

豊中市通所訪問型短期集中サービス業務委託公募型プロポーザル 質問・回答票

番号	質問事項	質問内容	質問理由	回 答
1	実施要領 2.委託業務概要	当施設は豊中市〇〇〇〇〇〇（住所）にある。この場所で〇〇エリアにおける本事業の応募は可能か。本事業を当施設の住所で行うことは可能か。	エリアの区分けと事業を行う場所の取り決め方が不明であるため	事業を行う場所は、応募するエリア内に設定いただく必要があります。質問いただいた住所地において、問い合わせいただいたエリアにおける応募は可能です。
2	実施要領 5.参加資格	参加資格の（５）に国税及び地方税を滞納していないこととあるが、納税証明等の提出は不要ということで差し支えないか。	提出書類の確認のため	提出不要です。
3	実施要領 8.企画提案書の提出	企画提案書の留意事項において、「提案内容を客観的かつ公正に審査するため、提案事業者の名称や商号は記載しないこと」とあるが、企画提案書内において提案事業者の法人概要などは不要か	企画提案において提案事業者の開示の必要性を感じたため	企画提案書には事業者名称や商号などを記載しないでください。なお、法人概要は様式第5号「提案者の概要」にご記載ください。
4	実施要領 8.企画提案書の提出 【応募書類】④	応募書類のインデックスは、「様式第○号」などを記載すればよいのか。	応募書類準備のため	実施要領8.企画提案書の提出＜応募に必要な書類＞に「様式第○号」の右欄の「申込書」「提案者の概要」「提案者の業務実績」等を記載ください。（「様式第4号 申込書」などと記載してもかまいません）
5	実施要領 8.企画提案書等の提出 ＜応募に必要な書類＞6	企画提案書においては提案事業者の名称を記載しないこととあるが、他の提出書類及びプレゼンテーション資料や、全体をまとめるファイルの背表紙等には事業所名を記載することは問題ないか。	提出書類の確認のため	提案内容を客観的かつ公正に審査するため、企画提案書、提出書類（様式第4号「申込書」、第5号「提案者の概要」を除く。）及びプレゼンテーション資料やファイル背表紙等には事業者名称や商号などを記載しないでください。
6	実施要領 8.企画提案書等の提出 ＜応募に必要な書類＞6	企画提案書のページ数制限はないか	企画提案書作成のため	ページ数に制限はありませんが、プレゼンテーションにおいては15分以内で説明いただくようお願いします。
7	実施要領 8.企画提案書の提出 ＜応募に必要な書類＞7	「業務計画予定書」はどのような項目を記載すればよいのか	・説明会時の質問 ・業務計画の解釈として、事業開始前の工期なども含めた事業スケジュールなのか、運営方針や運営方法といった業務内容の計画なのか、判断が難しかったため	事業開始前の工期などを含めた事業スケジュールについて、用紙1枚に収まるよう簡潔に年間のスケジュールを記載してください。

8	実施要領 8.企画提案書の提出 9.選定方法	表＜応募に必要な書類＞の7に記載の「業務計画予定書」に記載する内容と、表【審査基準】の3の③「実施計画、事業の全体スケジュールが適切である」の内容は同一でよいか	説明会時の質問	「業務計画予定書」の記載内容については本紙番号7をご参照ください。表【審査基準】3の③「実施計画、事業の全体スケジュールが適切である」は、前述の「業務計画予定書」と併せて、提案いただく事業のスケジュールが、市民にとって参加しやすくかつ適切に運営できるか審査いたします。そのため、企画提案書には事業の実施予定や教室及び体力測定会の運営に関わるスケジュールなどを記載してください。
9	実施要領 9.選定方法 ＜第二次審査（プレゼンテーション）＞	第二次審査（プレゼンテーション）における資料は「企画提案書もしくは提出済のプレゼンテーション資料」と記載があるので、書類提出の際に提出したプレゼンテーション資料から加筆や修正したものをを用いてのプレゼンテーションは出来ないということか	提出書類の確認のため	【訂正】 実施要領9.選定方法＜第二次審査（プレゼンテーション）＞【資料】の記載につきまして、下記のとおり訂正いたします。 「企画提案書もしくは提出済のプレゼンテーション資料」 ↓ 「企画提案書」 ・第二次審査（プレゼンテーション）においては、企画提案書に沿って説明いただきます。なお、パワーポイント等を使用する場合、PC等必要な機材は提案者で準備してください。（ただし、本市で大型ディスプレイとHDMIケーブルを用意します）
10	実施要領 9.選定方法 ＜第二次審査（プレゼンテーション）＞	第二次審査のプレゼンテーション資料の提出期限はあるか	プレゼンテーション資料作成のため	番号9のとおり、提出は不要です。
11	実施要領 9.選定方法 ＜第二次審査（プレゼンテーション）＞	第二次審査のプレゼンテーションの際の資料を投影する機材を準備してくれるのか	プレゼンテーション資料作成のため	本市が大型ディスプレイとHDMIケーブルを用意します。ご使用の際はHDMIケーブルを接続できるPCをお持ち込みください。
12	仕様書 6.サービス概要 ④クラス設定	クラス設定において、1週間に6クラス以上、1クラスの利用者数は5人～10人と設定するとなっているが、8クラス設定の場合、利用者数は少なくとも40人を受け入れることとなる。サービス対象者が40に満たない場合はクラス設定を減らす必要があるか、あるいは下限を柔軟に考慮して5人未満のクラスが生じてもよいか。	クラス設定の考え方及び人員配置の検討のため	1クラスあたりの利用者数の設定は、「③定員」に記載している人数の受入可能となる設定とし、他の基準を満たすものであれば、1クラス5人未満に設定されたクラスが生じても問題ありません。利用者の利便性を考慮し、市民にとって参加しやすいクラス設定をご検討ください。
13	仕様書 7.業務詳細 (2) 体力測定会の運営・実施	体力測定会について、月4回とあるが、教室終了後の時間帯に設定してもよいか	体力測定会の実施日程を設定するため	体力測定会の実施時間帯に指定はありませんが、利用者の利便性や継続のための工夫等を勘案のうえ、スケジュールをご提案ください。
14	仕様書 7.業務詳細 (2) 体力測定会の運営・実施	体力測定会は、毎月4回を同一会場で実施してもよいか	体力測定会の実施場所を設定するため	体力測定会の会場に指定はありませんが応募するエリア内に設定いただく必要があります。

15	仕様書 7.業務詳細 (2) 体力測定会の運営・実施	体力測定会の1回の受付人数は、当社で設定してもよいか	体力測定会の実施時間を設定するため	利用人数に対する人員配置（仕様書8「従事者の配置」参照）を順守いただければ、体力測定会の1回ごとの受付人数に指定はありません。
16	仕様書 7.業務詳細 (1) 豊中はつらつ教室の運営・実施	翌月の新規利用者の情報提供はいつあるのか。また、当月の利用はいつを締め切りとするのか	開始前の訪問予定調整のため	発注者からの新規利用者情報提供については、事業の実施状況を鑑みて調整のうえ、当該月の前月2回程度（5日頃、20日頃）行うこと、また、締め切りは当該月前月の20日を想定しています。
17	仕様書 7.業務詳細 (2) 体力測定会の運営・実施	体力測定会の開催が毎月4回とあるが、同日に午前と午後実施した場合は2回とカウントされるのか	週間スケジュール作成のため	同日に午前と午後に時間を区切って異なる利用者に対し実施した場合は、2回にカウントされます。体力測定会の実施時間帯に指定はありませんが、利用者の利便性や継続のための工夫等を助案のうえご提案ください。
18	仕様書 7.業務詳細 (2) 体力測定会の運営・実施	2025年3月31日時点で体力測定会を利用されている方の取り扱いはどうなるのか	週間スケジュール作成のため	2025年3月31日時点での体力測定会の利用者においても、はつらつ教室卒業後半年間は引き続き体力測定会の利用対象です。なお、利用者の引継ぎは準備期間内に行います。
19	仕様書 7.業務詳細 (2) 体力測定会の運営・実施	従事者の配置において、福祉専門職の必要人数には「1人以上、週2回程度の勤務でも可」とあるが、介助するものには「1人以上」のみ記載されている。介助するものについては、週2回程度の勤務でも可という記載がないが、週何回程度の勤務が必要か	人員配置の検討のため	介助する者に関しては、週の勤務回数に指定はありません。ただし、1教室あたりの全体の配置基準を満たすよう配置してください。
20	仕様書 7.業務詳細 (2) 体力測定会の運営・実施	送迎は市内全域となっているが、南西エリア以外の利用者の自宅も送迎範囲に入るのか。南西エリアの範囲内のみでの送迎になるのか	他エリアの方が南西エリアに来ることを希望された場合の確認のため	送迎の実施は市内全域としているため、他エリアの利用者を担当いただく場合もあります。受け入れの調整にあたっては、発注者が利用者の利便性・事業のバランスを考慮し行います。
21	仕様書 7.業務詳細 (2) 体力測定会の運営・実施	歩行測定の際は、NEC歩行計測システム以外の機器の使用は認められるのか、例えば、トルト等の別メーカーの代替え使用は可能か。可能な場合は代替え機器の費用を見積に入れてもよいか。	見積額検討のため	歩行測定は、発注者が貸与するNEC歩行計測システムの機器を用いて行うものとします。
22	仕様書 7.業務詳細 (3) (1)及び(2)に付帯する業務	業務実績報告書について既定の様式はあるか	説明会時の質問	仕様書（7（3）②利用者リスト等の提出）に記載のとおり、プログラム完遂率、給付サービスからの卒業率、通いの場移行率、各種体力測定結果前後比較を含むものとし、事業の分析結果に基づき、課題抽出と改善策を提示することとしています。全体の様式に指定はありません。
23	仕様書 8.従事者の配置	福祉専門職の方の必要人数項目に「週2回程度の勤務でも可」とあるが、常勤以外も可能か	はつらつ教室と体力測定会の従事者の配置を設定するため	福祉専門職の配置は常勤・非常勤を問いません。ただし、豊中市の地域資源紹介や総合相談支援の知識・経験を有する者であることが条件です。
24	仕様書 8.従事者の配置	福祉専門職の項目で、「介助する者との兼務も可」とあるが、8人利用者に対して4人配置は前提で、リハビリ専門職と福祉専門職のように専門職での兼務も可能か	はつらつ教室と体力測定会の従事者の配置を設定するため	リハビリ専門職と福祉専門職の兼務は不可とします。
25	仕様書 14.その他（4）	期間中、委託の仕様について多少の変更が生じる可能性がある場合は協議可能との記載があるが、人件費、物価の高騰による委託料変更もその旨に含まれているか	見積額検討のため	契約期間中における委託料の変更は想定しておりません。