

豊中市職員組合

執行委員長 齊藤 健文 様

現業労働者評議会

議長 田原 徳人 様

豊中市長 長内 繁樹

2024現業・公企統一闘争に関わる要求について (回答)

2024年11月15日付豊職発第7号で申入れのあったこのことについて、下記のとおり回答します。

記

1. 直営の原則について

- (1) 市が行う事業・業務は直営を基本として、公共サービスの拡充や業務改善に向けて協議を行うこと。

[回答]

現在の直営業務を一方的に民営化する考えはないが、行財政改革に係る新たな課題については、事前に協議を重ね真摯に対応していきたい。また、公共サービスの充実や業務改善に向けての政策確立に関しては、今後とも総合的な施策の展開に努めていきたい。

2. 人員について

- (1) 2025年4月当初に欠員のないよう人員配置を行うこと。また、年度途中の欠員については速やかに人員補充をすること。
- (2) 「公共サービス基本法」の趣旨に基づき、自治体責任による質の高い公共サービスの実施を推進するために、業務量に応じた人員を確保すること。
- (3) 多発する大規模自然災害に対し、これまでの震災や自然災害等における教訓を活かし、住民に安心・安全な生活環境を提供するために、また、感染症等による業務の停止を防ぐために、緊急時に迅速に対応できる体制を構築すること。現場の人員体制について各所属との協議・交渉結果を尊重すること。
- (4) 職場の年齢構成を平準化するため、また、技能の伝承をしていくためにも、技能職員の新規採用試験を計画的に継続実施すること。
- (5) 業務に支障のない人事異動を行うこと。

[回答]

職員の人員配置や採用については、人材戦略方針を基本に対応し、業務に支障のないよう措置していきたい。

### 3. 事前協議について

- (1) 現業労働者の持つ地公労法上の労働協約締結権・団体交渉権を尊重し、基本協約を締結するとともに、労働条件に関するすべての問題について事前協議を行うこと。また、業務委託、新規事業等についても事前協議制を守るとともに、確認書・協定書を速やかに履行すること。

[回答]

労働条件に関しては従来から労使協議を尊重するとともに、事前協議を基本に対応してきたところであり、こうした従前の姿勢を堅持していきたい。

### 4. 人材育成について

- (1) 技能職制度のコース選択については、コース選択にかかる趣旨と本人の意向を尊重すること。

[回答]

技能職の人事異動については、人材育成の視点に立ち、本人の意向や適性を尊重していきたい。

- (2) 技能長昇格試験については、人材育成の観点に則り、対象職員への周知と試験結果については、当人への説明責任を果たすこと。

[回答]

技能長昇格試験については、平成29年度より実施しており、人材育成につながるよう、適切な実施に努めていきたい。

- (3) 高度・多様化する市民ニーズに応えうる質の高い公共サービスの確立に向け、その担い手である技能職員を活用し、研修を計画的に実施すること。また、研修等の情報提供についても部局での差異のないよう情報を提供するための方策を講じること。

[回答]

今後も引き続き、職員の基礎力徹底、政策形成力の養成等に向けて、受講の促進に努めたい。

- (4) 業務に必要な免許・資格の取得に向けて、各職場の意見を反映し、業務に必要な支援を行うこと。

[回答]

業務上必要な免許・資格については、平成25年度より取得支援制度を実施しているところであるが、今後も各職場の意見もふまえ、適切な制度の運用に努めたい。

- (5) こども関連の職場で働く技能職員は、本来業務にとどまらず、食育や環境について、また、児童こどもたちのセーフティネットの役割を担っていることからこれらの職場で働く会計年度任用職員にも業務に必要な研修を行い、人材育成をはかること。

[回答]

市主催研修では、会計年度任用職員も含めた全職員を対象にした研修の実施と、市政課題等に応じた内容の充実に努めているところである。今後も引き続き、受講の促進に

努めたい。

#### 5. 災害時の対応について

- (1) 防災・減災・復興に携わる職員と技能職場の知識や経験を連携させた危機管理体制に取り組むこと。合わせて、災害時に必要な実働体制を保持するため、人員と機材の確保、離乳食やアレルギー食にも対応している緊急物資の備蓄等、現場実態に即した災害マニュアルとなるようマニュアルの更新や策定を講じること。

[回答]

大規模災害へ対応するため、年度当初には災害対策本部上の業務分担及び体制の確認を行うなど、地域防災計画に基づき、災害対応体制を構築しているところである。

また毎年度、各部各班における災害対応マニュアルの点検及び業務継続計画の更新を行っているところである。

なお、備蓄食料については、すべてアレルギー対応食としており、高齢者用にお粥も備蓄している。粉ミルクについては、流通備蓄を行っている。

#### 6. 労働安全衛生の推進について

- (1) 各事業場で職場環境改善に向けた検討事項については、職員の命・健康・安全を守る取り組みとなるよう速やかかつ真摯に対応すること。また、職場の意見を反映して、職場の作業環境等の改善を図ること。

[回答]

労働安全衛生の推進については、今後も積極的に取り組んでいく姿勢であり、真摯に対応したい。

職場の環境については、今後も安全衛生の視点に立って改善に努めたい。

- (2) 業務や作業に必要な被服や保護具、機器などについては、各所属との協議、交渉を踏まえ、職場の意見を反映したものを支給すること。

[回答]

職員の作業安全を確保する上で被服・保護具の支給は重要であり、所属と十分に協議されたい。

- (3) 労働安全衛生法に基づき、現在設置されている事業場安全衛生委員会に必要な専門スタッフを選任し、法の趣旨に則った委員会の運営を行い、現場での労働災害一掃に向けて活性化すること。

[回答]

事業場安全衛生委員会専門スタッフ配置のため、現在計画的に安全衛生関連有資格者の養成を行っているところであり、今後についても引き続き取り組んでいきたい。

#### 7. 定年延長の働き方について

- (1) 加齢に伴う身体機能の変化により、職務遂行に支障をきたす恐れがある職種があることを踏まえ、個人の体力等にあった働き方を可能とする等、これまでの知識や経験を活かせる、誰もが65歳まで安全で安心して働き続けられる職場環境の構築に向けて、現場の実情に応じた多様で柔軟な働き方の制度運用を図ること。

[回答]

定年延長に伴う働き方については、高齢の職員に対する職場の安全衛生を確保するとともに、公務災害を防止するための対策を講じる等取組みを進めていきたい。

8. 法令遵守について

- (1) 労働基準法・労働安全衛生法など関係法令違反を職場から一掃すること。また、委託先においても同様に法令遵守を徹底すること。

[回答]

労働基準法等、法規を遵守する立場は、今後とも堅持したい。

9. 再任用制度について

- (1) 今年度の技能職員の再任用職域と人数について明らかにすること。また、再任用職員の退職者数、フルタイム再任用から短時間再任用職員へ切り替わる職員数を明らかにすること。
- (2) 再任用制度については、職場協議で職域の見直し、業務内容の点検・合意を基本とすること。また、短時間再任用職員が年度当初に確保されない場合は速やかに人員補充を行うこと。
- (3) フルタイム再任用職員の任期満了時には、正規職員を配置すること。

[回答]

再任用制度の今後の運用については、引き続き労使で議論していきたい。

また、職員の人員配置については、業務に支障のないよう措置していきたい。

10. 会計年度任用職員について

- (1) 会計年度任用職員の労働条件に関わる全ての内容については、労使協議・合意を基本とすること。
- (2) 会計年度任用職員の欠員については、早急に人員配置を行うこと。また、恒常的に欠員が続く職種については、労働条件の見直しなど、検討を行うこと。
- (3) 会計年度任用職員に対して、豊中市職員としての心構えや、職場に応じた研修を行い、人材育成に取り組むこと。また、職場で必要な技能の研修について、積極的に参加できるように配慮すること。

[回答]

勤務労働条件に関しては労使協議を基本として対応したい。

また、会計年度任用職員の人員配置については、業務に支障のないよう措置していきたい。

市主催研修では、会計年度任用職員も含めた全職員を対象にした研修の実施に努めているところである。今後も引き続き、受講の促進に努めたい。

11. 新型コロナウイルス等の感染症対策について

- (1) 新型コロナウイルス感染症の経験をもとに様々な対応における課題を洗い出し、予防対策をはじめ、安心して働ける職場環境の改善、安定した公共サービスの提供が可能と

なる体制強化に取り組むこと。

[回答]

職員が良好な体調を維持するには、職員ひとりひとりがこれまでの経験で学んだ感染対策を徹底し実践していくことが重要である。新型コロナウイルス等の感染症対策に係る勤務労働条件については、引き続き労使協議を基本に対応したい。

## 12. 業務委託について

(1) 委託業務では、委託後も責任が自治体にある事から、実態把握のもと問題点を明らかにするなど、業務委託に対する検証を行うこと。

[回答]

委託業務に係る責任が市（委託者）にあることを十分に理解し、委託業務が適正に履行されるよう、委託業務の進捗管理と納品・業務完了に関する検収・検査を徹底するなど委託先の適切な管理に努めるとともに、内部統制による事務の適正な執行の確保に努めていきたい。

以上