

豊中市立庄内よつば学園 学校給食調理等業務委託

提案書作成要領

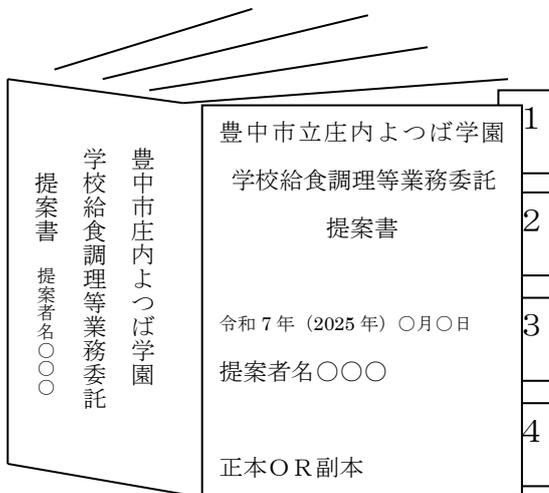
令和7年（2025年）5月

豊中市教育委員会事務局 学校給食課

1 提案書の体裁等

- (1) 製本したのものには、「豊中市立庄内よつば学園 学校給食調理等業務委託 提案書」と標題し、日付、提案者名、正本もしくは副本を表記してください。
- (2) 目次を作成し、ページ番号を付してください。
また、評価項目及び評価ポイント毎に中表紙を作成してください。
- (3) 提案書は、評価基準（評価ポイント）の項目順に、教育委員会が提出を求める書類と事業者が作成する任意様式による提案内容をファイリング（A4判縦、横書き、両面印刷）して提出してください。
なお、図表等については、A3判横も可としますが、片面印刷でA4判にZ折短編綴りとしてください。
- (4) 文章、表及び図等で簡潔かつ明瞭に記載し、専門的知識を有しない者でも理解できるように分かりやすい表現としてください。
また、本文の文字サイズは原則11ポイントとし、多色刷りは可としますが、モノクロ複写・印刷する場合でも見やすくなるように配慮してください。
- (5) インデックス等を活用し見やすく製本してください。
- (6) バインダー等により加除可能な形式で綴じてください。

【製本イメージ】



2 提案書作成項目（評価ポイント毎の提出書類・提案内容）

〔評価項目 1.事業者の基盤〕

評価ポイント(1) 事業者概要等（8点）

- ① 事業者概要書（提案様式第1号）及び添付書類
- ② 事業者の定款・寄付行為・その他これらに相当する書類
- ③ 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

評価ポイント(2) 財務健全性（10点）

- ④ 直近3事業年度分の財務諸表
（貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書）
- ⑤ 直近3事業年度分の法人税の申告書
（別表一（一） 別表四 別表五（一）別表五（二））
- ⑥ 直近3事業年度分の法人税・消費税及び所得税申告書の受付書の写し
（税務署の受付印のあるもの、またはe-TaXの受付結果通知）
- ⑦ 直近3事業年度分の事業概況書

評価ポイント(3) 労務管理体制（6点）

- ⑧ 就業規則・給与規程の写し
（常勤職員・パートアルバイト含む。労働基準監督署の受付印があるもの）
- ⑨ 直近の労働保険料申告書の写し
- ⑩ 直近の社会保険料納入告知書（納付書）の写し

評価ポイント(4) 過去の業務実績（6点）

- ⑪ 業務実績調書（提案様式第2号）

〔評価項目 2.仕様書事項の履行〕

評価ポイント(1) 人員体制（20点）

- ⑫ 職員配置予定報告書（提案様式第3号）

評価ポイント(2) 衛生管理方針（25点）

- ⑬ マニュアル報告書（提案様式第4号）
- ⑭ 作業動線図（提案様式第5号）

・プロポーザルの参加を表明した事業者へ、2日分の調理指示書<資料6>をお示しします。その指示書に基づき2日分の作業動線図を作成してください。
--

- ⑮ 作業工程表（任意様式）

・プロポーザルの参加を表明した事業者へ、2日分の調理指示書<資料6>をお示しします。その指示書に基づき2日分の作業工程表を作成してください。
--

- ⑯ 巡回指導体制報告書（提案様式第6号）

評価ポイント(3) 調理対応（25点）

- ⑰ 実施方針等（提案様式第7号）

評価ポイント(4) 従事者の人材育成 (10点)

- ⑱ 研修報告書 (計画書) (提案様式第 8 号)
- ⑲ 人権問題への取り組み (提案様式第 9 号)

評価ポイント(5) 危機管理体制 (10点)

- ⑳ 災害時等の業務履行体制提案書 (提案様式第 10 号)
- ㉑ 災害時協力体制提案書 (提案様式第 11 号)

評価ポイント(6) 業務報告 (10点)

- ㉒ 業務報告に関する提案 (任意様式)

・受託業務を行う中、仕様書記載の委託者や学校長等への提出書類について、遅延や記入漏れ、内容の不備を防ぎ、報告の質を確保するための体制についての提案を示してください。

[評価項目 3. その他の提案]

評価ポイント(1) 残渣縮減への取り組み (10点)

- ㉓ 残渣縮減への取り組みに関する提案 (任意様式)

・調理残渣、児童・生徒の食べ残しを減らすための具体的な取り組みについての提案を示してください。

評価ポイント(2) 地域・学校との連携 (6点)

- ㉔ 地域・学校との連携に関する提案 (任意様式)

・地域社会や学校との連携を通じて、給食の質の向上や食育の推進についてどのように貢献できるかについての提案を示してください。

評価ポイント(3) その他事業者からの提案 (4点)

- ㉕ その他事業者からの提案 (任意様式)

・その他、事業者の強みや特色を活かした独自の提案を示してください。

[評価項目 4. 提案額]

評価ポイント 提案額と実現根拠 (50点)

- ㉖ 業務履行期間の収支計画書 (任意様式)

・業務の経費総額を算定の上、提案額として明記してください。
・できる限り詳細に細分化して、その内訳を示してください。
・収支計画の内訳は、年度別、業務項目別に明細を示してください。
・本業務に係る会計年度は 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までとします。
・人件費、物件費、諸経費など、性質別の明細を示してください。
・提案額 (経費総額) は、税込み (消費税率は 10%) で記載してください。
・近年の経済状況を鑑みた物価や人件費の上昇を踏まえた計画としてください。
・提案額とその収支計画に根拠があるかどうか評価を行います。また、提案額が提案上限額を超える場合は、失格とします。

⑳ 配置人員単価見積書（任意様式）
（雇用形態毎の詳細がわかるもの）

・㉔ 業務履行期間の収支計画書（任意様式）のうち、人件費部分のバックデータとして、責任者・副責任者・正規職員・非正規職員等雇用形態毎に配置人数、給与（賃金）の単価（時間給または月給）、法定福利費、諸手当、賞与、福利厚生費など、年度毎の見積書を作成してください。

〔評価項目 減点評価〕（最大 15 点減点）

㉕ 入札参加停止措置等状況調書（提案様式第 12 号）

・本市、国又は他の地方自治体における下記の処分歴等を措置の原因（理由）毎に最大 3 事例記載してください。

・措置の原因（理由）が同一で複数の自治体等で措置を受けた場合は、1 事例のみの記載とします。

（優先順位：1 本市による措置 2 措置期間が一番長いもの）

・対象期間は公募開始日から起算し過去 3 年間以内に、措置を受けたものが対象となります。

<減点の算定*>

・入札参加停止措置の有無（3 点）

・入札参加除外措置の有無（6 点）

・契約解除措置の有無（4 点）

・文書による警告の有無（2 点）

※各項目において、1 事例でも該当があれば上記点数を減点します。

3 提出期間

令和7年(2025年)6月18日(水)～7月7日(月)17時まで

(注) 提案書の提出は参加表明の受理が前提条件となります。

4 提出部数

・提案書を製本したもの 11部^{※1} (正本1部、副本10部)

※1 押印が必要な書類については、正本1部のみとし残りの部数は複写可とします。

・提案書の内容を全て格納した電子媒体^{※2}…1枚 (CD-RまたはDVD-R)

※2 MS-Office で作成可能なものについてはMS-Office で作成。それ以外のものについては、PDF化したもの。

5 提出方法

・持参もしくは郵送とします。

・郵送の場合は「一般書留」または「簡易書留」のみとします。

・持参の場合は上記期間中(土日除く)の9時～17時とします。

6 提出先

事務局：豊中市教育委員会事務局 学校給食課

住 所：大阪府豊中市走井3丁目27-1

(豊中市立走井学校給食センター内)

7 その他留意事項

・提出された提案書は返却しませんのでご了承ください。

・提案書の著作権は、提案の審査結果が確定するまでの間は提案者に帰属します。

・提案書は事業者選定のみ利用し、他の目的には使用しません。また、豊中市情報公開条例(平成13年豊中市条例第28号)に定めるところにより公開される場合があります。