豊中市
TOYONAKA CITY

令和８年（2026 年）１１月
豊中市職員採用選考委員会

豊中市職員募集案内

【公務員リターン採用（コムリタ採用）】

募集職種　事務職

申込期間　令和８年（2026 年）11 月 20 日（金）午前９時 00 分
～12 月９日（水）午前 11 時 59 分

採用予定日　令和９年（2027 年）４月１日

公務員リターン採用（コムリタ採用）とは

市区町村において一定の実務経験がある人の中から、これまで培ってきた知識やスキルを活かして即戦力として活躍いただける方を採用するものです。
（育児、介護や配偶者の転勤等によりやむを得ず退職された方や現在在職中の方も、受験資格（P.1）を満たす場合は対象になります。）

求める人物像

★自律人材
市民ニーズ、市政課題に対し、**当事者意識**をもって、かつ優先順位をつけながら、自ら変化を生み出し行動する人材

★共創人材
様々なパートナーとつながり、共に考え、**行動する**人材

★スマート人材
従来の発想にとらわれず、AI をはじめとするデジタル技術を柔軟に取り入れ、サービスの価値を高める人材

～目次～

１．募集職種・採用予定数および受験資格……1

２．試験日程・科目 ……2

３．受験申込……4

４．採用の時期等 ……7

５．試験成績の通知について……7

６．勤務条件……7

７．給与・諸手当 ……9

８．研修制度……10

９．注意事項等……10

10．問い合わせ先 ……10

１．募集職種・採用予定数および受験資格

令和９年度（2027 年度）に採用予定の豊中市職員採用試験を実施します。

職種	採用予定数	主な職務内容	受験資格
事務職 **（公務員リターン採用）** **（※１）**	若干名 **（※２）**	窓口部門、事業部門、総務・企画部門等、市役所全体の幅広い部門における一般行政事務	昭和 42 年(1967 年)４月２日以降に生まれた人で、次の要件を満たすか、令和９年(2027 年)３月末までに満たす見込みの人 ・市町村・特別区において、事務職で係長相当職（国家公務員行政職俸給表㈠４級相当）の経験があること**（※３）**

（※１）公務員リターン採用について

この区分で採用される場合は、職務経歴等に応じて、係長級以上で採用されます。

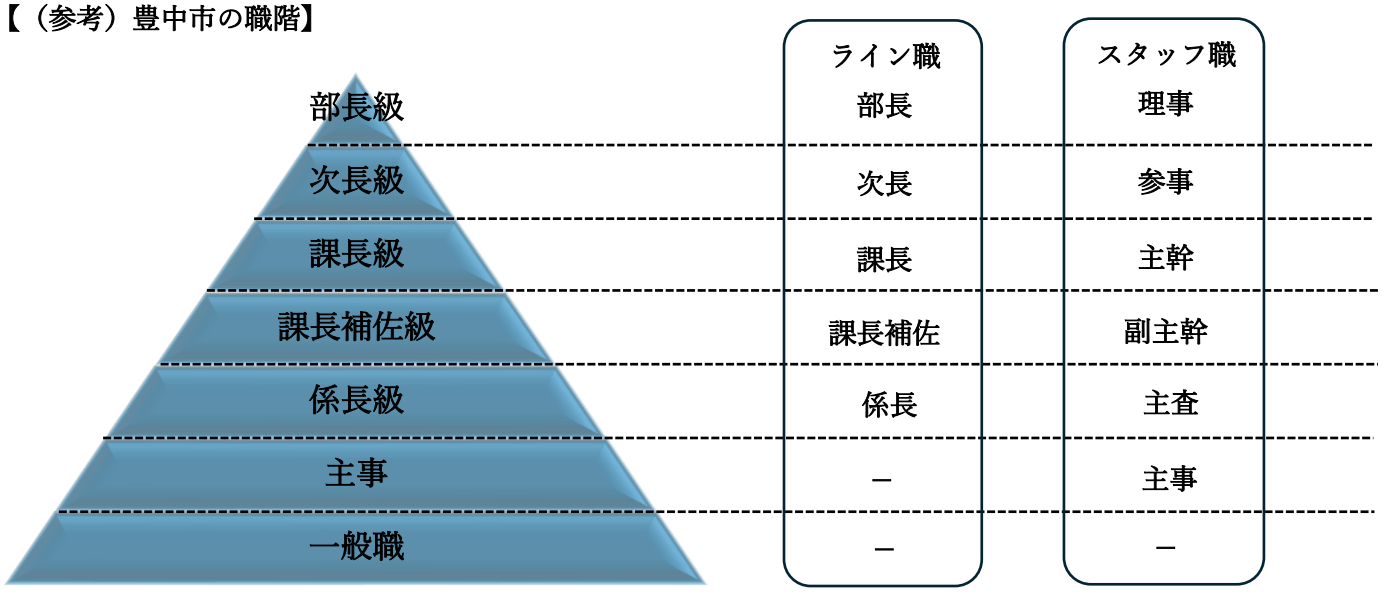
（※２）若干名について

原則として、１～３名を意味します。

（※３）係長相当職の経験について

係長相当職とは、自治体によって名称は異なりますが、主に係長、主査などの係長相当職のことをいい、国家公務員行政職俸給表㈠４級相当に格付けされている職とします。なお、合格後、受験資格確認のため勤務証明書を提出していただきます。

【（参考）豊中市の職階】



☆国籍は問いません。

★本市では、将来の配置転換などにより児童等に関わる業務に従事する可能性があることから、採用試験の受験にあたり、職種を問わずこども性暴力防止法に基づく犯罪事実確認への同意を求めます。
なお、実際の犯罪事実確認は、児童等と関わる対象業務に就く場合に限って実施します。同意が得られない場合は、採用試験を受験できません。

★次のいずれかに一つでも該当する人は、受験できません。（地方公務員法第１６条抜粋一部追加）

1　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2　当該地方公共団体（豊中市）において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
3　人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第６０条から第６３条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
4　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

２．試験日程・科目

(1) 第１次試験（※応募状況によっては実施しない可能性があります。）

項目	内容
科　　目	書類選考・AI によるオンライン面接
受験期間	令和８年（2026 年）12 月 11 日（金）～12 月 14 日（月）
受検方法 および 注意事項	第１次試験では、書類選考（エントリー内容）と AI によるオンライン面接の内容を総合的に評価し合否を決定します。 受検にあたっては、各自のスマートフォン・タブレット端末または PC にてご受検ください。受検するための URL 等の情報は第１次試験の案内に記載します。 受検の流れや注意事項は右記 QR コードから「AI 面接利用案内」をご確認ください。 なお、受検にあたっては、次の事項にご留意ください。 ・本人以外による受検、第三者の補助を受けた受検その他の不正行為が認められた場合は、受検を無効とすることがあります。 ・回答内容に自己または第三者の個人情報（氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス等）や、要配慮個人情報（人種、信条、社会的身分、病歴等）を含めないでください。 ・回答時には、他者の著作物や生成 AI 等によって作成された文章をそのまま読み上げたり、入力したりしないでください。 ・周囲の音が入りにくく、第三者が映り込まない環境で受検してください。 ・試験内容（質問内容、画面表示等）の録画、録音、撮影、SNS 等への公開は禁止します。

	・本試験で取得した回答データは、採用試験の実施及び採用後の人事管理に利用し、それ以外の目的には一切使用しません。
結果発表	**令和 8 年（2026 年）12 月 25 日（金）午前 10 時以降** 市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、合格者にのみ、マイページ（申込時に登録いただくシステム）を通じて第 2 次試験に関する案内を通知します。
備　　考	第 1 次試験を実施しない場合は、**令和 8 年（2026 年）12 月 25 日（金）午前10 時以降**に合格発表は行わず、申込者全員にマイページを通じて第 2 次試験に関する案内を通知します。

(2) 第 2 次試験

項目	内容
日　　時	**令和 9 年（2027 年）1 月 10 日（日）** 試験時間については、第 2 次試験に関する案内で通知します。
場　　所	豊中市教育センター（螢池中町 3-2-1-600）
科　　目	プレゼンテーションおよび個人面接 【時　　間】プレゼンテーション：10 分程度 質疑応答を含めた個人面接：30 分程度（多少前後する場合があります） 【提出資料】以下の 4 項目について記載した PowerPoint 資料を作成し、下記提出期限までに提出してください。 ① 職務経歴 ② 希望する職務・業務内容 ③ ②に関する具体的な取り組み・達成目標等 ④ その他貢献方法・自己ＰＲ等 【提出期限】**令和 9 年（2027 年）1 月 4 日（月）午後 5 時** ※提出期限を過ぎて資料が提出された場合は失格となります。 【提出方法】第 2 次試験に関する案内で通知します。 【注意事項】 ・提出資料は 1 ファイルのみとし、10 ページ（表紙を除く）を上限とします。 ・ファイル名は「20270110_受験番号_氏名」にしてください。 （例）「20270110_01_豊中未来」 ・資料の表紙には、タイトル「豊中市職員採用試験　プレゼンテーション資料」、提出日、受験番号及び受験者氏名を入力してください。
結果発表	**令和 9 年（2027 年）1 月 19 日（火）頃発送** 合否に関わらず、郵送（簡易書留）で通知します。

① いずれかの試験において**欠席等で受験しない場合は失格**となります。
② 会場に受験者用の駐車場はありません。バイク・自動車等でのご来場はご遠慮願います。
③ 上記日程は変更になる可能性があります。

3．受験申込

（1）インターネットによる申込み

採用試験に関する通知（合否の連絡を含む。）等は、原則、マイページを通じて連絡しますので、適宜マイページをご確認ください。

項目	内容
申込期間	■ **令和８年（2026年）11月20日（金）午前９時00分～12月９日（水）午前11時59分** ■ **申込み期間内に手続きが完了しない場合は受験できません。なお、締切直前は回線が混み合いますので、余裕をもってお早めにお申込みください。**
申込フォーム	■ 豊中市ホームページのトップページから、市政情報→採用情報・職員人事・人材育成→職員採用・職員募集→豊中市職員採用情報→職員採用試験情報→『令和８年度豊中市職員採用試験（公務員リターン採用（コムリタ採用））【事務職】を実施します』ページにある「WEB申込」の欄からＷＥＢ申込システムにアクセスしてください。 （右側のQRコードからもアクセス可能です。） ■ ブラウザは「Google Chrome 最新版」、「Microsoft Edge 最新版」を推奨しています。
申込方法	■ **下記の申込方法、受験資格（P.１）および注意事項等（P.10）をご確認のうえお申込みください。** ■ １つの画面で一定時間経過した後に本登録を行った場合に更新できないことがあります。エントリー内容は一時保存が可能ですので、こまめに保存いただくことを推奨しています。 ① 上記申込フォームにアクセスし、マイページの仮登録をしてください。 ② 仮登録後に送られてくるメール（仮登録完了のご連絡）に記載されているURLへアクセスし、エントリー（本登録）を完了させてください。（仮登録の状態ではエントリーが完了できていませんので、ご注意ください。） また、エントリーには必要事項（ⅰ.志望動機、ⅱ.自己PR、ⅲ.希望する仕事（取り組んでみたい仕事）、ⅳ.豊中市の職員として実現したいこと及びその実現にあたってあなたが果たすべき役割、ⅴ.趣味・特技等）の入力および顔写真の添付が必須です。 ③ マイページより、正しく申請できているかエントリー内容を必ず確認してください。申込期間内であれば、エントリー内容の修正が可能です。

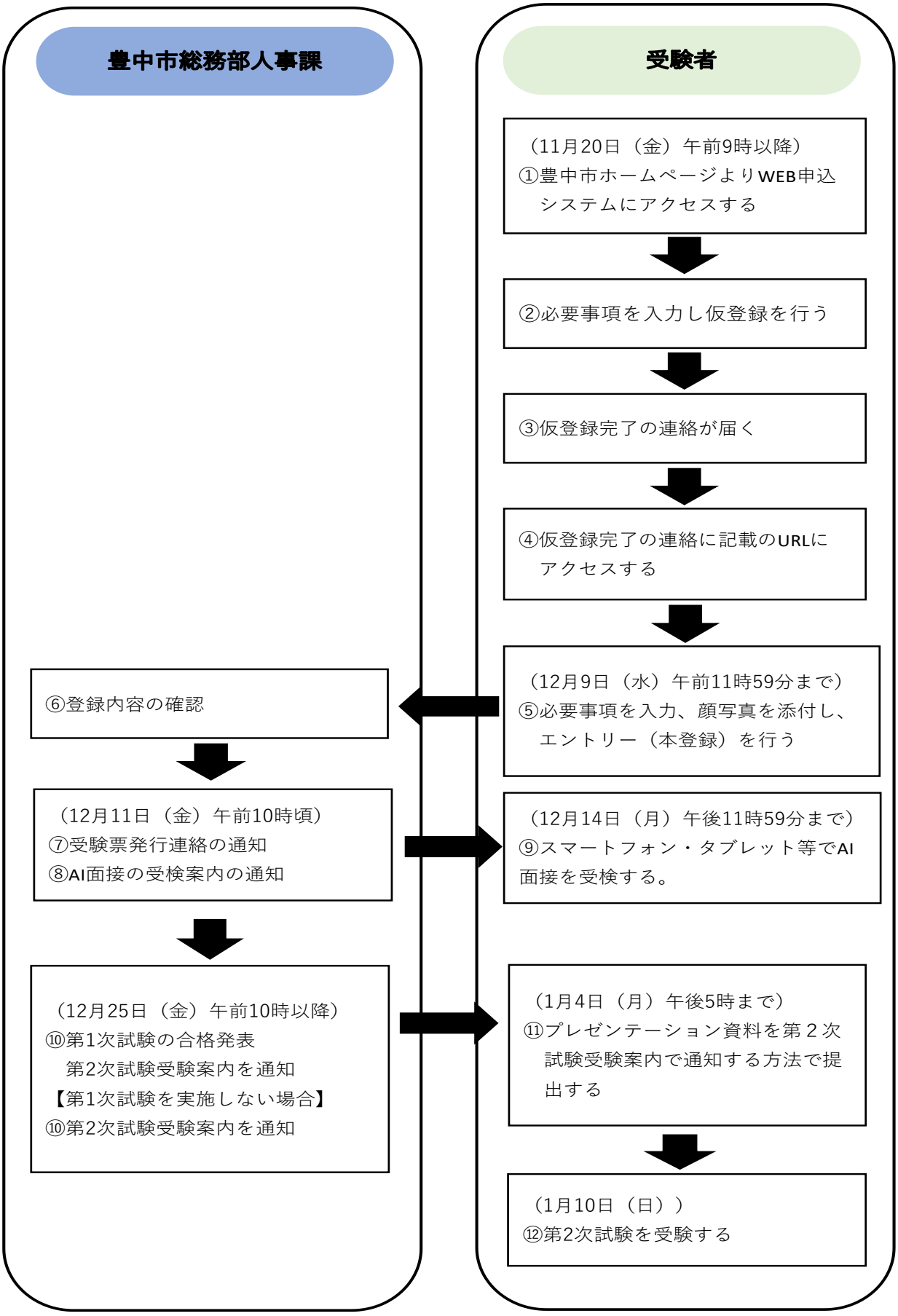
受験票発行 第１次試験案内	■ 受験票発行に関する通知を、受験申込期間終了後にマイページを通じて連絡します。 **（令和８年（2026年）12月11日（金）午前10時頃を予定）** ■ 以降、受験票の発行が可能となりますので、マイページにアクセスして受験票をＡ４判の白色普通紙（コピー用紙）に印刷してください。 第１次試験時は受験票を使用しませんが、受験番号が記載されていますので、ご確認ください。**第２次試験時に受験票がない場合は受験できません。**

（２）郵送による申込み

原則インターネットによる申込になりますが、障害等の理由によりインターネットによる申込ができない方は、下記の方法によりお申込みください。（郵送のみでの対応となります。）

項目	内容
申込書の請求	■ **令和８年（2026年）11月30日（月）必着** ■ 封筒の表に「申込書請求書在中」と朱書きし、下記の書類を**簡易書留郵便**で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。 ① 申込書請求文書（様式はありません。任意の書面に申込書の請求をする旨と、請求者の住所、名前、連絡先電話番号、メールアドレス、ＷＥＢ申込ができない理由を記載してください。） ② **返信用の定形（長形３号）封筒**（460円切手を貼り、郵便番号、宛先（あらかじめ氏名の下に「様」をご記入ください）、受験職種を明記し、朱書きで「**簡易書留**」と記入してください。）
申込書の提出	■ **令和８年（2026年）12月８日（火）必着** ■ 封筒の表に「申込書在中」と朱書きし、下記の書類を**簡易書留郵便**で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。 ① 豊中市職員採用試験申込書（公務員リターン採用） ② 職務経歴書（公務員リターン採用） ③ **返信用の定形（長形３号）封筒**（460円切手を貼り、郵便番号、宛先（あらかじめ氏名の下に「様」をご記入ください）、受験職種を明記し、朱書きで「**簡易書留**」と記入してください。）
受験票発行 第１次試験案内	■ 申込書の受付後、受験票発行に関する通知を返送します。 **（令和８年（2026年）12月11日（金）頃発送を予定）** ■ 第１次試験(AI面接)に関する案内は、申込時に記載いただいたメールアドレス宛に送付します。**（令和８年（2026年）12月11日（金）午前10時頃を予定）** ■ 第１次試験時は受験票を使用しませんが、受験番号が記載されていますので、ご確認ください。**第２次試験時に受験票がない場合は受験できません。**

«申込から第２次試験受験までの流れ»



４．採用の時期等

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、おおむね令和９年（2027 年）４月以降に採用の予定です。

また、最終合格発表時において採用候補者名簿に補欠登録をする場合があります。補欠登録者は合格者や職員に欠員が生じた場合に限り採用されることがあります。

５．試験成績の通知について

(1) 第１次試験を受験し**不合格となった場合、希望する人（本人に限る）**に得点と順位を通知します。通知の申込は、第１次試験合格発表日から**令和９年（2027 年）１月７日（木）まで**に人事課に到着したものに限り受け付けます。

(2) 通知を希望する人は、封筒の表に**「試験結果通知申込」と朱書**し、最終ページ下の「試験成績通知申込書」および**460 円切手を貼った返信用の定形（長形３号）封筒**（郵便番号、宛先（あらかじめ氏名の下に「様」をご記入ください）、受験番号、受験職種を明記し、朱書きで 「**簡易書留** 」と記入）を同封のうえ、豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。

(3) 第２次試験の試験成績の通知については、第２次試験案内時にお知らせします。

(4) 試験成績は、２月上旬以降に本人あてにお知らせします。

６．勤務条件

(1) 勤務時間　月曜日から金曜日　８時 45 分から 17 時 15 分

(2) 休憩時間　12 時 00 分から 12 時 45 分

(3) 休日等　土曜日・日曜日・祝日および年末年始（12 月 29 日から１月３日）

※上記（1）、(2)、(3）については勤務場所によって異なる場合があります。

(4) 休暇等（一部抜粋）

休暇名	日数	概要
年次有給休暇	20 日／年度	１日単位・半日単位・時間単位で取得が可能 **年次有給休暇平均取得日数　16.2 日/年（令和７年度実績）**
夏季休暇	６日	７月～９月の間に取得可能
看護等休暇	５日／年度 子が２人以上の場合は 10 日	職員の子（小学生以下の子）が負傷し、または疾病にかかった場合等に取得できる休暇
出産補助休暇	３日	配偶者等が出産をする場合に取得できる休暇
育児参加休暇	７日	配偶者等が出産をする場合に、出産予定日の８週間前の日から出産の日以後１年を経過する日までに取得できる休暇
育児休業	養育する子等が３歳に達する日まで（無給）	３歳未満の子等を養育する場合に取得できる休業制度 **男性の育児休業取得率　94.4%（令和７年度実績）**

休暇名	日数	概要
部分休業	１日２時間以内または１年度につき 77 時間 30 分（無給）	小学校就学前の子等を養育する場合に取得できる休業制度
子育て部分休暇	１日２時間以内または１年度につき 77 時間 30 分（無給）	小学校等に就学している子等を養育する場合に取得できる休暇
短期介護休暇	５日／年度 要介護者が２人以上の場合は１０日	親族で２週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の世話をする場合に取得できる休暇
介護休暇	３回を超えず、かつ、通算して６月を超えない範囲内で指定する期間 （無給）	親族で２週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある者の介護その他の世話をする場合に取得できる休暇

(5) 主な勤務地　・豊中市役所（中桜塚３丁目１番１号）

・千里文化センター「コラボ」（新千里東町１丁目２番２号）

・庄内コラボセンター「ショコラ」（庄内幸町４丁目２９番１号）

・豊中市上下水道局（北桜塚４丁目１１番１８号）

・市立豊中病院（柴原町４丁目１４番１号）

・豊中市伊丹市クリーンランド（原田西町２番１号）

※上記は一例です。上記以外の勤務地に配属される場合があります。また、国、府、民間企業等への派遣など、市域を超えて勤務する場合があります。

(6) 柔軟な働き方

① 時差出勤制度（※職場によっては利用できない場合があります。）

１日の勤務時間（７時間４５分）を変更せず、出勤時間を早くする、または遅くすることで、出退勤前後のプライベートの時間を確保し、ワークライフバランスを支援するための制度です。標準の勤務時間以外に、下記８パターンの取得が可能です。

	勤務開始	勤務終了
パターン①	7 時 45 分	16 時 15 分
パターン②	8 時 00 分	16 時 30 分
パターン③	8 時 15 分	16 時 45 分
パターン④	8 時 30 分	17 時 00 分
標準の勤務時間	8 時 45 分	17 時 15 分
パターン⑤	9 時 00 分	17 時 30 分
パターン⑥	9 時 15 分	17 時 45 分
パターン⑦	9 時 30 分	18 時 00 分
パターン⑧	9 時 45 分	18 時 15 分

② テレワーク（※職場によっては利用できない場合があります。）

業務や生活環境に応じて柔軟な働き方の実現のため、週２日を限度としてテレワークを導入しています。通勤時間や移動時間を短縮するとともに、時差出勤や休暇と組み合わせることで、家族との時間やプライベートの時間を充実させることも可能です。

７．給与・諸手当

(1) 給与

・ 初任給額は、市の規定に基づき、採用後の補職、採用前の学歴や職務経歴等に応じて決定します。

・ 下記はあくまで参考額です。給与額を保障するものではありません。勤務時間・職種・経験年数等の個人の条件によって異なることがあります。

	給与月額（地域手当含む）	期末勤勉手当（初年度 3.0225 月）	年収のめやす
経験年数 10 年で係長級として採用の場合	346,976 円	1,153,606 円	5,317,318 円
経験年数 16 年で課長補佐級として採用の場合	410,816 円	1,365,858 円	6,295,650 円

※令和 8 年（2026 年）11 月 1 日現在。給与改定等により変動する場合があります。

(2) 諸手当（一部抜粋）

手当名	支給額
期末勤勉手当	給与の 4.65 月分（年間合計） ※採用初年度の場合は勤務期間によって異なります。
扶養手当	子：13,000 円／月
住居手当	市内居住：上限 31,000 円／月 市外居住：上限 28,000 円／月
通勤手当	月額上限：150,000 円 **新規採用職員で自宅から勤務地までの通勤距離が 60 キロメートル以上または通勤時間が 90 分以上である職員は、採用後 1 年間、新幹線鉄道等も利用が可能です。**

※令和 8 年（2026 年）11 月 1 日現在。給与改定等により変動する場合があります。

※各手当には支給要件があります。支給要件を満たさない場合には支給されません。

※その他手当についても支給要件に応じた額が支給されます。

(3) 昇給

1 年に 1 回、勤務実績に応じて行います。

８．研修制度

(1) 職階別研修

『仕事を推し進める力』を構成する「コミュニケーション力」「考察力」「行動力」の強化に重点を置きつつ、職場における職務遂行に関連するテーマや課題を設定し、職場での実践を通じた育成と連動する研修を実施しています。

（例）新任係長級研修、新任課長補佐級研修、新任課長級研修

(2) 職場外研修

各職場で求められる能力や専門的な知識、技術の習得のために、研修専門機関や他団体が実施する研修情報の提供、旅費等の支援やその他研修専門機関・先進自治体等への派遣支援を実施しています。

(3) 資格等取得支援制度

職員が所属する職場において、必置・必須資格等の取得に要した経費の全額または一部を助成します。また、キャリア形成等に有益な資格等の取得に要した日時について、職務に専念する義務を免除します。

９．注意事項等

(1) 申込書の記載事項に不備がある場合には、マイページまたは電話で連絡をする場合がありますが、このために生じた申込の遅延等については責任を負いませんので、受験手続きには十分注意してください。

(2) 試験に関する提出書類は一切お返ししません。

(3) 申込において記載された情報は、本採用試験の円滑な遂行および入庁後の人事管理のためのみに用い、それ以外の目的には一切使用しません。

(4) 台風、洪水等の非常災害等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合は、マイページ及び市ホームページでお知らせします。

(5) 豊中市は、人権意識を高め、人権尊重の輪を広げるため「人権擁護都市」を宣言しています。市ホームページでは、さまざまな人権課題をとりあげた人権パネルを掲載しています。
（右側の QR コードからアクセス可能です。）

10．問い合わせ先

〒５６１－８５０１
豊中市中桜塚３丁目１番１号
豊中市役所総務部人事課人事係
電話番号：０６－６８５８－２０１９（直通）

キリトリ線

試 験 成 績 通 知 申 込 書

令和８年度豊中市職員採用試験における成績通知を申込みます。

令和　年（　　年）　　月　　日

受験番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　受験職種＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

名　　前＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿