

介護保険事業者の指定申請等受付審査実施事業プロポーザル 質問と回答

No.	書類	項目	質問	回答
1	募集要領	4 参加資格要件	国税及び地方税を滞納していないことを証明するために納税証明書等を提出する必要がありますでしょうか？必要であれば、どのタイミングでのご提出かご教示いただけますでしょうか。	提出の必要はありませんが、滞納していたことが発覚した場合には失格となります。
2	募集要領	4 参加資格要件	ISO27001の認証又はプライバシーマークを取得しているかを証明するために、認証書の提出は必要でしょうか？必要であれば、どのタイミングでのご提出かご教示いただけますでしょうか。	提出の必要はありませんが、取得されていないことが発覚した場合には失格となります。
3	募集要領	7 プロポーザル参加表明書・提案書類の提出	企画提案書（任意様式）について、A3を使用することは可能でしょうか。また、頁上限やフォントサイズ等の指定はございますか。	A3の使用は可です。また頁の上限やフォントサイズの指定もございませんが提案書内でのフォントサイズやフォントは統一してください。
4	仕様書	3 履行場所等	執務室の広さ、間取りをご教示ください。	2m×2mの約4㎡です。
5	仕様書	3 履行場所等	受託者の従事者の私物等を置くスペースは、執務室内という認識でよろしいでしょうか。また昼食等を取るスペースは市役所内に設置はありますでしょうか。	私物等を置くスペースはご認識のとおりです。また第一庁舎地下に昼食等を取るスペースがございます。
6	仕様書	3 履行場所等	貴市より提供頂くデスクについて、PCの設置含めて6席の使用は可能とお見込みでしょうか。	6人掛けデスクのため窮屈かもしれませんがPC 設置含め使用可能です。
7	仕様書	3 履行場所等	本事業は最大6席での運営を想定しておりますが、お見込みの通りでしょうか。	市が準備する執務室の座席数が最大6人としているだけで、7人以上の運営を妨げるものではありません。その場合は、執務室外での運営を提案いただくかたちとなります。
8	仕様書	3 履行場所等	受託者側で持ち込みが必要な物品はどのようなものがございますか。	仕様書に記載のとおり事故報告書を受け付けるためのノートパソコン（Wi-Fi等のネットワーク環境も含む）や筆記用具等は必要です。それ以外の物品については追加提案等の内容にもよりますので事業者様でご判断ください。
9	仕様書	3 履行場所等	おおよそ必要と想定される備品についてご教示頂けますと幸いです。	No. 8の回答と同様。
10	仕様書	3 履行場所等	電話回線については、電話機の台数分の2回線で期間中運営する想定で認識相違はないでしょうか。	電話回線は1回線の予定です。電話機は2～3台用意します。
11	仕様書	3 履行場所等	電話回線および、ネットワーク環境については貴市よりご提供頂く認識で相違ないでしょうか。受託者での環境の追加構築は想定されておられますでしょうか。	電話回線は市で用意します。事故報告用にご用意いただくノートパソコンへのネットワーク環境（Wi-Fi等）は受託者にご準備いただきます。
12	仕様書	4 委託業務内容	簿冊の保管場所および廃止簿冊移行作業後の保管場所をご教示ください。	両保管場所とも執務室に隣接するキャビネットに保管しています。
13	仕様書	4 委託業務内容	簿冊の冊数および一冊あたりの書類枚数をご教示ください。	簿冊数は約1,000冊 （内訳：紙製フラットファイル（150枚綴）約900冊、ドッチファイル（600枚綴）約100冊）
14	仕様書	4 委託業務内容	委託業務内容に配置人数の記述がございませんが、受託者が適切な人数を検討して配置するということでしょうか。	ご認識のとおりです。

介護保険事業者の指定申請等受付審査実施事業プロポーザル 質問と回答

No.	書類	項目	質問	回答
15	仕様書	4 委託業務内容	介護保険事業者の指定申請等受付審査業務委託仕様書(2)（イ）処遇改善計画書・実績報告書に関しまして、「郵送・電子申請・窓口」の3パターンの各申請割合をご教示いただけますでしょうか。	現在は郵送での提出を求めているため、計画書・実績報告書ともに郵送がほぼ100%です。また開始時期は未定ですが電子申請での提出も検討しています。
16	仕様書	4 委託業務内容	貴市からご提供いただけるマニュアルはありますか。	マニュアルはありませんが、各種届出における審査箇所はお示しする予定です。
17	仕様書	4 委託業務内容	履行期間は令和7年12月1日から令和8年3月31日となっておりますので、仕様書上の令和7年9月12日締切の届出に関しては、今回の業務には当たらないとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
18	仕様書	4 委託業務内容	4（１）（ア）①問い合わせ対応についてQAなどは事前に頂けるのでしょうか。	QAはございませんので、問い合わせに対応でき得る人員の配置が必要となります。
19	仕様書	4 委託業務内容	本業務において、「印刷、封入・封緘、発送」については範囲外となりますでしょうか。対応が必要となる場合、数量、頻度発送費の負担先をご教示頂けますと幸いです。	各種届出の付随業務として一部、封入・発送の事務はございますが大量の発送作業はございません。なお、郵送費用を受託者が負担することはありません。
20	仕様書	4 委託業務内容	申請種別ごとでの比率についてお分りの範囲でご教示頂けますと幸いです。	届出方法と比率は以下の通りです。 郵送（約８割）、電子申請（約１割）、窓口持参（約１割）
21	仕様書	4 委託業務内容	現在の届出ごとの不備率をご教示いただけますでしょうか。	不備率について該当する統計データを持ち合わせておりませんが、感覚的には半数以上は不備があります。
22	仕様書	4 委託業務内容	業務期間中の申請数の繁閑について、過去のデータなど、ございましたらご共有頂けますと幸いです。	一例として令和6年度変更届の月別件数は以下のとおりです。 4月：218件、5月：105件、6月：102件、7月：103件、8月：81件、9月：91件 10月：110件、11月：76件、12月：65件、1月：72件、2月：20件、3月：16件
23	仕様書	4 委託業務内容	各審査における1件当たりの作業時間の目安をご教示頂けますと幸いです。	サービスの種類、届出内容や不備の有無によって処理時間は大幅に変動しますのであくまで目安としてお示しします。 変更届出：15分～20分・加算届出：20分～30分・更新申請：30分～40分
24	仕様書	4 委託業務内容	各種申請自体は、Web、メール、郵送、窓口での受付によるもので、コールセンターでの申請受付は行わないと認識しておりますが、相違ないでしょうか。 また、以前より変更となったフローはございますでしょうか	現在の届出方法は電子申請、郵送、窓口持参の３通りでありコールセンターでの受付は行っておりません。また、業務委託開始に伴う届出事務フローの変更もございません。
25	仕様書	4 委託業務内容	以前に同種の業務を委託された事はございますか。委託された事があればその時の業者選定方法、委託期間、金額についてご教示ください。	今回、初めて委託する業務となります。
26	仕様書	4 委託業務内容	これまでの運営は貴市にてご対応されていたのでしょうか。委託を行っていた場合、詳細をご教示頂けますと幸いです。	これまでは本市で行っていましたので初めて委託する業務となります。
27	仕様書	4 委託業務内容	これまでの運営における課題やトラブルなどがございましたら、ご共有頂けますと幸いです。	介護保険事業所からの届出に関する件数増加とともに、加算要件の複雑化に伴う問い合わせや相談、補正等も増加しています。そのため各介護保険サービスの基準を理解した人員体制が必要な業務となります。