

提出書類一覧

○申込書類

フェスタ等の実施にかかる費用

提出締切日						
令和5年 3月31日(金)	実施申込書	様式1 実施計画書	様式2 収支予算書	様式3 請求書 (契約書と 同一の私印)	様式4 口座振替 依頼書	通帳のコピー (残高0円の ページ)
5月上旬 (予定)	契約書2通私 印を押印	委員名簿 (任意の 様式)				

※3月31日までに申込書類をご提出ください。(予定で構いません)

新しい年度が始まってから、必ず新しい学校長・関係者等と実施内容をご相談ください。

家庭教育講演会等の実施にかかる講師謝礼金

提出締切日	
実施日の 3週間前まで	様式1 実施計画書

○報告書類

フェスタ等の実施にかかる費用

提出締切日						
令和6年 3月22日(金)	事業完了 報告書	様式5 事業実施 報告書	様式6 収支決算書	様式7 領収書	様式8 支出伝票	通帳のコピー (残高0円の ページ)

家庭教育講演会等の実施にかかる講師謝礼金

提出締切日		
実施後 なるべく早く	様式3 実施報告書	口座振替依頼書または請求書

※講師謝礼金は、学び育ち支援課が支払います。

○事故発生時

提出締切日	
事故発生後 すぐに	様式9 事故発生状況報告書

◇書類は、事務局でチェックし必要があれば訂正をお願いします。

◇購入したい物品が本事業の対象経費が等、ご不明な場合は、事前に事務局までお問合せください。

【お問合せ】 豊中市教育委員会事務局 学び育ち支援課 担当：舟瀬・金井
TEL：06-6858-2576 FAX：06-6846-9649
E-Mail:chiikikyo@city.toyonaka.osaka.jp