

令和 7 年度（令和 8 年度採用）
会計年度任用職員（専門相談員）作文試験

【 注意事項について 】

- 1 作文用紙に氏名を記入してください。
(氏名の記入の無いものは採点しません。)
- 2 作文のテーマは「募集案内」をご覧ください。
- 3 作文用紙に問題となるテーマを記入する必要はありません。
左端から横書きで本文を記入してください。
- 4 作文は「800 字」ですが、「600 字」は必ず記入してください。それより少ないと減点となりますのでご注意ください。
- 5 解答には、必ず黒色鉛筆（または黒色シャープペンシル）を使用し、自筆してください。
- 6 採点に際し、判読できない文字があるときは、減点対象とみなすことがあります。
- 7 作文用紙は試験申込書と一緒に提出してください。