

2. 認証要件

分類ア～エの各実施内容の内、分類ア～ウは各分類に2つ以上、分類エは1つ以上の取組みを行っていること。

【認証項目】

分類	実施内容	取組チェック	提出書類
ア. 職場推進体制及び改善	1 女性活躍に関する理念・方針などを定め、組織のトップが従業員に向けて発信している。	<input type="checkbox"/>	・社内報等の写し ・理念、方針 など
	2 女性の活躍を推進する体制が作られている。	<input type="checkbox"/>	・組織図、社内規定、活動を推進する部署が分かるもの など
	3 ハラスメントについての相談窓口や苦情の窓口を設置している。	<input type="checkbox"/>	・取組み内容が分かるもの など
	4 女性活躍や働き方改革に関する研修等、従業員向けの研修を実施している。	<input type="checkbox"/>	・研修概要など実施内容が分かるもの など
	5 従業員の満足度や就業意欲を把握している。	<input type="checkbox"/>	・取組み内容が分かるもの など
イ. 働きやすい職場環境	6 多様で柔軟な働き方の推進をしている。(テレワーク、在宅勤務、時差出勤、フレックスタイム制度、短時間勤務等)	<input type="checkbox"/>	・就業規則、社内報、掲示物など制度が分かるもの。併せて、実績が分かるもの。
	7 法律で定められている育児休業・各種休暇制度及び事業者独自の休業制度等について、社内に周知している。	<input type="checkbox"/>	・社内報、掲示物など周知内容、方法が分かるもの
	8 業務の効率化や長時間労働の是正(月平均残業時間4.5時間未満)、年次有給休暇取得の促進をしている。	<input type="checkbox"/>	・取組内容、実績が分かるもの
	9 育児や介護に関する休業後の復帰にあたっての支援を行っている。	<input type="checkbox"/>	・取組内容、実績が分かるもの
ウ. (採用・職域拡大・管理職登用) 女性の活躍推進	10 育児・介護休業取得率向上に向けた研修及び支援策を実施している。	<input type="checkbox"/>	・取組内容、実績が分かるもの
	11 男女ともに、継続的な教育の機会が確保されている。	<input type="checkbox"/>	・取組内容、実績が分かるもの
	12 計画的な女性の採用を行っている。	<input type="checkbox"/>	・募集資料など、取組内容が分かるもの
	13 非正規雇用から正規雇用となる制度がある、または過去3年以内に実例がある。	<input type="checkbox"/>	・就業規則、過去の実例など
	14 女性のキャリア形成や職域拡大に取り組んでいる。	<input type="checkbox"/>	・取組内容、実績が分かるもの
15 管理職(課長相当職以上)に占める女性の割合が15%以上、又は3年間で増加している。	<input type="checkbox"/>	・実績が分かるもの	
エ. 情報開示	16 女性活躍に関する現状・方針・取組等を具体的に開示している。	<input type="checkbox"/>	・開示状況が分かるもの
	17 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を策定し、従業員に周知、外部に公表、労働局に届けている。	<input type="checkbox"/>	・一般事業主行動計画策定届書や認定通知書など

【申込書類、提出書類を郵送もしくは持参する場合(メールで送付する場合を除く)】

*取り組んでいる項目の取組チェック欄に☑し、提出書類を添付して提出してください。

*提出書類の該当箇所にマーカー等で印をつけるとともに、該当ページに付箋やインデックスを貼り、該当する認証項目番号を表示してください。