（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式１）

プロポーザル参加表明書

【業務名】　　豊中市学校図書館等情報共有データベース構築・運用保守業務

標記業務に係る受託者選定プロポーザルに参加致しますので、応募書類を添えて参加表明書を提出致します。なお、募集要項に規定されている参加資格を満たしていることを誓約するとともに、当該誓約に違反があった場合には、一方的に審査手続きから除外されても異議ありません。

年　　月　　日

豊中市教育長（あて）

申込者 所在地：

商号又は名称：

代表者職・氏名：

電話番号：

統括責任者 所 属：

役職・氏名：

　　　　　　　　　　　 電話番号：

 ＦＡＸ番号：

 Ｅ－ＭＡＩＬ：

|  |
| --- |
| [確認事項]　参加資格を満たしていることを確認したうえで、該当する項目にチェックを入れてください。□（１）地方自治法施行令第167条の4による入札参加資格の規定に該当しない。□（２）本市から入札参加停止措置を受けていない。□（３）本市から暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない。□（４）会社の整理の開始を命ぜられていない。□（５）和議開始の申立てをしていない。□（６）再生手続開始の申立てをしていない又は申立てをなされていない。□（７）更生手続開始の申立てをしていない又は申立てをなされていない。 |

（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （様式２）

業務経歴書

本件と同規模程度データベースの導入実績について記載すること。最大6件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名称 |  |
| 発注者 |  |
| 業務期間 | からまで | 受託費 | 千円 |
| 業務場所 |  |
| 業務の概要 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 業務名称 |  |
| 発注者 |  |
| 業務期間 | からまで | 受託費 | 千円 |
| 業務場所 |  |
| 業務の概要 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 業務名称 |  |
| 発注者 |  |
| 業務期間 | からまで | 受託費 | 千円 |
| 業務場所 |  |
| 業務の概要 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４ | 業務名称 |  |
| 発注者 |  |
| 業務期間 | からまで | 受託費 | 千円 |
| 業務場所 |  |
| 業務の概要 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５ | 業務名称 |  |
| 発注者 |  |
| 業務期間 | からまで | 受託費 | 千円 |
| 業務場所 |  |
| 業務の概要 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | 業務名称 |  |
| 発注者 |  |
| 業務期間 | からまで | 受託費 | 千円 |
| 業務場所 |  |
| 業務の概要 |
|  |

（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式３）

業務実施体制調書

本業務を受託した場合の体制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 名　前 | 所　属 | 役　割 | 担当中の業務 | 主な勤務場所 |
| 統括責任者 |  |  |  |  |  |
| 担当者１ |  |  |  |  |  |
| 担当者２ |  |  |  |  |  |
| 担当者３ |  |  |  |  |  |
| 補助担当者１ |  |  |  |  |  |
| 補助担当者２ |  |  |  |  |  |
| 業務実施組織図 |
| 体制の特徴 |

※　この表は、適宜作り替えてもよいこととする。ただし、項目を削除してはならない。

（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式４）

統括責任者及び担当者の業務実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 統　括　責　任　者 | 名前 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通　　　算）　　　　　年（現在の部門）　　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  |
| 特記事項 |  |
| 担　当　者　１ | 名前 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通　　　算）　　　　　年（現在の部門）　　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  |
| 特記事項 |  |
|  担　当　者　２ | 名前 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通　　　算）　　　　　年（現在の部門）　　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  |
| 特記事項 |  |
| 担　当　者　３ | 名前 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  |
| 業務経験年数 | （通　　　算）　　　　　年（現在の部門）　　　　　年 |
| 専門分野 |  |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  |
| 特記事項 |  |

（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式5）

会社概要

１.提案者

商号又は名称

所在地

URL

２.会社概要

設立年月日　　　　　　年　　　　月　　　　日

資本金（円）

売上金（円）

従業員数（人）

支社・支店

関連会社

※上記の売上金等の値は、直近の単独決算の値としてください。

３.連絡担当者

所属

役職・氏名

電話番号

ＦＡＸ

E-Mａｉｌ

（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式6）

**入札参加停止措置等状況調書**

 　年　　月　 日

所在地

　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　代表者職・氏名

【入札参加停止（除外）措置の有無】

|  |
| --- |
| ・有り（以下の欄を記入すること）　／　・無し（以下の欄は記入不要） |
|  | 措置日 | 措置期間（か月） | 行政機関名 |
| １ | 　　年　　月　　日 |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

【契約解除（指定管理者の指定取消し措置含む。）措置の有無】

|  |
| --- |
| ・有り（以下の欄を記入すること）　／　・無し（以下の欄は記入不要） |
|  | 措置日 | 措置期間（か月） | 行政機関名 |
| １ | 　　年　　月　　日 |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

【文書による警告の有無】

|  |
| --- |
| ・有り（以下の欄を記入すること）　／　・無し（以下の欄は記入不要） |
|  | 措置日 | 措置期間（か月） | 行政機関名 |
| １ | 　　年　　月　　日 |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

入札参加停止措置および入札参加除外措置ならびに契約解除および不正行為等による警告措置の有無について、該当事項に○印を付し、必要事項を記入してください。

＜注＞対象は本案件の公告日から過去３ヵ年以内にあるもの。

（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式7）

**誓約書**

　豊中市学校図書館等情報共有データベース構築・運用保守業務への提案参加に当たり下記の事項について誓約いたします。

なお、誓約事項等に違反が判明した場合の弊社に対する措置等については、何ら弊社からの不服等は申し出ることなく、豊中市教育委員会事務局の指示に従います。

記

* + - 優先契約候補事業者として選定された場合は、契約締結後、全責任をもって業務を確実に遂行します。
		- 企画提案書等の書類一式に記載する事項は事実と相違ありません。
		- 企画提案書等に記載された内容を実現することに対して、一切の追加費用を伴わず実施します。
		- 受託後に、仕様変更の申し出及び弊社の一方的な解釈での納入等は、一切行いません。
		- 上記事項に違反する行為が後日認められた場合には、契約解除、違反金の支払い及び損害賠償等に対して、異議申し立ては行いません。

　　 年　　 月　　 日

豊中市教育長（あて）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名