

(様式第 5 号)

年 月 日

豊中市教育長 宛て

住 所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

### 豊中市教育委員会後援名義使用事業実施報告書

貴教育委員会の後援名義使用の承認を得て開催いたしました事業の実施結果を、下記のとおり報告いたします。

#### 記

1. 事業名： \_\_\_\_\_

2. 期 日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

3. 会 場： \_\_\_\_\_

4. 参加人数： \_\_\_\_\_ 人

5. 事業の効果： \_\_\_\_\_

なお、承認時に指定を受けた条件については、すべて遵守しましたことをここに報告します。

#### 《参考》承認の条件

- ①承認した事業の内容を大きく変更して実施しないこと。
- ②事業の実施に当たっては、政治的・宗教的活動に類する行為を行わないこと。
- ③事業の実施に付随して営利行為をしないこと。
- ④名義使用を寄付、援助、参加等の強要に利用しないこと。
- ⑤事業の実施に当たっては、参加者に対して申込団体への加入の強要を行わないこと。
- ⑥名義を使用した全ての印刷物一部を、その都度見本として教育委員会に提出すること。
- ⑦事業の実施に当たって生じた事故については、教育委員会は一切責任を負わないので、申込団体で責任を持って対処すること。
- ⑧後援名義使用の際、教育委員会は会場の確保、チラシの配布等の便宜ははからない。
- ⑨事業終了後 30 日以内に収支決算書を添えて事業実施報告書を教育委員会に提出すること。
- ⑩その他、教育委員会が指示する事項を遵守すること。