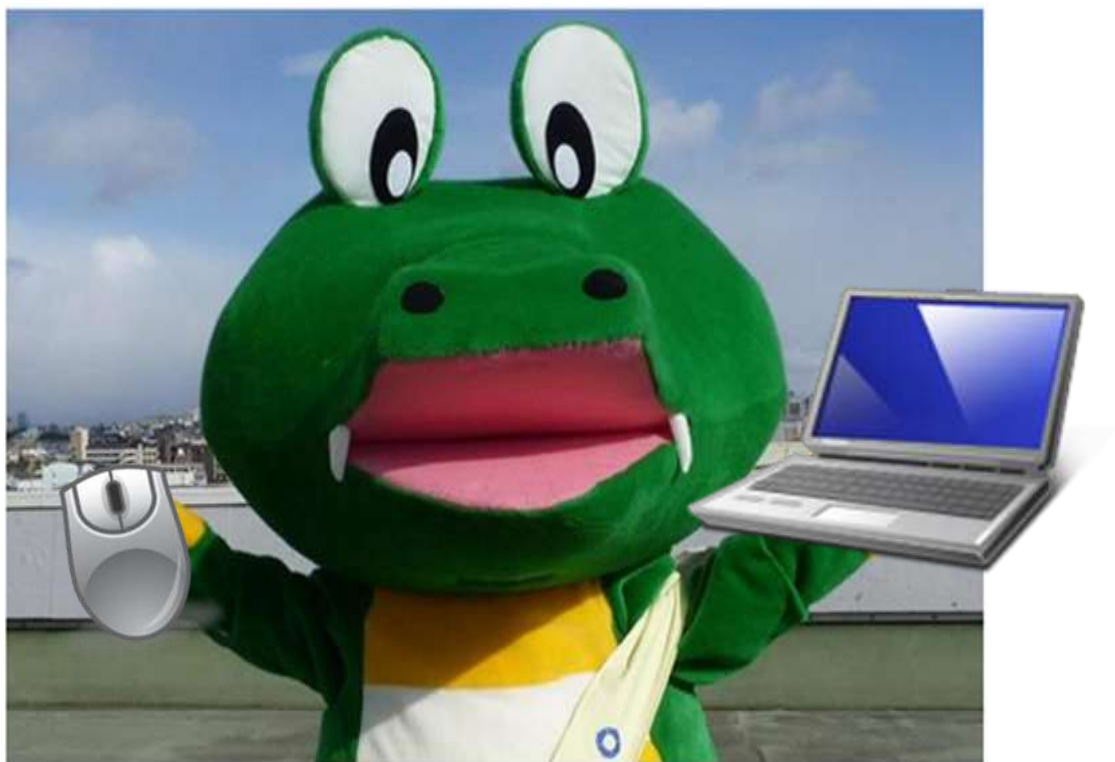


“パッ”とわかる情報化

～ 豊中市の電子情報 資料編～



令和6年度（2024年度）版

豊中市 都市経営部デジタル戦略課

目 次

資料編

1	豊中市におけるシステム導入の経過	1
	(本編 3. 1 豊中市におけるシステム導入の経過)	
2	電子入札実施件数ならびに業者登録電子申請件数	1 7
	(本編 3. 2. 4 電子入札システム)	
3	とよなかデジタル・ガバメント戦略 2.0 取り組み状況	1 9
	(本編 4. 1 「とよなかデジタル・ガバメント戦略」の推進)	
4	システム稼働の経過	4 2
	(本編 6. 1. 1 システム稼働の経過)	
5	L G W A N 接続サーバ	4 7
	(本編 6. 3 行政情報系機器の設置状況)	
6	パソコンヘルプデスク事業	5 0
7	地域 I T リーダー育成講習	5 5
8	ブラッシュアップ講習	5 7
	(本編 7. 1 2 パソコンアドバイザー事業)	

1 豊中市におけるシステム導入の経過 (本編 3. 1 豊中市におけるシステム導入の経過)

	昭和38年 (1963年)	昭和39年 (1964年)	昭和40年 (1965年)	昭和41年 (1966年)	昭和42年 (1967年)	昭和43年 (1968年)	昭和44年 (1969年)
情報化の取り組み	給与 (本給関係)	給与 固定資産税(課税土地・家屋処理) 市定資産税(概要統計) 市民税(統計・期末勤勉手当) 給与計算(統計)	国民健康保険料(仮決定処理) 国民健康保険料(年末調整)	水道料金 国勢調査 地方統計 (昭和四十年)	下水道 受益者負担金 (賦課処理)		住宅 国民健康保険料(改訂差額計算) 市定資産税(昭和四十三年度宛処理)
電子計算機 器の変遷	住民情報系	TOSBAC-4200(買い取り)					
	行政情報系						
	地域情報系						
	住民情報系 ・中央処理装置(4000桁) ・磁気テープ装置(6KC) ・ラインプリンター (200行/分) ・紙テープ読取装置 (400字/分) ・出力タイプライター ・出力紙テープさん孔装置 ・紙テープさん孔機 ・自動定電圧装置(1KVA) ・裁断機、カーボン分離機	住民情報系 ・主記憶容量6000桁 増設 ・ラインプリンター 性能アップ ・紙テープさん孔機 2台増設					
組織・職員数	住民情報・行政情報担当 総務部 行政課 電子計算機係 11名 (パンチャー6名含む)				総務部 企画課 電子計算機係 11名		
	地域情報担当						

		昭和45年 (1970年)	昭和46年 (1971年)	昭和47年 (1972年)	昭和48年 (1973年)	昭和49年 (1974年)	昭和50年 (1975年)	昭和51年 (1976年)	昭和52年 (1977年)
	情報化の取り組み	国民健康保険料（疾病統計）	国勢調査会計（金銭出納処理） （昭和四十五年）		固定資産税（収納処理）	下水道税（徴収処理） 住宅水道税（徴収処理） 地方集計（昭和四十八年）	市民税（徴収処理）	国勢調査地方集計（昭和五十年）	
電子計算機器の変遷	住民情報系	TOSBAC-4200			TOSBAC-5100/30（レンタル方式へ変更）				
	行政情報系								
	地域情報系								
	住民情報系 ・磁気テープ装置 性能アップ （30KCに）				住民情報系 ・中央処理装置（65KB） ・磁気テープ装置（60KB） ・ラインプリンター （900行/分） ・カード読取装置 （1000枚/分） ・コンソールタイプライター ・磁気ディスク装置（5.92MB） ・カードさん孔機 ・カード検孔機 ・自動定電圧装置（40KVA） ・裁断機・カーボン分離機				
組織・職員数	住民情報・行政情報担当 企画部 企画課 電子計算機係 11名							総務部 行政管理課 電子計算機係 13名	
	地域情報担当								

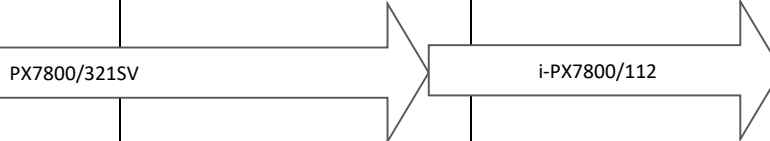
		昭和53年 (1978年)	昭和54年 (1979年)	昭和55年 (1980年)	昭和56年 (1981年)	昭和57年 (1982年)	昭和58年 (1983年)	昭和59年 (1984年)	昭和60年 (1985年)
	情報化の取り組み		軽自動車税(課税・収納・処理) 市尿ごみ税(課税・収納・処理) 市民税(徴収・処理) 市定資産税(徴収・処理) 固定資産税(償却資産処理)	水道料金業務を水道局にて独自処理		国民健康保険(口座振替処理)		固定資産税(償却資産処理)	国勢調査地方集計
電子計算機器の変遷	住民情報系								
	行政情報系								
	地域情報系								
	電子計算機器の変遷	ACOS-300							
組織・職員数	住民情報・行政情報担当 総務部 行政管理課 電子計算機係 13名								
	地域情報担当								

	昭和61年 (1986年)	昭和62年 (1987年)	昭和63年 (1988年)	平成元年 (1989年)	平成2年 (1990年)	平成3年 (1991年)	平成4年 (1992年)
情報化の取り組み	福祉医療（資格処理）	国民年金 福祉医療（給付処理）		一〇月二日 住民台帳オンライン（住基・外登） 軽自動車税（項目追加処理）	児童手当業務 固定資産税オンライン（償却資産定期別処理） 固定資産税（土地・家屋期別処理）	市民サービスコーナー （蛍池・豊中・服部・庄内・緑地公園） 国民健康保険協会オンライン	税更新系オンライン （統合宛名管理・軽自動車税・収納管理）
電子計算機器の変遷	住民情報系	ACOS-430			ACOS630-10		
	行政情報系						
	地域情報系						
	住民情報系 ・中央処理装置（4MB） ・磁気テープ装置（470KB） ・ラインプリンター（1400行/分） ・磁気ディスク装置（486MB） ・カラー操作卓 ・パーソナルワークステーション ・シリアルプリンター ・パンチワークステーション ・裁断機・カーボン分離機			住民情報系 ・中央処理装置（64MB） ・磁気テープ装置（1250KB/秒） ・ラインプリンター（1400行/分） ・磁気ディスク装置（18.816GB） ・操作卓 ・2色ページプリンター ・OCR読取装置（200枚/分）			
組織・職員数	住民情報・行政情報担当 総務部 行政管理課 電子計算機係 14名		総務部 行政管理課 電子計算第1係 電子計算第2係 14名	総務部 行政管理課 電子計算第1係 電子計算第2係 15名	総務部 行政管理課 電子計算第1係 電子計算第2係 16名	総務部 行政管理課 電算第1係 電算第2係 電算第3係 16名	総務部 行政管理課 電子計算第1係 電子計算第2係 17名
	地域情報担当					政策推進部 情報政策課 3名	

		平成5年 (1993年)	平成6年 (1994年)	平成7年 (1995年)	平成8年 (1996年)
情報化の取り組み		市民サービスコーナー オンライン稼働 (三国・神崎川) 国民健康保険更新系 オンライン(資格・給付) 国民年金更新系 オンライン(納税管理) 税更新系オンライン (市民税) 税更新系オンライン (法人市民税) (固定資産税・法人市民税)	市民サービスコーナー オンライン稼働 (桃山台) 国民健康保険更新系 オンライン(賦課・収納)	豊中コミュニティケーブルテレビ (TCCCT)設置	オーパス (スポーツ施設予約システム稼働) 庁内LAN敷設完了 財務会計システム(予算編成)
電子計算機器の変遷	住民情報系	ACOS630-10		ACOS3600-8	
	行政情報系			財務会計システム: UNIX Solalis	
		住民情報系 ・中央処理装置 (64MB) ・磁気テープ装置 (1250KB/秒) ・ラインプリンター (1400行/分) ・磁気ディスク装置 (18.816GB) ・操作卓 ・2色ページプリンター ・OCR読取装置 (200枚/分)	住民情報系 ・中央処理装置(128MB) ・磁気テープ装置(1250KB/秒) ・CGMT(カートリッジ 磁気テープ)装置 ・ラインプリンター (1890行/分) ・磁気ディスク装置 (56.656GB) ・高速ページプリンター (11700行/分) ・2色ページプリンター (2500行/分) ・OCR読取装置 (200枚/分・260枚/分)		行政情報系 (財務会計システム) ★サーバ(予算編成) (設置場所 財政課) (CPU:167MHZ メモリ:256MB) ・磁気ディスク装置(4.2GB) ・CD-ROM ・カードリッジ・テープ装置 (150MB) ・8ミリテープ装置(14GB) ・ページプリンタ(8枚/分) ・カラーディスプレイ ★クライアント(88台) ・OS(Windows3.1) (CPU:100MHZ HDD:1GB メモリ:16MB)
組織・職員数	住民情報・行政情報担当 総務部 行政管理課 電算第1係 電算第2係 電算第3係 18名				住民情報・行政情報担当 地域情報担当 政策推進部 情報政策課 企画係 システム第1係 システム第2係 システム第3係 21名
	地域情報担当 政策推進部 情報政策課 3名				

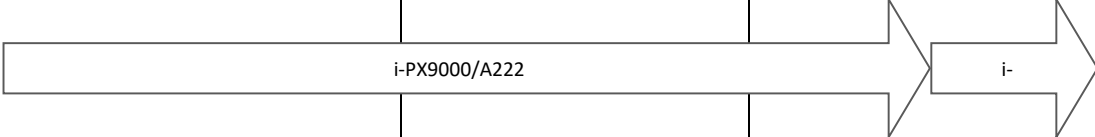
		平成9年 (1997年)	平成10年 (1998年)	平成11年 (1999年)
	情報化の取り組み	基本図データベース構築完了 くらしネット稼働【土木部】 豊中市ホームページ開設 財務会計システム（予算執行） 福祉医療システム（照会・医療証発行）	基本図データベース（イントラネット） 庁内情報システム 西暦2000年問題対応開始 OA研修室設置【職員研修所】 ケーブルテレビ網の豊中市全域敷設完了 （土木部より移管）	西暦2000年問題対応 web地図情報提供システム稼働 インターネット一部接続 介護保険オンライン 庁内情報システムコンテンツ追加 （電子掲示板・トータルカレンダー） ホームページ移管（広報広聴課へ）
電子計算機器の変遷	汎用機			
		ACOS3600-8		
電子計算機器の変遷		住民情報系 ・主記憶128MB増設 ・磁気ディスク装置増設 行政情報系（財務会計システム） ★サーバ（予算執行） （設置場所 北別館電算室） （CPU:167MHZ メモリ:512MB） ・磁気ディスク装置(35.7GB) ・CD-ROM ・カートリッジ・テープ装置(150MB) ・8ミリテープ装置(14GB) ・ページプリンタ(16枚/分) ・カラーディスプレイ ★クライアント(88台) ・OS(Windows3.1) （CPU:100MHZ HDD:1GB メモリ:16MB）	行政情報系（財務会計システム） ★サーバ（予算執行） （設置場所 北別館電算室） （CPU:167MHZ メモリ:512MB） ・磁気ディスク装置(35.7GB) ・CD-ROM 地域情報係 ★サーバ(CPU:300MHZ メモリ:192MB HDD:17.5GB) ・オラクル8Arc Info7.2.1 ・8ミリテープ装置 ・AOプロッタ ・A3カラーレーザープリンタ ・A3カラースキャナ ★クライアント ・PC1台（OS:WindowsNT） （CPU:333MHZ メモリ:256MB HDD:4.3GB） ・液晶PC2台（OS:WindowsNT） （CPU:266MHZ メモリ:256MB HDD:4.0GB） ・Arc View3 ・A3スキャナ ・MO(640MB)	住民情報系 行政情報系 （庁内情報共有システム） ★クライアント増設 財務会計システムと共有 地域情報系
	組織・職員数	住民情報・行政情報・地域情報担当 政策推進部 情報政策課 企画係 システム第1係 システム第2係 システム第3係 21名		住民情報・行政情報・地域情報担当 政策推進部 情報政策課 企画係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 21名

		平成12年 (2000年)	平成13年 (2001年)	平成14年 (2002年)
情報化の取り組み		地図情報インターネット提供システム (例規集検索・会議録検索) (車両・会議室予約) 介護保険オンライン(賦課・収納) 申請書等提供システム 住民情報システム端末機器更新 (ホームページ・保険室以外) 大阪とよのネット開設 (豊能地域3市2町)	小中学校インターネット接続 情報端末設置 (ノートパソコン405台) 議事録検索システム (ホームページ) 豊中市IT講習会開始	住民基本台帳ネットワーク稼働 情報端末設置 (ノートパソコン95台) 児童扶養手当オンライン 児童手当オンライン 住民情報バックアップデータの 遠隔地保管開始
電子計算機器の変遷	汎用機			
		PX7800/321SV		
	地図情報インターネット提供システム ★サーバ (CPU:800MHZ×2 メモリ:512MB HD:36G) 行政情報系 (庁内情報共有システム) ★サーバ (CPU:733MHZ メモリ:512MB HDD:18.2GB)		行政情報系 (財務会計システム) ★サーバ (ユニシスES-7000) (CPU:700MHZ メモリ:5GB HDD:216GB) CD-ROM:2台 カートリッジテープ:マニュアル 8mmテープ:SLRテープ	
住民情報・行政情報・地域情報担当 政策推進部 情報政策課 企画係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 21名		住民情報・行政情報・地域情報担当 政策推進部 情報政策課 企画係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 21名		
組織・職員数				

		H15 (2003年)	H16 (2004年)	H17 (2005年)
情報化の取り組み		電子キャビネット機器導入 地図データベース機器更新 財務会計システム端末機器更新 LGWANの接続 福祉医療オンライン（更新系） 五月二九日 サテライトスタジオ開設 （エキスタとよなか） 情報端末設置 （ノートパソコン125台）	住民情報 ホストコンピュータ機器更新 公的個人認証サービス開始 電子入札システム稼働 情報端末設置 （ノートパソコン20台） セキュリティ対策強化	情報端末設置 （ノートパソコン300台） ISMS認証取得に向けた取り組み 電子申請システム稼働
電子計算機器の変遷	汎用機			
				
			住民情報系(i-PX7800) ・中央処理装置(主記憶256MB) ・磁気テープ装置(780KB/秒) ・カートリッジテープ装置 ・ラインプリンタ(1200行/分) ・HD(193.2GB) ・高速ページプリンタ(11700行/分) ・中速ページプリンタ(3000行/分) ・OCR読取装置(260枚/分)	
住民情報・行政情報・地域情報担当		住民情報・行政情報・地域情報担当	住民情報・行政情報・地域情報担当	
組織・職員数	政策推進部 情報政策課 情報化推進係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 21名	政策推進部 情報政策課 情報化推進係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 21名	政策推進部 情報政策課 情報化推進係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 20名	

		平成18年 (2006年)	平成19年 (2007年)	平成20年 (2008年)	
	情報化の取り組み	公共施設案内システム構築 地域SNS構築 携帯電話を使った配信システム構築 電子メールサービス（405台） 情報端末利用線増速（7001認定取得） インターネット回線増速（27001認定取得）	後期高齢者医療オンライン 市民利用端末構築 CMシステム構築 第2次情報化アクションプラン策定 VDTガイダンス見直し 公共施設案内システム稼働 Web端末導入サービスの実施（121台） 情報端末利用線増速（7001認定継続）	財務会計システムサーバーリプレイス 情報別館移行作業 基本図データのベース機器更新（139台） 情報システム稼働機器更新 CMシステム稼働機器更新 情報システムの外部監査実施継続 証明書の自動交付機稼働（27001認定継続） 戸籍電算システム稼働 ArcGIS Server リプレイス	
	電子計算機器の変遷	汎用機	i-PX7800/112		
		住民情報系(i-PX7800) ・中高速NIP(8250行/分)			
組織・職員数	住民情報・行政情報・地域情報担当	政策企画部 情報政策室 情報化推進係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 21名	政策企画部 情報政策室 情報化推進係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 21名	政策企画部 情報政策室 情報化推進係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 20名	

		平成21年 (2009年)	平成22年 (2010年)	平成23年 (2011年)
電子計算機 器の変遷	情報化の取り組み	地情住イ情電 デ報民ン報子 ジン情ト端申 強ス報/ラ末請 化テホ1回リス 月ムスE線ブレ 間のトC増レム の外コ2速リス 実部ン7ス(4 施監ビ0)05 査ユ110ス 継続タ認定 実機定継 施器統更 新統新	第メブホI住 3 リスS民 次ルントO情 情配タコ/報 報信化ンI端 化シピE末 アスユCリ クテム12ブレ シムタ7レ ョの出0ス ンリ力0(1 プラ帳1 ンレ票認2 プレの定6 ランーP継 策スC続 定台)	地文財地外情携I 上書務域部報決S デ管会イ監セサ電O ジ理計ン査キ話/ タシシラ実ユビをI ルススラ施リス利用C 放テムネテ開し2 送ムムッイ始7 移リリトのた0 行ブブワのバ7 支ブレークIソ0 援 スの準コ1 スス再抛ド認 構築性の定 続
	汎用機			
	電子計算機 器の変遷	住民情報系(i-PX9000) ・中央処理装置(主記憶1024MB) ・磁気テープ装置(780KB/秒) ・カートリッジテープ装置 ・仮想テープ装置 ・HD(907GB) ・高速NIP(11700行/分) ・中高速NIP(8250行/分) ・カット紙NIP(A4紙125頁/分(両・片面)) ・ラインプリンタ(1200行/分) ・OCR読取装置(260枚/分)	住民情報系(i-PX9000) ・ラインプリンタ(1200行/分) 撤去 ・OCR読取装置(260枚/分) 撤去 ・メールシーラー 新設	住民情報系(i-PX9000) ・高速NIP(11700行/分) 撤去 ・中高速NIP(8250行/分) 増設
組織・職員数		住民情報・行政情報・地域情報担当	住民情報・行政情報・地域情報担当	住民情報・行政情報・地域情報担当
		政策企画部 情報政策室 情報化推進係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 21名	政策企画部 情報政策室 情報化推進係 住民情報システム係 行政情報システム係 地域情報システム係 21名	情報政策室 行政・地域情報システムグループ 企画・住民情報チーム 情報化推進グループ 住民情報システムグループ 税情報システムグループ 22名

		平成24年 (2012年)	平成25年 (2013年)	平成26年 (2014年)
電子計算機器の変遷	情報化の取り組み	情報化の取り組み 情報政策室 行政・地域情報システムグループ 企画・住民情報チーム 情報化推進グループ 住民情報システムグループ 税情報システムグループ 22名	情報化の取り組み 情報政策室 企画・行政・地域情報チーム 情報化推進グループ 行政・地域情報システムグループ 住民情報チーム 住民情報システムグループ 税情報システムグループ 23名	情報化の取り組み 情報政策室 企画・行政・地域情報チーム 情報化推進グループ 行政・地域情報システムグループ 住民情報チーム 住民情報システムグループ 税情報システムグループ 24名
	汎用機			
	電子計算機器の変遷	住民情報・行政情報・地域情報担当 住民情報・行政情報・地域情報担当 住民情報・行政情報・地域情報担当	住民情報・行政情報・地域情報担当 住民情報・行政情報・地域情報担当 住民情報・行政情報・地域情報担当	住民情報・行政情報・地域情報担当 住民情報・行政情報・地域情報担当 住民情報・行政情報・地域情報担当

		平成27年 (2015年)	平成28年 (2016年)	平成29年 (2017年)
情報化の取り組み		電子申請システムの改修 行政情報に係るセキュリティシステムの更新 行図情報とよな（スマートフォン向けサイト） の地開報とよな（スマートフォン向けサイト） 共基盤システム・住基関連システムの番号法対 応税務総合システムの構築 福祉医療システムの調達 団体内統名システムの構築 住民情報ネットワーク更改 保険情報システムの調達 中間サービスに関するネットワークの整備	情報セキュリティ対策の強化（新たな自治体情報 セキュリティポリシーの策定） 共通基盤システムの業務シフト、総合 へ機内盤の情報連携に向けた団体内テスト、総合 運テスの実施 税務総合システムの稼働 福祉医療システムの稼働 団体内統名システムの構築 保険情報システムの構築 中間サービスに関するネットワークの整備	H30年度計画策定（計画期間：H30年度～ 情報セキュリティ対策の強化 情報端末の更替（Windows 10への移行） 基本図タベース（GIS）の W i n d o w s 1 0 対応 共通基盤システム・各業務システムの番号法対応 保健システム標準レイアウト改版対応 選挙システム稼働 教習システム稼働 仮想化基盤への業務システムの構築 仮想化基盤への業務システムの構築
電子計算機器の変遷	汎用機			
		i-PX9800/A142		
			税総合システムの運用開始 福祉医療システムの運用開始	保険システムの運用開始 選挙システムの運用開始
組織・職員数		住民情報・行政情報・地域情報担当 情報政策課 情報システム調整係 住民情報システム係 情報管理係 26名	住民情報・行政情報・地域情報担当 情報政策課 情報システム調整係 住民情報システム係 情報管理係 24名	住民情報・行政情報・地域情報担当 情報政策課 情報システム調整係 住民情報システム係 情報管理係 24名

[illegible]

		令和4年 (2022年)	令和5年 (2023年)
情報化の取り組み 電子計算機器の変遷 組織・職員数	汎用機	web会議システム予約システム用機器の拡充 公共施設内無線LAN・市内コラボセンターの行政文 生活情報センター「くらしかん」市役所別館・千里政 構築子ども家庭支援システム導入に伴う各システム連携 申請システム標準化に導入する各システム影響調査 戸籍システムマイナ番号システム対応 保険システム更正対応 税金システム更正対応 個人住民税更正対応 共通基盤システム・各業務システムの番号法対応	文書管理システム（UnitBase）の全庁導入 線画コードシステムの（UnitBase）の全庁導入 障害福祉センター移行対応 選挙システム移行対応 選挙システム移行対応 デジタル基盤強化に係るシステム事前準備作業 被災者生活再建支援法改正対応 固定資産税改正対応 税務システム更正対応 特別徴収税額通知の電子化対応 個人の住民税更正対応 自治体移行システム標準化の影響調査及び標準準拠版へ 保険システム標準化プロジェクト開始 地域包括ケアシステム標準化プロジェクト開始 住民記録システム標準化プロジェクト開始 戸籍システム標準化プロジェクト開始 オIツール（PowerBI）の全庁導入での公開
		申請管理システムの運用開始 子ども家庭支援システムの運用開始	
		住民情報・行政情報・地域情報担当	住民情報・行政情報・地域情報担当
		デジタル戦略課 企画推進係 ICT基盤管理係 24名	デジタル戦略課 企画推進係 ICT基盤管理係 24名

	令和6年 (2024年)
	共通基盤システム 個人住民税 住宅関係 介護保険 税金 保険 オンデマンド 生計 市内 デジタル 福祉 行政・福祉 コアシステム ネットワーク 無線
	共通基盤システム 個人住民税 住宅関係 介護保険 税金 保険 オンデマンド 生計 市内 デジタル 福祉 行政・福祉 コアシステム ネットワーク 無線
電子計算機器の変遷	税標準システム運用開始 地域包括ケアシステム運用開始
組織・職員数	住民情報・行政情報・地域情報担当 デジタル戦略課 企画推進係 ICT基盤管理係 24名

2 電子入札実施件数ならびに業者登録電子申請件数

(本編 3. 2. 4 電子入札システム)

年度	工事案件		測量及び 建設コンサルタント業務		業者登録電子申請件数	
	予定価格(税込)	件数	予定価格(税込)	件数	建設工事	建設コンサル タント
平成 17 年度 (2005 年度)	3,000 万円以上	31			31	
平成 18 年度 (2006 年度)	1,500 万円以上	97	500 万円以上	19	763	328
平成 19 年度 (2007 年度)	1,000 万円以上	120	500 万円以上	32	32	24
平成 20 年度 (2008 年度)	500 万円以上	195	100 万円以上	86	563	290
平成 21 年度 (2009 年度)	500 万円以上	251	100 万円以上	76	38	14
平成 22 年度 (2010 年度)	250 万円以上	269	50 万円以上	61	700	402
平成 23 年度 (2011 年度)	130 万円以上	280	50 万円以上	76	59	40
平成 24 年度 (2012 年度)	130 万円以上	305	50 万円以上	69	840	517
平成 25 年度 (2013 年度)	130 万円以上	325	50 万円以上	84	45	30
平成 26 年度 (2014 年度)	130 万円以上	332	50 万円以上	92	949	523
平成 27 年度 (2015 年度)	130 万円以上	304	50 万円以上	122	37	34
平成 28 年度 (2016 年度)	130 万円以上	308	50 万円以上	92	1012	577
平成 29 年度 (2017 年度)	130 万円以上	299	50 万円以上	90	52	26
平成 30 年度 (2018 年度)	130 万円以上	244	50 万円以上	70	1092	630
令和元年度 (2019 年度)	130 万円以上	234	50 万円以上	82	55	26
令和 2 年度 (2020 年度)	130 万円以上	191	50 万円以上	60	55	16
令和 3 年度 (2021 年度)	130 万円以上	200	50 万円以上	52	1266	679
令和 4 年度 (2022 年度)	130 万円以上	208	50 万円以上	69	85	41

年度	工事案件		測量及び 建設コンサルタント業務		業者登録電子申請件数	
	予定価格(税込)	件数	予定価格(税込)	件数	建設工事	建設コンサル タント
令和 5 年度 (2023 年度)	130 万円以上	180	50 万円以上	65	60	683
令和 6 年度 (2024 年度)	130 万円以上	172	50 万円以上	53	1290	37

とよなか デジタル・ガバメント戦略2.0

2024年度(令和6年度) 取組み状況

令和7年(2025年)9月
豊中市

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（取組み状況）

戦略の推進ビジョン・取組み全体像

「市民の実感・共感を伴うデジタル・ガバメント2.0」の推進

誰もがデジタルの恩恵を享受し、暮らしやすさを実感・共感できる取組みを進めます。

K G I：デジタルサービスに対する満足度向上（令和7年度末にアンケート実施予定）

■ 3つの取組みの柱、3つの視点

市民の実感・共感を得られるよう、「3つの取組みの柱＝まち・サービス・行政のデジタル活用」、「3つの視点【利用者起点・スピード感・共創】」で、令和5～令和7年度を目標期間とし取組みを推進しています。

■ 多様な主体との連携により、各テーマごとに取組みを推進

「公民学連携プラットフォーム」や「大阪スマートシティパートナーズフォーラム」など多様な主体との連携を推進基盤として、10のテーマごとに取組みを推進しています。

まちのデジタル活用

まちの様々な分野においてデジタルを活用し、地域課題の解決や新たな価値創造につながるまちづくりを推進

教育・子育て

健康・医療

防災・防犯

交通

多様性

まちの魅力

サービスのデジタル活用

デジタルを活用し、市民にとって利便性・快適性の高いサービス提供を推進

最適化

パーソナライズ

行政のデジタル活用

デジタルやデータの利活用により、効果的な施策展開やワークスタイルの改革・生産性の向上を推進

データ利活用

業務改革

推進基盤（多様な主体と連携）

豊中市

データ連携

☐ データ基盤

体制連携

☐ 公民学連携プラットフォーム

大阪府

☐ 大阪広域データ連携基盤【ORDEN】

☐ 大阪スマートシティパートナーズフォーラム

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（概要）

戦略の取組み状況について

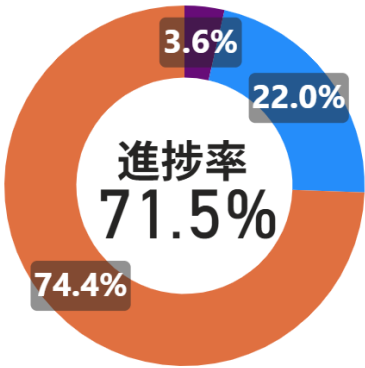
■2024(令和6)年度の取組み状況

戦略に掲げた目標の取り組み状況を調査し、取りまとめました。
おおむね順調に推移していますが、戦略最終年に向けてより一層推進をしていきます。

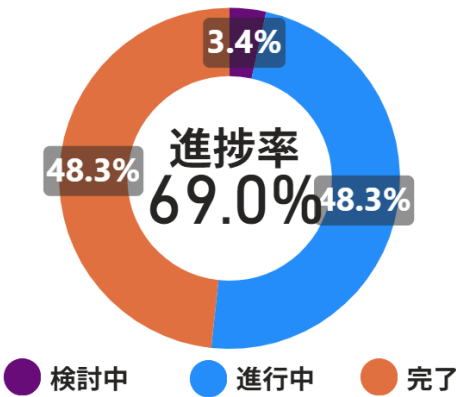
進捗率：70.0%



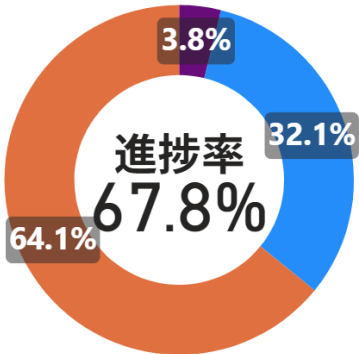
まちのデジタル活用



サービスのデジタル化



行政のデジタル活用



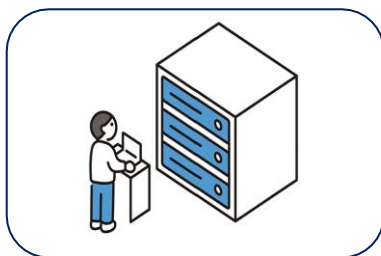
検討中 進行中 完了

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（トピックス）



EVバスによる自動運転の実証を開始（R7.3）

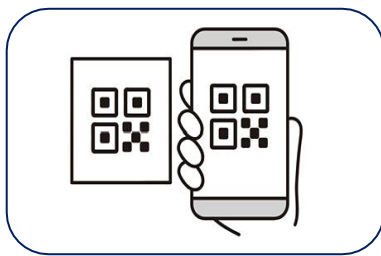
豊中市で初めてとなるEVバスによる「自動運転レベル2」の実証を実施しました。今後は「自動運転レベル4」のEVバスによる自動運転の実証を行い、安全で利便性が高くかつ環境負荷低減を両立する、まちづくりに適した次世代の移動サービスの社会実装を目指します。



プッシュ型サービスの実現

「マイナポータルを活用からxID（my door OSAKA）の活用へ」

マイナポータルを活用しプッシュ型通知の実証をしました。到達率・開封率が低く、処理時間もかかることが判明しました。将来を見据え、my door OSAKAとも親和性がある公的個人認証を利用した本人確認済のID（xID）を活用したプッシュ型通知を実装します。



避難所受付システムを導入（R7.3）

豊中市は、災害時の避難所において、避難者がスマートフォンなど使って入退所手続きを行える「避難所受付システム」を導入しました。これにより、スムーズな避難所への入退所が可能となり、入力された受付データは即時に共有され、避難所ごとに滞在者数などをリアルタイムで把握できるようになります。



デジタル人材育成プランの策定（R7.2）

デジタルに関する新しいニーズやサービス等を把握し、市や組織の抱える課題をデジタルを活用して解決できる、『デジタル・ガバメントを主導・推進・実行できる人材』の計画的・継続的な育成を行うため、『豊中市デジタル人材育成プラン』を策定しました。

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（詳細）

まちのデジタル活用

取り組み内容	達成 目標時期	状況	詳細	2024年度（令和6年度）実績
●学習環境の充実	教育・子育て			
	R5	完了	○デジタル教科書拡大	●デジタル教科書に加え、AIドリルのデジタル教材を全校導入
	R7	進行中	○次世代タブレット端末導入	●次期タブレット端末の仕様書の検討
	R7	進行中	○書籍貸出サービスの拡充	●電子書籍の充実 令和6年度実績：電子雑誌 279タイトル、電子書籍 15,854点
	R7	進行中	○放課後学習支援のデジタル活用	●豊中市立小・義務教育学校の5～6年生を対象に、放課後学習支援を開始 ●児童の習熟状況にあわせて放課後学習支援内での積極的なAIドリル活用
●子育て環境の充実	教育・子育て			
	R7	進行中	○教育・子育てサポートナビの導入	●生成AIを活用することの安全性や信頼性を検証するための実証実験を実施（令和6年12月）
	R7	進行中	○一時保育等予約システムの導入	●システムの調達および運用開始に向けて調整
	R5	完了	○送迎用バスの置き去り防止へのデジタル活用	●置き去り防止装置の設置継続
●地域包括ケアへのデジタル活用	教育・子育て		健康・医療	
	R7	完了	○総合システム導入・運用	●地域包括ケア総合システムの導入（令和7年3月）
●介護・健康分野へのデジタル活用	健康・医療			
	R6	検討中	○観察・経過記録のデジタル化	●導入時期の見直し 【memo】標準化に伴う事業者のリソース不足
	R6	完了	○要介護認定調査のデジタル化	●調査票作成、提出のデジタル化に移行完了（令和7年1月）
	R7	進行中	○国保・健診等の保健情報、 医療・薬事情報の利活用の推進	●肺がん検診、乳がん検診、子宮がん検診、胃がん検診、 大腸がん検診、肝炎ウイルス検査、骨粗鬆症健診、 歯周病疾患検診の受診情報をPHRに掲載 ●市立病院にて救急時医療情報閲覧機能の導入ならびに P M H（医療費助成）と電子処方箋 の導入検討
	R7	進行中	○認知症予防・介護予防へのデジタル活用	●大阪公立大学と各種介護予防事業利用者の問診情報と体力測定データを集積したデータと 国保データベース等を活用した共同研究契約を締結 ●収集したデータを統計学的に分析し、介護予防事業に活用

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（詳細）

まちのデジタル活用

取り組み内容	達成 目標時期	状況	詳細	2024年度（令和6年度）実績
●防災分野へのデジタル活用		防災・防犯		
	R5	完了	○マイタイムライン作成支援ツールの導入	●マイタイムライン作成支援ツールの導入完了（令和5年9月） ●令和6年度実績 アクセス数：1,232件、作成数：349件
	R7	完了	○被災者台帳の電子化	●新被災者支援システム導入（令和5年8月）
●地域通貨(ポイント)の充実		まちの魅力		
	R6	完了	○市独自ポイントの連携・集約	●とよなか地域ささえ愛ポイント、エコポイント等での利用 令和6年度実績：計2,082,735ポイント
	R5	完了	○民間事業者が発行する地域振興券等との連携	●民間事業者によるイベント等での民間資金による利用 ●民間事業者が発行する地域振興券の一部に利用 令和6年度実績：7事業者 計658,770ポイント
●デジタル・デバйд対策		多様性		
	R7	進行中	○地域ITリーダーの活動拠点の拡大	●千里、庄内、蛍池でスマホ相談会、教室、講習会を実施 令和6年度実績：相談会 198回、参加者 1,706人
	R7	進行中	○相談窓口などの拠点拡大	●学生有償ボランティアによるスマホ相談実証実験実施 ●福祉なんでも相談窓口でのスマホ相談会（定期開催）拠点拡大 令和6年度実績：28箇所開催
	R7	進行中	○デジタル/スマホ相談会・教室の継続的な実施	●デジタル/スマホ相談会・教室を実施 相談会：137回 参加者：898人
	R5	完了	○オンライン通訳対応の実現	●保険相談課が透明ディスプレイ付多言語翻訳サービスを導入（令和6年11月）
	R5	完了	○オンライン相談窓口の導入	●オンライン相談窓口を開設し、子育て部門の手続きや相談、税部門の相談を実施（令和5年10月） ●相談対応課の拡充（子育て短期支援事業（ショートステイ宿泊型・日帰り型）に関する手続き、相談）（令和6年12月） 令和6年度実績：423件

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（詳細）

まちのデジタル活用

取り組み内容	達成 目標時期	状況	詳細	2024年度（令和6年度）実績		
●先進技術等の活用						
			防災・防犯	交通	まちの魅力	健康・医療
	R7	完了	○自動運転の実証	●EVバスによる自動運転の実証実験を実施（令和7年3月）		
	R7	完了	○グリーンスローモビリティの導入	●新千里北町及び新千里東町にてグリーンスローモビリティの導入 令和6年度実績 運行回数：69回 利用者数：591人		
	R6	完了	○ドローンの活用	●「豊中市災害対応ドローン隊」発隊。災害対応を想定した 操縦訓練実施（令和5年12月） ●職員が立入することが危険な面の点検を実施（令和6年5月）		
	R7	進行中	○メタバース空間の活用、 AI/VR技術などを活用した魅力発信・サービスの導入	●メタバース空間とリアル空間の連動イベントを開催 デジタルアートコンテストの作品展示とともに、大阪国際空港の飛行機着陸などをVRで体験できる ブースや、メタバース体験会で市の魅力をPR Toyonaka Art Connection Contest 令和6年7月24～27日 来場者：415人 デジメタフェス 令和6年12月7日 来場者：632人 ●VRゴーグルを用いた、認知症の人の世界を体験するイベントを開催 令和6年度実績：イベント回数16回 来場者計386人		
	R7	進行中	○3D土地・建物など情報の活用	●豊中市公共交通改善計画を改定し、高低差等のデータを用い、交通支援検討地域を定義		
	R5	進行中	○市立診療所などのオンライン診療の実施	●市立診療所へ来所が難しい子どもに対するオンライン診療の実施 令和6年度実績：10件 ●市立病院にて対象患者に対するオンラインによる診療の検討 【memo】市立病院にて令和7年度試行実施予定		
	R7	進行中	○福祉・介護現場などでのロボット活用	●障害福祉現場の業務効率化及び職員の負担軽減のための支援事業の実施 ICT導入にかかる経費補助（令和6年度交付実績：7事業者） ロボット等の導入支援（令和6年度交付実績：1事業者）		
●マイポータルサイト（一人ひとりの専用サイト）					最適化	パーソナライズ
	R7	進行中	○マイポータルサイトの構築	●共通ID等の導入に伴う、マイポータルサイト構築の予算化を実施		
	R7	進行中	○マイポータルサイトを通じた プッシュ型サービスの実現	●マイナポータルによるプッシュ型通知の実証実施（令和6年実績：2回） ●利用しやすいパーソナル配信の実現の為、共通ID等の導入の為の予算化を実施 【memo】将来を見据えた共通IDを導入しプッシュ型通知を配信		

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（詳細）

サービスのデジタル活用

取り組み内容	達成 目標時期	状況	詳細	2024年度（令和6年度）実績
●窓口・オンライン手続きの質向上				
			最適化	パーソナライズ
	R7	進行中	○書かないワンストップ窓口の充実	●書かない窓口システム導入の検討および補助金申請 ●マイナンバーカードの各種手続きにおけるマイナンバーカードを利用した書かない窓口の推進
	R5	完了	○チャットボットによる手続きなど案内の実現	●市ホームページへチャットボットの導入（令和5年12月） 令和6年度実績：閲覧数 23,873回
	R7	進行中	○手続きなど案内サービスの連携・充実強化	●手続きガイドへの導線改善（令和6年度利用件数：18,249件） ●LINEから電子申込への導線改善（利用件数：23,430件）
	R7	進行中	○ライフイベントごとの手続きワンストップの実現	●保活情報ポータルサイトの運用開始（令和6年10月）
●サービス周知・広報・連携				
			最適化	
	R6	完了	○ホームページリニューアル	●ホームページのリニューアルの実施（令和6年12月）
	R7	進行中	○公式ソーシャルメディアの周知	●転入時の配付物に市公式LINE周知チラシを同封（通年） ●広報誌で二次元コードを掲載（通年） ●市内在住高校2年生世代へ市公式LINE周知広告の送付（令和6年9月） ●ホームページのスライダーでLINE友だち登録の周知（令和6年10月） ●デジタルサービスフェアにて市公式LINEの周知（令和6年12月） 令和6年度末時点の登録者数 市公式X：15,407人 Facebook：1,835人 Instagram：9,014人 LINE：83,276人 Youtube：5,430人 note：336人（発信49回）
	R7	進行中	○各種カード等との一体化・デジタル化	●PMH先行実施事業の実施（令和7年2月） マイナ保険証を医療証・受給者証として利用可能 対象制度：子ども医療 ひとり親家庭医療 障害者医療 自立支援医療（育成・更生）
	R7	検討中	○地域通貨との連携などサービスの展開	●マイナンバーカードとの連携を検討
●既存サービスの見直し・拡充				
	-	-	○各種サービスの見直し・拡充の実施	●避難所受付システムの導入（令和7年3月） ●自動音声配信システムの実証実施（令和6年11月～令和7年3月） ●オープンデータ公開の推進 生活衛生営業施設一覧のデータを充実させ利便性の向上 実績： 令和5年度末 情報提供依頼：81件 → 令和6年度末 情報提供依頼：5件

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（詳細）

行政のデジタル活用

取り組み内容	達成 目標時期	状況	詳細	2024年度（令和6年度）実績
●データ利活用環境の構築		データ利活用		
	R6	完了	○データ基盤の整備	●共有データベースを構築し、各種データの収集 令和6年度実績：105件
	R6	完了	○データ分析（BI）ツールの利活用	●データ分析ツール（PowerBI）の利活用 Power BIで作成したレポートを市民および市職員向けに38件公開
	R7	検討中	○データ連携基盤の導入	●大阪広域データ連携基盤（ORDEN）に豊中市のイベント情報の連携開始（令和7年2月） ●データ連携基盤および共通IDの検討 【memo】共通IDを導入しユーザー確保後、データ連携基盤の導入
	R7	進行中	○データに基づく施策の分析や展開	●令和5年度に匿名化した子ども・教育に関するデータやアンケート調査データを結合し、構築したデータと令和6年度のデータを結合しパネルデータを構築、分析。 令和6年度実績：令和6年度（2024年度）豊中市の子どもの学びと育ちについてのアンケート集計結果、豊中市人口レポート2024、住民基本台帳ダッシュボード
●デジタル推進基盤の構築		業務改革		
	R7	進行中	○統合端末の導入（端末などの最適化）	●統合端末の展開 令和6年度実績：200台（令和5年度からの総計：1100台）
	R7	進行中	○ゼロトラストセキュリティの導入	●一部サイトのインターネット直抜け対応を実施（実質αモデル）
	R7	進行中	○仮想化基盤やクラウド環境の利用	●行政システムの新仮想化基盤へ集約 ●外部データセンタでの新仮想化基盤の拡張実施 ●クラウドストレージを利用できる環境を構築し庁内ファイルサーバを段階的に移行（令和6年度25課）
	R7	進行中	○20業務の標準化	●税標準準拠システムの本格稼働 ●令和7年度移行予定システムおよび特定移行支援システムの調整 【memo】特定移行支援システムとして5業務該当
	R7	進行中	○クラウド環境・仮想化基盤への移行	●令和5年度から検討していた保険標準準拠システムの稼働環境についてガバメントクラウドでの稼働を決定
●既存業務サービスの見直し・拡充				
	-	-	○各種業務サービスの見直し・拡充の実施	●発災時等における円滑な職員参集を実現するために、リスク情報管理支援システムの導入（令和6年6月） ●職員が業務で利用できる生成AIの導入（令和6年11月） ●郵便発送事務の効率化のために、郵便料金計器を導入（令和6年10月） ●デジタル保護手帳サービスの導入（令和6年6月） ●契約手続きの電子化の推進 令和6年度実績：984件
	-	-	○職員のリテラシー向上・セキュリティ対策	●職員を対象に情報セキュリティ研修を実施（通年） ●デジタル人材育成プランの策定（令和7年2月）

参 考 資 料

(デジタル・ガバメント戦略2.0 抜粋)

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（課題と方向性）

取組み内容

実感・共感を伴うデジタル・ガバメント2.0の推進 K G I：デジタルサービスに対する満足度向上

まちのデジタル活用

- 学習環境の充実 (P.10)
- 子育て環境の充実 (P.10)
- 地域包括ケアへのデジタル活用 (P.11)
- 介護・健康分野へのデジタル活用 (P.11)
- 防災分野へのデジタル活用 (P.12)
- 先進技術等の活用 (P.14)
- デジタル・デバイド*対策 (P.13)

サービスのデジタル活用

- マイポータルサイト構築
(プッシュ型) (P.16)
- 窓口・オンライン手続きの質向上 (P.16)
- サービス周知・広報・連携 (P.17)

行政のデジタル活用

- データ利活用環境の構築 (P.19)
- デジタル推進基盤の構築 (P.20)

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

まちのデジタル活用

学 習 環 境 の 充 実

■いつでも学ぶことができる学習環境を

デジタル教科書の拡大や学習アプリなどタブレット端末の利活用拡大、書籍貸出サービスや公民館講座の動画配信の拡大、放課後学習支援などデジタル学習環境を充実・強化します。

<主な取組み>

- デジタル教科書拡大、次世代タブレット端末導入
- 書籍貸出サービスの拡充
- 放課後学習支援のデジタル活用

教育・子育て

子 育 て 環 境 の 充 実

■安心して子育てができる環境の充実を

教育や子育てに関する支援・サービスを使いやすくするための仕組みの構築や送迎用バスの置き去り防止のための安全装置の設置など、安心して子育てができる環境や子どもの安全を守る取り組みを充実・強化します。

<主な取組み>

- 教育・子育てサポートナビの導入
- 一時保育等予約システムの導入
- 送迎用バスの置き去り防止へのデジタル活用

教育・子育て

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

まちのデジタル活用

地 域 包 括 ケ ア へ の デ ジ タ ル 活 用

■情報共有の強化により、切れ目のない支援を

課題を抱える市民を課題や年齢等にかかわらず様々な支援機関や資源、手法を活用し、確実に支援をするため、必要なデータを集約し各種支援に活用できる地域包括ケアに係る総合システムを導入します。

<主な取組み>

- 総合システム導入・運用

教育・子育て

健康・医療

介 護 ・ 健 康 分 野 へ の デ ジ タ ル 活 用

■健康データの効果的な活用により健康増進を

市民自ら保健（乳幼児健診や成人健診等の結果）、医療や薬剤等情報へアクセスし、健康維持増進に活用することや医療機関との共有、観察・経過記録等のデジタル化、要介護認定調査のデジタル化、認知症予防や介護予防などの介護・健康分野におけるデジタル活用を推進します。

<主な取組み>

- 国保・健診等の保健情報、医療・薬剤情報の利活用の推進
- 観察・経過記録のデジタル化
- 要介護認定調査のデジタル化
- 認知症予防・介護予防へのデジタル活用

健康・医療

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

まちのデジタル活用

防 災 分 野 へ の デ ジ タ ル 活 用

■より迅速な災害対応を

被災者台帳のデジタル化やマイタイムライン作成支援ツールの導入など防災分野におけるデジタル活用を推進します。

<主な取組み>

- マイタイムライン作成支援ツールの導入
- 被災者台帳の電子化

防災・防犯

地 域 通 貨 （ ポ イ ン ト ） の 充 実

■コミュニティや産業のさらなる活性化へ

マチカネポイントを基盤に市独自のポイントなどと連携することにより、各種施策の充実、市民・事業者の市政参画を進めるとともに、市内消費の促進による地域経済の活性化に繋がります。

<主な取組み>

- 市独自ポイントの連携・集約
- 民間事業者が発行する地域振興券等との連携

まちの魅力

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

まちのデジタル活用

デ ジ タ ル ・ デ バ イ ド[※] 対 策

■誰ひとり取り残されない環境を

「地域ITリーダーの活動拠点」の拡充、公民館や図書館、地域の公共施設などでの様々な担い手による「デジタル教室や相談会の実施」により、誰もがデジタルの恩恵を受けることができるよう支援します。

<主な取組み>

- 地域ITリーダーの活動拠点の拡大
- 相談窓口などの拠点拡大
- デジタル/スマホ相談会・教室の継続的な実施

オンライン技術を活用した「外国語などの通訳」や、公共施設での「オンライン相談窓口」の導入など、年齢や性別・国籍・場所などにかかわらずデジタルサービスの便益を享受できるようにします。

<主な取組み>

- オンライン通訳対応の実現
- オンライン相談窓口の導入

多様性

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

まちのデジタル活用

先進技術等の活用

■移動を快適に・暮らしを安心に

自動運転やMaaS、空飛ぶ車などスマートモビリティの導入、ドローンを活用した災害対応、インフラの点検などより快適で安心できるまちの機能を実装します。

<主な取組み>

- 自動運転の実証
- グリーンスローモビリティの導入
- ドローンの活用

■AI/VRなどの導入 ～ 仮想空間の活用により、さらに魅力あるまちへ

AIやVR技術を活用したサービスや、チャットボットの導入による業務Q&Aの24時間応答環境の整備、3D土地・建物情報、メタバースなどの先進技術を活用します。

<主な取組み>

- AI/VR技術などを活用した魅力発信・サービスの導入
- 3D土地・建物など情報の活用
- メタバース空間の活用

防災・防犯

交通

まちの魅力

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

まちのデジタル活用

先進技術等の活用

■オンライン診療 ～ すぐ近くに安心の医療を

自宅などにいながら診療が可能なるよう病院情報システムの基盤強化に沿ったオンライン診療機器を整備するなど、デジタルを活用し、より安心できる医療を提供します。

<主な取組み>

- 市立診療所などのオンライン診療の実施

■ロボットの導入 ～ 労働負担の軽減を

労働負荷軽減環境整備に向け、福祉・介護分野におけるロボットなどのデジタル技術活用を推進します。

<主な取組み>

- 福祉・介護現場などでのロボット活用

健康・医療

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

サービスのデジタル活用

マイポータルサイト（一人ひとりの専用サイト）

■いつでも、どこからでも、必要な情報にアクセス

様々なサービスを簡単にいつでもどこからでも利用でき、必要な情報を得ることができる、一人一人の市民と行政をつなぐ窓口となる「マイポータルサイト」を構築し、登録情報などに応じて必要な情報を「プッシュ型」でお届けする仕組みを導入します（大阪広域データ連携基盤などと連携）。

<主な取組み>

- マイポータルサイトの構築
- マイポータルサイトを通じたプッシュ型サービスの実現

最適化

パーソナライズ

窓口・オンライン手続きの質向上

■書かない窓口や、オンラインで ～ 手続きをより便利に使い易く

引越しやおくやみ、子育てなどのライフイベントごとに必要な手続きを、マイポータルサイトや「チャットボット」、「手続きなど案内サービス」の連携・充実強化により、一括で手続きなどを案内・完結できる「手続きワンストップ」に加え、手書きする申込書をなくす「書かない窓口」を実現・充実します。

<主な取組み>

- 書かないワンストップ窓口の充実
- チャットボットによる手続きなど案内の実現
- 手続きなど案内サービスの連携・充実強化
- ライフイベントごとの手続きワンストップの実現

最適化

パーソナライズ

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

サービスのデジタル活用

サ ー ビ ス 周 知 ・ 広 報 ・ 連 携

■周知・広報の充実 ～ もっとわかりやすい情報発信に

誰もがサービスを使い易いように、ホームページなどでのわかりやすい導線の確保や、適切な媒体による情報発信を行い、サービスを知らない人へのアプローチなど、周知・広報を充実させ、利用を促進します。

<主な取組み>

- ホームページリニューアル
- ホームページにチャットボット導入（再掲）
- 市公式ソーシャルメディアの周知

■マイナンバーカードとの連携 ～ マイナンバーカードをもっと活用、もっと便利に

各種カードや地域通貨などサービスとの連携や、マイナンバーカードの認証基盤である「公的個人認証を活用したサービスを展開」し、マイナンバーカード利活用を促進します。

<主な取組み>

- 各種カード等との一体化・デジタル化
- 地域通貨との連携などサービスの展開

最適化

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

サービスのデジタル活用

既存サービスの見直し・拡充

■各種デジタルサービスの更なるブラッシュアップを

これまで導入を行った各種デジタルサービスについて、利用者起点でチェックを行い、さらなる利便性の向上を図ります。

＜主な取組み＞

○各種サービスの見直し・拡充の実施

- ・ 会議や打合わせ、相談などのオンライン化
- ・ オープンデータの推進
- ・ 災害などの情報収集におけるデジタル推進
- ・ 窓口での電子決済の拡充
- ・ デジタル学習環境に応じた指導体制確立
- ・ 学習者主体の授業を推進、学力向上
- ・ 児童生徒と家庭との連携体制強化

- ・ 対面・オンラインのハイブリッド型の対応
- ・ 標準データセットの公開継続、対象拡大
- ・ 大阪府防災情報システムO-DISの運用
- ・ 対象手続きの拡大
- ・ GIGAスクール運営支援センター、ICT支援員運用
- ・ デジタル教科書、学習アプリの導入（再掲）
- ・ 連絡システム（コドモン）の運用

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

行政のデジタル活用

データ利活用環境の構築

■データ基盤の構築 ～ データ利活用をより効率的に

市が保有する様々なデータを安全かつ効率的に収集・蓄積でき、簡易かつ効果的にデータを活用できる「データ基盤」を構築し、「データ分析(BI)ツール・機能」を実装します。

<主な取組み>

- データ基盤の整備
- データ分析（BI）ツールの利活用

■マイナポータル・ORDEN等との連携 ～ データ利活用の広がりを

国のマイナポータルや府のデータ連携基盤ORDEN、民間事業者のポータルサイトやビッグデータなどとの連携により、データ利活用を推進・拡大します。

<主な取組み>

- データ連携基盤の導入

■EBPMによるサービスなどの展開 ～ データ利活用で施策展開へ

蓄積したデータや分析データを利活用した施策展開やサービスの導入（EBPM）を行います。

<主な取組み>

- データに基づく施策の分析や展開

データ利活用

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

行政のデジタル活用

デ ジ タ ル 推 進 基 盤 の 構 築

■**デジタル基盤構築** ～ セキュリティと利便性を両立させた新たな業務基盤で業務効率化を
各ネットワークを分離するいわゆる「3層の対策」を維持しつつ、複数の業務用端末の統合など
業務環境の最適化を進めます。また、効率性・利便性向上とセキュリティ向上を両立するため、
ゼロトラストセキュリティなどの新たなセキュリティ手法の導入や豊中版ISMSの取組みにより
セキュリティ対策に万全を期します。

<主な取組み>

- 統合端末の導入（端末などの最適化）
- ゼロトラストセキュリティの導入
- 仮想化基盤やクラウド環境の利用

■**システムの標準化** ～ 基幹システムの標準化による業務の最適化を

住民基本台帳や税、保険などの基幹20業務を国が示す標準仕様に準拠したシステムに更改し、クラウド環境に移行することで、業務の最適化を推進します。また、標準化対象外のシステムについても、仮想化基盤やクラウド環境への移行を推進します。

児童手当、住民基本台帳、選挙人名簿管理、固定資産税、個人住民税、法人住民税、軽自動車税、就学、国民健康保険、国民年金、障害者福祉、後期高齢者医療、介護保険、生活保護、健康管理、児童扶養手当、子ども・子育て支援、戸籍、戸籍附票、印鑑登録

<主な取組み>

- 20業務システムの標準化
- クラウド環境・仮想化基盤への移行

業務改革

とよなかデジタル・ガバメント戦略2.0（3つの取組みの柱）

行政のデジタル活用

既存業務サービスの見直し・拡充

■各種業務・市民サービスのさらなる改善

これまで導入を行った各種業務アプリ・システムについて、業務フローの見直しも含めチェックを行い、さらなる業務効率化や生産性の向上をつうじた市民サービスの充実を推進します。

<主な取組み>

○各種業務サービスの見直し・拡充の実施

- ・ AI
- ・ RPA
- ・ 文書管理・電子決裁
- ・ 電子契約
- ・ 見積書・請求書などの押印廃止
- ・ ペーパーレス、web会議の促進
- ・ テレワーク環境の整備
- ・ システムの内製化

- ・ チャットボット導入、AI議事録の運用継続
- ・ AI-OCR、RPAの運用継続及び随時適用
- ・ 電子決裁の拡大・定着
- ・ 対象業務拡大
- ・ 押印廃止、オンライン化の検討
- ・ 対面・オンラインのハイブリッド型の対応
- ・ 新たなテレワークシステムの導入及び運用
- ・ 新たな内製化システムの導入及び利用拡大

○職員のリテラシー向上・セキュリティ対策

- ・ デジタル・ガバメント2.0の推進に必要な「デジタル人材」を育成
- ・ 全ての職員への研修を実施し、デジタルリテラシーの底上げを推進

国などへの規制緩和の働きかけ

■積極的に規制緩和を働きかけ

サービスのデジタル活用を進めるなかで、市民の利便性を最大限に高めるために、転入届やマイナンバーカードの発行など対面を前提としているサービスなどの規制緩和を、積極的に国や府へ働きかけます。

4 システム稼働の経過（本編6. 1. 1 システム稼働の経過）

＜財務会計システム＞

平成8年（1996年）8月	庁内LAN敷設
平成8年（1996年）10月	財務会計運用開始（予算編成系） 財務会計パソコン運用開始
平成9年（1997年）4月	財務会計運用開始（執行系）
平成10年（1998年）6月	財務会計運用開始（決算系）
平成14年（2002年）9月	財務会計システム（執行系）更新
平成21年（2009年）2月	財務会計システム（執行系）更新（OS変更）
平成22年（2010年）3月	財務会計システム（執行系）更新
平成22年（2010年）5月	財務会計システム（執行系）更新（機能追加）
平成22年（2010年）7月	財務会計システム（執行系）更新（機能追加）
平成22年（2010年）8月	財務会計システム（執行系）更新（機能追加）
平成22年（2010年）9月	財務会計システム（執行系）更新（機能追加）
平成22年（2010年）10月	財務会計システム（執行系）更新（機能追加）
平成23年（2011年）3月	財務会計システム（執行系）更新（機能追加）
平成23年（2011年）5月	財務会計システム（執行系）更新（機能追加）
平成24年（2012年）3月	次期財務会計システムへの一部データ移行
平成24年（2012年）8月	平成23年度（2011年度）決算をもって 次期システムへの移行完了 （Web版新財務会計システムの全面稼働開始）

＜庁内情報共有システム＞

平成9年（1997年）8月	プロトタイプを作成
平成10年（1998年）3月	プロトタイプによる実験
平成10年（1998年）11月	庁内情報共有パソコン開発3台設置
平成10年（1998年）12月	庁内情報共有システム運用開始 （市の基礎情報、様式集、統計情報）
平成11年（1999年）6月	コンテンツ追加 （電子掲示板、トータルカレンダー、運用要綱）
平成12年（2000年）1月	リンクボタン設定（地図情報提供システム）
平成12年（2000年）2月	コンテンツ追加（車両予約、会議室予約システム）
平成12年（2000年）7月	コンテンツ追加（市刊行物、議会会議録検索システム）
平成12年（2000年）9月	コンテンツ追加（例規集システム）
平成12年（2000年）10月	コンテンツ追加（各種基本方針）
平成13年（2001年）9月	コンテンツ追加（ボランティア情報）

平成14年(2002年) 1月	コンテンツ追加(市長・助役スケジュール)
平成14年(2002年) 9月	コンテンツ更新(職員配置表)
平成13年(2001年) 11月	コンテンツ追加(パソコンQ&A)
平成14年(2002年) 5月	リンクボタン設定(文書管理システム)
平成15年(2003年) 2月	庁内情報共有システムトップページ更新
平成16年(2004年) 1月	リンクボタン設定(電子キャビネットシステム)
平成16年(2004年) 6月	コンテンツ追加(研修情報、メール・マニュアル集、行財政再建対策室)
平成16年(2004年) 9月	リンクボタン設定(Web出退勤システム)
平成16年(2004年) 10月	コンテンツ追加(危機管理体制)
平成17年(2005年) 5月	リンクボタン設定(行政評価システム)
平成18年(2006年) 4月	庁内情報共有システム更新 コンテンツ追加(人事情報)
平成20年(2008年) 9月	リンクボタン設定(CMS)
平成21年(2009年) 4月	EX申請機能追加
平成22年(2010年) 2月	電子キャビネットシステム更新
平成24年(2012年) 10月	リンクボタン設定(統合型データベース)
平成24年(2012年) 2月	リンクボタン設定(新文書管理システム)
平成25年(2013年) 2月	新庁内情報共有システム運用開始
平成27年(2015年) 11月	機能の拡充等を行った最新バージョンへとバージョンアップ
平成28年(2016年) 11月	コンテンツ追加(財政課だより)
平成28年(2016年) 12月	コンテンツ追加(リユース品)
平成29年(2017年) 5月	コンテンツ追加(共通事務請求データ)
平成29年(2017年) 10月	庁内情報共有システム機器等更改
平成30年(2018年) 9月	災害対策本部設置に伴い臨時的に24時間稼働に変更
令和元年(2019年) 10月	災害対策本部設置に伴い臨時的に24時間稼働に変更
令和元年(2019年) 12月	コンテンツ追加(シェアの輪)
令和2年(2020年) 10月	電話メモ機能公開
令和3年(2021年) 9月	ディスク増設(NAS追加)
令和4年(2022年) 10月	庁内情報共有システム機器等更改
令和5年(2023年) 6月	リンクボタン設定(UnitBase)

<ネットワーク関係>

平成12年(2000年) 1月	財務会計パソコン(総務担当課)のインターネット接続開始
平成12年(2000年) 4月	電子メール運用開始
平成13年(2001年) 1月	全庁的にインターネット接続開始

平成13年（2001年）10月	ネットワーク機器、LAN配線（100BaseT）更新 （北別館－本庁間及び本庁内ネットワークの増速）
平成14年（2002年）6月	Webフィルタリングソフト導入、運用開始
平成16年（2004年）7月	電子メール監視ソフト導入、運用開始
平成18年（2006年）9月	ネットワーク回線光化 （北別館－蛸池放送センター間 庁内イントラ系）
平成18年（2006年）12月	ネットワーク回線光化 （北別館－蛸池放送センター間 インターネット系）
平成19年（2007年）7月	Webメール導入、スパムメール対策システム 運用開始
平成20年（2008年）2月	ネットワーク回線光化 （北別館－千里文化センター、庄内公民館、中央公民館、市民会館、青少年課、中部環境センター間）
平成20年（2008年）3月	Webメールサーバ増設
平成20年（2008年）12月	市役所第2庁舎サーバ室設置 NTTビル市役所間ネットワーク冗長化
平成21年（2009年）1月	北別館事務室、サーバ室のNTTビル移転
平成21年（2009年）2月	ネットワーク回線光化 （NTTビルすこやかプラザ、庄内出張所、永寿園）
平成22年（2010年）1月	ネットワーク回線光化 （NTTビル消防本部、障害福祉センターひまわり、生活 情報センターくらしかん、労働会館、市立豊中病院、武道館 ひびき、男女共同参画推進センターすてっぷ、ローズ文化ホ ール、北部環境センター、南部環境センター、水路課維持事 務所、道路維持課作業事務所、原田学校給食センター）
平成22年（2010年）8月	ネットワーク回線光化（学校施設耐震化PT）
平成23年（2011年）2月	ネットワーク回線光化（小中学校59校、教育センター、千里少年文化館、庄内少年文化館）
平成24年（2012年）2月	情報政策室（NTTビル4階）ネットワーク

機器および構成更新

平成24年（2012年）5・6月	フロアスイッチリプレース（本庁第一庁舎・第二庁舎）
平成26年（2014年）3月	ネットワーク回線移設（みずほ園、あおぞら園） ネットワーク回線光化（豊中駅市民ギャラリー、緑と食品のリサイクルプラザ）
平成29年（2017年）3月	情報セキュリティ対策の強化 （新たな自治体情報セキュリティ対策の抜本的強化）
平成29年（2017年）12月	情報セキュリティ対策の強化（ファイアウォールの増設）
平成30年（2018年）3月	ネットワーク機器等の更改
平成30年（2018年）10月	行政系ネットワークの無線化 （第一庁舎4階、NTTビル4階）
平成30年（2018年）12月	ネットワーク機器の更改
平成31年（2019年）2月	統合ログ管理システムの稼働開始
平成31年（2019年）3月	ネットワーク回線新設（児童発達支援センター）
令和元年（2019年）12月	NTTビルに設置しているIXルータの更改
令和2年（2020年）2月	行政系ネットワークの無線化 （第一庁舎1~6階）
令和2年（2020年）12月	住民情報系ネットワークと行政系ネットワークを仮想化技術により統合
令和3年（2021年）2月	行政系ネットワークの無線化 （議会棟、第二庁舎、NTTビル6階）
令和3年（2021年）3月	プロキシサーバの冗長化 ネットワーク回線新設（地域共生センター）
令和3年（2021年）11月	新たな自治体情報セキュリティ対策の抜本的強化の更改
令和3年（2021年）12月	デジタル戦略課サーバ室NTTビル6階移転
令和4年（2022年）2月	OBS構成管理システムの更改
令和4年（2022年）3月	ネットワーク機器等の更改（千里コラボ）
令和4年（2022年）3月	行政系ネットワークの無線化 （保健所、すこやかプラザ福祉棟）
令和4年（2022年）8月	ネットワーク回線新設（第3駐車場）
令和4年（2022年）9月	情報セキュリティ対策の強化
令和4年（2022年）10月	ネットワーク機器の更改（ファイアウォール）
令和4年（2022年）12月	行政系ネットワークの無線化 （市役所別館、生活情報センターくらしかん、千里文化センター「コラボ」）
令和5年（2023年）2月	行政系ネットワークの無線化

	(庄内コラボセンター)
令和5年(2023年)2月	ネットワーク回線新設(庄内コラボセンター)
令和5年(2023年)2月	ネットワーク機器の更改(プロキシサーバ)
令和5年(2023年)3月	ネットワーク回線新設(庄内さくら学園)
令和6年(2024年)2月	行政系ネットワークの無線化 (障害福祉センターひまわり)
令和6年(2024年)3月	すこやかプラザ福祉棟の工事に伴う商業棟への引越のためネットワーク回線を移設及び無線設備を一時撤去
令和6年(2024年)3月	ネットワーク機器の更新(上下水道局、消防局)
令和6年(2024年)4月	行政系コア系ネットワークの無線化 (すこやかプラザ商業棟)
令和7年(2025年)2月	行政系コア系ネットワークの無線化 (すこやかプラザ福祉棟)
令和7年(2025年)3月	行政系コア系ネットワークの無線化 (福祉事務所庄内分室、児童福祉関連複合施設)
令和7年(2025年)3月	ネットワーク機器の新設(無線認証機)
令和7年(2025年)3月	ネットワーク機器の更新(第一庁舎、第二庁舎、市立豊中病院)

5 LGWAN接続サーバ（本編6.3 行政情報系機器の設置状況）

Proxy & 内部DNS（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	仮想マシン（ESXゲスト機）
OS	1	RHEL 7.4（64ビット）
主記憶	1	4GB
磁気ディスク装置	1	300GB

Webウイルスチェックサーバ（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	仮想マシン（ESXゲスト機）
OS	1	RHEL 7.3（64ビット）
主記憶	1	8GB
磁気ディスク装置	1	300GB

メールサーバ&メール保存（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	仮想マシン（ESXゲスト機）
OS	1	RHEL 7.4（64ビット）
主記憶	1	12GB
磁気ディスク装置	1	3,000GB

メールウイルスチェックサーバ（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	仮想マシン（ESXゲスト機）
OS	1	RHEL 7.3（64ビット）
主記憶	1	8GB
磁気ディスク装置	3	300GB

L G W A N メールサーバ（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	仮想マシン（E S X ゲスト機）
O S	1	R H E L 7. 4（6 4 ビット）
主記憶	1	8 G B
磁気ディスク装置	1	3 0 0 G B

v C e n t e r サーバ（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	仮想マシン（E S X ゲスト機）
O S	1	vCenter Server Appliance(Linux)
主記憶	1	1 6 G B
磁気ディスク装置	1	2 9 0 G B

仮想化用サーバ（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	2	D e l l P o w e r E d g e R 6 3 0
O S	2	V M W a r e v S p h e r e 6
主記憶	2	1 2 8 G B
磁気ディスク装置	4	3 0 0 G B x 2
D V D - R O M	2	R W

仮想化用ストレージ（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	D E L L E M C S C v 2 0 2 0 I S C S I
O S	--	----
主記憶	--	----
磁気ディスク装置	24	6 0 0 G B x 2 4

バックアップ用 N A S（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	B a f f a l o T e r a S t a t i o n T S 5 4 1 0 R N
O S	1	専用 O S
磁気ディスク装置	1	1 2 T B

L G W A N 用 W e b ウィルス対策サーバ（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	H P D L 2 0 G e n - 9
O S	1	R H E L 7 . 2（64ビット）
主記憶	1	8 G B
磁気ディスク装置	2	1 0 0 G B、2 0 0 G B
D V D - R O M	1	
テープ装置	1	D A T 1 6 0

D e e p S e c u r i t y 管理サーバ（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	仮想マシン（E S X ゲスト機）
O S	1	W i n d o w s S e r v e r 2 0 1 9（64ビット）
主記憶	1	1 2 G B
磁気ディスク装置	1	1 5 0 G B

バックアップ管理管理サーバ（A c r o n i s）（設置場所：デジタル戦略課）

主な装置	台数	性能等
機種名	1	仮想マシン（E S X ゲスト機）
O S	1	W i n d o w s S e r v e r 2 0 1 9（64ビット）
主記憶	1	1 2 G B
磁気ディスク装置	1	1 5 0 G B

6 パソコンヘルプデスク事業（本編 7. 12 パソコンアドバイザー事業）

平成14年度 (2002年度)	期間	平成14年(2002年)5月20日～平成15年(2003年)3月31日 月・水・金曜日(祝日を除く) 9時30分～16時30分
	場所	豊中駅前わくわくステーション(本町1-12-25)
	実績	開催日数: 126日 利用人数: 375人(3.0人/1日平均) 質問件数: 477件(3.8件/1日平均)
平成15年度 (2003年度)	期間	平成15年(2003年)6月10日～平成16年(2004年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～20時00分
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 129日 利用人数: 1,691人(13.1人/1日平均) 質問件数: 3,785件(29.3件/1日平均) ITリーダー参加: 558人
平成16年度 (2004年度)	期間	平成16年(2004年)5月6日～平成17年(2005年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～20時00分
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 137日 利用人数: 2,041人(14.9人/1日平均) 質問件数: 3,769件(27.5件/1日平均) ITリーダー参加: 836人
平成17年度 (2005年度)	期間	平成17年(2005年)4月16日～平成18年(2006年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 141日 利用人数: 1,157人(8.2人/1日平均) 質問件数: 1,488件(10.5件/1日平均) ITリーダー参加: 950人
平成18年度 (2006年度)	期間	平成18年(2006年)4月1日～平成19年(2007年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 146日 利用人数: 1,257人(8.6人/1日平均) 質問件数: 1,748件(12.0件/1日平均) ITリーダー参加: 1,167人

平成19年度 (2007年度)	期間	平成19年(2007年)4月1日～平成20年(2008年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 138日 利用人数: 1,034人(7.5人/1日平均) 質問件数: 1,383件(10.0件/1日平均) ITリーダー参加: 1,164人
平成20年度 (2008年度)	期間	平成20年(2008年)4月1日～平成21年(2009年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 143日 利用人数: 1,034人(7.3人/1日平均) 質問件数: 1,356件(9.5件/1日平均) ITリーダー参加: 1,395人
平成21年度 (2009年度)	期間	平成21年(2009年)4月1日～平成22年(2010年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 136日 利用人数: 1,204人(8.9人/1日平均) 質問件数: 1,569件(11.5件/1日平均) ITリーダー参加: 1,372人
平成22年度 (2010年度)	期間	平成22年(2010年)4月1日～平成23年(2011年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 142日 利用人数: 1,415人(10.0人/1日平均) 質問件数: 1,770件(12.5件/1日平均) ITリーダー参加: 1,406人
平成23年度 (2011年度)	期間	平成23年(2011年)4月1日～平成24年(2012年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 140日 利用人数: 1,283人(9.2人/1日平均) 質問件数: 1,650件(11.8件/1日平均) ITリーダー参加: 1,468人

平成24年度 (2012年度)	期間	平成24年(2012年)4月1日～平成25年(2013年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 140日 利用人数: 1,102人(7.9人/1日平均) 質問件数: 1,449件(10.4件/1日平均) ITリーダー参加: 1,480人
平成25年度 (2013年度)	期間	平成25年(2013年)4月1日～平成26年(2014年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 136日 利用人数: 1,081人(7.9人/1日平均) 質問件数: 1,426件(10.5件/1日平均) ITリーダー参加: 1,351人
平成26年度 (2014年度)	期間	平成26年(2014年)4月1日～平成27年(2015年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 139日 利用人数: 990人(7.1人/1日平均) 質問件数: 1,332件(9.5件/1日平均) ITリーダー参加: 1,254人
平成27年度 (2015年度)	期間	平成27年(2015年)4月1日～平成28年(2016年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 139日 利用人数: 876人(6.3人/1日平均) 質問件数: 1,053件(7.6件/1日平均) ITリーダー参加: 1,292人
平成28年度 (2016年度)	期間	平成28年(2016年)4月1日～平成29年(2017年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 136日 利用人数: 1,161人(8.5人/1日平均) 質問件数: 1,316件(9.7件/1日平均) ITリーダー参加: 1,206人

平成29年度 (2017年度)	期間	平成29年(2017年)4月1日～平成30年(2018年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 140日 利用人数: 1,004人(7.2人/1日平均) 質問件数: 1,197件(8.6件/1日平均) ITリーダー参加: 1,184人
平成30年度 (2018年度)	期間	平成30年(2018年)4月1日～平成31年(2019年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 139日 利用人数: 873人(6.3人/1日平均) 質問件数: 981件(7.1件/1日平均) ITリーダー参加: 1,051人
令和元年度 (2019年度)	期間	平成31年(2019年)4月1日～令和2年(2020年)2月18日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 122日 利用人数: 942人(7.7人/1日平均) 質問件数: 1054件(8.6件/1日平均) ITリーダー参加: 937人
令和2年度 (2020年度)	期間	令和2年(2020年)4月1日～令和3年(2021年)2月27日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 100日 利用人数: 216人(2.2人/1日平均) 質問件数: 266件(2.7件/1日平均) ITリーダー参加: 0人(新型コロナウイルス感染拡大防止のため、管理人が対応)
令和3年度 (2021年度)	期間	令和3年(2021年)4月1日～令和4年(2022年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 144日 利用人数: 326人(2.3人/1日平均) 質問件数: 371件(2.6件/1日平均) ITリーダー参加: 195人(新型コロナウイルス感染拡大防止のため、 9月まで管理人が対応。10月より、ITリーダーによる 相談事業を再開)

令和4年度 (2022年度)	期間	令和4年(2022年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 138日 利用人数: 604人 (4.4人/1日平均) 質問件数: 706件 (5.1件/1日平均) ITリーダー参加: 564人
令和5年度 (2023年度)	期間	令和5年(2023年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く) 13時30分～17時00分(16:30受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 140日 利用人数: 802人 (5.7人/1日平均) 質問件数: 885件 (6.3件/1日平均) ITリーダー参加: 716人
令和6年度 (2024年度)	期間	令和6年(2024年)4月1日～令和7年(2025年)3月31日 火・木・土曜日(祝日を除く)、金曜日(スマホのみ、令和6年1月～) 13時30分～16時30分(16:15受付終了)
	場所	エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)
	実績	開催日数: 150日 利用人数: 1,056人 (7.0人/1日平均) 質問件数: 1,164件 (7.8件/1日平均) ITリーダー参加: 789人

7 地域ITリーダー育成講習（本編7. 12 パソコンアドバイザー事業）

		実施月	募集	受講者	修了者	備考
平成14年度 (2002年度)	第1期	7月	10	10	8	
	第2期	9月	10	10	10	
	第3期	11月	10	10	10	
	第4期	1月	10	10	9	
	合 計		40	40	37	応募人数：286人
平成15年度 (2003年度)	第5期	9月	10	10	10	
	第6期	11月	10	10	10	
	第7期	1月	10	10	9	
	第8期	3月	10	10	10	
	合 計		40	40	39	応募人数：98人
平成16年度 (2004年度)	第9期	6月	10	10	9	
	第10期	8月	10	10	10	
	第11期	10月	10	10	10	※台風で延期のため11月に終了
	第12期	12月	10	10	10	
	合 計		40	40	39	応募人数：97人
平成17年度 (2005年度)	第13期	10月	20	15	14	
	第14期	10月	20	16	16	
	合 計		40	33	30	応募人数：33人
平成18年度 (2006年度)	第15期	12月	18	18	14	
	合 計		18	18	14	応募人数：18人
平成19年度 (2007年度)	第16期	9月	20	15	15	
	第17期	3月	20	16	14	
	合 計		40	33	29	応募人数：33人
平成20年度 (2008年度)	第18期	9月	15	15	13	
	合 計		15	15	13	応募人数：20人
平成21年度 (2009年度)	第19期	9月	13	11	11	
	合 計		13	11	11	応募人数：29人
平成22年度 (2010年度)	第20期	10月	11	11	11	
	合 計		11	11	11	応募人数：20人
平成23年度 (2011年度)	第21期	10月	10	10	11	
	合 計		10	10	11	応募人数：16人
平成24年度 (2012年度)	第22期	10～11月	10	8	8	
	合 計		10	8	8	応募人数：15人
平成25年度 (2013年度)	第23期	10～11月	10	2	2	
	合 計		10	2	2	応募人数：3人
平成26年度 (2014年度)	第24期	11月	10	11	11	
	合 計		10	11	11	応募人数：11人
平成27年度 (2015年度)	第25期	9月	15	13	12	
	合 計		15	13	12	応募人数：15人

		実施月	募集	受講者	修了者	備 考
平成28年度 (2016年度)	第26期	9月	15	3	2	
	合 計		15	3	2	応募人数：4人
平成29年度 (2017年度)	第27期	10月	12	13	13	
	合 計		12	13	13	応募人数：16人
平成30年度 (2018年度)	第28期	10月	12	6	6	
	合 計		12	6	6	応募人数：8人
令和元年度 (2019年度)	第29期	10月	12	8	8	
	合 計		12	8	8	応募人数：9人
令和2年度 (2020年度)	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止					
令和3年度 (2021年度)	第30期	10月	5	4	3	
	合 計		5	4	3	応募人数：5人 (新型コロナウイルス感染拡大防止のため、 オンライン開催)
令和4年度 (2022年度)	第31期	6月	10	9	9	
	合 計		10	9	9	応募人数：9人
令和5年度 (2023年度)	第32期	6月	15	14	14	
	合 計		15	14	14	応募人数：17人
令和6年度 (2024年度)	第33期	6月	15	17	16	
	合 計		15	17	16	応募人数：20人

修了者 総計 324人

8 ブラッシュアップ講習（本編 7. 1 2 パソコンアドバイザー事業）

		実施月	回数	受講者	テーマ
平成15年度 (2003年度)	第1回	8月	4	60	相談対応の基礎
	第2回	10月	4	64	ホームページ作成
	第3回	12月	8	56	エクセル
	第4回	2月	8	51	F A Qの解説と作成
	合 計		24	231	
平成16年度 (2004年度)	第5回	7月	8	38	相談対応とインストラクション手法
	第6回	9月	8	64	ホームページ作成
	第7回	11月	8	57	エクセル
	第8回	1月	8	70	画像処理
	第9回	2月	8	61	インターネット最新動向
	第10回	3月	8	56	ヘルプデスクとインストラクション総括
	合 計		48	346	
平成17年度 (2005年度)	第11回	5月	4	28	エクセル関数による万能カレンダー作成
	第12回	6月	4	30	家庭内LAN（初歩）
	第13回	7月	4	30	I T情報システムの操作説明
	第14回	8月	4	30	インターネット検索のコツ
	第15回	9月	4	36	ここまで出来るJ t r i m
	第16回	10月	4	38	Windows XPの各種設定と便利な裏技
	第17回	11月	4	29	周辺機器の紹介と接続について
	第18回	12月	4	30	PhotoShop Elements 初歩の初歩
	第19回	1月	4	40	パソコンのメンテナンス・リカバリー実習
	第20回	2月	4	40	エクセルの応用（関数及び分析）
	第21回	3月	4	40	エキスタのネットワークの設定とメンテナンス
	合 計			371	
平成18年度 (2006年度)	第22回	5月	4	38	PhotoShop Elements の初歩
	第23回	6月	4	40	ワードとエクセルの相互リンクとオプション設定
	第24回	7月	4	37	I T情報システムの操作説明
	第25回	8月	4	34	インターネット検索のコツ
	第26回	9月	4	37	ここまで出来るJ t r i m
	第27回	10月	4	39	Windows XPの各種設定と便利な裏技
	第28回	11月	4	29	周辺機器の紹介と接続について
	第29回	12月	4	36	PhotoShop Elements 初歩の初歩
	第30回	1月	4	36	パソコンのメンテナンス・リカバリー実習
	第31回	2月	4	35	エクセルの応用（関数及び分析）
	第32回	3月	4	35	エキスタのネットワークの設定とメンテナンス
	合 計			396	

		実施月	回数	受講者	テーマ
平成19年度 (2007年度)	第33回	6月	4	39	Picasaで楽々写真整理
	第34回	7月	4	42	VistaとOffice2007の勘どころ
	第35回	8月	4	24	あなたのパソコンも狙われている！
	第36回	9月	4	44	実践 Office2007
	第37回	10月	4	43	自力で見つける解決策～ネットでの探し方
	第38回	11月	4	44	Jtrimで軽々写真加工
	第39回	12月	4	35	ヘルプデスク・・・相談対応の基本&フリーソフト
	第40回	1月	4	47	Excelの関数を使いこなそう
	第41回	2月	4	54	ウィルスからパソコンを守り抜け！
	第42回	3月	4	33	動画編集に挑戦！Windowsムービー
	合 計			405	
平成20年度 (2008年度)	第43回	5月	4	39	ヘルプデスクの受付と検索
	第44回	6月	4	42	「ご近所百景」はこれで完璧 楽々 PhotoshopElements術
	第45回	9月	1	9	インターネットトラブルと対処方法 大阪府生活安全総務課 福山さん
	第46回	10月	4	40	XPパソコン快適化大作戦
	第47回	11月	4	40	Jtrimの使い方
	第48回	12月	4	40	画像とホームページ
	第49回	1月	4	39	画像とホームページ
	第50回	3月	4	47	メールソフトと各種設定
	合 計			296	
平成21年度 (2009年度)	第51回	6月	1	38	J t r i mで写真加工
	第52回	7月	1	40	W i n s h o tとテキストの作成
	第53回	8月	1	34	P h o t o s t o r y 静止画の動画編集
	第54回	9月	1	37	ワードとエクセルの相互リンクとオプション設定
	第55回	10月	1	36	P i c a s a 3 で楽々写真の整理
	第56回	11月	1	34	エクセルマクロとVBA入門
	第57回	12月	1	40	「デジカメ写真はこれで完璧PhotoShop Elements をゆるく使う」
	第58回	1月	2	19	W i n s h o tとテキストの作成
	第59回	1月	2	20	エクセルマクロとVBA入門
	第60回	2月	1	39	「初めての人でも理解できるHTMLホームページ作成」
	第61回	3月	1	44	ワードで作るホームページ
	第62回	3月	1	11	「作成したHPソースのサーバーへのアップロードの仕方」
	合 計			392	

		実施月	回数	受講者	テーマ
平成22年度 (2010年度)	第63回	5月	4	40	Excel関数の使い方
	第64回	6月	3	27	初めてのhtmlホームページの使い方
	第65回	7月	4	39	「過去のヘルプデスク検証」(管理人のブログより)
	第66回	8月	4	38	ゼロから始めるスタイルシート
	第67回	9月	4	38	初めての家庭内LAN
	第68回	10月	3	20	PhotoStory3で画像のBGM付ビデオ作成
	第69回	11月	3	25	Winshotの基本を学ぶ
	第70回	1月	4	43	Word&Excelの裏技集
	第71回	2月	4	28	PhotoShopElements レイヤー機能、初歩の初歩
	第72回	3月	4	36	皆でやってみようヘルプデスク
	合 計			334	
平成23年度 (2011年度)	第73回	5月	4	40	ホームページの基本と便利な機能
	第74回	6月	4	31	写真スライドショーの基本と応用
	第75回	7月	4	40	ホームページの基本と便利な機能
	第76回	9月	3	30	Windows7とoffice2010
	第77回	10月	5	42	Windows7とoffice2010
	第78回	11月	4	32	Excel2010新機能とWebオンラインストレージ
	第79回	12月	4	36	パソコンと省エネについて
	第80回	1月	4	39	JTrimとWinShotの基本と応用
	第81回	3月	4	40	Windowsが起動できない。Linuxでデータ救出等
	合 計			330	
平成24年度 (2012年度)	第82回	5月	4	39	「エキスタネットワーク解説とトラブル解決法 及びヘルプデスク新情報入力システム解説」
	第83回	6月	4	38	①「Word(2010)で表計算からその他裏技など徹底研究」
	第84回	7月	4	40	②「Excel2010ピボットテーブルでデータ分析から裏ワザまで」
	第85回	8月	4	19	6月度テーマ① 及び 7月度テーマ② (①②を各2回再講習)
	第86回	9月	4	39	「Windows LiveでDVDを作ってみよう」
	第87回	10月	2	33	「"筆まめ"の利用法」「"筆ぐるめ"の利用法」
	第88回	11月	4	35	「HD相談と解決方法&ITリーダーの相談」
	第89回	12月	4	39	「Excel関数の活用&応用」
	第90回	1月	4	39	「Winshot&Jtrim&ラベル屋さんの基本操作」
	第91回	2月	4	37	「メモ帳で作るホームページ・HTML基本の基本」
	第92回	3月	4	35	「メモ帳で作るホームページ・HTML基本」
	合 計			393	

		実施月	回数	受講者	テーマ
平成25年度 (2013年度)	第93回	6月	3	33	Jimdoで作るホームページ
	第94回	7月	4	37	エキスタ使用における手順について
	第95回	8月	3	39	ワードの長文作成
	第96回	9月	4	37	無料相談によるパソコントラブルの相談事例
	第97回	10月	3	21	Excel 2010 グラフ作成ーこの一手で見やすいグラフに変身ー
	第98回	11月	4	23	年賀状作成フリーソフトで年賀状を作ってみよう
	第99回	12月	4	39	迷惑サイトの見つけ方並びに削除方法
	第101回	2月	4	35	エクセルマクロの初歩
	第102回	3月	4	29	windowsムービーメーカー2012でDVDを作成しよう
	合 計			293	
平成26年度 (2014年度)	第103回	5月	4	40	初めての無線LAN
	第104回	6月	3	40	Google活用法
	第105回	8月	4	36	プレゼンじゃないPowerPoint
	第106回	9月	4	33	IME日本語入力の種類と特徴
	第107回	10月	4	31	Excel VBA入門
	第108回	12月	4	35	相談内容とインストラクション
	第109回	1月	4	40	Word活用！テキスト作成
	第110回	2月	4	38	エクセル 役立つ関数
	第111回	3月	4	38	クラウドサービスの基礎
	合 計		35	331	
平成27年度 (2015年度)	第112回	5月	4	39	迷惑ソフト＜予防と対処法＞
	第113回	6月	3	40	Excel VBA入門
	第114回	7月	4	38	親子で学ぶプログラミング
	第115回	8月	4	40	パソコン入門？いまさら聞けないエクセルの基礎
	第116回	10月	4	38	【Jimdo】を使って無料で作るホームページ
	第117回	11月	4	37	MS Wordのおさらい
	第118回	12月	4	39	WordとWinShotでテキスト
	第119回	1月	4	39	「バックアップ」のための基礎知識
	第120回	3月	4	40	意外と使えるペイント
	合 計		35	350	
平成28年度 (2016年度)	第121回	5月	4	29	相談対応とインストラクション
	第122回	6月	4	38	Excel データの活用
	第123回	7月	4	40	ネットワーク基礎知識と迷惑メール対策
	第124回	9月	4	48	ここが変わった、Windows10 Office2016
	第125回	10月	4	46	GIMP2 のパスツール機能を使った画像のトリミング
	第126回	11月	4	48	Cloud の紹介とWindows10 標準メールの設定法など
	第127回	2月	3	40	Jtrim 再発見
	第128回	3月	4	45	Word を使った表作成の基礎～応用
	合 計		31	334	

		実施月	回数	受講者	テーマ
平成29年度 (2017年度)	第129回	5月	4	41	Excel ショートカットキーと、知って便利なExcel の小技
	第130回	6月	4	43	パワーポイントの活用：夏休みの絵日記作成術
	第131回	7月	4	40	Word2016 のショートカット操作と便利技
	第132回	9月	4	41	ランサムウェアの脅威と対策、フィッシング詐欺対策
	第133回	10月	3	36	本格的なホームページを、Jimdo を使って作ろう。
	第134回	11月	3	36	相談会キットを使いこなそう
	第135回	12月	3	35	Excel 関数の合わせ技
	第136回	1月	3	14	クラウドストレージを有効に使いこなそう
	第137回	2月	4	48	Word を使った表作成の基礎～応用
	合 計		32	334	
平成30年度 (2018年度)	第138回	5月	4	45	Wordを知ろう
	第139回	6月	2	58	豊中市の個人情報保護制度について
	第140回	7月	4	46	ワードをもっと知ろう
	第141回	9月	4	43	PDFを知ろう
	第142回	10月	3	41	テキスト・新聞・冊子を作ろう
	第143回	11月	4	45	Windowsを知ろう(1)
	第144回	1月	4	43	Windowsを知ろう(2)
	第145回	2月	4	44	ネットワークとインターネット
	第146回	3月	4	40	スライドショー作成 (パワーポイント)
	合 計		33	405	
令和元年度 (2019年度)	第147回	5月	4	46	SNS「Twitter」を使ってみよう
	第148回	6月	4	48	Windows フォトを活用したムービー編集
	第149回	7月	3	34	コンピュータセキュリティ
	第150回	9月	4	45	Word2016 応用 (レイアウト、校閲) タブの操作について
	第151回	10月	4	40	無料の画像加工編集ソフトGIMP2を体験しませんか？
	第152回	11月	4	44	Excel を知ろう「オプションの説明と具体的な利用方法」
	第153回	12月	4	41	Power Point
	第154回	1月	4	45	ペイント3D の基本操作と3D画像作成実習
	第155回	2月	4	45	今更聞けないスマホ、タブレット活用法
	合 計		35	388	
令和2年度 (2020年度)	第156回	10月	7	44	Zoomでオンライン会議
	第157回	11月	6	39	Google 活用法
	第158回	1月	6	44	通信
	第159回	2月	5	33	「スマホ」「タブレット」
	第160回	3月	4	31	OneNoteの活用
	合 計		28	191	

		実施月	受講者	テーマ
令和3年度 (2021年度)	第161回	6月	42	Zoomホスト編
	第162回	7月	45	とよなかデジタル・ガバメント戦略
	第163回	8月	41	GoogleシリーズⅠ
	第164回	9月	32	ブレイクアウトルームを体験しよう
	第165回	10月	32	GoogleシリーズⅡ
	第166回	11月	31	GoogleシリーズⅢ
	第167回	1月	29	プログラミングの基礎&スクラッチ
	第168回	2月	19	ITリーダーのためのヘルプデスク
	合 計		271	
令和4年度 (2022年度)	第169回	5月	22	OneNoteを使ってみましょう
	第170回	8月	26	デジタル・ガバメント戦略の今後について
	第171回	9月	15	Jimdoでホームページを作ろう
	第172回	10月	22	セキュリティ意識を高めよう
	第173回	11月	29	ワードで資料・冊子作成
	第174回	12月	25	Excelのピボットテーブル
	第175回	1月	17	スマホ相談への対応
	第176回	2月	17	PCとスマホの連携
	第177回	3月	20	パワーポイントをもっと知ろう
	合 計		193	
令和5年度 (2023年度)	第178回	7月	27	Zoomを活用しよう
	第179回	8月	25	デジタル・ガバメント戦略2.0について
	第180回	9月	25	ClipChampで動画をつくろう
	第181回	10月	25	Instagram (インスタグラム)
	第182回	11月	25	生成AIって？
	第183回	1月	17	セキュリティとスマホの相談対応について
	第184回	2月	26	Microsoft Office の基礎知識
	第185回	3月	21	Microsoft Excel の基礎知識Vol.2と入門！Outlookを覗いてみましょう
	合 計		191	
令和6年度 (2024年度)	第186回	5月	30	Microsoft PowerPointの基礎知識
	第187回	7月	22	Microsoft OneDriveの基礎知識
	第188回	9月	33	Googleアプリ（ドライブ、フォト、カレンダー）の基礎知識
	第189回	10月	36	ソフトバンクスマホ講習会
	第190回	11月	19	ヘルプデスクでの相談対応の仕方 こんなときどうする？
	第191回	12月	29	スマホで簡単！Canva年賀状&動画作り
	第192回	1月	32	一歩だけ？進んだExcel講習
	第193回	3月	31	パソコン・スマホの豆知識
	合 計		232	