

No	カテゴリ	質問項目	質問内容	回答
1	募集要領	プレゼンテーションについて	第2次プレゼンテーションはオンラインでの参加でも可能でしょうか？	第2次審査（プレゼンテーション）については、オンラインで参加可能です。
2	仕様書	CMSについて	既存のCMSは何を利用しているかご教示ください。	CMSは4UWeb/CMS、バージョンは03-42です。
3	仕様書	CMSについて	CMS自体に課題を感じていらっしゃれば、課題について教えていただけますでしょうか。	現状の課題については専門的知見から分析・提案いただくことを期待していますが、市民が必要な情報を探しやすい構成の実現を課題として認識しています。
4	仕様書	CMSについて	CMS自体の見直しは検討されておりますでしょうか？	検討中です。
5	仕様書	既存環境について	既存の管理運営する仕組みや環境の整備に関する課題があればご教示ください。	現状の課題については専門的知見から分析・提案いただくことを期待していますが、担当者が変わっても継続的に運用できる仕組みや環境整備を課題として認識しています。
6	仕様書	リニューアル期日について	最終的にいつ頃にリニューアルすることを前提にしておりますでしょうか？	令和10年（2028年）4月のリニューアルを前提としています。
7	仕様書	CMSについて	現在利用しているCMSの名称とバージョンを教えてください。	No. 2の回答をご参照ください。
8	仕様書	サイト規模	現行サイトの総ページ数およびディレクトリ構成の概要を教えてください。	総ページ数(コンテンツとインデックス)は約15,000です(2026年3月末時点)。ディレクトリ構成の概要はサイトマップ( <a href="https://www.city.toyonaka.osaka.jp/sitemap.html">https://www.city.toyonaka.osaka.jp/sitemap.html</a> )をご覧ください。
9	仕様書	アクセス解析	利用しているアクセス解析ツールと主要指標があれば教えてください。	Google Analytics4を利用し、表示回数、デバイス別ユーザー数、ページビュー数などを計測しています。
10	仕様書	デザイン変更	デザイン変更の対象範囲について教えてください。	検討中です。
11	仕様書	CMS変更	CMSの変更は想定されていますか。	検討中です。
12	仕様書	運用体制	現在の更新体制(部署・人数)を教えてください。	広報戦略課の職員3名でホームページの運営管理を行っています。また、各担当課でコンテンツを更新しています。
13	仕様書	運用ルール	更新ルールやガイドラインの有無を教えてください。	庁内マニュアルおよびウェブアクセシビリティ方針( <a href="https://www.city.toyonaka.osaka.jp/aboutweb/webaccessibility/policy.html">https://www.city.toyonaka.osaka.jp/aboutweb/webaccessibility/policy.html</a> )に沿って運用しています。
14	仕様書	外部委託	現在外部業者が関与しているか教えてください。	運用・保守業務を外部委託しています。
15	仕様書	利用状況	アクセス数・デバイス比率が分かれば教えてください。	2025年度の総ページビュー数は、18,271,908です。デバイス比率はMobile68%・desktop31%・tablet1%です。
16	仕様書	災害対応	災害時ページの運用方法について教えてください。	災害時はトップページを緊急時ページに切り替えて運用しています。
17	仕様書	ベンチマーク	参考とする他自治体サイトがあれば教えてください。	参考している特定の自治体はありません。
18	仕様書	サーバー	利用しているサーバーを教えてください。	セキュリティ上の観点から、サーバーの詳細については非公開とします。
19	仕様書	リニューアル公開の目標時期について	本業務の契約期間は令和9年3月31日までとのことですが、市としてホームページのリニューアル(新サイトの公開)自体はいつ頃を目標と想定されていますか？	No. 6の回答をご参照ください。
20	仕様書	現在のホームページの規模とシステム環境について	現在導入しているCMSの具体的な製品名(または独自開発か)を教えてください。また、現行ホームページの総ページ数はおおよそどのくらいでしょうか？	No. 2・No. 8の回答をご参照ください。
21	募集要領	アドバイザーとしての具体的な立ち位置と、制作会社との関係性について	仕様書の業務内容に『必要な工程を含めたスケジュールの作成補助』や『市職員に対する助言・指導』とありますが、実際のサイト構築を行う制作会社に対する直接的なディレクション(進行管理)や調整窓口(中継ぎ)としての役割も、本業務の範囲に含まれるのでしょうか。それとも、あくまで『市職員に対する後方支援(コンサルティングのみ)』という立ち位置でしょうか？	業務内容は『市職員に対する後方支援(コンサルティングのみ)』を想定しています。
22	募集要領	打ち合わせの形式と訪問の有無について	月2回程度の進捗共有等は『オンライン可』とありますが、原則としてすべての打ち合わせや相談対応をオンラインで完結させても問題ないでしょうか。それとも、定期的な来庁(対面での打ち合わせ)が求められる場合は想定されていますか？	すべての打ち合わせや相談対応をオンラインで完結させても問題ありません。
23	その他	プレゼンテーションの実施形式について	5月14日予定の第2次審査(プレゼンテーション)について、遠方からの参加等の理由により、オンライン(Web会議システム等)での実施・参加は可能でしょうか？	No. 1の回答をご参照ください。
24	募集要領	3. 参加資格(8)以下の実務経験や知識があること。	SNSやウェブサイトの情報発信は特定部署で行われているのでしょうか。もしくは部署毎で行われているのでしょうか。また属人的でしょうか。もしくは複数名で行われているのでしょうか。	市公式SNSアカウントの運用は広報戦略課が中心となって行っており、組織的な承認を経て発信しています。また、一部の課においては独自アカウントを持ち、各課の業務に関する情報を発信しています。ウェブサイト(ホームページ)については、No. 12の回答をご参照ください。
25	仕様書	3. 目的	現在利用されているCMS名とバージョンをご教示ください。	No. 2の回答をご参照ください。
26	仕様書	4. 業務内容(1)リニューアルにかかる助言と指導	新たに利用されるCMSはお決まりでしょうか。WordPressやMovable Typeでしょうか。	検討中です。
27	その他	-	JIS X 8341-3:2016 適合レベルAA準拠に対する助言やドキュメント制作は想定外でよろしいでしょうか。	本業務の目的はより良いホームページへの刷新であり、アクセシビリティへの対応もその一環として考えているため、助言やドキュメント制作についても想定しています。現状の本市の、ウェブアクセシビリティについての取り組み状況は( <a href="https://www.city.toyonaka.osaka.jp/aboutweb/webaccessibility/index.html">https://www.city.toyonaka.osaka.jp/aboutweb/webaccessibility/index.html</a> )をご参照ください。