

令和5年4月1日から豊中市上下水道局へ提出いただく請求書への押印を省略できるようになりました。

請求書記載例（記載例ですので、通常使用されている請求書もこれまでどおりお使いいただけます。）

請求書

- ① 令和〇年〇月〇日
- ② 豊中市上下水道事業管理者 様
- ③ 豊中市〇町〇丁目〇番〇号
株式会社〇〇
代表取締役 〇〇

下記のとおり請求します。

- ④ 請求金額 〇〇, 〇〇〇円（消費税及び地方消費税含む。）

品名	単価	数量	金額
〇〇〇	〇〇〇円	〇〇〇	〇〇, 〇〇〇円
消費税及び地方消費税			〇, 〇〇〇円
合計			〇〇, 〇〇〇円

- ① 請求年月日
- ② 請求先
- ③ 請求者の住所、法人名（団体名）
（個人事業主の場合は屋号（ある場合のみ）、代表者職・氏名
- ④ 請求金額

◎これまでどおり押印していただいても差し支えありません。

◎押印を省略した請求書については、電子メールにより各担当課へ提出いただくことができます（※PDF形式のファイルでお送りください。また、これまでどおり紙で提出していただいても差し支えありません）

【本通知に関するお問い合わせ】

豊中市上下水道局経営部経営企画課・経理係

（電話 06-6858-2921）

【請求書の送付先やその他請求内容全般に関するお問い合わせ】

請求書を提出する各担当課にお問い合わせください