

豊中市職員募集案内

募集職種

事務職（短大・高校卒）、事務職（就職氷河期世代対象）、事務職（デジタル資格等保有者選考枠）、技術職（土木・建築／短大・高校卒）、技能職、看護師、社会福祉職、歯科衛生士、事務職（司書）

第1次試験

令和8年（2026年）9月11日（金）～9月24日（木）

申込期間

令和8年（2026年）7月31日（金）9時00分～9月6日（日）23時59分

注目ポイント①『公務員試験対策の必要なし』

- ★第1次試験は適性検査（SPI3）で実施します。過去1年以内の受検結果の活用も可能です。
- ★技術職・技能職の第1次試験は書類選考のみ。SPI対策が不要です。

注目ポイント②『受験しやすい試験形態』

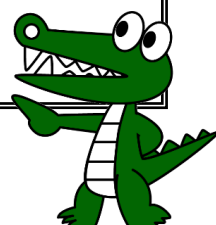
- ★受験申込はすべてインターネットからお手続きいただけます。
- ★トワイライト面接枠があります（技術職のみ）。
- ★技術職の受験要件を拡大します。資格取得者の受験が可能になりました。

注目ポイント③『小論文・作文試験を廃止』

- ★小論文・作文試験を廃止し、より人物重視の採用試験を実施します。

注目ポイント④『既卒の方にも安心な制度』

- ★特別昇格制度により、一定の要件を満たせば、最短2年で係長級への昇格が可能です。
- ★勤務経験年数等に応じて初任給に反映します。



～目次～

1. 募集職種・採用予定数および受験資格.....	3
2. 試験日程・科目	7
3. 第1次試験合格発表	9
4. 試験成績の通知について	9
5. 受験申込.....	10
6. 採用の時期等	13
7. 勤務条件.....	13
8. 給与・諸手当	15
9. 人事・研修制度	16
10. 注意事項・その他	17
11. 問い合わせ先	18

1. 募集職種・採用予定数および受験資格

令和9年度（2027年度）に採用予定の豊中市職員採用試験を実施します。

職種	採用 予定数	主な職務内容	受験資格
事務職 (短大・高校卒) (※1)	4名 (※2)	窓口部門、事業部門、総務・企画部門等、市役所全体の幅広い部門における一般行政事務	昭和62年(1987年)4月2日から平成21年(2009年)4月1日までに生まれた人で、学校教育法による学校を卒業した人、または令和9年(2027年)3月までに卒業する見込みの人 ※最終学歴が中学卒（高校卒程度の学力を有する人）の場合でも受験できます。
事務職 (就職氷河期世代対象)			昭和42年(1967年)4月2日から昭和62年(1987年)4月1日までに生まれた人で、学校教育法による高校または大学（短大含む）を卒業した人 ※最終学歴が中学卒（高校卒程度の学力を有する人）の場合でも受験できます。
事務職 (デジタル資格等保有者選考枠) (※3)	若干名 (※4)		次の要件をすべて満たす人 ①昭和62年(1987年)4月2日から平成21年(2009年)4月1日までに生まれた人で学校教育法による高校または大学（短大含む）を卒業した人、または令和9年(2027年)3月までに卒業する見込みの人 ②申込日時点で必要資格を有している人(※3) ※最終学歴が中学卒（高校卒程度の学力を有する人）の場合でも受験できます。
技術職(土木) (短大・高校卒) (※1・※5)	若干名 (※4)	総合的な都市整備や、道路、水路、上下水道等の計画・建設等の業務	昭和42年(1967年)4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による学校を卒業した人、または令和9年(2027年)3月までに卒業する見込みの人で次の要件のいずれかを満たす人(※5) ①学校教育法による学校において各専門課程を修了して卒業した人、または令和9年(2027年)3月までに修了して卒業する見込みの人 ②各職種における必要資格がある人、または令和9年(2027年)3月末までに取得する見込みの人
技術職(建築) (短大・高校卒) (※1・※5)	若干名 (※4)	公共施設の設計・管理、建築物等の確認及び検査、都市計画、まちづくり等建築関係の専門技術を要する業務	
技能職 (※6)	6名	環境部等における作業業務等、給食センターにおける調理・用務業務	昭和62年(1987年)4月2日から平成21年(2009年)4月1日までに生まれた人
看護師	若干名 (※4)	市立こども園、児童相談所等における看護師業務等	昭和62年(1987年)4月2日以降に生まれた人で、看護師免許があるか、令和9年度(2027年度)当初までに取得見込みの人

職種	採用 予定数	主な職務内容	受験資格
社会福祉職	若干名 (※4)	福祉部門（児童相談所含む） における、対人援助や相談・ 企画業務等	昭和42年(1967年)4月2日以降に生まれた人で、 次の要件いずれかを満たすか、令和9年(2027年) 3月末までに満たす見込みの人 ① 社会福祉士の資格がある人 ② 精神保健福祉士の資格がある人 ③ 国立障害者リハビリテーションセンター学院 の児童指導員科（旧国立秩父学院附属保護指導職 員養成所の児童指導員科を含む。）を卒業した人 ④ 国立武蔵野学院附属児童自立支援専門員養成 所養成部（旧国立武蔵野学院附属教護事業職員養 成所養成部を含む。）を卒業した人
歯科衛生士	若干名 (※4)	市保健所、ほか保健・福祉部 門等における歯科保健事業 の運営、企画、相談業務等	昭和62年(1987年)4月2日以降に生まれた人で、 歯科衛生士免許があるか、令和9年度(2027年度) 当初までに取得見込みの人
事務職（司書）	若干名 (※4)	市立図書館等における司 書業務等、市役所全体の幅 広い部門における一般行 政事務	昭和62年(1987年)4月2日以降に生まれた人で、 司書資格があるか、令和9年(2027年)3月末まで に取得見込みの人

(※1) 短大・高校卒について

- ・最終学歴が大学卒の人は受験できません。また、短期大学や高等専門学校を卒業した人等で、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された人についても、受験できません。
- ・高度専門士の称号を付与された人や大学校を卒業した人で、学士又は修士の学位を授与された人についても、受験できません。
- ・下記の人については短大・高校卒として受験いただけます。
 - ①外国において学校教育における12年または14年の課程を修了した人
 - ②高等学校卒業程度認定試験に合格した人

(※2) 採用予定数について

事務職（短大・高校卒）と事務職（就職氷河期世代対象）合わせて4名の採用予定です。

(※3) 事務職（デジタル資格等保有者選考枠）の必要資格について

次のいずれかの試験に申込日時点で合格している方が受験いただけます。

【独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する
情報処理技術者試験】

※平成 21 年（2009 年）以降に合格したものに限る

- ・ 基本情報技術者試験
- ・ 応用情報技術者試験
- ・ ITストラテジスト試験
- ・ システムアーキテクト試験
- ・ プロジェクトマネージャ試験
- ・ ネットワークスペシャリスト試験
- ・ データベーススペシャリスト試験
- ・ エンベッドシステムスペシャリスト試験
- ・ ITサービスマネージャ試験
- ・ システム監査技術者試験
- ・ 情報処理安全確保支援士試験
（平成 29 年以降の名称）
- ・ 情報セキュリティスペシャリスト試験
（平成 21 年～平成 28 年までの名称）

【AWS（Amazon Web Services）認定試験】

- ・ Associate 認定
 - ・ Professional 認定
 - ・ Specialty 認定
- に該当するいずれかの認定

【OCI（Oracle Cloud Infrastructure）認定試験】

- ・ Associate 認定
 - ・ Professional 認定
- に該当するいずれかの認定

※採用にあたっては合格証明書等で事実を確認いたします。

（※４）若干名について

原則として、1～3 名を意味します。

（※５）技術職の受験資格について

- ・ 専門課程を修了した学校が最終学歴でない場合でも、受験することができます。
（例）高校で専門課程を修了し卒業後、短期大学の経済学部を卒業 ⇒ 短大卒として採用
- ・ 各職種、下記の科目を 1 科目以上修了している必要があります。（修了した科目の名称が異なっても問題ありません。）
- ・ 採用にあたっては、成績表等で修了内容を確認いたします。

【土木】

- ・ 応用力学
- ・ 水理学
- ・ 土質工学
- ・ 測量
- ・ 土木計画
（都市計画を含む。）
- ・ 材料・施工

【建築】

- ・ 構造力学
- ・ 材料学
- ・ 環境原論
- ・ 建築史
- ・ 建築構造
- ・ 建築計画
（都市計画、建築法規を含む。）
- ・ 建築設備
- ・ 建築施工

＜各職種における必要資格＞

職種	受験資格
土木	・土木施工管理技士（１級・２級） ・技術士（建設部門、上下水道部門、総合技術管理部門） ・測量士
建築	・建築士（１級・２級） ・技術士（建設部門、総合技術管理部門） ・建築施工管理技士（１級・２級）

（※６）技能職員のキャリアについて

本市において、技能職員は、技能職場に勤務することを前提としながらも、よりよいサービスの実現のため企画立案することや、現場での仕事を通じ市民との関係づくりに力量を発揮すること、内部管理においてマネジメント業務を担うことなどを求めています。

採用から退職までのキャリアモデルには

- ① 現場の業務経験を十分に積む現場技能習得期間（採用後概ね10～15年）
- ② 現場の統括や職員指導・監督などに従事するマネジメント習得期間(概ね10～15年)
- ③ 事業・施策の企画や職場管理、政策形成など行政運営の中核を担う能力活用期間(～退職まで)

の３段階があり、現場で培った経験や能力（現場力）をベースにして、計画的にスキルアップしながらキャリア形成を図ります。

☆国籍は問いません。

★本市では、将来の配置転換などにより児童等に関わる業務に従事する可能性があることから、採用試験の受験にあたり、職種を問わずこども性暴力防止法に基づく犯罪事実確認への同意を求めます。

なお、実際の犯罪事実確認は、児童等に関わる対象業務に就く場合に限って実施します。同意が得られない場合は、採用試験を受験できません。

★次のいずれかに一つでも該当する人は、受験できません。（地方公務員法第１６条抜粋一部追加）

- １ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ２ 当該地方公共団体（豊中市）において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
- ３ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- ４ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験日程・科目

(1) 第1次試験

職種	項目	内容
事務職 看護師 社会福祉職 歯科衛生士	受検 期間	<u>9月11日（金）～9月24日（木）</u>
	科目	S P I 3（性格検査+基礎能力検査） ※構造的把握力検査・英語能力検査は含みません。
	会場	テストセンター会場（オンライン会場も可）
	受検 案内	・ S P I 3 の受検案内は、受験申込完了時期に応じてマイページ（申込時にご登録いただくシステム）を通じて連絡します。 - 案内に記載されているURLよりログインし、テストセンター会場（オンライン会場も可）を予約の上、受検してください。また、<u>過去1年以内の最新の受検結果を利用することも可能</u>です。
	注意 事項	・ <u>上記受検期間（特に土日）は混雑が予想されますので、お早めに申込みいただき、テストセンター会場の予約をお願いします。</u>予約ができなかったことによる<u>期間内の未受検は失格</u>となりますので、ご注意ください。 ・ 障害等の理由によりパソコンの操作が困難な人等については、点字や拡大印刷用紙による対応が可能な場合があります。<u>点字等による受検を希望される場合は、8月26日（水）までに</u>豊中市総務部人事課人事係（TEL：06-6858-2019）までご連絡ください。試験日は豊中市の指定する日（9月19日（土））です。
技術職 技能職	科目	書類選考 ※応募状況によっては実施しない可能性があります。

(2) 第2次試験以降

職 種		第2次試験	第3次試験
事務職 (短大・高校卒) (就職氷河期世代対象)	日程	10月10日(土)	11月7日(土)
	科目	○集団面接 ※1	○個人面接
事務職 (デジタル資格等保有者選考枠)	日程	10月11日(日)	
	科目	○集団討議 ※1 ○個人面接	
技術職 (短大・高校卒)	日程	(土木) 10月16日(金) (建築) 10月15日(木)	
	科目	○個人面接 【トワイライト面接枠あり】※2 ○性格検査 ※3	
技能職	日程	10月10日(土)	11月4日(水)
	科目	○体力測定 ○集団面接 ○性格検査 ※3	○個人面接
看護師	日程	10月15日(木)	
	科目	○個人面接	
社会福祉職	日程	10月11日(日)	11月1日(日)
	科目	○集団面接 ※1	○個人面接
歯科衛生士	日程	10月13日(火)	
	科目	○個人面接	
事務職(司書)	日程	11月6日(金)	
	科目	○個人面接	

※1 第2次試験の実施日7日前を目安に受験意思の確認を行います。意思確認の回答がない場合は、失格となりますので、ご注意ください。

※2 【トワイライト面接】(技術職のみ)

希望者は、17時～20時の時間帯で面接を受けることができます。(時間の指定はできません。)

希望者は、申込時にトワイライト面接を「希望する」を選択してください。

※3 性格検査(技術職・技能職のみ)

第2次試験の実施前に、性格検査を受検いただきます。(オンラインでの受検、所要時間30分程度)性格検査の結果は、個人面接(技術職は第2次試験・技能職は第3次試験)の補助資料として使用しますので、採用試験の可否に直接の影響はありません。ただし、性格検査が未回答の場合は、第2次試験の受験意思がないものと見なし、失格となりますので、ご注意ください。性格検査の詳細は、第1次試験合格者にのみ案内します。(10月1日頃を予定)

(その他の留意事項)

- ① いずれかの試験において欠席等で受験しない場合は失格となります。
- ② 会場に受験者用の駐車場はありません。バイク・自動車等でのご来場はご遠慮願います。
- ③ 上記日程は予定のため、変更になる可能性があります。

3. 第1次試験合格発表

10月1日(木) 10時以降に市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、合格者のみ、マイページを通じて第2次試験に関する案内を通知します。(職種により合格発表日が変わる場合があります。その場合は、マイページを通じてお知らせします。)

なお、最終合格発表は、事務職(デジタル資格等保有者選考枠)・技術職・看護師・歯科衛生士は10月下旬、それ以外の職種は11月中旬頃の予定です。

4. 試験成績の通知について

- (1) 第1次試験を受験し不合格となった場合、希望する人(本人に限る)に得点と順位を通知します。通知の申込は、第1次試験合格発表日から10月14日(水)までに人事課に到着したものに限り受け付けます。
- (2) 通知を希望する人は、封筒の表に「試験結果通知申込」と朱書し、18ページ下の「試験成績通知申込書」および460円切手を貼った返信用の定形(長形3号)封筒(郵便番号、宛先(あらかじめ氏名の下に「様」および「受験番号」をご記入ください)、受験職種を明記し、朱書きで「簡易書留」と記入)を同封のうえ、豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。
- (3) 第2次試験以降の試験成績の通知については、試験案内時にお知らせします。
- (4) 試験成績は、11月中旬以降に本人あてにお知らせします。

5. 受験申込

(1) インターネットによる申込

採用試験に関する通知（可否の連絡を含む。）等は、原則、マイページを通じて連絡しますので、適宜マイページをご確認ください。

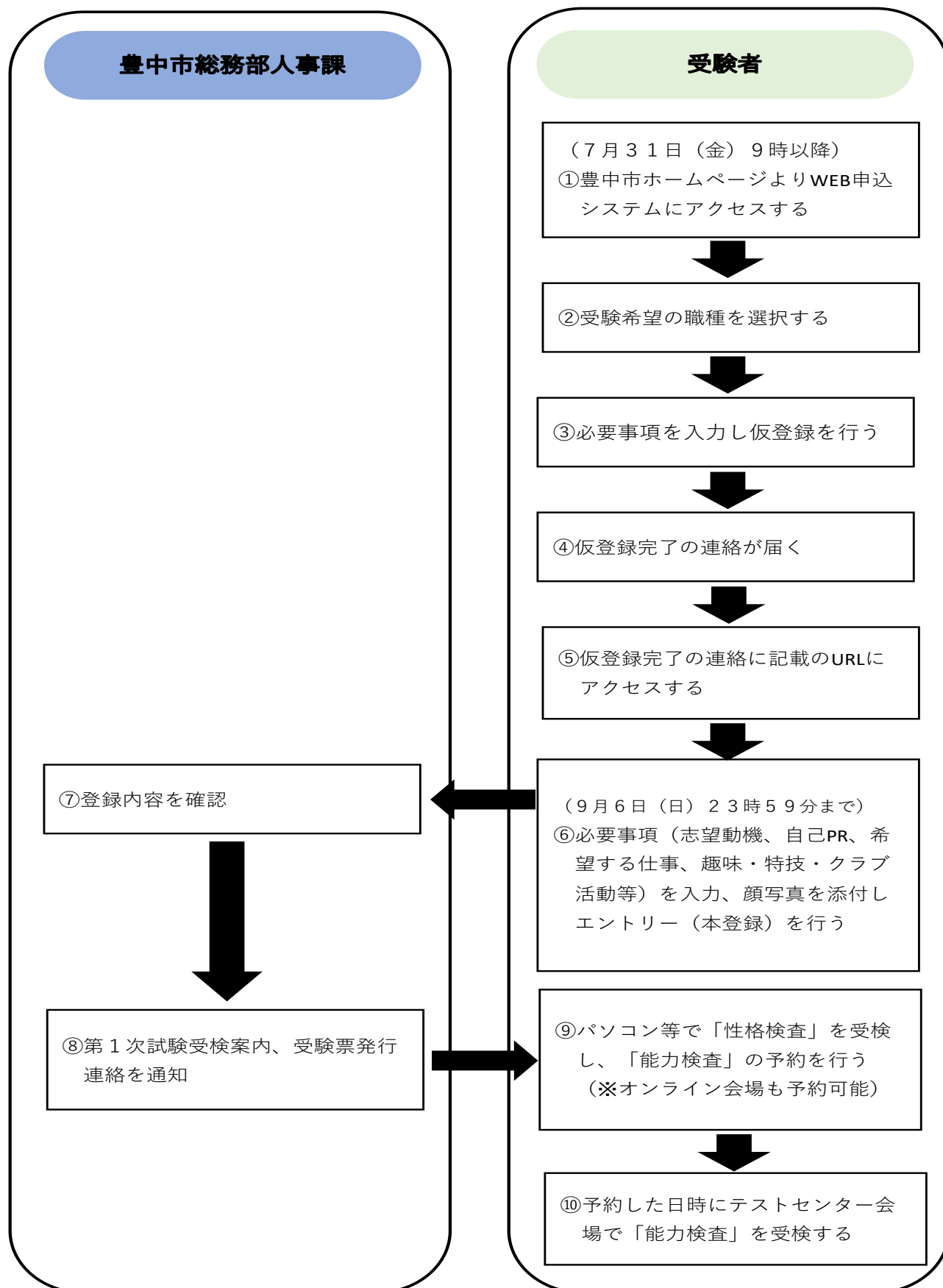
項目	内容
申込期間	■ <u>7月31日（金）9時00分～9月6日（日）23時59分</u> ■ 申込期間内に手続きが完了しない場合は受験できません。なお、締切直前はサーバーが混み合うことで処理に時間がかかるおそれがあるため、余裕をもってお早めにお申込みください。
申込フォーム	■ 豊中市ホームページのトップページから、市政情報→採用情報・職員人事・人材育成→職員採用・職員募集→豊中市職員採用情報→職員採用試験情報→『令和8年度職員採用試験【事務職・技術職(短大・高校卒)、事務職(就職氷河期世代対象)・(司書)・(デジタル資格等保有者選考枠)、技能職、看護師、社会福祉職、歯科衛生士】を実施します』ページにある「WEB申込」の欄からWEB申込システムにアクセスしてください。 (右側のQRコードからもアクセス可能です。)  ■ ブラウザは「Google Chrome 最新版」、「Microsoft Edge 最新版」を推奨しています。
申込方法	■ 下記の申込方法、受験資格（P.3～6）および注意事項（P.17）をご確認のうえお申込みください。 ■ 1つの画面で一定時間経過した後に本登録を行った場合に更新できないことがあります。エントリー内容は一時保存が可能ですので、こまめに保存いただくことを推奨しています。 ① 上記申込フォームにアクセスし、マイページの仮登録をしてください。 ② 仮登録後に送られてくるメール（仮登録完了のご連絡）に記載されているURLへアクセスし、エントリー（本登録）を完了させてください。（仮登録の状態では申込が完了できていませんので、ご注意ください。） また、エントリーには必要事項（志望動機、自己PR、希望する仕事、趣味・特技・クラブ活動等）の入力および顔写真の添付が必須です。 ③ マイページより、正しく申請できているかエントリー内容を必ず確認してください。申込期間内であれば、エントリー内容の修正が可能です。
第1次試験案内 受験票発行	■ 受験票発行および第1次試験に関する通知をマイページを通じて連絡します（9月9日（水）17:00 予定）。 ■ 以降、受験票の発行が可能となりますので、マイページにアクセスして受験票をA4判の白色普通紙（コピー用紙）に印刷してください。 第1次試験時（SPI）は受検会場に受験票を持参してください。<u>第2次試験以降の試験時に受験票がない場合は受験できません。</u>

(2) 郵送による申込

原則インターネットによる申込になりますが、障害等の理由によりインターネットによる申込ができない場合は、下記の方法によりお申込みください。(郵送のみでの対応となります。)

項目	内容
申込書の請求	■ <u>8月26日(水) 必着</u> ■ 封筒の表に「申込書請求書在中」と朱書きし、下記の書類を<u>簡易書留郵便</u>で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。 ① 申込書請求文書(様式はありません。任意の書面に申込書の請求をする旨と、請求者の住所、名前、連絡先電話番号、WEB申込ができない理由を記載してください。) ② <u>返信用の定形(長形3号)封筒</u>(460円切手を貼り、郵便番号、宛先(あらかじめ氏名の下に「様」をご記入ください)、受験職種を明記し、朱書きで「<u>簡易書留</u>」と記入してください。)
申込書の提出	■ <u>9月4日(金) 必着</u> ■ 封筒の表に「申込書在中」と朱書きし、下記の書類を<u>簡易書留郵便</u>で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。 ① 豊中市職員採用試験申込書 ② <u>返信用の定形(長形3号)封筒</u>(460円切手を貼り、郵便番号、宛先(あらかじめ氏名の下に「様」をご記入ください)、受験職種を明記し、朱書きで「<u>簡易書留</u>」と記入してください。)
第1次試験案内 受験票発行	■ 申込書の受付後、受験票および第1次試験に関する通知を返送します。 ■ 第1次試験時(SPI)は受検会場に受験票を持参してください。<u>第2次試験以降の試験時に受験票がない場合は受験できません。</u> ※障害等の理由により点字や拡大印刷用紙による対応となる場合は、第1次試験時から受験票が必要です。

《申込から SPI3 受験までの流れ》



6. 採用の時期等

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、おおむね令和9年（2027年）4月以降に採用の予定です。

また、最終合格発表時において採用候補者名簿に補欠登録をする場合があります。補欠登録者は合格者や職員に欠員が生じた場合に限り採用されることがあります。

7. 勤務条件

- (1) 勤務時間 月曜日から金曜日 8時45分から17時15分
- (2) 休憩時間 12時00分から12時45分
- (3) 休日等 土曜日・日曜日・祝日および年末年始（12月29日から1月3日）
- ※上記（1）、（2）、（3）については勤務場所によって異なる場合があります。
- (4) 休暇等（一部抜粋）

休暇名	日数	概要
年次有給休暇	20日／年度	1日単位・半日単位・時間単位で取得が可能 年次有給休暇取得率 16.2日（令和7年度実績）
夏季休暇	6日	7月～9月の間に取得可能
看護等休暇	5日／年度 子が2人以上の場合は10日	職員の子（小学生以下の子）が負傷し、または疾病にかかった場合等に取得できる休暇
出産補助休暇	3日	配偶者等が出産をする場合に取得できる休暇
育児参加休暇	7日	配偶者等が出産をする場合に、出産予定日の8週間前の日から出産の日以後1年を経過する日までに取得できる休暇
育児休業	養育する子等が3歳に達する日まで（無給）	3歳未満の子等を養育する場合に取得できる休業制度 男性の育児休業取得率 94.4%（令和7年度実績）
部分休業	1日2時間以内または 1年度につき77時間30分（無給）	小学校就学前の子等を養育する場合に取得できる休業制度
子育て部分休暇	1日2時間以内または 1年度につき77時間30分（無給）	小学校等に就学している子等を養育する場合に取得できる休暇
短期介護休暇	5日／年度 要介護者が2人以上の場合は10日	親族で2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の世話をする場合に取得できる休暇
介護休暇	3回を超えず、かつ、通算して6月を超えない範囲内で指定する期間（無給）	親族で2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の世話をする場合に取得できる休暇

- (5) 主な勤務地
- ・ 豊中市役所（中桜塚3丁目1番1号）
 - ・ 千里文化センター「コラボ」（新千里東町1丁目2番2号）
 - ・ 庄内コラボセンター「ショコラ」（庄内幸町4丁目29番1号）
 - ・ 豊中市上下水道局（北桜塚4丁目11番18号）
 - ・ 市立豊中病院（柴原町4丁目14番1号）
 - ・ 豊中市伊丹市クリーンランド（原田西町2番1号）

※上記は一例です。上記以外の勤務地に配属される場合があります。また、国、府、民間企業等への派遣など、市域を超えて勤務する場合があります。

(6) 柔軟な働き方

① 時差出勤制度（※職場によっては利用できない場合があります。）

1日の勤務時間（7時間45分）を変更せず、出勤時間を早くする、または遅くすることで、出勤退勤前後のプライベートの時間を確保し、ワークライフバランスを支援するための制度です。標準の勤務時間以外に、下記8パターンの取得が可能です。

	勤務開始	勤務終了
パターン①	7時45分	16時15分
パターン②	8時00分	16時30分
パターン③	8時15分	16時45分
パターン④	8時30分	17時00分
標準の勤務時間	8時45分	17時15分
パターン⑤	9時00分	17時30分
パターン⑥	9時15分	17時45分
パターン⑦	9時30分	18時00分
パターン⑧	9時45分	18時15分

② テレワーク（※職場によっては利用できない場合があります。）

業務や生活環境に応じて柔軟な働き方の実現のため、週2日を限度としてテレワークを導入しています。通勤時間や移動時間を短縮するとともに、時差出勤や休暇と組み合わせることで、家族との時間やプライベートの時間を充実させることも可能です。

8. 給与・諸手当

(1) 給与

- ・ 初任給額は、市の規定に基づき、採用前の学歴や職務経歴等に応じて決定します。
- ・ 下記はあくまで参考額です。給与額を保障するものではありません。勤務時間・職種・経験年数等の個人の条件によって異なることがあります。

職種	職務経験年数	区分および給与額（地域手当含む）			
		大学卒	短大卒	高校卒	中学卒
事務職 技術職 社会福祉職	新卒入庁時	271,040 円	259,840 円	245,728 円	224,336 円
	主事昇格時	309,456 円			
	係長級昇格時	346,976 円			
技能職	新卒入庁時	246,736 円			
	4 等級昇格時	269,248 円			
	技能副主任昇格時	291,648 円			
看護師	新卒入庁時	277,200 円	短大・専門 3 卒 271,040 円	短大 2 卒 267,344 円	
	主事昇格時	309,456 円			
	係長級昇格時	346,976 円			
歯科衛生士	新卒入庁時	274,288 円			
	3 等級昇格時	288,400 円			
	主事昇格時	328,496 円			

※令和 8 年（2026 年）7 月 1 日現在。給与改定等により変動する場合があります。

(2) 諸手当（一部抜粋）

手当名	支給額
期末勤勉手当	給与の 4.65 月分（年間合計） ※採用初年度の場合は勤務期間によって異なります。
扶養手当	子：13,000 円／月
住居手当	市内居住：上限 31,000 円／月 市外居住：上限 28,000 円／月
通勤手当	公共交通機関：上限 150,000 円／月 自転車等：上限 11,300 円／月 <u>新規採用職員で自宅から勤務地までの通勤距離が 60 キロメートル以上または通勤時間が 90 分以上である職員は、採用後 1 年間、新幹線鉄道等も利用が可能です。</u>

※令和 8 年（2026 年）7 月 1 日現在。給与改定等により変動する場合があります。

※各手当には支給要件があります。支給要件を満たさない場合には支給されません。

※その他手当についても支給要件に応じた額が支給されます。

(3) 昇給

1 年に 1 回、勤務実績に応じて行います。

9. 人事・研修制度

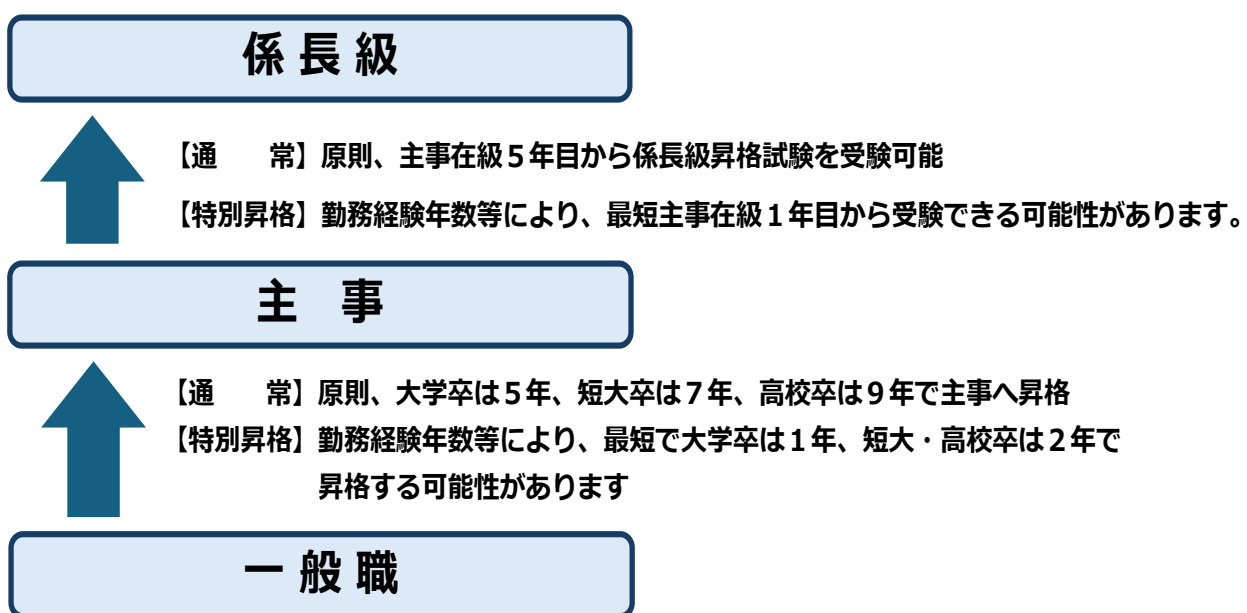
(1) 人事制度

① 特別昇格制度

通常、入庁時は一般職として採用されます。上位役職の主事に昇格するには、大学卒の場合は 5 年（短大卒の場合は 7 年、高校卒の場合は 9 年）の勤務実績が必要ですが、採用前に民間企業や他官庁等で勤務経験がある場合は、勤務経験年数や勤務成績に応じて、通常よりも短い期間で主事への昇格が可能な場合があります。

また、主事昇格後は、5 年目に係長級昇格試験が受験可能となりますが、採用前に民間企業や他官庁等で勤務経験がある場合は、勤務経験年数や勤務成績に応じて、最短 1 年目で係長級昇格試験を受験できる場合があります。

★大学卒の場合は最短 2 年、短大・高校卒の場合は最短 3 年で係長級に昇格する可能性があります。



② ジョブローテーション制度

若手職員の能力開発を目的とし、採用から一定年数以内に複数の職場を経験してもらうための制度です。原則、事務職、保健師は採用から 3～5 年経過後、技術職・社会福祉職は採用から 3～7 年経過後に人事異動の対象となります。ジョブローテーション終了後は、原則、5 年以上同じ部署で勤務した場合に人事異動の対象となります。

(2) 研修制度

① 職階別研修

『仕事を推し進める力』を構成する「コミュニケーション力」「考察力」「行動力」の強化に重点を置きつつ、職場における職務遂行に関連するテーマや課題を設定し、職場での実践を通じた育成と連動する研修を実施しています。

(例) 新規採用職員研修、2年目・3年目・5年目職員研修、係長級・技能長昇格前研修、新任係長級研修、新任課長補佐級研修、新任課長級研修

② 職場外研修

各職場で求められる能力や専門的な知識、技術の習得のために、研修専門機関や他団体が実施する研修情報の提供、旅費等の支援やその他研修専門機関・先進自治体等への派遣支援を実施しています。

③ 資格等取得支援制度

職員が所属する職場において、必置・必須資格等の取得に要した経費の全額または一部を助成します。また、キャリア形成等に有益な資格等の取得に要した日時について、職務に専念する義務を免除します。

④ 育成責任者・担当者制度

新規採用職員には、配属後の各職場で、研修を受講した育成担当者がつきます。育成担当者は、新規採用職員にとって一番身近な相談役として仕事やキャリアなどのアドバイスを行います。

10. 注意事項・その他

- (1) 申込書の記載事項に不備がある場合には、マイページ、メールまたは電話で連絡をする場合がありますが、このために生じた申込の遅延等については責任を負いませんので、受験手続きには十分注意してください。
- (2) 当該募集案内に記載されている職種の併願はできません。複数の申込が確認された場合は、取り消しとさせていただきます場合があります。
- (3) 試験に関する提出書類は一切お返ししません。
- (4) 申込において記載された情報は、本採用試験の円滑な遂行および入庁後の人事管理のためのみに用い、それ以外の目的には一切使用しません。
- (5) 台風、洪水等の非常災害等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合は、マイページ及び市ホームページでお知らせします。
- (6) 豊中市は、人権意識を高め、人権尊重の輪を広げるため「人権擁護都市」を宣言しています。市ホームページでは、さまざまな人権課題をとりあげた人権パネルを掲載しています。

https://www.city.toyonaka.osaka.jp/jinken_gakushu/jinken/panel/index.html

(右側の QR コードからもアクセス可能です。)



11. 問い合わせ先

〒561-8501

豊中市中桜塚3丁目1番1号

豊中市役所総務部人事課人事係

電話番号：06-6858-2019（直通）

----- キリトリ線 -----

試験成績通知申込書

令和8年度豊中市職員採用試験における成績通知を申込みます。

令和8年（2026年） 月 日

受験番号 _____

受験職種 _____

名 前 _____

電話番号 _____

住 所 _____