

とよなか花いっぱい大作戦運営業務（質問と回答）

No.	該当箇所	質問	回答
1	実施要領： P4 (4)イ	応募書類(PDF形式)のデータ送信方法について ファイルサイズが大きい場合に使用するオンラインストレージサービスの種類、 送信手段の指定があればご教示ください。	指定はございません。
2	仕様書： P2 6、業務内容 (1)花壇管理	企画提案書における花壇管理の提案時記載内容について 各花壇のデザインや、時期ごとの植え替える花の種類の詳細を提案書に盛り 込む必要がありますでしょうか。 あるいは、花の種類決め込みは受託後の業務、という理解でよろしいでしょ うか。	提案時に詳細な花壇のデザインや花の種類等の記載は必須ではございません が、提案を効果的に行うために記載いただくことは可能です。 花壇のデザインや花の種類決め込みについては、受託後に本市と協議の 上、最終決定します。
3	実施要領： P6 9、審査方法・評価基準 (2)提案項 目及び評価基準	見積金額の妥当性の評価について 「見積金額(配点30点)」の評価方法は低価格を重視した評価なのか、提案内容 との整合・積算根拠が重視されるのか、可能な範囲でご教示ください。	評価基準については、実施要領に記載の内容以上の詳細はお答えいたしかね ます。
4	仕様書： P3 6、業務内容 (3)イベント企画・実施	イベント実施(年1回以上)に関する想定条件について 仕様書「イベント企画・実施(年1回以上)」に関し、発注者側で想定されている開 催時期(例:○月頃/季節)や想定規模(参加者数目安、会場規模、実施時間 の可否等)、実施形式(例:トークイベント、ワークショップ、交流会等)および会 場候補(市有施設等)の指定・推奨の有無がございましたらご教示ください。	本市から指定・推奨する具体的な条件はございませんので、提案者が効果的だ と思われる企画をご提案ください。 受託後に、提案内容をもとに本市と協議の上、最終決定します。
5	仕様書： P3 6、業務内容 (3)イベント企画・実施	参加者から参加費等を徴収する「有料イベント」としての実施は可能でしょうか。 可能な場合は、参加費設定に関する条件の有無、参加費収入の取扱い(受託 者収入として扱可否/市への納付の要否、精算方法)、および事前協議・承 認手続きの要否についてご教示ください。 ※発注者側で特段の想定がない場合、受託者提案により時期・規模・形式等を 設定してよい理解でよろしいでしょうか。	本委託においては、有料でのイベントの実施は想定しておりませんが、効果が 期待される時期や規模・形式等を設定し、ご提案いただくことは可能です。 なお、参加費については、参加者に材料費等の実施相当分を負担していただく ことは可能と考えます。
6	参考資料： P4 制度内容	協賛金の月割り適用について 1口30,000円に対し、加入時期に応じた月割り計算(月額2,500円相当)が適用さ れるという認識でよろしいでしょうか。 (例:10月にスポンサー加入した場合、当該年度の寄付額は15,000円となる、と いう理解で相違ないでしょうか。)	現時点では、月割り計算が適用された制度内容となっておりますが、今後変更 の可能性もございます。
7	仕様書： P3 6、業務内容 (2)事業の広報	ホームページ更新や修正について ホームページの更新、修正内容は、主にスポンサー企業のロゴやトピックスの 掲載を想定しておられますでしょうか。また、これらをご担当者様より適宜素材 や指示が提供されるものでしょうか。想定されていることはありましたらご教示 ください。	ホームページの更新や修正等については、ホームページのレイアウト変更や新 規ページ・機能の追加等を想定しております。 ご質問にあるスポンサー企業のロゴやトピックス等の掲載については、仕様書 6 業務内容(2)事業の広報 イ SNSなどの電子媒体を活用した情報発信等を実 施することの内容に該当します。更新及び修正に必要な事項については、市と 受託者の両方で調整することを想定しております。詳細は、受託後に本市と協 議の上、最終決定します。