績をご記載ください。
11	募集要項	6. 参加表明書・企画提案書等の提出について(2)	正本1部、副本1部提出とされていますが、正本と副本の具体的な違いをご教えてください。	正本と副本で綴じる資料に違いはございません。原本と写しの資料がある場合は、原本を正本、写しを副本に綴じてください。
12	募集要項	6. 参加表明書・企画提案書等の提出について(4)	「資料が過大にならないように留意」とありますが、企画提案書のページ数に制限はあるのでしょうか。	ページ数の制限はございませんが、提案趣旨を簡潔明瞭にまとめてください。
13	募集要項	7.4. 第2次審査(5)	プレゼンテーションについて、説明をするにあたり説明用の資料を作成してもよろしいでしょうか。	プレゼンテーションにおいて企画提案書等とは別に資料を作成し使用する場合は、企画提案書等のページ番号や見出しなど出典を明らかにし、企画提案書等の抜粋や拡大、強調表示等により企画提案書等をわかりやすくまとめたものに限り認めます。

※順不同