

豊中市会計年度任用職員募集案内

令和6年（2024年）11月

豊中市任期付・会計年度任用職員採用選考委員会

1. 募集職種・受験資格

各募集職種の受験資格に該当する人。

※資格要件・勤務実績は令和7年（2025年）4月1日までの見込みを含む

| 職種群 | 職種番号 | 職種 | 採用予定数 | 主な業務内容 (勤務時間数など) ☎問合せ先 | 受験資格 *いずれも国籍は問いません |
|-----|------|------|-------|---|-----------------------|
| — | 1 | 事務職員 | 1人 | 研究員の研究補助、研究所の一般事務（週24時間勤務） ☎とよなか都市創造研究所 6858-2376 | — |
| | 2 | 事務職員 | 7人 | 市立中学校における技術家庭科授業の補助業務（年間60日以内、1日7.5時間勤務） ☎教職員課 6858-2560 | |
| A | 3 | 事務職員 | 1人 | 市立図書館における図書貸出業務（週6時間、週2日、1日あたり平日10時から17時までの3時間勤務） ☎読書振興課 4865-3696 | — |
| | 4 | 事務職員 | 3人 | 市立図書館における図書貸出業務（週7.5時間、週1日、土曜もしくは日曜勤務） ☎読書振興課 4865-3696 | |
| | 5 | 事務職員 | 1人 | 市立図書館における図書貸出業務（週8時間、週2日、水曜・土曜で1日あたり4時間勤務） ☎読書振興課 4865-3696 | |
| | 6 | 事務職員 | 7人 | 市立図書館における図書貸出業務（週15時間、週2日、土日で1日あたり7.5時間勤務） ☎読書振興課 4865-3696 | |
| | 7 | 事務職員 | 1人 | 市立図書館における図書貸出業務（週20時間、週3日、1日あたり7時間勤務または6時間勤務） ☎読書振興課 4865-3696 | |
| B | 8 | 司書 | 9人 | 司書業務（週30時間勤務） ☎読書振興課 4865-3696 | 司書資格がある人 |
| | 9 | 司書 | 1人 | 学校図書館支援等に関する業務補助（週30時間） ☎読書振興課 4865-3696 | |

| 職種群 | 職種番号 | 職種 | 採用予定数 | 主な業務内容 (勤務時間数など) ☎問合せ先 | 受験資格 *いずれも国籍は問いません | |
|-----|------|----------|-------|---|-----------------------|--|
| C | 10 | 調理員※ | 6人 | 学校給食センターにおける給食調理業務 (週 16.5 時間、週 5 日、1 日 4 時間勤務、 8:00~12:00) または市内小学校における 給食調理業務 (週 16.5 時間、週 5 日、1 日 4 時間勤務、8:00~12:00) ☎学校給食課 6152-9501 | — | |
| | 11 | 調理員※ | 9人 | 学校給食センターにおける給食調理業務 (週 30 時間、週 5 日、1 日 7.25 時間勤務、 8:00~16:00) または市内小学校における 給食調理業務 (週 30 時間、週 5 日、1 日 7.25 時間勤務、8:00~16:00) ☎学校給食課 6152-9501 | | |
| D | 12 | 学校給食従事員※ | 3人 | 市立小学校での給食配膳業務 (週 21 時間、 週 4 日、1 日 5.25 時間、9:30~15:00) ☎学校給食課 6152-9501 | | |
| | 13 | 学校給食従事員 | 14人 | 市立小学校での給食配膳業務 (不定期、1 日 5.25 時間、9:30~15:00) 学校給食従事員休暇取得の際の代替勤務 ☎学校給食課 6152-9501 | | |
| E | 14 | 守衛 | 1人 | 市庁舎等での守衛業務、開庁日担当 (週 30 時間、開庁時) ☎行政総務課 6858-2823 | | |
| | 15 | 守衛 | 1人 | 市庁舎等での守衛業務、閉庁日担当 (週 30 時間、閉庁時 (夜間、土日祝) ローテーシ ョン勤務) ☎行政総務課 6858-2823 | | |
| — | 16 | 作業員 | 2人 | 花とみどりの相談所の主催事業に係る業 務 (講習会等の運営) 及び花とみどりの相 談所内の樹木等の維持管理 (週 30 時間勤 務) ☎公園みどり推進課 花とみどりの相談所 6863-8730 | | 普通自動車運転免許がある人 |
| | 17 | 作業員 | 2人 | 道路舗装業務での現場作業、水路や側溝の 浚渫清掃作業、作業現場へのダンプ車な どの運転 (週 30 時間勤務) ☎維持修繕課 6843-3100 | | 準中型免許がある人で、令和 4 年 (2022 年) 4 月 1 日以降無 事故・無違反の人 |
| | 18 | 用務員 | 34人 | 市立小中学校における用務業務 (週 30 時 間勤務) ☎学校施設管理課 6858-2593 | | — |

| 職種群 | 職種番号 | 職種 | 採用予定数 | 主な業務内容 (勤務時間数など) ☎問合せ先 | 受験資格 *いずれも国籍は問いません |
|-----|-----------|---------------|---|--|--|
| — | 19 | 技術職員 | 1人 | 下水道相談対応、工場や事業所の排水指導及び水質監視、上記に伴う事務処理(PC操作またはデータ入力)(週30時間勤務) ☎下水道管理課 6858-2941 | 普通自動車免許がある人 |
| | 20 | 自動車運転手 | 1人 | 車両による健診物品等の輸送、おやこ保健課保健企画係業務に関わる事務、車両管理等(週30時間勤務) ☎おやこ保健課 6858-2800 | 普通自動車免許がある人で、令和4年(2022年)4月1日以降無事故・無違反の人(自動二輪車含む) |
| | 21 | 自動車運転手 | 1人 | 車両による市内巡視広報活動、児童生徒課生徒指導係業務に関わる事務、車両管理等(週30時間勤務) ☎児童生徒課 6866-0101 | 普通自動車免許がある人で、令和4年(2022年)4月1日以降無事故・無違反の人(自動二輪車含む) |
| | 22 | 就労支援専門員・専門相談員 | 8人 | 求職者に対する就労支援、就労相談、求人開拓、債務相談、生活支援に関する業務(週30時間勤務) ☎くらし支援課 6858-6863 | 就労支援や生活支援、債務相談、企業での人事労務や営業など実務経験がある人 |
| | 23 | 社会福祉職(有資格等) | 1人 | 債権管理業務。納付状況のPC入力、記録等。滞納世帯への督促状発送業務、滞納世帯への督促(電話・訪問)、住所不明世帯への調査。(週30時間、週4日、1日7時間30分勤務) ☎福祉事務所 6858-2460 | 社会福祉主事任用資格がある人 |
| | 24 | 社会福祉職(有資格等) | 2人 | 障害支援区分認定調査等(週30時間、週4日、1日7.5時間勤務) ☎障害福祉課 6858-2224 | 社会福祉主事任用資格、社会福祉士、または精神保健福祉士資格がある人 |
| | 25 | 社会福祉職(有資格等) | 1人 | 障害のある方への業務支援及び図書館補助業務など(週30時間勤務) ☎読書振興課 4865-3696 | 社会福祉主事任用資格または社会福祉士の資格がある人 |
| | 26 | 栄養士 | 1人 | 一時保護施設調理場における衛生管理作業工程表の確認、物資検収、衛生管理日誌・温度確認・水質検査等(週30時間勤務) ☎児童相談所開設準備チーム 6852-5536 | 栄養士免許がある人 |
| | 27 | 児童支援員 | 19人 | 一時保護施設における児童支援業務(週30時間勤務、夜間勤務あり、土日祝日勤務あり) ☎児童相談所開設準備チーム 6852-5536 | 児童指導員任用資格又は保育士資格がある人 |
| 28 | 介助員(無資格)※ | 33人 | 市立小・中・義務教育学校における障害児介助員業務(週24時間勤務、週5日、1日5時間または7時間) ☎児童生徒課 6844-5293 | — | |

| 職種群 | 職種番号 | 職種 | 採用予定数 | 主な業務内容 (勤務時間数など) ☎問合せ先 | 受験資格 *いずれも国籍は問いません |
|-----|------|-----------|-------|---|-----------------------------|
| — | 29 | 介助員(有資格)※ | 14人 | 市立小・中・義務教育学校における障害児介助員業務(週24時間勤務、週5日、1日5時間または7時間) ☎児童生徒課 6844-5293 | 教員免許(幼稚園教諭免許含む)または保育士資格がある人 |
| | 30 | 児童等活動指導員 | 2人 | 創造活動指導業務及び部分登校支援業務等(週30時間勤務) ☎児童生徒課 4866-6371 | 教員免許(幼稚園教諭免許含む)または保育士資格がある人 |

(注意事項)

○複数の募集職種を重複して申し込むことはできません。また、同期間内に募集している会計年度任用職員(職種番号Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ)との重複申込みもできません。ただし、受験する職種が職種群A、B、C、D、Eに該当する場合のみ、同一の職種群に属する他の職種の中から第2希望の職種を選択することができます。

(例) 職種群Aの職種番号3「事務職員」を受験し、職種群Aの中の職種番号4「事務職員」を第2希望とする。

| | |
|------|-------------------|
| 第1希望 | 職種群A 職種番号3 「事務職員」 |
| 第2希望 | 職種群A 職種番号4 「事務職員」 |

○週30時間勤務は、原則として、週4日～5日勤務、1日あたり6時間～7時間30分勤務です。

○原則として、土日祝日は休みです。(但し、職種と職場によって勤務がある場合があります。)

○※印の職種においては春休み・夏休み・冬休みの休業期間があります。勤務時間については1年間の勤務時間を平均したものです。1日の勤務時間が7時間45分を超えることはありません。

○職種、配属先によっては合格後に健康診断を受診していただく場合があります。

○次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。(地方公務員法第16条抜粋 一部追加)

| | |
|---|---|
| 1 | 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 |
| 2 | 当該地方公共団体(豊中市)の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 |
| 3 | 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者 |
| 4 | 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |

2. 試験日・試験科目

※応募職種によって試験の日程が異なります

| 職種 | 1次試験 | 2次試験 |
|---|--|--|
| 1・3・4・5・6・7 事務職員 8・9 司書 19 技術職員 20 自動車運転手 22 就労支援専門員・専門相談員 23・25 社会福祉職（有資格等） | ≪試験科目≫ 書類選考（申込書・作文） ※申込時に提出していただく 申込書と作文をもって1次 試験とします。 | ≪試験科目≫ 面接 ≪日時≫ 1次試験合格者に別途通知 （令和7年1月中旬以降（予定）） |
| 上記職種以外 | ≪試験科目≫ 1. 書類選考（申込書・作文） 2. 面接 ※申込みされた方全員を対象に面接を行います。面接の日程については別途連絡させていただきます。 | |

（注）いずれかの試験において欠席等で受験しない場合は、失格となります。

3. 申込み期間

令和6年（2024年）11月22日（金）から令和6年（2024年）12月6日（金）（消印有効）

4. 作文の提出について

○下記に指定された作文課題で作文を書き、豊中市会計年度任用職員採用試験申込書等とともに送付先へ提出してください。（22 就労支援専門員・専門相談員のみ 1,200 字以内、その他は 800 字以内）申し込み方法は5を参照。

【800 字以内】

| 職種 | 作文課題 |
|----------------------------|--|
| 3・4・5・6・7 事務職員 8・9 司書 | スマートフォンの普及に伴い、人々の読書量が減少しているといわれています。今後図書館が読書活動を推進するためにどのような取り組みが必要と考えますか。あなたのこれまでの経験もふまえて述べてください。 |
| 10・11 調理員 12・13 学校給食従事員 | 学校給食の役割について |
| 16 作業員 | 会計年度任用職員として採用されたら、あなたの知識、経験、能力をどのように活かしていきたいですか。 |
| 18 用務員 | 学校施設における用務業務についてどのようにお考えですか。また、学校での用務業務を行う際に気を付けないといけないことや工夫してしないといけないことについてどのようにお考えですか。 |
| 21 自動車運転手 | 会計年度任用職員は一般職非常勤の公務員です。また、児童生徒課の自動車運転手の主要な職務に、下校時などの児童生徒の安全確保の取り組みの一環として、車両による市内巡視広報活動があります。これらのことを踏まえて、児童生徒課の自動車運転手として採用された場合、あなたの知識、経験、能力を職務にどのように活かしていきたいですか |
| 24 社会福祉職（有資格等） | 障害のある方への援助を行う際に大切にしていることは、どのようなことですか。 |

| 職種 | 作文課題 |
|----------------------------|---|
| 28 介助員（無資格） 29 介助員（有資格） | あなたがこれまで一番力をいれて取り組んだことは何ですか。また、豊中市で働くにあたり、その経験をどのように活かしていきたいですか。 |
| 30 児童等活動指導員 | 「子どもの援助」を行う際、大切にしたいこと |
| 上記職種以外 | 公務員として市民の方から信頼される職員となるために、何を心掛け、実践していきたいと思いますか。あなたの考えを 800 字以内で述べてください。 |

【1,200 字以内】

| 職種 | 作文課題 |
|------------------|---|
| 22 就労支援専門員・専門相談員 | 働く意欲はありながら、家族の状況、自身の心身の状態などから就職活動ができなかったり、就労継続ができない求職者に対して、必要な支援と支援員に求められる役割について、これまでの経験をふまえて、具体例を示しながらあなたの考えとその理由を述べてください。 |

5. 申込み方法（※郵送のみ受付）

○受験職種によって送付書類が異なります。

○封筒の表に「申込書在中」と朱書きし、下記の書類を簡易書留郵便にて送付してください。

| 職種番号 | 送付書類 |
|---|---|
| 1・3・4・5・6・7 事務職員 8・9 司書 19 技術職員 20 自動車運転手 22 就労支援専門員・専門相談員 23・25 社会福祉職（有資格等） | ①豊中市会計年度任用職員採用試験申込書 ②作文 ③返信用の定形封筒（長形3号）[23.5 cm×12 cm] (<u>460</u> 円切手を貼り、郵便番号、住所、名前を記入し、「簡易書留」と朱書きしてください。) |
| 上記職種以外 | ①豊中市会計年度任用職員採用試験申込書 ②作文 ③返信用の定形封筒（角形2号）[24 cm×33.2 cm] (<u>620</u> 円切手を貼り、郵便番号、住所、名前を記入し、「簡易書留」と朱書きしてください。) |

○各職種の申込先は下記のとおりです。

| 職種 | 送付先 | | |
|--|-----------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 事務職員 | 〒561-8501 | 豊中市中桜塚 3-1-1 | 都市経営部 とよなか都市創造研究所 |
| 2 事務職員 | 〒561-8501 | 豊中市中桜塚 3-1-1 | 教育委員会事務局 教職員課 |
| 3・4・5・6・7 事務職員 8・9 司書 25 社会福祉職（有資格等） | 〒561-0884 | 豊中市岡町北 3-4-2 （豊中市立岡町図書館 4階） | 教育委員会事務局 読書振興課 |
| 10・11 調理員 12・13 学校給食従事員 | 〒561-0891 | 豊中市走井 3-27-1 | 教育委員会事務局 学校給食課 走井学校給食センター |
| 14・15 守衛 | 〒561-8501 | 豊中市中桜塚 3-1-1 | 総務部 行政総務課 |
| 16 作業員 | 〒561-0804 | 豊中市曾根南町 1-4-1（豊島公園内） | 環境部 公園みどり推進課 花とみどりの相談所 |
| 17 作業員 | 〒561-0894 | 豊中市勝部 3-2-1 | 都市基盤部 維持修繕課 |
| 18 用務員 | 〒561-8501 | 豊中市中桜塚 3-1-1 | 教育委員会事務局 学校施設管理課 |
| 19 技術職員 | 〒560-0022 | 豊中市北桜塚 4-11-18 | 上下水道局技術部 下水道管理課 |
| 20 自動車運転手 | 〒560-0023 | 豊中市岡上の町 2-1-8 | こども未来部 はぐくみセンター おやこ保健課 保健企画係 |
| 21 自動車運転手 | 〒561-0858 | 豊中市服部西町 4-13-1 青少年交流文化館いぶき内 | 教育委員会事務局 児童生徒課 生徒指導係 |
| 22 就労支援専門員・専門相談員 | 〒560-0022 | 豊中市北桜塚 2-2-1 | 市民協働部 暮らし支援課 |
| 23 社会福祉職（有資格等） | 〒561-8501 | 豊中市中桜塚 3-1-1 | 福祉部 福祉事務所 |
| 24 社会福祉職（有資格等） | 〒561-8501 | 豊中市中桜塚 3-1-1 | 福祉部 障害福祉課 |
| 26 栄養士 27 児童支援員 | 〒560-0023 | 豊中市岡上の町 2-1-8 | こども未来部 児童相談所開設準備 チーム |
| 28 介助員（無資格） 29 介助員（有資格） | 〒560-0033 | 豊中市螢池中町 3-2-1-600 豊中市教育センター内 | 教育委員会事務局 児童生徒課 支援教育係 |
| 30 児童等活動指導員 | 〒561-0858 | 豊中市服部西町 4-13-1 青少年交流文化館いぶき内 | 教育委員会事務局 児童生徒課 創造活動係 |

6. 合格発表

合格発表については合否に関わらず文書にて本人あて通知します。

7. 任期

令和7年（2025年）4月1日～令和8年（2026年）3月31日（1年間）の予定です。

※1年間を良好な成績で勤務した場合には、再任されることがあります。

8. 採用時期

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登載され、概ね令和7年（2025年）4月以降に採用の予定です。

また、各種資格等および業務経験を受験資格とする職種については、採用前までに資格証等の写しおよび該当の勤務期間における勤務証明書等を提出していただきます。

9. 勤務条件等

(1) 給与

豊中市会計年度任用職員（地方公務員）として採用し、報酬については、当市の給与条例等の規定による額が支給されます（下記「豊中市会計年度任用職員報酬」参照）。

(2) 社会保険・福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、職員厚生会に加入

(3) その他

通勤手段は、各自で確保してください。職務遂行に当たっては、職員以外の者が関わることはできません。

豊中市会計年度任用職員報酬

原則として、週20時間以上勤務の場合は月額報酬となり、週20時間未満の勤務の場合は時間額での支給となります。（令和6年（2024年）11月現在）

| 職種 | 報酬月額 (週30時間勤務の場合) | 時間額 |
|----------------|----------------------|---------|
| 事務職員 | 140,556 円 | 1,166 円 |
| 調理員 | | |
| 用務員 | | |
| 技術職員 | | |
| 自動車運転手 | 144,458 円 | 1,199 円 |
| 介助員(無資格) | 148,186 円 | 1,230 円 |
| 作業員 | 160,066 円 | 1,328 円 |
| 学校給食従事員 | / | 1,199 円 |
| 学校給食従事員(不定期) ※ | | 1,348 円 |
| 守衛 | 162,407 円 | 1,348 円 |
| 司書 | 164,401 円 | 1,364 円 |
| 児童等活動指導員 | | |
| 介助員(有資格) | 171,598 円 | 1,424 円 |
| 栄養士 | 175,847 円 | 1,459 円 |
| 専門相談員 | 180,356 円 | 1,497 円 |
| 就労支援専門員 | 182,610 円 | 1,515 円 |
| 社会福祉職(有資格等) | | |
| 児童支援員 | 194,663 円 | 1,615 円 |

※表中の月額報酬は週30時間勤務の場合の額です。月額で支給されるもののうち週30時間未満の場合は時間数に応じた額が支給されます。

※上記報酬のほか、期末勤勉手当が支給されます。（4.5月分。初年度は2.925月分。採用月により異なります。）

※上記報酬および期末勤勉手当のほか、通勤分報酬が支給されます(月額上限55,000円)。

※職種番号13 学校給食従事員（不定期）については期末勤勉手当の支給対象外です。

※その他の手当（退職手当等）は支給されません。

10. 試験成績の通知について

①第1次試験を受験し不合格となった場合、希望する人（本人に限る）に、得点と順位を通知します。

②通知を希望する人は、封筒の表に「試験結果通知申込」と朱書きし、9ページ下の申込書および460円切手を貼った返信用の定形封筒（長形3号）[23.5cm×12cm]（郵便番号、あて先を明記のうえ、「簡易書留」と朱書きすること）を同封し、人事課（下記お問い合わせ先参照）に郵送してください。

③通知申込みは、下記の期間に人事課に到着したものに限り受け付けます。

【職種番号 1,3,4,5,6,7,8,9,19,20,22,23,25 の場合】

令和7年（2025年）1月6日（月）～令和7年（2025年）1月17日（金）

【上記職種以外】

不合格通知日より2週間以内

④試験成績は、本人あてに下記の時期にお知らせします。

【職種番号 1,3,4,5,6,7,8,9,19,20,22,23,25 の場合】

2月中旬以降

【上記職種以外】

3月中旬以降

11. 業務内容等に関するお問い合わせ先

「1. 募集職種・受験資格」内の各課お問い合わせ先へ

12. 会計年度任用職員制度全般に関するお問い合わせ先

豊中市役所 総務部人事課人事係 ☎06-6858-2019

〒561-8501 大阪府豊中市中桜塚3-1-1

（キリトリ線）

試験成績通知申込書

令和6年度豊中市会計年度任用職員採用試験における成績通知を申込みます。

令和 年 月 日

受験職種

番号

受験番号

氏名

電話番号

住所