

とよなかし しょうがいしや たいしお
豊中市では障害者を対象とした
かいけいねん どにんようしょくいんさいようしけん かき とお じっし
会計年度任用職員採用試験を下記の通り実施します。(お知らせ)

○採用形態 会計年度任用職員の事務職員として採用します。

○勤務時間等 1週間の勤務時間は30時間です。
原則として、1週間の勤務日数は4日または5日、1日あたりの勤務時間は6時間以上7時間30分以下で、土日祝日及び年末年始(12/29～1/3)は休みです。(ただし、職場によって勤務がある場合があります。)

○仕事の内容 窓口・電話対応、事業受付、総務・経理、人事・給与関係、税務、企画補助、外部への取材・原稿作成等広報業務、ホームページ・チラシ等作成、現地調査、文書等整理など
配属先の限定はありません。

○試験を受けられる人 次のいずれかを満たす人(国籍は問いません。)
①身体障害者手帳の交付を受けている人
②療育手帳の交付を受けている人
③精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

- [地方公務員法第16条抜粋一部追加]
- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることとなるまでの者
 - 2 当該地方公共団体(豊中市)において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
 - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入了した者

*障害者手帳は、申込時点で交付を受けている必要があります。
*通勤手段は各自で確保してください。また、仕事を行うにあたっては、職員以外の者が関わることはできません。

○第1次試験

* 適性検査・作文試験を行います。

* 日時・会場 令和5年(2023年)12月16日(土)に豊中市教育センター(豊中市螢池中町3-2-1)で行います。受付は午前9時から9時45分まで、試験開始は10時、終了は12時ごろです。

* 合格発表 (場所については5ページ目の地図を確認してください。) 令和6年(2024年)1月5日(金)午前9時に市ホームページに合格者の受験番号をのせます。また、合否に関わらずマイページ(郵送申込の場合は郵送)にて通知します。

○第2次試験

* 第1次試験を合格した人に、第2次試験では面接を行います。面接は1月2日(日)に行う予定です。詳しい日時や場所については、別にお知らせします。

* 第1次試験、第2次試験のどちらにおいても欠席等で受験しない場合は、失格となります。

* 作文試験の評価は第2次試験で行います。

○試験申込の受付

* 「市ホームページからのWEB申込」または「郵送または持参」によりお申込みください。

◎市ホームページからのWEB申込の場合

* 豊中市ホームページ(<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/index.html>)の

市政情報→職員採用・職員募集→豊中市職員採用情報→会計年度任用職員採用試験情報→令和5年度会計年度任用職員採用試験【事務職員(週30時間勤務)・事務職員(障害者対象)】ページにある「受付」の欄からWE



B申込システムにアクセスしてください。(二次元コードからもアクセスできます)

* WEB申込システムから、事務職員(障害者対象・チャレンジ雇用)を選択し、画面の説明に沿って必要事項を入力して申し込んでください。

* 申込に当たっては、まずはマイページの仮登録をしてください。仮登録後に送られてくる仮登録完了メールに記載されているURLにアクセスし、マイページの登録およびエントリーを完了させてください。(仮登録の状態では申込み受理ができませんので、ご注意ください。)

* 採用試験に関する通知(合否の連絡を含む。)等は全てマイページを通じて連絡しますので、適宜マイページをご確認ください。

* 申込期間終了後に受験票が発行されますので、マイページにアクセスして受験票を印刷(A4判の白色普通紙(コピー用紙)に黒色一色のインクで印刷(両面印刷は不可))してください。

◎郵送または持参の場合

郵送の場合は、封筒の表に赤い文字で「申込書在中」と記入し、下記の書類を簡易書留郵便で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。
持参の場合は、下記の書類を豊中市役所総務部人事課人事係（豊中市役所第一庁舎4階）まで、受付期間にお持ちください。

[提出書類]

①豊中市会計年度任用職員採用試験申込書

市ホームページからダウンロードした場合は、A4判の白色普通用紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。

②返信用の定型（長形3号）封筒 [23.5 cm×12 cm]

434円切手を貼り、郵便番号、住所、名前を書き、赤い文字で「簡易書留」と記入してください。

申込書を受け付けた後、第1次試験の詳細と受験票を返送します。試験当日に受験票

を必ずお持ちください。受験票がない場合は受験できませんので、ご注意ください。

*受付期間は令和5年（2023年）11月20日（月）から12月4日（月）の平日午前9時から午後5時15分までです。（郵送の場合は締切日の消印有効です。）

○任期

令和6年（2024年）4月1日から令和7年（2025年）3月31日まで1年間の予定です。良好な成績で勤務した場合には、再任（各任期1年）される可能性があります。

○採用時期

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿にのり、令和6年（2024年）4月以降に採用の予定です。

○報酬・休暇・社会保険・福利厚生

豊中市会計年度任用職員（地方公務員）として採用し、報酬については、当市の給与条例などの規定による額が支給されます。

*報酬月額 130,151円（令和5年（2023年）11月現在）

*上記報酬のほか、期末手当（原則年間2.4ヶ月分ですが、初年度は1.56ヶ月分です。採用月により異なります。）、通勤分報酬（月額上限55,000円）が支給されます。

その他の手当（退職手当等）は支給されません。

*休暇は、年次有給休暇、病気休暇、出産休暇、看護休暇、夏季休暇、ドナー休暇、ボランティア休暇、介護休暇、就労支援特別休暇などがあります。

*健康保険（介護保険）、厚生年金、雇用保険、職員厚生会に加入します。

○試験成績の通知

* 試験を受験し、不合格となった場合、希望する人（本人に限る）に、得点と順位をお知らせします。

* 通知を希望する人は、封筒の表に「試験結果通知申込」と赤文字で書き、募集案内4ページの試験通知成績申込書と、434円切手を貼った返信用の定形封筒（23.5cm×12cm）（郵便番号、あて先、名前、受験番号を明記のうえ、赤文字で「簡易書留」と書いてください。）を同封のうえ、人事課（下記お問い合わせ先参照）に郵送してください。

* 通知申込みは、令和6年（2024年）1月5日（金）から1月19日（金）までに到着したものに限り受け付けます。

* 試験成績は、本人あてに2月中旬以降にお知らせします。

○申込み・お問い合わせ先

豊中市役所 総務部人事課人事係（第一庁舎4階）

☎ 06-6858-2019

〒561-8501 大阪府豊中市中桜塚3丁目1番1号

とよなかしかいいけいねんどにんようしょくいんさいようしけんかいじょう
豊中市会計年度任用職員採用試験会場

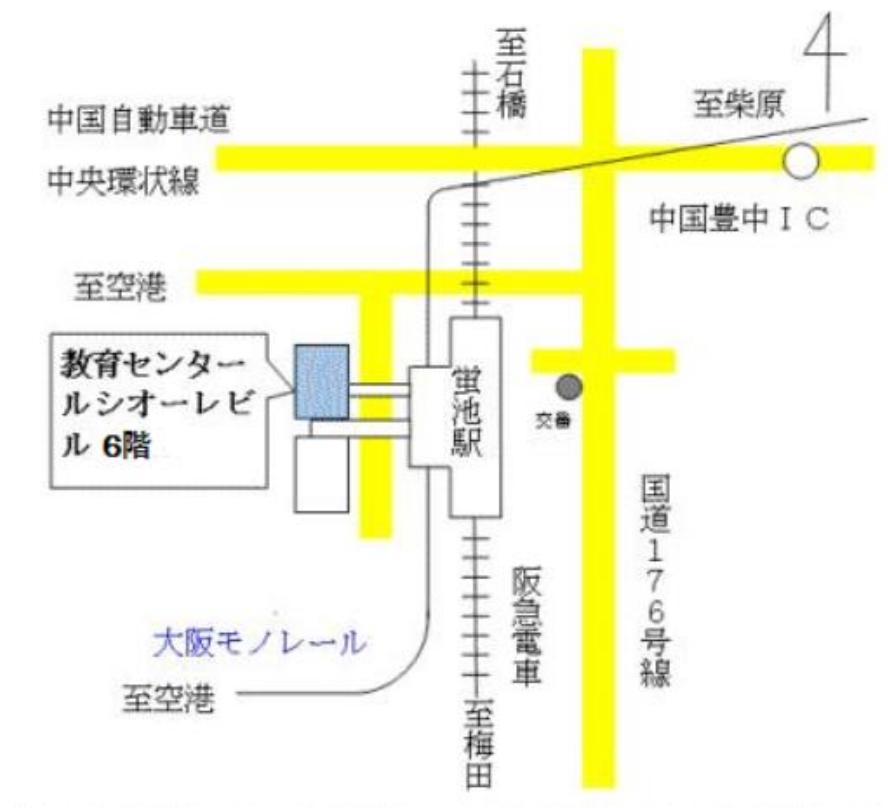
じ む しょくいん しょうがいしゃたいじょう
事務職員（障害者対象）

とよなかしきょういく
○豊中市教育センター

とよなかしほたるがいけなかまち
豊中市螢池中町3-2-1

きたかん かい りよう
ルシオーレ北館6階（エレベーターをご利用ください）

しけんとうじつ れんらくさき
試験当日の連絡先：080-2528-2006（当日のみ有効）



●阪急宝塚線螢池駅 下車西へ100m

●大阪モノレール螢池駅 下車西へ100m