

部 局	市議会事務局	補 職	市議会事務局長	氏 名	加嶋 隆
-----	--------	-----	---------	-----	------

1. 部局の使命

地方分権時代に対応するため、議員の議会活動を補助することを通して、議会の役割である豊中市の団体意思の決定をはじめ、執行機関の評価・監視や政策形成の充実・強化を図る。

2. 使命を遂行するための取り組み方針と、それに基づく取り組みの総括 方針取り組みの総括

方針	取り組みの総括
<p>(1) 二元代表制の一翼を担う市議会の役割が十分発揮できるよう、議員の政策立案等に対する調査研究、情報の収集・提供に迅速かつ的確に対応するとともに、議会改革の課題への取り組みを支え、議会機能の充実・強化を図ります。</p> <p>(2) 市議会のICT化の更なる推進や情報発信など議会運営の機動性や透明性、有効性を高め、市民に身近で開かれた市議会をめざします。</p>	<p>○年4回の定例会と7月臨時会に加え、5月に臨時会を開催し、付議された案件について審議・議決を行いました。 <審議件数> 175件(予算49件・条例49件・契約12件等) 内、請願1件、意見書4件を関係機関へ送付しました。</p> <p>○議場改修工事に伴い、5月臨時会・6月定例会を第一庁舎2階大会議室で開催し、円滑な議事運営に取り組みました。また、7月臨時会では市長改選期特有の所信表明に係る代表質疑や委員会審査等の議事運営に取り組みました。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症の収束期を迎え、本格的な委員会行政視察を企画・実施しました。この他、議会改革等検討委員会や幹事長会での検討課題に対して調査・情報収集を行いました。</p> <p>○昨年度末に策定した豊中市議会BCPについて、議員向け説明会を開催し具体的な対応を確認するとともに、コミュニケーションツールを活用した安否確認訓練を実施しました。</p> <p>○議会広報の充実に向けて、議会報「とよなか市議会のうごき」において「議案など賛否の状況」の掲載、音声読み上げソフトの導入を行いました。</p> <p>○個人情報保護法の改正に伴い、新たに「豊中市議会の個人情報の保護に関する条例」を策定しました。また、政治分野における男女共同参画の推進に関する法律の施行を受けて、市議会でのハラスメント対策について検討を行いました。</p>

3. 当年度目標と目標設定に対する振り返り等

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
1	<p>議会運営の補助</p> <p>(1) 本会議・委員会の運営、審議を補助します。 ①本会議・議会運営委員会の議事運営補助(6月・9月・12月・3月定例会と7月臨時会の会期中) ②4常任委員会の議事運営の補助(定例会・臨時会会期内と10月決算委員会) ③2特別委員会の議事運営の補助(定例会・臨時会の会期の間、各3~4回/年) ④議事次第書の作成(①~③に付随) ⑤会議録の調製(①~③に付随) ⑥請願・意見書の処理(提出の都度) ⑦委員会視察調整・随付(7委員会各1回/年 主に11月頃) ⑧オンライン委員会の実施手順および運営の検証・改善(随時)</p> <p>(2) 市理事者や各会派、議員との十分な調整を行い、円滑に議会の審議が進むよう補助します。 ①幹事長会の運営補助(随時開催)</p> <p>(3) 議会におけるタブレット端末等を利用したICT化を推進します。(通年) ①ペーパーレス会議の推進(①①~③と②①は100%をめざす) ②コミュニケーションツールの活用(ワープロソフトや表計算ソフトなど新たなアプリ導入調整4月)</p>	<p>○臨時会の開催も含め本会議等での議会運営に取り組み、付議された案件について審議、議決しました。 ○今年度は5月に臨時会が開催され、緊急の付議案件について対応しました。 ○市議会として、請願1件、意見書4件を関係機関へ送付しました。 ○議場改修に伴い議場以外(第一庁舎2階大会議室)での本会議(5月・6月)運営に取り組みました。 ○新型コロナウイルスの感染状況が変化する中、議会運営において、適宜「コロナ禍の特例的な議事運営」を見直し、感染防止対策に取り組みました。 ○新型コロナの収束により、委員会視察が本格化し、事前の企画・調整、当日の随付等、7委員会の視察について適切に対応しました。 ○コミュニケーションアプリや文書共有システムを活用し、引き続き議会でのペーパーレス化に取り組むとともに、タブレットについて、ワープロや表計算ソフト等の新たなアプリケーションを導入し、活用促進に取り組みました。</p>	<p>○4年に一度の議員改選期を迎え、新たな体制で議会運営を進めていく必要があります。円滑かつ効率的な議会運営が図れるよう、議長・各会派幹事長との連携をより強化し、体制構築に取り組みます。 ○改選後の議会改革等検討委員会においては、活性化に向けて多くの提案が見込まれます。計画的に検討課題について審議できるよう支援を行います。 ○理事者から議会への様々な情報提供について、効率的・効果的に議会内で共有が図られるよう、引き続き関係部局との連携を強化し、円滑に対応します。</p>
総合計画			
0-0-0		0-0-0	
0-0-0			
基本政策			
0		0	
0		0	

No	当年度目標(当初設定)	実績			
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性		
2	議会活動に対する補助	<p>○議会改革等検討委員会や幹事長会での検討課題に対し、調査・情報収集を行うとともに、今年度は委員会行政視察の本格化により、視察の企画調整に取り組みました。</p> <p>○豊中市議会BCPについて、議会内で説明会を開催し、具体的な対応を確認するとともに、コミュニケーションツールを活用した安否確認訓練を実施しました。</p> <p>○政務活動費の適正な執行に向けて、議員からの個別の相談に対応するとともに、適宜議員向けマニュアルの見直しを行いました。</p> <p>○議長の大阪府市議会議長会会長としての公務を補佐し、副会長市からの支援も得ながら無事任務を完了することができました。</p> <p>○議会の環境整備として、議場内装工事、トイレ改修、議会棟電源増設工事を行いました。</p> <p>○議会広報について、議会報の定期発行、議会HPでの適宜の情報発信に取り組みました。議会報では「議案など賛否の状況」の掲載、音声読み上げソフトの導入を行いました。</p> <p>○個人情報保護法の改正に伴い「豊中市議会の個人情報の保護に関する条例」を策定しました。また、政治分野における男女共同参画の推進に関する法律の施行を受けて、市議会でのハラスメント対策について検討を行いました。</p>	<p>○議員改選期を迎え、とくに改選後の新たな議員については、円滑に議会活動に馴染めるようガイダンスを実施するなど必要な支援を行います。また、議会棟の環境整備として、会派控室のレイアウト変更が見込まれることから、関係部局と連携し円滑に実施します。</p> <p>○政務活動費について、引き続き適正な執行となるよう支援するとともに、会派からの政務活動費に係る諸手続きについて、オンライン化が図られるよう調査研究を行います。</p> <p>○市議会ホームページについて、見やすさ探しやすさを追求したレイアウトへ変更できるよう調査研究を行います。</p> <p>○議会事務の更なるペーパーレス化を目指し、議長決裁の電子処理について調査研究を行います。</p> <p>○政治分野における男女共同参画の推進に関する法律の施行を受けて、市議会でのハラスメント対策について必要な体制を整えます。</p>		
	<p>(1) 議会改革の課題ほか、市施策や各事業の取組みの情報収集や提供等、議会活動を補助します。</p> <p>①議会改革等検討委員会の運営補助(年間8回程度開催)</p> <p>②議会業務継続計画(BCP)の検証と改善および研修等の実施</p>				
	<p>(2) 政務活動費の運用にあたっては社会情勢や判例に留意し適正な運用と透明性の確保を図ります。</p> <p>①政務活動費の交付・審査および課題整理(通年)</p> <p>②収支状況のホームページ掲載と市政情報コーナーでの配架(9月)</p>				
	<p>(3) 正副議長行事等の日程調整、随行など公務を円滑に進められるよう支援します。</p> <p>①大阪府市議会議長会の会長市業務ならびに市議会議長の会議・行事の出席・随行(通年)</p>				
	<p>(4) 議会等における会派・議員活動が円滑に行える環境を整備します。</p> <p>①議会棟の老朽化に伴う更新(議場内装改修工事 3~7月・トイレ改修工事 4~8月)</p> <p>②会派控室の環境改善と機能向上(議会棟内電力量確保工事 令和5年(2023年)1~2月)</p>				
	<p>(5) 市議会の活動について周知するため、議会報など様々なツールでの情報発信を行います。(通年)</p> <p>①議会報の発行(5, 7, 10, 12, 2月)</p> <p>*視覚障害に対応する読み上げソフト導入(5月号~)</p> <p>*議員の賛否結果を掲載(10月号~)</p> <p>②議会報編集委員会の運営補助(①に付随し、4, 6, 9, 11, 1月)</p> <p>③議会ホームページによる情報発信(会期前・会期中を主として随時)</p> <p>④本会議等のインターネット中継・録画配信(会期中を主として随時)</p>				
	総合計画				
	0-0-0				0-0-0
	0-0-0				0-0-0
	基本政策				
0		0			
0		0			

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
3	人づくり・組織づくり	<p>○課内会議や事案ごとの課内勉強会を適宜行うほか、日ごろからOJTを通じた執務能力の向上に取り組みました。近畿、大阪ブロックで開催される議長会主催の研修会や北摂ブロックで開催している事務研究会に積極的に参加しました。</p> <p>○業務マニュアルや先例集の更新を通じて組織で改善点を確認し、組織知の蓄積と継承に取り組みました。</p> <p>○日々の就業前ミーティングでは、課内の課題・情報共有だけでなく、ノー残業デーや計画的な休暇取得について積極的に声掛けを行い、時間外勤務の縮減、休暇の取得に取り組みました。</p> <p>○会議録の校正作業等を集中して効率的に行えるよう「ソロワーク」(1日2時間から最大4時間まで自席を離れて別室で集中して仕事を認めるもの)を試行的に導入しました。</p>	<p>○様々な局面で議会運営・活動を円滑かつ効率的に行うことのできる人材の育成が必要となります。組織内でのOJTや外部研修に積極的に参加(今年度は市町村アカデミー議会事務研修に職員派遣予定)するなど引き続き職員の能力向上に取り組みます。</p> <p>○職員一人ひとりが組織の課題や目標を共有するとともに、日ごろから連携と協力を深め、議会運営上の諸課題に迅速かつ的確に対応できるようチーム力の向上に取り組みます。</p> <p>○また、不断の事務・業務改善を通して、働き方についての意識改革を進めるとともに、管理職の職場マネジメントにより全職員が超過勤務の上限を順守し、年次有給休暇・夏季休暇を年18日以上取得できるよう、ワークライフバランスの実現に取り組みます。</p>
	(1) 市議会事務局の取組み方針の実現に向け、人材育成及び働きやすい職場づくりを進めます。		
	①市議会事務に関する各種研修会等への参加(オンライン研修含む)および局内報告による情報共有(随時)		
	②課題等共有のための、就業前ミーティング、各課検討会議、二課会議等を開催(通年)		
	③職務状況報告書の面談を通じた課題の洗い出しと業務改善(通年) ④業務担当の複数配置によるOJTの実施と職員の資質向上(通年) ⑤働き方の見直し(テレワーク、時差出勤、ノー残業プラスワン)による、ワークライフバランスの推進と職場環境の改善(通年)		
総合計画			
	0-0-0	0-0-0	
	0-0-0	0-0-0	
基本政策			
	0	0	

4. 中期目標(概ね今後4年間)

No	取組み事項及び取組みにあたっての課題・めざす成果など	スケジュール(工程)
1	<p>議会運営の補助 (1) 本会議や委員会などにおいて、議事運営を円滑に効率よく進めることで、議会の監視強化を図り、市民の期待に応える議会運営を行います。</p>	<p>継続して実施 市議会議員改選（令和5年度（2023年度））</p>
総合計画		
0-0-0		
基本政策		
0		
2	<p>議会活動に対する補助 (1) 議員の政策立案等に対する調査研究、情報の収集・提供、議会改革の課題への取組などの事務に従事し、迅速かつ的確に行うことで、議会機能の充実強化に繋がります。</p>	<p>継続して実施</p>
総合計画		
0-0-0		
基本政策		
0		

No	取組み事項及び取組みにあたっての課題・めざす成果など	スケジュール(工程)
3	<p>円滑な議員・議会活動のための環境整備 (1) 議会棟内の各部屋の整備・補修を行うことにより、円滑な議員・議会活動を行います。</p>	議員改選に伴う、控室改修工事（令和5年度（2023年度））
	総合計画	
	0-0-0	
	基本政策	
	0	
4	<p>人づくり・組織づくり (1) 職員一人ひとりが、情報調査や法制立案などの能力を向上させることで、議会活動の補助的機能を十分に発揮します。</p>	継続して実施
	総合計画	
	0-0-0	
	基本政策	
	0	