

No	カテゴリ	質問項目	質問内容	回答
1	その他	広報戦略の達成状況	「広報戦略2023 - 2025」のP10～13に記載の「主な取り組み」について、現在の進捗状況をお伺いできますでしょうか。たとえば、「市ホームページのリニューアル」などは、すでに実施済みでしょうか。	主な取り組みはすべて着手し、進めているところです。 なお、ホームページのリニューアルについては、全体のデザイン変更、トップページの検索機能の整理、スマートフォンのボトムナビ導入といった改修を令和6年12月に完了しています。今後、各コンテンツページをより検索しやすく見やすくするものに改善していきたいと考えています。
2	その他	動画制作の機材	現在、動画コンテンツの制作には、どのような機材や編集ツールをご使用でしょうか？	撮影はスマートフォンやタブレット、ビデオカメラを使用しています。 編集は主にタブレットでアプリを利用しています。 また、広報戦略課が編集する場合は、Adobe Premiere Proを使用することもあります。
3	その他	動画制作の運用体制	SNSの運用や、動画制作に関わっておられるご担当者は何名ほどいらっしゃいますか？ また、役割分担、承認フローなども含め、どのような体制で運用されているか教えていただけますと幸いです。	広報戦略課が所管するSNSは7人で運用しています。 専任の担当はおりません。 企画会議（動画内容、公開日の決定）、撮影、編集、確認、修正、承認、動画公開の流れとなっています。
4	その他	動画制作に割けるリソース	SNSの運用や、動画制作に割ける時間はどれくらいでしょうか？ 例えば、「週に何時間程度」「月に何日間かまとめて撮影」など、大まかな目安でも構いません。	現状、広報戦略課では、SNSでの発信文案の作成に1日あたり2時間から3時間程度割いています。 また、動画は週に1本程度作成しており、撮影と編集を合わせて1日程度で行っています。 今後同様であると考えています。
5	その他	「魅力発信サイト」の運用	下記の「魅力発信サイト」は、広報戦略課さまが運用されているのでしょうか。 <a href="https://www.city.toyonaka.osaka.jp/miryoku/index.html">https://www.city.toyonaka.osaka.jp/miryoku/index.html</a> もし担当部署が異なる場合、このサイトに関する改善提案は控えた方がよろしいでしょうか。	運用は魅力文化創造課です。 業務受託後に改善提案をいただくことは可能です。
6	仕様書	制作について	本件の費用はディレクションのみの費用であり制作費(サムネイル作成など)は含まれない認識で相違ありませんでしょうか？	動画制作の支援については、仕様書「4. 業務内容(2)」のとおり、動画の企画の立案または立案の支援を行い、職員制作を支援するのに必要な費用を委託料に含めていただくものです。 制作は業務内容に含まれません。
7	その他	広報戦略について	現在、広報活動の効果について何か測定しておりますでしょうか？	広報・広聴に関するアンケートを実施しています。 以下URLのページにて公表しています。 <a href="https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/kouhou/koho_il/kouhouchou_survey.html">https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/kouhou/koho_il/kouhouchou_survey.html</a>
8	仕様書	プレゼンテーション	仮にプレゼンテーションまで進んだ場合、自分の持ち時間はどれくらいを想定されておりますでしょうか？	募集要項「6. 選定方法(1) 審査方法」に記載のとおり、プレゼンテーション時間は10分以内です。
9	仕様書	広報の目的と効果測定について	「共感を得る広報」を目指しておられますが、貴庁として、市民の皆さまにどのような気持ちや反応を持っていただきたいと考えておりますでしょうか。	広報戦略2023-2025 「2. 広報戦略によりめざす姿」に記載のとおりです。

10	仕様書	広報の目的と効果測定について	これまでの広報の取り組みの中で、市民の共感を得られたと感じている事例があれば、具体的にご教示いただけますと幸いです。	各SNSについて、「いいね」や「スキ」といった反応から一定の共感をいただいていると考えています。
11	仕様書	広報の目的と効果測定について	市民の貴庁の取り組みや施策に対する「理解の程度」の測定方法について、これまでに実施された方法や想定している測定方法があれば、ご教示いただけますと幸いです。	広報・広聴に関するアンケートや市民意識調査を実施しています。 https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/kouhou/koho_il/kouhouchou_survey.html https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/keikaku/soukei4/20180302162842780.html
12	仕様書	広報の目的と効果測定について	豊中市への「愛着」の高まりについて、想定されている測定方法があれば、ご教示いただけますと幸いです。	市民意識調査を活用し、今後も住み続けたいと思っている市民の割合などを測定することを想定しています。 https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/keikaku/soukei4/20180302162842780.html
13	仕様書	各種媒体について	貴庁が現在活用されている各種SNSの中で、今後特に力を入れていきたいSNSがあれば、ご教示いただけますと幸いです。	X、Instagram、YouTubeです。
14	仕様書	各種媒体について	各種SNS、WEBサイトについて、それぞれの今後の目標としている数値（例：登録者の数、閲覧回数、いいね数など）があれば、ご教示いただけますと幸いです。	広報戦略課では目標を設定していませんが、今後は具体的数値目標を設定することを想定しています。
15	仕様書	各種媒体について	計画づくり、媒体ごとの効果的な使い分け、コンテンツ作成、効果分析の内、特に課題を感じている部分があれば、ご教示いただけますと幸いです。	全ての項目において、改善の余地があると認識しています。
16	仕様書	職員の方への研修について	今回の業務を通じて、市職員の方々にどのようなスキルを身につけていただきたいとお考えでしょうか。 例) 動画編集、データ分析、コンテンツ企画力など。	主に効果的な発信方法の企画立案、撮影編集スキルなどを考えています。
17	仕様書	職員の方への研修について	現在、職員の方が動画を作成する際に、主に使用されている編集ソフトがあれば、ご教示いただけますと幸いです。(Adobe Premiere Pro、Canvaなど)	No.2のとおりです。
18	仕様書	情報を届けたい市民層について	市の情報を届けるにあたって、特に重点を置いている市民の方々(年齢層や生活スタイルなど)のイメージがあれば、ご教示いただけますと幸いです。	市の広報は、全市民に対して必要な情報を届けることを基本とするため、内容により伝えるべきターゲット層は変わるものと考えています。 一方、本市では、現在「子育てしやすさNo.1」を掲げ、子育ての社会化の推進に向けた取り組みを集中的に実施していることから、SNSを活用した情報発信においては若者、子育て世代への発信を重点的にやりたいと考えています。
19	仕様書	現在の広報発信計画の詳細と課題点について	現在の広報発信計画の主な内容と、特に改善が必要と考えられている課題点を具体的に教えてください	撮影テーマや発信時期、発信媒体を記載したものを作成しています。 本業務においては、助言を受けながら改善していきたく考えています。
20	仕様書	各ソーシャルメディアの現在の運用状況と分析データについて	各ソーシャルメディアのフォロワー数、投稿頻度、エンゲージメント率などの現状データと、特に強化したいプラットフォームはありますか	フォロワー数、投稿頻度は各ソーシャルメディアをご確認ください。 エンゲージメント率は集計していません。 X、Instagram、YouTubeです。
21	仕様書	各ソーシャルメディアの現在の運用状況と分析データについて	それぞれの媒体にてターゲット層をご教示いただけますでしょうか？またもし可能でしたら、現時点での分析方法をお伺いできますでしょうか？ (例、Instagramではインサイトから数字をチェックしている、OOツールを使用している等)	ターゲット層の考え方は、No.18のとおりです。 Instagramはインサイト、YouTubeはYouTubeアナリティクス、noteはnoteアナリティクス(β)版を使用しています。
22	仕様書	令和8年度に策定予定の次期広報戦略の方向性について	次期広報戦略で特に重視する方針や新たに取り組みたい施策などがあれば教えてください	今後助言をいただきながら検討します。

23 仕様書	動画制作の現状と体制について	これまで制作された動画の事例や内容、また職員の動画制作スキルの現状レベルについて教えてください	豊中市公式YouTube, Instagramをご覧ください。
24 仕様書	動画作成に関する具体的なテーマや目的について	計画している20件の動画について、具体的なテーマや広報目的が既に決まっているものはありますか。また特に力を入れたい動画テーマはありますか	今後助言を受けながら計画を立てる予定ですが、市の重点的取組みをまとめた「経営戦略方針2025」に掲げる取り組みなどの動画を作成予定です。 https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/keikaku/keiseisenyakuhoushin/abcd.html
25 仕様書	動画作成に関する企画立案支援に関して	視聴者はどのようなターゲット層を想定されておりますでしょうか？またその理由もご教示いただけますと幸いです。	ターゲット層の考え方は、No18のとおりです。
26 仕様書	動画制作環境（機材・ソフトウェア）について	職員様が利用できる動画撮影機材やソフトウェア環境について教えてください。また、外部リソース（プロのカメラマンなど）の活用可能性はありますか	機材やソフトウェア環境については、No2のとおりです。 撮影は基本的に職員が行うことを想定しています。
27 仕様書	市ホームページの現状と課題点について	現在の市ホームページについて、特に改善したい点や課題と考えている点はありますか。またアクセス解析などのデータはありますか	各コンテンツページを、より検索しやすく見やすくする必要があると考えています。 アクセス解析について、コンテンツ数、ページビュー数を測定しています。
28 仕様書	手順書作成の詳細要件について	動画作成や分析レポート作成の手順書について、想定している詳細度や形式、また特に重視すべき内容はありますか	それぞれ、初任者が一人で作業できる内容を想定しています。 なお、動画作成においては編集ソフトの使用法の説明は不要と考えています。 分析レポートは、作業手順を含め、レポートにするまでの一連の流れとツールの使い方を記載いただきたいと考えています。 手順書の形式については、ワードやエクセル、パワーポイントなど一般的な文書ファイル形式で作成されたものを想定しています。内容構成やデザインは受託後に相談のうえ決定したいと考えています。
29 仕様書	業務の成果や効果の測定方法について	業務の成果をどのような指標や方法で評価される予定ですか。特に重視される成果指標があれば教えてください	業務報告書において、報告いただく成果は、エンゲージメント率などを想定しています。どのような指標が適切か、具体は受託後に相談させていただく予定です。 広報戦略課が行う業務の効果測定は広報・広聴アンケートや市民意識調査で行っています。
30 仕様書	広報戦略にかかる助言と指導(月2回の実施、各2時間程度)	オンラインでの開催は可能でしょうか。また配布や投影のための提案書とは別の資料を作成することは可能でしょうか。	どちらも可能です。
31 募集要領	6.②	第2次審査(プレゼンテーション)の席にパートナーを組む当社社員以外の同席は可能でしょうか？	募集要項6.③のとおり今回の提案業務に関わるスタッフであれば、可能です。
32 仕様書	全体	これまで豊中市として本件と同様または類似するの業務委託を実施されたことはありますか	業務委託の実績はありませんが、外部の専門の方から助言をいただいたことがあります。
33 仕様書	(1) 広報戦略にかかる～	現在の広報戦略課の体制を教えてください。(実際にSNSの投稿担当は何人で決裁者が何人で、SNSごとに担当を分けているか、など)	SNSは7人で運用しています。 専任の担当はおりません。 5人程度の承認を得ています。
34 仕様書	(1) 広報戦略にかかる～	SNSやホームページを分析するためのツールを導入されていましたら、その具体名をご教示ください	Instagram, YouTube, noteの分析についてはNo21のとおりです。ホームページはGoogleアナリティクスを使用しています。
35 仕様書	(2) (3) 動画作成	現在使用している機材リスト(カメラ、照明、音声、その他撮影に使用する機材リスト)、編集環境(MacまたはWindowsまたはスマートフォン、編集ソフト名、PC台数、スタジオの有無など)を具体的に共有ください。	現在の使用機器等についてはNo2のとおりです。 詳細については、業務を受託される際にお知らせいたします。 なお、撮影・編集のためのスタジオはございません。

36	仕様書	(2) 企画立案支援	企画の立案に関して、テーマ選定(担当部署選定)は広報戦略課さまから指定いただくイメージでよいでしょうか。	テーマの選定は広報戦略課で行う予定としておりますが、より効果的なテーマをご提案いただくことも可能です。
37	仕様書	(3) 研修会	研修会講師や会場、資料作成にかかる費用は今回の受託費に含まない認識でよいでしょうか。	会場は市役所内(または市の施設内)を想定しており、その場合の費用は広報戦略課で負担します。資料の印刷が必要な場合は広報戦略課で行います。そのほか研修の実施にかかる費用はすべて今回の委託料に含まれます。
38	仕様書	(5) 手順書	すでに作成された手順書(なければ、求めるレベル感)についてご提示ください	手順書は作成していません。 作成の要件は、No.28のとおりです。
39	その他	広報戦略2023-2025	7広報戦略、8取組み項目(「主な取組み」に記載された項目)に関する現時点の達成度を教えてください。可能であれば完了済、着手中、未着手にわけていただき、着手中および未着手の部分では優先順位が高い項目を教えてください。	広報戦略の主な取り組みの進捗は、No.1のとおりです。