様式集

（様式1）

**とよなか男女共同参画推進センター指定管理者応募表明書**

年　　 月　　 日

豊 中 市 長　あて

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

とよなか男女共同参画推進センター指定管理者の募集に際し、募集要項の欠格事項に該当しないことを誓約し、応募することを表明します。

　なお、当該宣誓に違反があった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議ありません。

　　　　　（様式1-1）

**グ　ル　ー　プ　構　成　員　届**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　豊中市長　あて

　　　　　　　　　　　　　グループ名

構成員（代表団体）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

構成員　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

構成員　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

このたび、とよなか男女共同参画推進センター指定管理者の指定を受けるため、グループを結成しましたので、届け出ます。

**とよなか男女共同参画推進センター指定管理者グループ応募表明書**

（様式1-2）

年　　 月　　 日

豊 中 市 長　あて

グループ名

　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　代表団体　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

とよなか男女共同参画推進センター指定管理者の応募に際し、グループを構成するすべての団体が募集要項の欠格事項に該当しないことを誓約し、グループにて応募することを表明いたします。

なお、当該宣誓に違反があった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議ありません。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表団体 | 所 在 地団体名代表者職・氏名管理運営業務のうち主な担当業務 |  |
| 構成団体 | 所 在 地団体名代表者職・氏名管理運営業務のうち主な担当業務 |  |
| 構成団体 | 所 在 地団体名代表者職・氏名管理運営業務のうち主な担当業務 |  |
| 構成団体 | 所 在 地団体名代表者職・氏名管理運営業務のうち主な担当業務 |  |

（様式2）

年　　月　　日

**とよなか男女共同参画推進センター指定管理者募集にかかる**

**現地説明会参加申込書**

豊 中 市 長　あて

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

とよなか男女共同参画推進センター指定管理者募集にかかる現地説明会の参加について次のとおり申し込みます。

1.　参加者名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　署 | 役　職・氏　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.　本件に関する連絡先

　　　(1)　部署

　　　(2)　担当者氏名

　　　(3)　電話

(4)　電子メール

（注）この申込書は電子メールで送付し、送付後は必ず電話連絡してください。

（様式2-1）

年　　月　　日

**とよなか男女共同参画推進センター指定管理者募集にかかる**

**現地説明会参加申込書**

豊 中 市 長　あて

　　　　　　　　　　　　　グループ名

　所在地

　　　　　　　　　　　　　代表団体　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職・氏名

とよなか男女共同参画推進センター指定管理者募集にかかる現地説明会の参加について次のとおり申し込みます。

1.　参加者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 | 部　　署 | 役　職・氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.　本件に関する連絡先

(1)　部署

(2)　担当者氏名

(3)　電話

(4)　電子メール

（注）この申込書は電子メールで送付し、送付後は必ず電話連絡してください。

とよなか男女共同参画推進センター指定管理者指定申込みに関する

（様式3）

質問票

　豊中市長あて

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 【質問内容】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者の連絡先 | 部署：氏名：電　話：電子メール： |

（注）・質問内容は、要点を簡潔に記載してください。

・この質問票は電子メールで送付し、送付後は必ず電話連絡してください。

とよなか男女共同参画推進センター指定管理者指定申込みに関する

（様式3-1）

質問票

　豊中市長あて

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 【質問内容】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者の連絡先 | 代表団体名：部署：氏名：電　話：電子メール： |

　（注）・質問内容は、要点を簡潔に記載してください。

・この質問票は電子メールで送付し、送付後は必ず電話連絡してください。

（様式4）

**とよなか男女共同参画推進センター指定管理者指定申込書**

　　年　　月　　日

豊 中 市 長　あて

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

とよなか男女共同参画推進センター条例第１４条の規定に基づき、豊中市男女共同参画推進センターの指定管理者の指定を受けたいので申し込みます。

（様式4-1）

**とよなか男女共同参画推進センター指定管理者指定申込書**

　　年　　月　　日

豊 中 市 長　あて

　　　　　　　　　　グループ名

所在地

　　　　　　　　　　代表団体　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

とよなか男女共同参画推進センター条例第１４条の規定に基づき、豊中市男女共同参画推進センターの指定管理者の指定を受けたいので申し込みます。

**委　任　状**

（様式5）

　　年　　月　　日

豊中市長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
|  | 所在地 |  |
| 代表団体 | 団体名 |  |  |
|  | 代表者職・氏名 |  |  |

　とよなか男女共同参画推進センターの指定管理者の募集にあたり、募集要項に基づきグループを結成し、豊中市との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申し込みます。

　なお、指定管理者に指定された場合は、代表団体及び各構成団体は、指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| グループの代表団体【受任者】 | 代表団体　グループにおける主な役割（　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  |  |
| 名称 |  |  |
| 代表者職・氏名 |  |  |

 |
| グループの事務所所在地 |  |
| グループの構成団体（その１）【委任者】 | 構成団体　グループにおける主な役割（　　　　　　　　　　　　）　所在地　名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| グループの構成団体（その２）【委任者】 | 構成団体　グループにおける主な役割（　　　　　　　　　　　　）　所在地　名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| グループの成立、解散の時期及び委任期間 | 　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３ヶ月を経過する日まで。代表団体及び構成団体の変更は、行うことはできないこととします。 |
| 委任事項 | １．指定管理者の指定の申込に関する件２．協定締結に関する件３．経費の請求及び受領に関する件４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※グループを結成して応募する場合は、この様式を提出してください。

　また、グループの構成団体が３者を超える場合は、この様式に準じて様式を変更してください。

とよなか男女共同参画推進センター管理運営業務に関する

（様式5-1）

グループ協定書《例》

第1条

（目的）

第2条

（名称）

第3条

（所在地）

第4条

（成立の時期及び解散の時期）

第5条

（構成員の所在地及び名称）

第6条

（代表者の名称）

第7条

（代表者の権限）

第8条

（構成員の責任）

第9条

（権利義務の制限）

第10条

（構成員の脱退に対する措置）

第11条

（構成員の破産又は解散に対する措置）

第12条

（協定書に定めのない事項）

　　　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　構成員（代表団体）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　構成員　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　構成員　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

※　上記各条項を参考にグループの協定書を作成し､提出してください。

団体概要説明書

（様式6）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 団体の所在地 | 〒 |
| 団体の連絡先 | 電話：電子メール： |
| 代表者（職・氏名） |  |
| 役員（職・氏名） |  |
| (グループの場合)申込グループ名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | □ 代表団体□ 構成団体(いずれかに○) |
| 設立年月日 |  | 従業員数 |  |
| 資本金 |  |
| 設立理念 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 免許・登録 |  |
| 担当者の連絡先 | 氏名：部署：電話：電子メール： |
| 作成上の注意 | 書ききれない場合は、主な内容を記入し、詳細を添付してください。 |

役　員　名　簿

（様式7）

所在地

団体名

代表者職・氏名

（グループの場合）

申込グループ名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | フリガナ | 現住所 | 生年月日 | 性別 |
| 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※グループ応募の場合は、構成団体ごとに作成してください。

入札参加停止措置等状況調書

（様式8）

　　年　月　 日

所在地

団体名

代表者職・氏名

（グループの場合）

申込グループ名

【入札参加停止（除外）措置の有無】

|  |
| --- |
| ・有り（以下の欄を記入すること）　／　・無し（以下の欄は記入不要） |
|  | 措置日 | 措置期間（か月） | 行政機関名 |
| １ | 　　年　　月　　日 |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

【契約解除（指定管理者の指定取消し措置含む。）措置の有無】

|  |
| --- |
| ・有り（以下の欄を記入すること）　／　・無し（以下の欄は記入不要） |
|  | 措置日 | 措置期間（か月） | 行政機関名 |
| １ | 　　年　　月　　日 |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

【文書による警告の有無】

|  |
| --- |
| ・有り（以下の欄を記入すること）　／　・無し（以下の欄は記入不要） |
|  | 措置日 | 措置期間（か月） | 行政機関名 |
| １ | 　　年　　月　　日 |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

入札参加停止措置および入札参加除外措置ならびに契約解除および不正行為等による警告措置の有無について、該当事項に○印を付し、必要事項を記入してください。

＜注＞対象は本案件の公告日から過去３ヵ年以内にあるもの。

措置の原因が同事案による場合は、本市による措置を記入。

※グループの場合は、構成団体ごとに作成してください。

年 　月 　日

（様式9）

**辞 退 届**

豊中市長あて

所在地

団体名

代表者職・氏名

「とよなか男女共同参画推進センター指定管理者募集要項」に基づき応募表明書を提出しましたが、以下の理由により辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 理由 |  |

【担当者の連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 　　 |
| 部署 | 　 |
| 氏 名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

年 　月 　日

（様式9-1）

**辞 退 届**

豊中市長あて

グループ名

所在地

代表団体　団体名

代表者職・氏名

「とよなか男女共同参画推進センター指定管理者募集要項」に基づき応募表明書を提出しましたが、以下の理由により辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 理由 |  |

【担当者の連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 　　 |
| 部署 | 　 |
| 氏 名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

（様式10-1）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１）

〔基本姿勢〕　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 仕様書をふまえた、管理運営の基本的な考え方について、以下の項目に沿って　示してください。 |
| (1) 管理運営の基本方針、達成目標(2) センターの役割や機能についての考え方(3)　さまざまな層の市民の利用や事業展開の考え方(4)　人権尊重と市の環境施策への配慮(5)　関係法令遵守の考え方 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－2）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（２）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 本募集要項5ページに記載のサービス水準項目について、確保可能値とその根拠を示してください。また、他にも自主提案によるサービス水準項目があれば併せて　示してください。 |
| (1) 貸室利用者数確保可能なサービス水準値　　　　　人/年(2)講座・イベント参加者数確保可能なサービス水準値　　　　　人/年(3)講座・イベント参加者数（アウトリーチによるもの）確保可能なサービス水準値　　　　　人/年(4)部屋の使用率（全体）　確保可能なサービス水準値　　　　　　　％/年(5)部屋の使用率（男女共同参画目的）確保可能なサービス水準値　　　　　　　％/年(6)自主提案（あれば記載）確保可能なサービス水準値　　　　　　　　  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－3）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（３）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 仕様書に示した下記の事業について、以下の項目に沿い具体的な提案、創意工夫がある提案、新しい提案等を示してください |
| 1. 情報収集・加工・提供事業の考え方

(２)　情報収集・加工・提供事業の内容 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－4）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（４）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 仕様書に示した下記の事業について、以下の項目に沿い具体的な提案、創意工夫がある提案、新しい提案等を示してください。 |
| 1. 相談事業（ＤＶ被害者支援含む）の考え方
2. 相談事業（ＤＶ被害者支援含む）の内容
 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－5）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（５）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 仕様書に示した下記の事業について、以下の項目に沿い具体的な提案、創意工夫がある提案、新しい提案等を示してください。 |
| 1. 市民活動の支援及び交流の場の提供事業の考え方
2. 市民活動の支援及び交流の場の提供事業の内容
 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－6）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（６）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 仕様書に示した下記の事業について、以下の項目に沿い具体的な提案、創意工夫がある提案、新しい提案等を示してください。 |
| 1. 講座の開催や啓発事業の考え方
2. 講座の開催や啓発事業の内容
 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－7）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（７）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 仕様書に示した下記の事業について、以下の項目に沿い具体的な提案、創意工夫がある提案、新しい提案等を示してください。 |
| 1. 調査及び研究事業の考え方
2. 調査及び研究事業の内容
 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－8）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（８）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 仕様書に示した下記の事業について、以下の項目に沿い具体的な提案等を示してください。 |
| 1. 男女共同参画の推進に関する会議･研修･催し等へのセンター施設提供事業（貸室提供業務）について、市民活動を側面的に支援するための考え方
2. 男女共同参画の推進に関する会議･研修･催し等へのセンター施設提供事業（貸室提供業務）の内容
 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－9）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（９）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 地域における女性の活躍の推進拠点として、女性活躍推進事業を行うための考え方と具体的な方策を示してください。 |
| （１）情報ライブラリーのスペースを有効に活用するための提案（参考図面をもとに提案）（２）事業の方向性 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－10）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１０）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 　国際交流センター、人権平和センターなどをはじめとする関係機関や市民団体との連携・協働についての考え方と具体的な方策を示してください。 |
|  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－11）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１１）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 施設・設備の維持管理について、以下の項目に沿い具体的に示してください。 |
| (1)　施設の安心安全な維持管理の体制・仕組みなど(2)　施設、設備による事故防止のための体制・仕組みなど |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－12）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１２）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 安定・確実な業務遂行について、以下の項目に沿い具体的に示してください |
| (1)　施設の使用承認などの公平公正な実施についての方針(2)　業務体制や具体的な人員配置(雇用形態・指揮命令系統・再委託など)と1ヶ月のモデルシフト(3)　事業等を行う上で、知識や経験、資格等、どのような人が業務にあたるのか(4)　業務改善や欠員時の考え方 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－13）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１３）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 施設の認知度を高め、利用者の増加を図るための具体的な提案、創意工夫がある提案、新しい提案等を示してください。 |
|  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－14）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１４）

〔サービス水準・施設効用の発揮〕　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 自主事業(実施予定があれば)についての具体的な提案等を示してください。 |
|  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－15）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１５）

〔所要コストの適正度〕　　　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 指定管理者委託料見積額及び内訳を示してください |
| 指定管理者委託料見積額（単位：千円） |
| 《内　　　訳》 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－15）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１５-１）

団体名称

〔収支計画書　令和8年度（2026年度）〕

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
| 指定管理委託料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること
（様式10－15）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１５-２）

団体名称

〔収支計画書　令和9年度（2027年度）〕

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
| 指定管理委託料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－15）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１５-３）

団体名称

〔収支計画書　令和10年度（2028年度）〕

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
| 指定管理委託料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－15）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１５-４）

団体名称

〔収支計画書　令和11年度（2029年度）〕

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
| 指定管理委託料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－15）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１５-５）

　　　　団体名称

〔収支計画書　令和12年度（2030年度）〕

【収　　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
| 指定管理委託料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【支　　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 内訳(積算根拠) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－16）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１６）

〔財務健全性〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 運営における経費節減や効率性についての考え方や方策を示してください。 |
|  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－17）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１７）

〔市民満足度への配慮〕　　　　　　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 利用者満足について、以下の項目に沿い具体的な提案等を示してください。 |
| (1)　利用者の意見・ニーズの把握(2)　接遇についての考え方と方策(3)　利用者の要望・苦情への対応　  |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－18）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１８）

〔市民満足度への配慮〕　　　　　　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| センターを運営するにあたり、以下の項目に沿い考え方や具体的な方策を示してください。 |
| (1)地域の市民、団体との関係構築・協働(2)事業者との関係構築・協働 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－19）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（１９）

〔従事者への配慮〕　　　　　　　　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| センターを運営するにあたり、以下の項目に沿い考え方や具体的な方策を示してください。 |
| (1)従事者の人材育成のための考え方、研修計画等(2)従事者の健康や仕事と生活の調和、意欲的に働くための職場づくり(3)従事者(再委託先の従事者含む)の労働安全衛生 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－20）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（２０）

〔個人情報保護体制〕　　　　　　　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 個人情報の保護や情報公開に関する対応について、考え方や具体的な方策を示してください。 |
| (1)個人情報保護に対する考え方、方策(2)情報公開に対する考え方、方策 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること

（様式10－21）

とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ

指定管理者事業計画書（２１）

〔危機管理体制〕　　　　　　　　　　　　　　　　団体名称

|  |
| --- |
| 危機管理について、以下の項目に沿い具体的な体制や対策等を示してください。作成されている場合は、危機管理マニュアル（写）事業継続計画（BCP）（写）を添付すること。 |
| (1)災害、事故、システムダウンなど緊急時の対応や安全管理(2)危機管理に関する従事者の教育、訓練など(3)大規模災害時における対応 |

記入欄が不足するなどの場合は、適宜各欄を調整するか、複数ページにして作成すること