



豊中市職員募集案内

募集職種

技術職（土木・建築／大学・短大・高校卒）、技能職、心理職

第1次試験

令和7年（2025年）12月12日（金）～12月22日（月）

申込期間

令和7年（2025年）11月21日（金）午前9時00分
～12月8日（月）午前11時59分

採用予定日

令和8年（2026年）4月1日

注目ポイント①『公務員試験対策の必要なし』

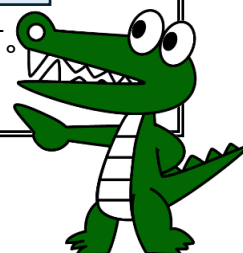
- ★第1次試験は**適性検査（SPI3）**で実施します。
過去1年以内の最新の受検結果の活用も可能です。

注目ポイント②『受験しやすい試験形態』

- ★受験申込は**すべてインターネット**からお手続きいただけます。
- ★作文試験は**インターネットによる事前提出制**です。
- ★**トワイライト面接枠**があります（技術職のみ）。

注目ポイント③『既卒の方にも安心な制度』

- ★特別昇格制度により、一定の要件を満たせば、**最短2年で係長級への昇格**が可能です。
- ★勤務経験年数等に応じて**初任給に反映**します。



～目次～

1. 募集職種・採用予定数および受験資格.....	1
2. 試験日程・科目	3
3. 第1次試験合格発表	5
4. 試験成績の通知について	5
5. 受験申込.....	6
6. 採用の時期等	9
7. 勤務条件.....	9
8. 給与・諸手当	11
9. 人事・研修制度	12
10. 注意事項・その他	13
11. 問い合わせ先	14

1. 募集職種・採用予定数および受験資格

令和8年度（2026年度）に採用予定の豊中市職員採用試験を実施します。

職種	採用 予定数	主な職務内容	受験資格
技術職（土木） （大学・短大・高校卒） （※2・※3・※4）	若干名 （※1）	総合的な都市整備や、道路、水路、上下水道等の計画・建設等の業務	昭和41年(1966年)4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による学校（各専門課程）を卒業した人、または令和8年(2026年)3月までに卒業する見込みの人（※4）
技術職（建築） （大学・短大・高校卒） （※2・※3・※4）	若干名 （※1）	公共施設の設計・管理、建築物等の確認及び検査、都市計画、まちづくり等建築関係の専門技術を要する業務	
技能職 （※5）	若干名 （※1）	給食センターにおける調理・用務業務、環境部等における作業業務等	昭和61年(1986年)4月2日から平成20年(2008年)4月1日までに生まれた人
心理職	若干名 （※1）	児童福祉部門（児童相談所等含む）等における、子どもの心理、発達に関する相談、児童虐待対応業務等	昭和41年(1966年)4月2日以降に生まれた人で、臨床心理士資格または公認心理師資格があるか、令和8年度(2026年度)当初までに取得見込みの人

（※1）若干名について

原則として、1～3名を意味します。

（※2）大学卒について

下記に該当する人は、大学卒区分になります。

- ・短期大学や高等専門学校を卒業した人等で、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された人
- ・高度専門士の称号を付与された人や大学校を卒業した人で、学士または修士の学位を授与された人
- ・大学院を修了した人または修了見込みの人で、修了年月が上記の学歴の卒業年月を満たし、かつ、年齢要件を満たす人
- ・外国において学校教育における16年の課程を修了した人

（※3）短大・高校卒について

下記に該当する人は、短大・高校卒区分になります。

- ・外国において学校教育における12年または14年の課程を修了した人
- ・高等学校卒業程度認定試験に合格した人

（※4）技術職の受験資格について

- ・専門課程を履修した学校が最終学歴でない場合でも、受験することができます。
(例) 高校で専門課程を履修し卒業後、短期大学の経済学部を卒業 ⇒ 短大卒として採用
- ・各職種、下記の科目を1科目以上履修している必要があります。(履修した科目の名称が異なっても問題ありません。)
- ・採用にあたっては、成績表等で履修内容を確認いたします。

【土木】	【建築】
<ul style="list-style-type: none"> ・応用力学 ・水理学 ・土質工学 ・測量 ・土木計画 (都市計画を含む。) ・材料・施工 	<ul style="list-style-type: none"> ・構造力学 ・材料学 ・環境原論 ・建築史 ・建築構造 ・建築計画 (都市計画、建築法規を含む。) ・建築設備 ・建築施工

（※5）技能職員のキャリアについて

本市において、技能職員は、技能職場に勤務することを前提としながらも、よりよいサービスの実現のため企画立案することや、現場での仕事を通じ市民との関係づくりに力量を発揮すること、内部管理においてマネジメント業務を担うことなどを求めています。

採用から退職までのキャリアモデルには

- ① 現場の業務経験を十分に積む現場技能習得期間（採用後概ね10～15年）
- ② 現場の統括や職員指導・監督などに従事するマネジメント習得期間(概ね10～15年)
- ③ 事業・施策の企画や職場管理、政策形成など行政運営の中核を担う能力活用期間(~退職まで)

の3段階があり、現場で培った経験や能力（現場力）をベースにして、計画的にスキルアップしながらキャリア形成を図ります。

☆国籍は問いません。

★次のいずれかに一つでも該当する人は、受験できません。（地方公務員法第16条抜粋一部追加）

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 当該地方公共団体（豊中市）において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. 試験日程・科目

(1) 第1次試験

項目	内容
受検期間	<u>12月12日(金)～12月22日(月)</u>
科目	①SPI3（性格検査+基礎能力検査） ※構造的把握力検査・英語能力検査は含みません。
受検方法	①テストセンター会場（オンライン会場も可） ②採用管理システム
受検案内	①SPI3の受検案内は、受験申込期間終了後に案内をマイページ（申込時にご登録いただくシステム）にて連絡します。（12月10日（水）10時頃通知、 <u>12月12日（金）から受検開始</u> ） 案内に記載されているURLよりログインし、テストセンター会場（オンライン会場も可）を予約の上、受検してください。また、 <u>過去1年以内の最新の受検結果を利用することも可能</u> です。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>上記受検期間（特に土日）は混雑が予想されますので、お早めに申込みいただき、テストセンター会場の予約をお願いします。</u>予約ができなかったことによる<u>期間内の未受検は失格</u>となりますので、あらかじめご了承ください。 ■ 障害等の理由によりパソコンの操作が困難な人等については、点字や拡大印刷用紙による対応が可能な場合があります。<u>点字等による受検を希望される方は、11月28日（金）までに豊中市総務部人事課人事係（TEL：06-6858-2019）までご連絡ください。</u>試験日は豊中市の指定する日（12月20日（土））です。 ■ <u>第1次試験の受検期間中に第2次試験の科目である作文を実施</u>します。（12月10日（水）10時頃作文題通知）。評価は第2次試験で行います。<u>期限までに提出がない場合は失格</u>となりますのでご注意ください。

(2) 第2次試験

職種	第2次試験	
技術職 (土木) (大学・短大・高校卒)	日程	1月13日（火）
	科目	○作文（事前提出制）※1 ○個人面接 【トワイライト面接枠あり】※2

職 種		第 2 次 試 験
技術職 (建築) (大学・短大・高校卒)	日程	1月8日(木)
	科目	○作文(事前提出制) ※1 ○個人面接 【トワイライト面接枠あり】 ※2
技能職	日程	1月10日(土)
	科目	○作文(事前提出制) ※1 ○体力測定 ○集団面接 ○個人面接
心理職	日程	1月8日(木)
	科目	○作文(事前提出制) ※1 ○個人面接

※1 【作文の事前提出制】

- ・ 第1次試験と同期間に実施し、第2次試験で評価を行います。 作文題は 12月10日(水) 10時頃 にマイページを通じて通知する予定です。
- ・ 提出締切は 12月22日(月) 23時59分 を予定しております。他の第2次試験科目の日程とは異なりますので必ず通知をご確認ください。期限までに提出が無い場合は失格となります。
- ・ 過去の小論文・作文題については、市ホームページでご覧いただくことができます。

https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/bosyu/saiyou/syokuinsaiyo/past_test/sikenmondai.html

(右のQRコードからもアクセス可能です。)



※2 【トワイライト面接】(技術職のみ)

希望する方は、17時~20時の時間帯で面接を受けることができます。(時間の指定はできません。)

トワイライト面接を希望する方は、エントリー時に希望をお伺いしますので、「希望する」を選択してください。

(その他の留意事項)

- ① いずれかの試験において 欠席等で受験しない場合は失格 となります。
- ② 会場に受験者用の駐車場はありません。バイク・自動車等でのご来場はご遠慮願います。
- ③ 上記日程は 変更になる可能性 があります。

3. 第1次試験合格発表

12月26日（金）10時以降に市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、合格者のみ、マイページを通じて第2次試験に関する案内を通知します。

なお、最終合格発表は1月下旬を予定しています。


4. 試験成績の通知について

- (1) 第1次試験を受験し不合格となった場合、希望する人（本人に限る）に得点と順位を通知します。通知の申込は、第1次試験合格発表日から1月8日（木）までに人事課に到着したものに限り受け付けます。
- (2) 通知を希望する人は、封筒の表に「試験結果通知申込」と朱書し、最終ページ下の「試験成績通知申込書」および460円切手を貼った返信用の定形（長形3号）封筒（郵便番号、宛先（あらかじめ氏名の下に「様」および「受験番号」をご記入ください）、受験職種を明記し、朱書きで「簡易書留」と記入）を同封のうえ、豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。
- (3) 第2次試験以降の試験成績の通知については、試験案内時にお知らせします。
- (4) 試験成績は、2月上旬以降に本人あてにお知らせします。

5. 受験申込

(1) インターネットによる申込

採用試験に関する通知（可否の連絡を含む。）等は、原則、マイページを通じて連絡しますので、適宜マイページをご確認ください。

項目	内容
申込期間	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>11月21日（金）午前9時00分～12月8日（月）午前11時59分</u> ■ 申込期間内に手続きが完了しない場合は受験できません。なお、締切直前は回線が混み合いますので、余裕をもってお早めにお申込みください。
申込フォーム	<ul style="list-style-type: none"> ■ 豊中市ホームページのトップページから、市政情報→採用情報・職員人事・人材育成→職員採用・職員募集→豊中市職員採用情報→職員採用試験情報→『令和7年度職員採用試験【技術職（土木・建築）、技能職、心理職】を実施します』ページにある「WEB申込」の欄からWEB申込システムにアクセスしてください。 (右側のQRコードからもアクセス可能です。) ■ ブラウザは「Google Chrome 最新版」、「Microsoft Edge 最新版」を推奨しています。 
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ■ 下記の申込方法、受験資格（P.1～2）および注意事項（P.13）をご確認のうえお申込みください。 ■ 1つの画面で一定時間経過した後に本登録を行った場合に更新できないことがあります。エントリー内容は一時保存が可能ですので、こまめに保存いただくことを推奨しています。 ① 上記申込フォームにアクセスし、マイページの仮登録をしてください。 ② 仮登録後に送られてくるメール（仮登録完了のご連絡）に記載されているURLへアクセスし、エントリー（本登録）を完了させてください。（仮登録の状態ではエントリーが完了できていませんので、ご注意ください。） また、エントリーには必要事項（志望動機、自己PR、希望する仕事、趣味・特技・クラブ活動等）の入力および顔写真の添付が必須です。 ③ マイページより、正しく申請できているかエントリー内容を必ず確認してください。申込期間内であれば、エントリー内容の修正が可能です。
第1次試験案内 受験票発行	<ul style="list-style-type: none"> ■ 受験票発行および第1次試験に関する通知をマイページにて送付します。<u>（12月10日（水）頃を予定）</u> ■ 以降、受験票の発行が可能となりますので、マイページにアクセスして受験票をA4判の白色普通紙（コピー用紙）に印刷してください。 第1次試験時は受験票を使用しませんが、受験番号が記載されていますので、ご確認ください。<u>第2次試験時に受験票がない場合は受験できません。</u>

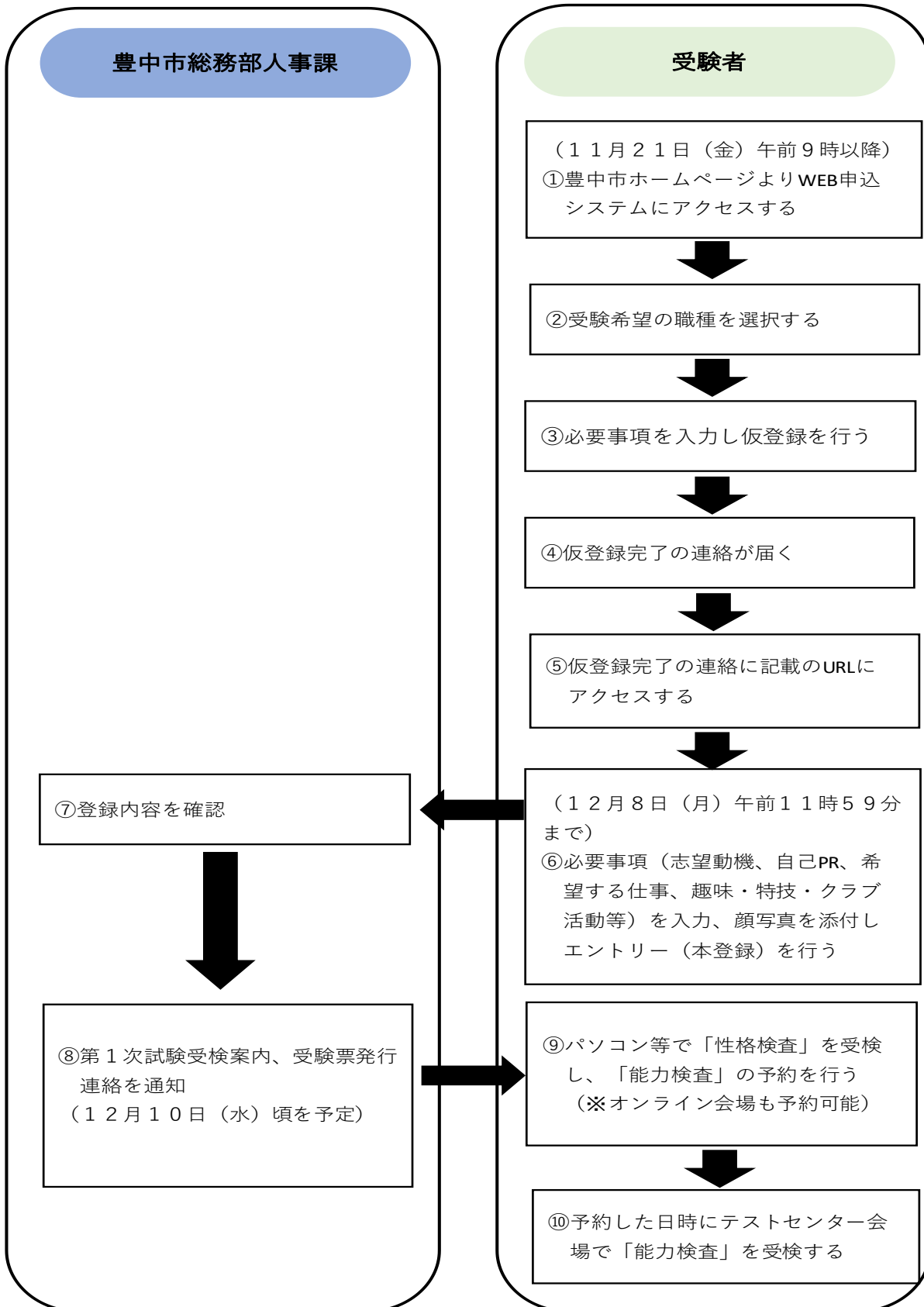
(2) 郵送による申込

原則インターネットによる申込になりますが、障害等の理由によりインターネットによる申込ができない方は、下記の方法によりお申込みください。(郵送のみでの対応となります。)

※第1次試験において、点字等による受検を希望される人は、下記の日付に関わらず11月28日(金)までに豊中市総務部人事課人事係(TEL:06-6858-2019)まで必ずご連絡ください。

項目	内容
申込書の請求	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>11月28日(金) 必着</u> ■ 封筒の表に「申込書請求書在中」と朱書きし、下記の書類を<u>簡易書留郵便</u>で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。 <ul style="list-style-type: none"> ① 申込書請求文書(様式はありません。任意の書面に申込書の請求をする旨と、請求者の住所、名前、連絡先電話番号、WEB申込ができない理由を記載してください。) ② <u>返信用の定形(長形3号)封筒</u>(460円切手を貼り、郵便番号、宛先(あらかじめ氏名の下に「様」をご記入ください)、受験職種を明記し、朱書きで「<u>簡易書留</u>」と記入してください。)
申込書の提出	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>12月8日(月) 必着</u> ■ 封筒の表に「申込書在中」と朱書きし、下記の書類を<u>簡易書留郵便</u>で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。 <ul style="list-style-type: none"> ① 豊中市職員採用試験申込書 ② <u>返信用の定形(長形3号)封筒</u>(460円切手を貼り、郵便番号、宛先(あらかじめ氏名の下に「様」をご記入ください)、受験職種を明記し、朱書きで「<u>簡易書留</u>」と記入してください。)
第1次試験案内 受験票発行	<ul style="list-style-type: none"> ■ 申込書の受付後、受験票および第1次試験に関する通知を返送します。 ■ 第1次試験時は受験票を使用しませんが、受験番号が記載されていますので、ご確認ください。<u>第2次試験時に受験票がない場合は受験できません。</u> <p>※障害等の理由により点字や拡大印刷用紙による対応となる場合は、第1次試験時から受験票が必要です。</p>

≪申込から第1次試験受験までの流れ≫



6. 採用の時期等

最終合格者は、採用候補者名簿に登録し、おおむね令和8年（2026年）4月以降に採用の予定です。

また、最終合格発表時において採用候補者名簿に補欠登録をする場合があります。補欠登録者は合格者や職員に欠員が生じた場合に限り採用されることがあります。

7. 勤務条件

- (1) 勤務時間 月曜日から金曜日 8時45分から17時15分
- (2) 休憩時間 12時00分から12時45分
- (3) 休日等 土曜日・日曜日・祝日および年末年始（12月29日から1月3日）
※上記（1）、（2）、（3）については勤務場所によって異なる場合があります。
- (4) 休暇等（一部抜粋）

休暇名	日数	概要
年次有給休暇	20日／年度	1日単位・半日単位・時間単位で取得が可能 年次有給休暇平均取得日数 16.1日/年（令和6年度実績）
夏季休暇	6日	7月～9月の間に取得可能
看護等休暇	5日／年度 子が2人以上の場合は10日	職員の子（小学生以下の子）が負傷し、または疾病にかかった場合等に取得できる休暇
出産補助休暇	3日	配偶者等が出産をする場合に取得できる休暇
育児参加休暇	7日	配偶者等が出産をする場合に、出産予定日の8週間前の日から出産の日以後1年を経過する日までに取得できる休暇
育児休業	養育する子等が3歳に達する日まで（無給）	3歳未満の子等を養育する場合に取得できる休業制度 男性の育児休業取得率 73.0%（令和6年度実績）
部分休業	1日2時間以内または1年度につき77時間30分（無給）	小学校就学前の子等を養育する場合に取得できる休業制度
子育て部分休暇	1日2時間以内または1年度につき77時間30分（無給）	小学校等に就学している子等を養育する場合に取得できる休暇
短期介護休暇	5日／年度 要介護者が2人以上の場合は10日	親族で2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の世話をする場合に取得できる休暇
介護休暇	3回を超えず、かつ、通算して6月を超えない範囲内で指定する期間（無給）	親族で2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の世話をする場合に取得できる休暇

- (5) 主な勤務地
- ・豊中市役所（中桜塚3丁目1番1号）
 - ・千里文化センター「コラボ」（新千里東町1丁目2番2号）
 - ・庄内コラボセンター「ショコラ」（庄内幸町4丁目29番1号）
 - ・豊中市上下水道局（北桜塚4丁目11番18号）
 - ・市立豊中病院（柴原町4丁目14番1号）
 - ・豊中市伊丹市クリーンランド（原田西町2番1号）

※上記は一例です。上記以外の勤務地に配属される場合があります。また、国、府、民間企業等への派遣など、市域を超えて勤務する場合があります。

(6) 柔軟な働き方

① 時差出勤制度（※職場によっては利用できない場合があります。）

1日の勤務時間（7時間45分）を変更せず、出勤時間を早くする、または遅くすることで、出勤前後のプライベートの時間を確保し、ワークライフバランスを支援するための制度です。標準の勤務時間以外に、下記8パターンの取得が可能です。

	勤務開始	勤務終了
パターン①	7時45分	16時15分
パターン②	8時00分	16時30分
パターン③	8時15分	16時45分
パターン④	8時30分	17時00分
標準の勤務時間	8時45分	17時15分
パターン⑤	9時00分	17時30分
パターン⑥	9時15分	17時45分
パターン⑦	9時30分	18時00分
パターン⑧	9時45分	18時15分

② テレワーク（※職場によっては利用できない場合があります。）

業務や生活環境に応じて柔軟な働き方の実現のため、週2日を限度としてテレワークを導入しています。通勤時間や移動時間を短縮するとともに、時差出勤や休暇と組み合わせることで、家族との時間やプライベートの時間を充実させることも可能です。

8. 給与・諸手当

(1) 給与

- ・ 初任給額は、市の規定に基づき、採用前の学歴や職務経歴等に応じて決定します。
- ・ 下記はあくまで参考額です。給与額を保障するものではありません。勤務時間・職種・経験年数等の個人の条件によって異なることがあります。

職種	職務経験 年数	区分および給与額（地域手当含む）			
		大学卒	短大卒	高校卒	中学卒
技術職	新卒入庁時	257,600 円	246,400 円	232,288 円	210,560 円
	主事昇格時	297,136 円			
	係長級昇格時	334,656 円			
技能職	新卒入庁時	232,960 円			
	4 等級昇格時	255,024 円			
	技能副主任 昇格時	277,312 円			
心理職	新卒入庁時	271,040 円			
	主事昇格時	299,376 円			
	係長級昇格時	334,656 円			

※令和 7 年（2025 年）11 月 1 日現在。給与改定等により変動する場合があります。

(2) 諸手当（一部抜粋）

手当名	支給額
期末勤勉手当	給与の 4.6 月分（年間合計） ※採用初年度の場合は勤務期間によって異なります。
扶養手当	配偶者等：3,000 円／月 子：11,500 円／月
住居手当	市内居住：上限 31,000 円／月 市外居住：上限 28,000 円／月
通勤手当	公共交通機関：上限 150,000 円／月 自転車等：上限 11,300 円／月 <u>新規採用職員で自宅から勤務地までの通勤距離が 60 キロメートル以上または通勤時間が 90 分以上である職員は、採用後 1 年間、新幹線鉄道等も利用が可能です。</u>

※令和 7 年（2025 年）11 月 1 日現在。給与改定等により変動する場合があります。

※各手当には支給要件があります。支給要件を満たさない場合には支給されません。

※その他手当についても支給要件に応じた額が支給されます。

(3) 昇給

1年に1回、勤務実績に応じて行います。

9. 人事・研修制度

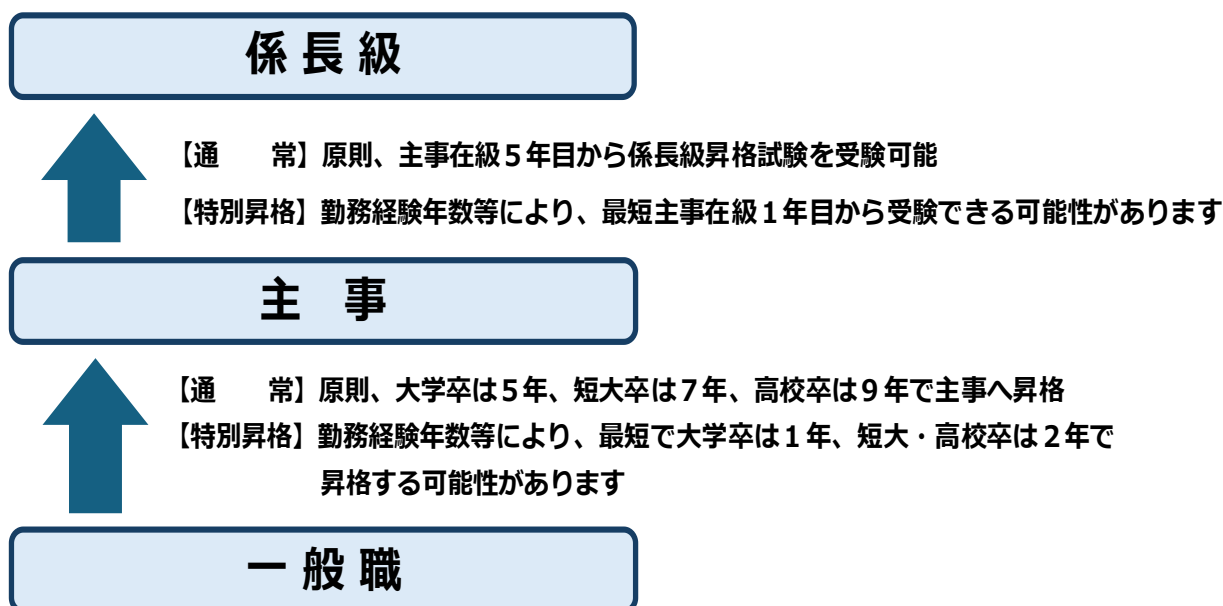
(1) 人事制度

① 特別昇格制度

通常、入庁時は一般職として採用されます。上位役職の主事に昇格するには、大学卒の場合は5年（短大卒の場合は7年、高校卒の場合は9年）の勤務実績が必要ですが、採用前に民間企業や他官庁等で勤務経験がある場合は、勤務経験年数や勤務成績に応じて、通常よりも短い期間で主事への昇格が可能な場合があります。

また、主事昇格後は、5年目に係長級昇格試験が受験可能となりますが、採用前に民間企業や他官庁等で勤務経験がある場合は、勤務経験年数や勤務成績に応じて、最短1年目で係長級昇格試験を受験できる場合があります。

★大学卒の場合は最短2年、短大・高校卒の場合は最短3年で係長級に昇格する可能性があります。



② ジョブローテーション制度

若手職員の能力開発を目的とし、採用から一定年数以内に複数の職場を経験してもらうための制度です。原則、事務職は採用から3～5年経過後、技術職は採用から3～7年経過後、技能職は採用から3～10年経過後に人事異動の対象となります。ジョブローテーション終了後は、原則、5年以上同じ部署で勤務した場合に人事異動の対象となります。

(2) 研修制度

① 職階別研修

『仕事を推し進める力』を構成する「コミュニケーション力」「考察力」「行動力」の強化に重点を置きつつ、職場における職務遂行に関連するテーマや課題を設定し、職場での実践を通じた育成と連動する研修を実施しています。

(例) 新規採用職員研修、2年目・3年目・5年目職員研修、係長級・技能長昇格前研修、新任係長級研修、新任課長補佐級研修、新任課長級研修

② 職場外研修

各職場で求められる能力や専門的な知識、技術の習得のために、研修専門機関や他団体が実施する研修情報の提供、旅費等の支援やその他研修専門機関・先進自治体等への派遣支援を実施しています。

③ 資格等取得支援制度

職員が所属する職場において、必置・必須資格等の取得に要した経費の全額または一部を助成します。また、キャリア形成等に有益な資格等の取得に要した日時について、職務に専念する義務を免除します。

④ 育成責任者・担当者制度

新規採用職員には、配属後の各職場で、研修を受講した育成担当者がつきます。育成担当者は、新規採用職員にとって一番身近な相談役として仕事やキャリアなどのアドバイスをを行います。

10. 注意事項・その他

- (1) 申込書の記載事項に不備がある場合には、マイページ、メールまたは電話で連絡をする場合がありますが、このために生じた申込の遅延等については責任を負いませんので、受験手続きには十分注意してください。
- (2) 当該募集案内に記載されている職種の併願はできません。複数の申込が確認された場合は、取り消しとさせていただきます場合があります。
- (3) 試験に関する提出書類は一切お返ししません。
- (4) 申込において記載された情報は、本採用試験の円滑な遂行および入庁後の人事管理のためのみに用い、それ以外の目的には一切使用しません。
- (5) 台風、洪水等の非常災害等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合は、マイページ及び市ホームページでお知らせします。
- (6) 豊中市は、人権意識を高め、人権尊重の輪を広げるため「人権擁護都市」を宣言しています。市ホームページでは、さまざまな人権課題をとりあげた人権パネルを掲載しています。
https://www.city.toyonaka.osaka.jp/jinken_gakushu/jinken/panel/index.html
(右側の QR コードからもアクセス可能です。)



11. 問い合わせ先

〒561-8501

豊中市中桜塚3丁目1番1号

豊中市役所総務部人事課人事係

電話番号：06-6858-2019（直通）

----- キリトリ線 -----

試験成績通知申込書

令和7年度豊中市職員採用試験における成績通知を申込みます。

令和 年（ 年） 月 日

受験番号 _____

受験職種 _____

名 前 _____

電話番号 _____

住 所 _____