

ふれあい緑地1街区の活用及び自然環境啓発業務（質問と回答）

No.	該当箇所	質問	回答
1	実施要領 P3 (1)提出書類の種類「4. 業務実績」	記載案件ごとに実績が確認できる資料とは、委託元に提出した報告書などでも良いのでしょうか。その際、報告書などの分量が多い場合は、該当部分の抜粋でも良いのでしょうか。また、実績を証明し得る契約書とは、業務開始時に取り交わす契約書を想定していますか。	実績を確認できる資料については、業務内容がわかる仕様書を含む契約書等を想定しています。  実績を証明し得る契約書は、契約時に取り交わす契約書です。
2		A4サイズ5枚以内とありますが、枚数が5枚以内であれば、両面印刷でも可能でしょうか。	A4サイズ片面5枚以内で作成してください。 なお、両面印刷で提出することは差し支えありません。
3	実施要領 P3 (1)提出書類の種類「7. 企画提案書」	全体スケジュール及び業務の進行管理について記載とありますが、企画提案で求められている5項目について、各項目1枚以内で作成し、計5枚以内となっているのであれば、全体スケジュールや業務の進行管理を記載する枚数が足りないのではないのでしょうか。そうしたことから、次の2つの方法での記載が可能か、それぞれについて教えてください。 ①全項目を1～4枚に集約し、全体スケジュール・業務の進行管理をあと1枚に記述する。 ②5項目と全体スケジュール・業務の進行管理をまとめて計5枚に集約する。	①、②共に可能です。 記載方法に特段、規定は、ありません。
4	実施要項 P3 (2)提出部数	副本6部について、「4. 業務実績」の添付書類(契約書等)についても副本6部が必要でしょうか。また、添付書類も副本6部が必要な場合、添付書類(契約書等)についても黒塗りが必要でしょうか。	提出書類(添付書類含む)全てにおいて、正本1部と副本6部(黒塗り)が必要です。
5	実施要領 P4 (4)提出方法「イ 応募書類のPDF形式のデータファイル」	提出書類すべてを1つのPDFファイルにまとめる必要があるか、それとも資料ごとに別々のPDFファイルでも良いのでしょうか。また、データファイルにパスワードをかけるというのは、PDFファイルに直接パスワードを設定するという理解で良いのでしょうか。	提出資料一式を1つのPDFにまとめる必要はありません。 パスワードについては、資料一式を纏めたファイルにパスワードを設定して提出することを想定していますが、PDFファイルごとに設定する方法でも差し支えありません。
6	仕様書 P4 第9条の費用負担	第9条2項にて、電気、水道の使用料は本市が負担するとありますが、仕様書P10に記載の「主な設備」のうち、「電話回線(ISDN)」と「無人警備システム(委託)」については、発注者・受託者のどちらが費用負担をするのでしょうか。	「電話回線(ISDN)」と「無人警備システム(委託)」についても、発注者(市)が負担します。