

提出書類一覧

○申込書類

フェスタ等の実施にかかる費用

提出締切日						
委託事業開始 の 20 日前まで	実施申込書	様式 1 実施計画書	様式 2 収支予算書	様式 3 請求書 (契約書と 同一の私印)	様式 4 口座振替 依頼書	通帳のコピー (残高 0 円の ページと表 紙)
実施申込書 提出後	契約書 2 通私 印を押印	委員名簿 (任意の 様式)				

家庭教育講演会等の実施にかかる講師謝礼金

提出締切日	
実施日の 3 週間前まで	様式 1 実施計画書

○報告書類

フェスタ等の実施にかかる費用

提出締切日						
令和 8 年 3 月 20 日 (金)	事業完了 報告書	様式 5 事業実施 報告書	様式 6 収支決算書	様式 7 領収書	様式 8 支出伝票	通帳のコピー (残高 0 円の ページと表 紙)

家庭教育講演会等の実施にかかる講師謝礼金

提出締切日		
実施後 なるべく早く	様式 3 実施報告書	口座振替依頼書または請求書

※講師謝礼金(上限 2 万円)は、学び育ち支援課が支払います。

○事故発生時

提出締切日	
事故発生後 すぐに	様式 9 事故発生状況報告書

◇書類は、事務局でチェックし必要があれば訂正をお願いします。

◇購入したい物品が本事業の対象経費か等、ご不明な場合は、事前に事務局までお問合せください。

【お問合せ】 豊中市教育委員会事務局 学び育ち支援課 企画係
TEL: 06-6858-2576 FAX: 06-6846-9649
E-Mail: chiikikyo@city.toyonaka.osaka.jp