

令和3年度（2021年度）

知的障害者を対象とした
豊中市会計年度任用職員採用試験募集案内

令和3年（2021年）11月
豊中市任期付・会計年度任用職員採用選考委員会

豊中市では、知的障害のある人を対象に、チャレンジ雇用（※）を実施します。採用試験に合格された方は、豊中市の会計年度任用職員として最長3年間の就労経験を積みみます。

※チャレンジ雇用…国や各自治体において採用された障害者が、1～3年間の業務経験を踏まえ、ハローワーク等を通じた一般企業等への就職を実現するもの

1. 募集職種・受験資格

職種	採用 予定数	職務時間数 業務内容	受験資格 *国籍は問いません
事務職員	1人	○週30時間勤務 ○業務内容の例 ・印刷業務 ・封入業務 ・データ入力などパソコンを使った事務処理 等 ※業務内容は、本人の適性等を考慮して変更する場合があります。	①療育手帳の交付を受けている人 ②地方公務員法第16条に定める下記の欠格条項のいずれにも該当しない人

(注意事項)

○採用後、市が一般企業等への就職のあっ旋等はい行いません。

○療育手帳は、申込時点で交付を受けている必要があります。

○通勤手段は各自で確保してください。また、職務遂行にあたっては、職員以外の者が関わることはできません。

○原則として、週4日～5日勤務、1日あたり6時間～7時間30分勤務です。

○原則として、土日祝日は休みです。（但し、職場によって勤務がある場合があります。）

○次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。（地方公務員法第16条抜粋 一部追加）

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体（豊中市）において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験日・試験科目・合否発表等

	第1次試験	第2次試験
日時・会場	令和4年(2022年)1月7日(金曜)を予定。 変更する可能性があります。 豊中市役所(豊中市中桜塚3丁目1番1号) ※詳細は、受験票返送時にお知らせします。	1次試験合格者に 別途通知
試験科目	1. 面接	1. 面接 2. 1週間程度の 職場実習

- (注) 1. いずれかの試験において欠席等で受験しない場合は、失格となります。
2. 職場実習は2月上旬に実施予定。実習期間中は実習時間に応じ謝礼金をお支払いします。

3. 第1次試験合格発表

合格発表は令和4年(2022年)1月14日(金)午前9時に市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、合否にかかわらず郵送でも通知します。

4. 申込み方法

郵送または持参で提出してください。

郵送の場合は、封筒の表に「申込書在中」と朱書きし、下記の書類を簡易書留郵便で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。12月15日(水)消印有効。

持参の場合は、下記の書類を豊中市役所総務部人事課人事係(豊中市役所第一庁舎4階)まで、受付期間の平日午前9時から午後5時15分の間にお持ちください。

- ① 豊中市会計年度任用職員採用試験申込書(市ホームページからダウンロードした場合は、A4判の白色普通紙(コピー用紙)に黒色一色のインクで印刷してください。)
- ② 返信用の定形(長形3号)封筒[23.5cm×12cm](404円切手を貼り、郵便番号、住所、名前を明記し、朱書きで「簡易書留」と記入してください。)

申込書を受け付けた後、第一次試験の詳細と受験票を返送します。受験票がない場合は受験できませんので、ご注意ください。

5. 申込み期間

令和3年(2021年)11月24日(水)～令和3年(2021年)12月15日(水)(当日消印有効)

6. 任期

令和4年(2022年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日(1年)の予定です。
※良好な成績で勤務した場合には、2回を限度に再任(各任期1年)される可能性があります。

7. 採用時期

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登載され、令和4年(2022年)4月以降に採用の予定です。

8. 待遇等

豊中市会計年度任用職員（地方公務員）として採用し、報酬については、当市の給与条例等の規定による額が支給されます。

報酬月額	126,682 円（令和3年（2021年）11月現在） 上記報酬のほか、期末手当（原則年間2.55月分、初年度は1.6575月分。採用月により異なります。）、通勤分報酬（月額上限55,000円）が支給されます。 その他の手当（退職手当等）は支給されません。
休暇	年次有給休暇、病気休暇、出産休暇、看護休暇、夏季休暇、ドナー休暇、ボランティア休暇、介護休暇など
社会保険・福利厚生	健康保険（介護保険）、厚生年金、雇用保険、職員厚生会に加入

9. 試験成績の通知

- ①試験を受験し不合格となった場合、希望する人（本人に限る）に、得点と順位をお知らせします。
- ②通知を希望する人は、封筒の表に「試験結果通知申込」と朱書きし、下記申込書および404円切手を貼った返信用の定形封筒（23.5cm×12cm）（郵便番号、あて先、名前、受験番号を明記のうえ、「簡易書留」と朱書きすること）を同封のうえ、人事課（下記お問い合わせ先参照）に郵送してください。
- ③通知申込みは、令和4年（2022年）1月14日（金）～令和4年（2022年）1月28日（金）の間に到着したものに限り受け付けます。
- ④試験成績は、本人あてに2月中旬以降にお知らせします。

10. その他

- ①試験申込時に提出された情報は、この採用試験の円滑な遂行のためのみに用い、その他の目的には一切使用しません。
- ②豊中市は、人権意識を高め、人権尊重の輪を広げるため「人権擁護都市」を宣言しています。
市ホームページでは、さまざまな人権課題をとりあげた人権パネルを掲載しています。
https://www.city.toyonaka.osaka.jp/jinken_gakushu/jinken/panel/index.html

11. 申込み・お問い合わせ先

豊中市役所 総務部人事課人事係（第一庁舎4階）
☎06-6858-2019
〒561-8501 大阪府豊中市中桜塚3丁目1番1号

（キリトリ線）

試験成績通知申込書

豊中市会計年度任用採用試験における成績通知を申込みます。

令和4年（2022年）1月 日

受験職種 _____ 受験番号 _____

氏 名 _____ 電話番号 _____

住 所 _____

とよなかし ちてきしょうがいしゃ たいしょう
豊中市では知的障害者を対象として
かいけいねん どにんようしよくいん かい とお じっし し
会計年度任用職員採用試験を下記の通り実施します。（お知らせ）

さいようけいたい
○採用形態 かいけいねん どにんようしよくいん じ む しよくいん さいよう
会計年度任用職員の事務職員として採用します。

きんむじかんなど しゅうかん きんむじかん じかん
○勤務時間等 1 週間 の勤務時間は 3 0 時間です。
げんそく しゅうかん きんむにつう か か にち きんむじかん じかんいじょう
原則として、1 週間の勤務日数は 4 日または 5 日、1 日あたりの勤務時間は 6 時間以上
じかん ぶんい か どにちしゅくじつ やす しよくば きんむ ばあい
7 時間 30 分以下で、土日祝日は休みです。（ただし、職場によって勤務がある場合があります。）

しごと ないよう しやくしよ いんさつ ふうにゆうさぎょう にゅうりよく つか じ む
○仕事の内容 市役所で印刷、封入作業やデータ入力などパソコンを使った事務
しより おこな ほんにん てきせい おう ぎょうむないよう か ばあい
処理などを行います。本人の適性に応じて業務内容が変わる場合があります。

しけん う ひと
○試験を受けられる人
つぎ こくせき と
次の①及び②のすべてにあてはまる人です。（国籍は問いません。）

りょういくてちょう こうふ う ひと
①療育手帳の交付を受けている人

ちほうこうむいんほうだい じょう きだ か き けつかくじょうこう がいとう ひと
②地方公務員法第 16 条に定める下記の欠格条項のいずれにも該当しない人

ちほうこうむいんほうだい じょうばつすい いちぶついか
[地方公務員法第 16 条 抜粋 一部追加]

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体（豊中市）において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

さいようご し いっぱんきぎょうとう しゅうしよく とう おこ
*採用後、市が一般企業等への就職のあっせん等はい行いません。

りょういくてちょう もうしこみてん こうふ う ひつよう
*療育手帳は、申込時点で交付を受けている必要があります。

つうきんしゅだん かくじ かくほ しごと おこ しよくいんがい もの かか
*通勤手段は各自で確保してください。また、仕事を行うにあたっては、職員以外の者が関わることはできません。

だい じ しけん
○第 1 次試験
めんせつ おこな

*面接を行います。

にち じ かいじょう れいわ ねん ねん がつ な の か きん とよなかし やくしよ おこ
*日時・会場 令和 4 年（2022 年）1 月 7 日（金）に豊中市役所で行ないます。
くわ にち じ ばしよ じゅけんひょう へんそう じ し
（詳しい日時と場所は受験票の返送時にお知らせします。）

ごうかくはつびょう れいわ ねん ねん がつ にち きん ごぜん じ し ごうかくしや じゅけん
*合格発表 令和 4 年（2022 年）1 月 14 日（金）午前 9 時に市ホームページに合格者の受験
ばんごう ばんごう ぐうひ ゆうそう
番号をのせます。また、合否にかかわらず郵送でもお知らせします。

○第2次試験

- *第1次試験を合格した人に、第2次試験では1週間程度の職場実習、面接、を行います。内容については、別にお知らせします。
- *職場実習は2月上旬に行う予定です。実習期間中は実習時間じ応じた謝礼金をお支払いします。
- *第1次試験、第2次試験のどちらにおいても欠席等で受験しない場合は、失格となります。

○試験申込の受付

- *郵送または持参で提出してください。
- 郵送の場合は、封筒の表に赤い文字で「申込書在中」と記入し、下記の書類を簡易書留郵便で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。
- 持参の場合は、下記の書類を豊中市役所総務部人事課人事係（豊中市役所第一庁舎4階）まで、受付期間にお持ちください。

〔提出書類〕

①豊中市会計年度任用職員採用試験申込書

市ホームページからダウンロードした場合は、A4判の白色普通用紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。

②返信用の定型（長形3号）封筒 [23.5 cm×12 cm]

404円切手を貼り、郵便番号、住所、名前を書き、赤い文字で「簡易書留」と記入してください。

申込書を受け付けた後、第一次試験の詳細と受験票を返送します。試験当日に受験票を必ずお持ちください。受験票がない場合は受験できませんので、ご注意ください。

- *受付期間は令和3年（2021年）11月24日（水）から12月15日（水）の平日午前9時から午後5時15分までです。（郵送の場合は締切日の消印有効です。）

○任期

令和4年（2022年）4月1日から令和5年（2023年）3月31日まで1年間の予定です。良好な成績で勤務した場合には、2回を限度に再任（各任期1年）される可能性があります。

○採用時期

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿にのり、令和4年（2022年）4月以降に採用の予定です。

○報酬・休暇・社会保険・福利厚生

豊中市会計年度任用職員（地方公務員）として採用し、報酬については、当市の給与条例などの規定による額が支給されます。

- * 報酬月額 126,682円（令和3年（2021年）11月現在）
- * 上記報酬のほか、期末手当（原則年間2.55月分ですが、初年度は1.6575月分です。採用月により異なります。）、通勤分報酬（月額上限55,000円）が支給されます。その他の手当（退職手当等）は支給されません。
- * 休暇は、年次有給休暇、病気休暇、出産休暇、看護休暇、夏季休暇、ドナー休暇、ボランティア休暇、介護休暇などがあります。
- * 健康保険（介護保険）、厚生年金、雇用保険、職員厚生会に加入します。

○試験成績の通知

- * 試験を受験し、不合格となった場合、希望する人（本人に限る）に、得点と順位をお知らせします。
- * 通知を希望する人は、封筒の表に「試験結果通知申込」と赤文字で書き、募集案内3ページの試験通知成績申込書と、404円切手を貼った返信用の定形封筒（23.5cm×12cm）（郵便番号、あて先、名前、受験番号を明記のうえ、赤文字で「簡易書留」と書いてください。）を同封のうえ、人事課（下記お問い合わせ先参照）に郵送してください。
- * 通知申込みは、令和4年（2022年）1月14日（金）から令和4年（2022年）1月28日（金）までに到着したものに限り受け付けます。
- * 試験成績は、本人あてに2月中旬以降にお知らせします。

○その他

- * 試験申込時に提出された情報は、この採用試験の円滑な遂行のためのみ用い、その他の目的には一切使用しません。
- * 豊中市は、人権意識を高め、人権尊重の輪を広げるため「人権擁護都市」を宣言しています。市ホームページでは、さまざまな人権課題をとりあげた人権パネルを掲載しています。

https://www.city.toyonaka.osaka.jp/jinken_gakushu/jinken/panel/index.html

○申込み・お問い合わせ先

豊中市役所 総務部人事課人事係（第一庁舎4階）

☎ 06-6858-2019

〒561-8501 大阪府豊中市中央桜塚3丁目1番1号