令和８年度（令和９年度採用）

会計年度任用職員（専門相談員）作文試験

【　注意事項について　】

１　作文用紙に氏名を記入してください。

（氏名の記入の無いものは採点しません。）

２　作文のテーマは「募集案内」をご覧ください。

３　作文用紙に問題となるテーマを記入する必要はありません。

左端から横書きで本文を記入してください。

４　作文は「800 字」ですが、「600 字」は必ず記入してください。それより少ないと減点となりますのでご注意ください。

５　解答には、必ず黒色鉛筆（または黒色シャープペンシル）を使用し、自筆してください。

６　採点に際し、判読できない文字があるときは、減点対象とみなすことがあります。

７　作文用紙は試験申込書と一緒に提出してください。