

部 局	総務部	補 職	部長	氏 名	榎本 弘志
-----	-----	-----	----	-----	-------

1. 部局の使命

人材確保、人材育成、組織管理、政策法務能力の向上、市政情報の提供などの取組みを通じて、市民ニーズや行政課題に的確かつ柔軟に対応できる「人」と「組織」をつくるとともに、各部局の業務が適正かつ円滑に遂行できるよう支援・統括する。

2. 使命を遂行するための取り組み方針と、それに基づく取組みの総括 方針取組みの総括

方針	取組みの総括
全庁を下支えする部として、常に社会状況の変化や各部局の抱える課題・問題点を捉えながら、スピード感と前例にとらわれないやり方で使命を遂行します。 ○持続可能な市政運営と市民サービスのさらなる向上のために、中長期的な視点と戦略性をもって、最適な人員配置ならびに人材育成に取り組めます。 ○職員が能力を発揮しながら、やりがいや成長実感をもって働けるようエンゲージメント（組織や仕事に主体的に貢献しようとする意識や姿勢）の向上に取り組めます。 ○内部統制や研修等を通じて、当部の所管事務をはじめ、各部局の事務の適正執行に取り組めます。 ○誰もが安心して快適に庁舎を利用できるよう、安全と環境に配慮した施設管理に取り組めます。 ○透明性の確保や市民の共感を得るために部の取組みを積極的にPRしていきます。 ○常に変革を意識しながら、新たな価値の創造や組織の安定性・持続性の確保に取り組めます。	【今年度末に記載】

3. 当年度目標と目標設定に対する振り返り等

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
1	人材マネジメントの推進【重点】 (1) 人材戦略に掲げる求める人材(自律・共創・スマート)の確保と育成に取り組みます。 ①応募者数の確保(採用サイトの充実、オープンオフィスなど)【随時】[拡充] ②採用手法の多様化(試験の複数回実施、デジタル人材など専門人材の確保、随時採用の実施など)【随時】 ③採用内定者のフォロー(内定式、オリエンテーション)【下半期】[拡充] ④民間企業や他自治体等との人事交流【随時】 ⑤職階別研修や地域交流研修など多様な研修の実施【随時】 ⑥新たな人材戦略策定に向けた検討【3月素案作成】 (2) やりがいや成長実感を持って働き続けられるよう、給与制度の見直しや就業環境の改善等に取り組みます。 ①人事院勧告への対応【12月議会】 ②給与制度および仕事と生活の両立支援の拡充【4月等】 ③庁内FA制度※の試行導入【10月募集、11月～選考、3月結果通知】 [新規] ※一定の条件のもと自分の異動先の希望を表明できる制度 ④女性活躍の推進【女性管理職比率30%】 ⑤時間外勤務の縮減【年間330時間超職員ゼロ】 ⑥男性職員の育児休業取得促進【取得率85%以上】 ⑦庁内フリーアドレス化※【上半期2課導入】[拡充] ※コミュニケーションの活性化やスペースの有効活用などを目的に自由な席で働くことができる座席配置 ⑧福利厚生サービスの拡充【4月新サービス導入】 ⑨職員の健康意識(ヘルスリテラシー)の向上【ヘルスリテラシー認知度45%】	【今年度末に記載】	【今年度末に記載】
	総合計画		
	5-2- (1) 公正で効果的・効率的な市政運営を進めます		
	基本政策		
	65 職員力を高める人材育成等の推進	66	民間企業など外部組織との人材交流
	69 創る改革を推進するための環境づくり		

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
2	事務・組織マネジメントの推進【重点】	【今年度末に記載】	【今年度末に記載】
	(1) 各部局の事務が効率的かつ適正に執行できるよう内部統制や組織体制の見直し等に取り組みます。 ①内部統制制度の実施【前年度報告書策定(6月)および議会提出(9月)、当年度中間評価(10月)、次年度内部統制制度の見直し(3月)】 ②包括外部監査の実施【テーマ設定(5月)、報告書策定・議会報告(2月)、次期監査人候補者公募・決定(9～11月)】 ③文書のデジタル化【随時】 ④文書管理事務の実地調査【9月】 ⑤情報公開並びに個人情報の目的外利用及び外部提供の調整【随時】 ⑥入札契約事務の適正管理【研修(随時)、実施調査(下半期)、制度見直し(3月)】 ⑦組織機構の改正【12月】 ⑧国勢調査の実施【準備(4～9月)、調査期日(10月1日)、審査(11月)】 [新規]		
総合計画			
5-2-	(1) 公正で効果的・効率的な市政運営を進めます		
基本政策			
69	創る改革を推進するための環境づくり		

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
3	施設マネジメントの推進		
	(1) 市民や職員など利用する全ての人にとって安全で快適な施設となるよう、庁舎管理や車両管理に取り組みます。 ①第一庁舎エレベータ改修工事【契約・準備工(令和7年度(2025年度)、竣工(令和9年度(2027年度)8月)】[新規] ②第二庁舎トイレ西側改修工事【11月竣工】 ③市役所別館エレベータ改修工事【7月竣工】 ④省エネによる庁舎運転管理【前年度エネルギー削減目標率年15%以上】 ⑤庁舎フリーアドレス化【2課導入(下半期)】[拡充](再掲) ⑥民間カーシェアリングの活用【6月～】[新規] ⑦電気自動車導入【1台導入(6月)】[拡充] ⑧クラウドPBX※導入準備【1月業者選定】[新規] ※クラウド上のPBX(電話交換機)を活用した電話サービス ⑨車いす駐車区画の改善【上半期】[新規]	【今年度末に記載】	【今年度末に記載】
総合計画			
5-2-	(1) 公正で効果的・効率的な市政運営を進めます		
基本政策			
62	市有財産の有効活用		

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
4	人づくり・組織づくり	【今年度末に記載】	【今年度末に記載】
	(1) 職員がやりがいや使命感をもって働くことができる環境づくりとエンゲージメント向上に取り組めます。 ①組織目標の共有と進捗管理の徹底【随時】 ②情報伝達と共有の徹底【随時】 ③上司による部下への支援充実(対話、面談、座談会など)【随時】 ④イクボス宣言の推進【随時】 ⑤業務改善の提案【各課1提案以上(随時)】 ⑥部の取組みの積極的なPR【随時】		
総合計画			
5-2-	(1) 公正で効果的・効率的な市政運営を進めます		
基本政策			
69	創る改革を推進するための環境づくり		

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
5	変革への取組み【重点】 (1) 2025経営戦略方針に掲げる3つのプロジェクトや未来への投資を戦略的に実行するため、変革を通して財源の確保や新たな価値創造に取り組めます。 ①歳入の拡大 *郵便手法の見直し【12月】[拡充] *ふるさと納税返礼品のPR【随時】 *ネーミングライツ、有料広告の検討【随時】 ②民間資源の活用 *民間カーシェアリングの活用【6月～】[新規](再掲) ③戦略的な資産活用 *庁舎スペースの有効活用【下半期業者選定】[新規] *電力の地産地消(庁舎におけるクリーンランドFIT電力※の活用)【4月～】[新規] ※再生可能エネルギーで発電した電気を電力会社が国が定めた価格で買い取り供給する電力 ④DXの推進 *デジタルを活用した効果的かつ効率的な事務の運用【随時】 *職員情報発信ツールの充実【上半期】[拡充] *クラウドPBXの導入準備【下半期】(再掲) *福利厚生サイトの機能拡充【上半期】[新規] ⑤事務のアップデート *契約事務相談窓口の開設【上半期】[新規] *部内PTによる変革への取組み検討【随時】[新規]	【今年度末に記載】	【今年度末に記載】
	総合計画		
	5-2- (1) 公正で効果的・効率的な市政運営を進めます		
	基本政策		
	69 創る改革を推進するための環境づくり		

4. 中期目標(概ね今後4年間)

No	取組み事項及び取組みにあたっての課題・めざす成果など			スケジュール(工程)	
1	人材マネジメントの推進			・多面的なアプローチによる人材確保【随時】 ・テーマ別や職階別、目的別など多様な研修の実施【随時】 ・新たな人事制度の検討【随時】 ・給与制度の見直し【随時】 ・新たな人材戦略の策定【令和8年度(2026年度)】 ・次期人材育成基本方針の策定【令和9年度(2027年度)】 ・他自治体や民間企業等との人材交流【随時】	
	○中長期的な視点と戦略をもって人材確保に取り組みます。				
	○市民起点をもって自律的に行動できる人材育成に取り組みます。				
	○やりがいのある職場づくり、働きやすい職場づくりに向け、各種制度の検討、見直しに取り組みます。				
	総合計画				
	5-2- (1)	公正で効果的・効率的な市政運営を進めます			
基本政策					
	65	職員力を高める人材育成等の推進	66	民間企業など外部組織との人材交流	
	69	創る改革を推進するための環境づくり			
2	事務・組織マネジメントの推進			・内部統制制度の運用【随時】 ・包括外部監査の実施【随時】 ・文書のデジタル化の推進【随時】 ・入札・契約制度の改善【随時】 ・個人情報保護制度の適正な運用【随時】 ・組織機構の再編【随時】	
	○当部所管の事務をはじめ、各部局の事務が適正かつ効率的に執行できるように内部統制制度等を運用します。				
	○施策を効果的かつ効率的に執行できる組織の構築に取り組みます。				
	総合計画				
	5-2- (1)	公正で効果的・効率的な市政運営を進めます			
基本政策					
	69	創る改革を推進するための環境づくり			

No	取組み事項及び取組みにあたっての課題・めざす成果など		スケジュール(工程)	
3	施設マネジメントの推進 ○安全かつ快適に庁舎を利用できるよう計画的な施設や設備の維持管理、機能向上に取り組めます。 ○環境にやさしい庁舎と公用車の管理に取り組めます。		・第二庁舎トイレ改修【令和7年度(2025年度)完了】 ・別館エレベータ改修【令和7年度(2025年度)完了】 ・第一庁舎エレベータ改修【令和9年度(2027年度)完了】 ・庁舎床の改修【令和10年度(2028年度)完了】 ・フリーアドレスの導入【令和8年度(2026年度)まで導入拡大し検証】 ・庁舎省エネ化の推進【令和18年度(2036年度)まで運用】 ・公用車両の電動車化【令和12年度(2030年度)】 ・庁舎建替えに関する調査研究【随時】	
総合計画				
	5-2- (1)	公正で効果的・効率的な市政運営を進めます		
基本政策				
	62	市有財産の有効活用		
4	人づくり・組織づくり ○職員がやりがいや誇りをもって働けるよう、一人ひとりにあった丁寧な対応に心がけます。		・面談の実施【随時】 ・上司による声掛け【随時】 ・提案制度の実施【随時】 ・組織目標の共有【随時】 など	
総合計画				
	5-2- (1)	公正で効果的・効率的な市政運営を進めます		
基本政策				
	69	創る改革を推進するための環境づくり		

No	取組み事項及び取組みにあたっての課題・めざす成果など		スケジュール(工程)	
5	<u>変革への取組み</u> ○施策の着実な推進による市民サービスの向上と新たな価値創造を実現していくために、社会環境の変化や求められるニーズ等を的確に捉えながら業務の改善・見直しに取り組んでいきます。		・歳入の拡大【随時】 ・民間資源の活用【随時】 ・戦略的な資産活用【随時】 ・DXの推進【随時】 ・事務のアップデート【随時】	
	総合計画			
	5-2- (1)	公正で効果的・効率的な市政運営を進めます		
基本政策				
	69	創る改革を推進するための環境づくり		