

係	係長	課長補佐	課長	伺

(交付日) 交付No.

源泉徴収票交付依頼書

年 月 日

所 属 ()

氏名コード

氏名

下記内容の源泉徴収票の交付を依頼します。

年分 1 枚
 年分 1 枚
 年分 1 枚

提出先 (○で囲んでください。)

- ・ 税務署 ・ 保育所 ・ 学校 ・ 市役所
- ・ 銀行等金融機関 ・ その他 ()

※既に退職していて郵送を希望する場合

下記にご記入の上、返信用封筒(切手貼付・宛先明記のもの)を添付してください。

〒
 郵送先の住所

連絡先電話番号

上記様式に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

- ・ 同じ年度のもの複数枚必要な場合はコピーしてご使用ください。
- ・ 交付できるまで数日かかります。ご了承ください。
 なお、退職日の翌月の給与支払日以降に発行が可能となります。
 そのため、退職から発行まで1か月半程かかります。
 例：3月31日退職の場合→4月20日（給与日）以降に発行可