

公募型プロポーザルの実施に関する質問と回答

No	質 問	回 答
5	<p>実施要領「5. 参加表明手続・企画提案書等作成要領」の「⑦業務計画予定書(様式自由)」について 仕様書別紙の業務委託スケジュールの業務概要に記載された時期とは異なるスケジュールとしてもよろしいか。</p>	<p>任意の設定で結構です。 なお、10月に事業手法の検討ができるよう、スケジュールを作成ください。</p>
6	<p>実施要領「8. 審査方法、評価基準」について 評価基準について、評価のポイントの内訳についてご教示いただけませんかでしょうか。</p>	<p>内訳についてはお答えできません。</p>
7	<p>実施要領「8. 審査方法、評価基準」について プレゼンテーションでは、提出資料以外に別途スライド等を準備して映写することも可能と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>提出資料のみの映写としますが、企画提案書に記載された画像等を拡大して映写することは可とします。</p>
8	<p>実施要領「8. 審査方法、評価基準」の「④その他」について ヒアリング出席者は3名とありますが、1～2名程度追加での出席は可能でしょうか。</p>	<p>「当日の出席者は1提案者あたり3名以内(プレゼンテーションを行うものを含む)」としておりますので、追加での出席は不可です。</p>
9	<p>実施要領「10.スケジュール」について 第1次審査が5月12日(火)、第2次審査が5月15日(金)となっており、第1次審査から第2次審査まであまり日にちがありません。第2次審査に進めるかどうかに関わらず、企画提案書等提出の際に、第2次審査の概要(留意点、配席表、使用機器、スクリーンサイズ等)についてお知らせいただけませんかでしょうか。</p>	<p>第2次審査の要領については、別紙プレゼンテーション要領をご確認ください。 なお、審査会場は豊中市役所内ですが、詳しい場所や集合時間等については、第1次審査通過者に対してメールで通知します。</p>
10	<p>様式2. 提案者の概要について 共同企業体の場合は各企業を作成し、代表企業に担当窓口を記載することでよろしいでしょうか。</p>	<p>そのご理解で結構です。</p>

11	<p>様式 3. 提案者の業務実績について 共同企業体の場合は業務概要に受託した企業名を記載すること でよろしいでしょうか。</p>	<p>そのご理解で結構です。</p>
12	<p>様式 3. 提案者の業務実績について 実績と認められる業務は「企画構想・基本計画・基本設計・実施設 計」のいずれかを業務として実施していれば、実績に含めるものと 考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>「まちづくりに係る計画策定業務」又は「公園に係る整備計画策定業務」 の実績が望ましいですが、平成 28 年度以降に受注した業務であれば、 その他の様な業務でも実績として記載いただいて結構です。</p>
13	<p>様式 4. 総括責任者及び担当者の業務実績について 管理技術者、担当者、補助担当者について、「参画した主要業務 の概要と担当した分野」の記載は必須でしょうか。 (実績がない場合も各担当者として記載することは可能でし ょうか。)</p>	<p>記載は必須です。 実績が無い場合も記載は可能ですが、当該項目には「実績無し」と記載 ください。</p>
14	<p>様式 4. 総括責任者及び担当者の業務実績について 補助担当者については「参画した主要業務の概要と担当した分 野」ではなく、設計者としてかかわった業務の実績(図書館 等)を 記載してもよろしいでしょうか。 また、記載可能な場合、評価対象となりますでしょうか。</p>	<p>例えば実績が〇〇市△△図書館建設の設計補助の場合は、「〇〇市△ △図書館建設に係る設計補助」等の記載としてください。 なお、実施要領に基づき提出された応募書類は、全て評価対象となりま す。</p>
15	<p>仕様書 5. (2)施設の要求機能、概略計画、配置計画等の検討に ついて 図書館建設と仮設校舎建設は時期が重なるという理解でよいで しょうか。</p>	<p>そのご理解で結構です。</p>
16	<p>仕様書 5. (2)施設の要求機能、概略計画、配置計画等の検討に ついて テニスコート(更衣室含む)、多目的グラウンドは機能として残すと いう理解でよいでしょうか。また、残す場合、テニスコート(更衣室含 む)、多目的グラウンドの位置移動可能でしょうか。</p>	<p>テニスコート(更衣室含む)については、現在の場所で残す予定で、移動 は予定しておりません。 多目的グラウンドは機能として必須とは考えておりません。</p>

17	<p>仕様書 5. (2)施設の要求機能、概略計画、配置計画等の検討について 西側トイレ、管理事務所、相談所は図書館に組み込むことは可能でしょうか。</p>	<p>業務における検討のなかで判断することになります。 相談所の組み込みについては、別棟とする案を含めての検討となります。また、公園の運営形態は未定ですが、管理事務所の機能は図書館を含む複合施設や相談所に組み込むことが想定されます。トイレは各建築物の配置位置や公園利用者の利便性を考え、別棟も含めて検討となります。</p>
18	<p>仕様書 5. (2)施設の要求機能、概略計画、配置計画等の検討について 噴水広場の噴水は残置でしょうか。</p>	<p>現在の噴水については老朽化しているため、撤去を予定しています。今後の施設計画策定のなかで、水遊びや水景機能を持つ施設を検討する可能性があります。</p>
19	<p>仕様書 5. (2)施設の要求機能、概略計画、配置計画等の検討について 「てしまの塔」は公園内であれば移動可能でしょうか。</p>	<p>「てしまの塔」の移動は予定しておりません。</p>
20	<p>仕様書 5. (4)市民意見聴取支援について 「市が開催するワークショップ(2回)について、企画補助、運営補助及び意見分析」とありますが、ワークショップの司会や進行(ファシリテーション)は市の職員が行い、受託者側はワークショップの内容の検討や運営サポートを行うという理解でよいでしょうか。 また、現時点で想定人数や会場はどのように考えていますでしょうか。</p>	<p>そのご理解で結構です。 人数は60人/回、会場は豊中市立中央公民館1階集会場を想定しています。</p>
21	<p>仕様書 5. (5)その他業務支援について 「①庁内会議、関係官庁及び説明会等の企画運営支援」について、現時点で想定している回数や実施時期をご教示ください。 想定されているものがない場合は、提案者の提案に委ねるという理解でよいでしょうか。</p>	<p>下記程度を想定しています。 庁内会議:3回程度(10月、12月、1月) 関係官庁等協議:2回程度(時期未定) 説明会:回数、時期未定</p>
22	<p>仕様書. 別紙「曽根駅周辺及び豊島公園の概要」について 仮設校舎は体育館を含めて8,400㎡と考え、グラウンドは別途検討されるという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>仮設校舎は体育館を含めて床面積を約8,400㎡と想定しています。仮設校舎設置期間中、公園内で仮設校舎付近に授業が行えるグラウンド機能確保の可能性について検討をお願いします。</p>