

※事業終了後、1か月以内に下記添付書類と併せて提出してください。

(様式第6号)

記載例

〇〇年 〇〇月 〇〇日

事業実施報告書

豊中市長 あて

団体名 〇〇コンサート実行委員会
代表者名 豊中 太郎

〇〇年〇〇月〇〇日付 〇〇〇第〇〇〇号で（後援名義使用）・ 市長賞状交付）の承認を受けた事業が終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

| | | |
|----------|--|---------------------------|
| 事業名称 | 第〇〇回 〇〇〇〇コンサート | |
| 事業実施期間 | 〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇) 〇〇時 〇〇分から 〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇) 〇〇時 〇〇分まで | |
| 事業実施場所 | 豊中市〇〇センター 〇〇ホール | |
| 参加人数 | 〇〇 人 | |
| 豊中市長賞受賞者 | 受賞者氏名 | 受賞者住所 (※注) (町名までで可) |
| | | |
| 事業成果 | 例) 音楽を通じて地域の活性化をはかるとともに、市民の音楽文化の普及発展に寄与できた。 | |
| 連絡先 | 住所 | 〒〇〇〇-〇〇〇〇 豊中市〇〇町〇〇番〇〇号 |
| | 担当者名 | 豊中 花子 |
| | 電話番号 | 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |
| | メールアドレス | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |

(※注) 申込時に、申込資格「④豊中市民に対してのみ授与する」を選択した場合のみ記入してください。

なお、承認時に指定を受けた条件については、すべて遵守しましたことをここに報告します。

【添付書類】 ※送付漏れのないようご注意ください。

□事業収支決算書 (様式第7号) □チラシ・プログラムなどの印刷物