

| | | | |
|--------|---|----------|-----------|
| 事業名 | 障害者就労支援事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | 100500 人事課 101000 職員課 300500 暮らし支援課 331000 障害福祉課 333000 (保険給付課) 360100 こと | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 雇用した知的障害者・精神障害者の能力に応じた業務を行いながら、その職域の拡大に努め、雇用の促進につなげるとともに庁内において、知的障害・精神障害への理解の啓発に努めることを目的としています。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 障害者職場定着フォロー委員会にて市で雇用する障害のある職員の職場定着の推進を目的に、職場環境づくりの検討や、相談窓口の運営による支援などを行います。 また、再生紙回収、依頼業務、連絡便配達、印刷、事務補助などを行います。 チャレンジ雇用事業において、雇用期間中を通して、企業等への就職につなげる支援を補助します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成12年度（2000年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 障害者の雇用の促進等に関する法律 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 障害者職場定着フォロー委員会 設置要綱 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 19,461 (21,891) | 9,036 (13,836) | 11,444 (16,628) | 10,836 (16,084) | 13,329 (14,477) | 14,122 (16,552) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 88 | 11 | 56 | 31 | 39 | 42 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 19,373 | 9,025 | 11,388 | 10,805 | 13,289 | 14,080 |
| | 人件費 | 2,430 | 4,800 | 5,184 | 5,248 | 1,148 | 2,430 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 19,461 (21,891) | 9,036 (13,836) | 11,444 (16,628) | 10,836 (16,084) | 13,329 (14,477) | 14,122 (16,552) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 障害者就労支援事務 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|--------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 行政総務課で雇用している知的・精神障害者の人数 横ばい | 単位 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| | 出典: 担当課調査 | 人 | | | | | | |
| | 原課配属の人数 上向き | 単位 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| | 出典: 担当課調査 | 人 | | | | | | |
| | 業務依頼の数 横ばい | 単位 | 160 | 146 | 195 | 197 | 193 | 157 |
| | 出典: 担当課調査 | 件 | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 知的障害のある職員の就労を支援するとともに、再生紙回収業務、依頼業務への作業により各部局の事務負担を軽減します。 精神障害のある職員の企業等への就労につなげる支援を補助します。 障害のある職員について職場定着に貢献しています。 |
|-------|---|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 障害者の就労を支援するとともに、個々の障害に応じた職域で原課配属を継続しました。 障害のある職員の職場定着に向けた支援を行いました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------------------------|---|---|--|
| | 再生紙等回収業務 依頼業務についての作業 | 再生紙等回収業務 依頼業務についての作業 障害者職場定着フォロー委員会の開催 障害者就労支援アドバイsteam連絡会議の開催 | 再生紙等回収業務 依頼業務についての作業 啓発活動（ひだまり発行） | 再生紙等回収業務 依頼業務についての作業 障害者就労啓発研修会の開催 障害者職場定着フォロー委員会の開催 就労支援担当者連絡会 障害者就労支援アドバイsteam連絡会議の開催 啓発活動（ひだまり発行） |

| | |
|----------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 市内事業所の一つとして、法令遵守の立場から、また市内の民間の事業所に対して障害者雇用を促進する立場から、市役所として率先して行うべき事業です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 知的障害の程度や内容が各人で異なっていることから、それぞれの職員に適した業務配分を行い、効率性の向上に努めています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 障害者職場定着フォロー委員会を中心に、現在、知的障害者の配属先など関係課と連携や意見交換を行いながら、事業を実施しています。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 全庁からの業務の依頼を受け、職域の拡大を図りながら、各人に応じた業務の配分を行い、試行配属できる職場の確保に向けて取り組んでいます。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 知的障害者の配属先と連携や意見交換を行いながら、事業を継続していく取組みを進めます。併せて啓発紙の発行や研修会の実施を通じて、障害のある職員とともに働く職場づくりについて、庁内の理解を深める取組みを行います。精神障害チャレンジ雇用の今後の就労について、個々にあわせて考えていきます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 暴力団排除推進事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 社会全体で暴力団の排除を推進し、もって市民生活の安全及び平穏を確保します。 | | |
| | 対象 | その他 市民、事業者、関係行政機関及び内部（職員） | | |
| | 内容 | 豊中市暴力団排除条例に基づき、暴力団の排除に関する事務を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成25年度（2013年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | 大阪府暴力団排除条例 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市暴力団排除条例 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 1 (811) | 0 (1,200) | 0 (1,215) | 0 (1,230) | 0 (820) | 0 (810) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 810 | 1,200 | 1,215 | 1,230 | 820 | 810 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 1 (811) | 0 (1,200) | 0 (1,215) | 0 (1,230) | 0 (820) | 0 (810) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 暴力団排除推進事務 | | | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 豊中市の暴力団排除に関する協定書に基づき、警察に照会を行った件数 | 上向き | 0 | 405 | 344 | 178 | 153 | 257 |
| | 出典: 市政年鑑 | 件 | | | | | | |
| | 豊中市の暴力団排除に関する協定書に基づき、暴力団排除措置を講じた件数 | 上向き | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 出典: 担当課調査 | 件 | | | | | | |
| | 契約相手方から暴力団を排除するため徴収した誓約書の件数 | 上向き | 0 | 819 | 730 | 783 | 854 | 838 |
| | 出典: 担当課調査 | 件 | | | | | | |

| | |
|-------|-------------------------------|
| 事業の効果 | 市民生活の安全及び平穩の確保並びに社会経済活動の健全な発展 |
|-------|-------------------------------|

| | |
|------------|------------------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 豊中市暴力団排除条例に基づき、暴力団の排除に関する事務を行いました。 |
|------------|------------------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>豊中市暴力団排除条例に基づき、市の事務事業から暴力団を排除する必要があります。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>市の事務事業からの暴力団の排除に係る事務を概ね効率的に行っています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>市の事務事業の相手方について、暴力団員等の該当の有無等について警察への照会等を行っています。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>市民生活の安全と平穩を確保するとともに、社会経済活動の健全な発展に努めています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>引き続き、豊中市暴力団排除条例に基づき、市の事務事業からの暴力団の排除に取り組みます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 歴史的文化的文書の収集・保存・利用 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 本市の歩みを記録に残し、将来における検証及び説明責任を果たすために歴史的文化的文書を収集し、保存します。 | | |
| | 対象 | 内部 将来は市民の利用に供するが、現時点においては保存を行います。 | | |
| | 内容 | 市史編さん過程で収集した資史料の整理・保管を行うとともに、保存期間が満了した行政文書のうち歴史的文化的価値の高い文書を選別し、文書館において保管します。将来の市民の利用に供するため、文書の劣化を防ぐとともに、マイクロフィルム化等を行います。 豊中市史の販売等を行います。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成13年度（2001年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|--|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市行政文書管理規則 豊中市歴史的文化的文書事務取扱要領 豊中市歴史的文化的文 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 8,815 (12,292) | 13,034 (16,564) | 13,490 (16,343) | 13,062 (16,556) | 9,295 (12,789) | 8,240 (11,717) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 970 | 703 | 230 | 179 | 954 | 971 |
| | 委託料 | 1,554 | 4,942 | 4,910 | 4,999 | 2,544 | 1,482 |
| | 補助金等 | 25 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 6,266 | 7,389 | 8,342 | 7,883 | 5,797 | 5,787 |
| | 人件費 | 3,477 | 3,530 | 2,853 | 3,494 | 3,494 | 3,477 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 562 | 245 | 121 | 101 | 128 | 169 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 8,253 (11,730) | 12,789 (16,319) | 13,369 (16,222) | 12,961 (16,455) | 9,167 (12,661) | 8,071 (11,548) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|-------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 歴史的文化的文書の収集・保存・利用 | | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 歴史的文化的文書（古文書）のマイクロ化執行率 | 単位 | 61 | 53 | 55 | 55 | 55 |
| | 出典: 担当課調査 | % | | | | | |
| | 歴史的文化的文書（行政文書）のマイクロ化執行率 | 単位 | 11 | 7 | 10 | 12 | 14 |
| | 出典: 担当課調査 | % | | | | | |
| | | 単位 | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 歴史的文化的価値の高い貴重な資料を将来の市民に残し、地元への愛着を持ってもらうとともに、過去の経験を将来に生かします。 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 歴史的文化的文書の選別・整理を行いました。 歴史的文化的文書のマイクロフィルム化等を進めました。 市内の歴史を知ってもらうための取組みとしてパネル展示を行いました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|---------------------|---|----------------------|
| 実施状況 | | 文書館において、歴史的文化的文書の選別 | マイクロフィルム化委託契約締結 歴史的文化的文書審議会開催 パネル展の開催 | 文書館への移送依頼 パネル展の開催 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 歴史的文化的価値を有する貴重な資料を将来の市民に残し、地元への愛着を持ってもらうとともに、過去の経験を将来に生かすために必要な事業です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 歴史的文化的文書の保存及び利用の必要性をより具体的に示すことで職員の意識の向上を図るとともに、収集方法等の改善を検討する必要があります。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 マイクロフィルム化等業務を委託しています。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 マイクロフィルム化等業務を委託しています。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 歴史的文化的文書の収集・保存・利用については、短期間で成果が出るものではありませんが、貴重な財産である歴史的文化的文書を将来に残すために継続して行っていく必要があります。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 平成23年度に策定した歴史的文化的文書選別基準を基に、収集・選別をしていきます。 歴史的文化的文書の利用について、歴史講座やパネル展などの機会を活用して広く市民に周知するとともに、歴史的文化的文書の適正な保存に向けてマイクロフィルム化・データ化・冊子化を進めていきます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|---------|------|
| 事業名 | 行政文書の管理に関する総括事務 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|-------------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 行政文書の適正な管理により、業務の適正な執行及び効率化を図るとともに情報公開及び個人情報の保護を進めます。 文書管理に関する知識を深めます。 文書管理を円滑に進めるため、文書管理システムを運用します。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 行政文書の作成、管理及び廃棄について総合的な企画調整を行います。 文書を適正に廃棄するため機密文書の溶解を行います。 文書管理システムを運用します。 散逸、劣化を防ぐために、永年保存文書を文書館で保管します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度 () 年度 () ~ 年度 () 年度 () | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市行政文書管理規則、豊中市帳票規程、機密文書廃棄における再資源化事務処理要 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 ()内は人件費、公債費を含む | | 5,615 (12,565) | 10,366 (17,126) | 4,169 (11,306) | 5,437 (12,626) | 4,099 (8,828) | 4,114 (11,064) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 3,565 | 8,544 | 2,133 | 3,413 | 2,075 | 2,090 |
| | 補助金等 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 2,025 | 1,821 | 2,036 | 2,024 | 2,024 | 2,024 |
| | 人件費 | 6,950 | 6,760 | 7,137 | 7,189 | 4,729 | 6,950 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 481 | 586 | 826 | 1,006 | 664 | 87 |
| 一般財源 ()内は人件費、公債費を含む | 5,134 (12,084) | 9,780 (16,540) | 3,343 (10,480) | 4,431 (11,620) | 3,435 (8,164) | 4,027 (10,977) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 行政文書の管理に関する総括事務 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|-----------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標 | 文書館に保存している永年保存文書の累計数 上向き | 単位 | 33,500 | 26,323 | 27,214 | 28,387 | 29,448 | 30,388 |
| | 出典: 担当課調査 | 冊 | | | | | | |
| | 機密文書溶解処理 横ばい | 単位 | 70,000 | 80,590 | 72,830 | 77,230 | 78,930 | 78,990 |
| | 出典: 担当課調査 | k g | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|---------------------|
| 事業の効果 | 庁内における文書事務の統一を図ります。 |
|-------|---------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 文書事務に関する現場調査を行い、内容を踏まえて文書事務の手引きの見直しを行いました。文書管理システムを運用し、電子決裁の推進に取り組みました。 |
|------------|---|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|-----------|-----------------------------|--|
| 実施状況 | 永年保存文書の文書館への移送の促進 前年度文書の確定 文書管理体制の確立 文書管理研修資料、動画の掲載 | 機密文書溶解の実施 | 機密文書溶解の実施 文書事務に関する現場調査実施 | 機密文書溶解の実施 文書管理システム内、新年度環境の準備 文書管理システム内、新年度簿冊の設定 文書事務の手引き見直し |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 適正な文書管理はすべての業務の基本であり、情報公開、個人情報保護及び事務の効率化につながります。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 文書事務をより適正かつ効率的に行うために、文書管理制度及び組織体制等の見直しを検討するとともに、研修等により職員の意識の向上を図る必要があります。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 委託等はない事業です。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 委託等はない事業です。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 適正な文書事務について、研修等を通じて職員に周知し、意識の向上を促進しました。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 適正かつ合理的な文書事務を遂行していくため、研修等を通じて職員のスキル向上を図るとともに、適正な文書管理の執行へのルール作り、その見直しを行っていきます。また、文書管理システムの更新に向けた検討を進めます。 |
| 備考 | 文書管理システムの経過 平成13年度、保存管理システムを整備 → 平成14年5月20日から運用開始 平成14年度、起案保管システムを整備 → 平成15年4月1日から運用開始 平成20年度から情報政策室で予算措置 → 平成23年度 システム更新→平成28年度システム更新 |

| | | | |
|--------|------------------|--------------|-----------|
| 事業名 | 統計書作成事務 | 実施計画掲載 区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|-------------------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 市勢の現況並びにその推移・発展を体系的に編集し、行政施策の企画立案に供するとともに、事業所・企業や一般の方にも情報提供することを目的とします。また、その他、統計係内の一般事務も行います。 | | |
| | 対象 | 市民 行政庁、学術研究機関、その他 | | |
| | 内容 | 本市の、経済、産業、社会、教育、市勢など各分野の基本的な統計資料を総合的に収録した豊中市統計書や、分野ごとに豊中の工業、豊中の商業及び豊中の事業所を作成し、市政情報コーナーや市ホームページにおいて公表します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度 () 年度 () ~ 年度 () 年度 () | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 3,096 (5,931) | 301 (6,701) | 2,614 (9,094) | 2,736 (9,296) | 2,651 (9,211) | 2,908 (5,743) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 92 | 178 | 203 | 66 | 65 | 19 |
| | 委託料 | 450 | 0 | 0 | 0 | 141 | 438 |
| | 補助金等 | 23 | 18 | 23 | 23 | 23 | 16 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 247 | 0 | 0 |
| | その他 | 2,531 | 105 | 2,388 | 2,400 | 2,422 | 2,435 |
| | 人件費 | 2,835 | 6,400 | 6,480 | 6,560 | 6,560 | 2,835 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 547 | 0 | 0 | 343 | 0 | 2,421 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 15 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 2,534 (5,369) | 298 (6,698) | 2,612 (9,092) | 2,392 (8,952) | 2,651 (9,211) | 487 (3,322) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 統計書作成事務 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 製本数 横ばい | 30 | 200 | 200 | 33 | 34 | 29 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 行政施策の企画立案に供するとともに、広く一般に対して市勢に関する情報を提供しました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 第59回豊中市統計書 令和2年版（2020年版）を作成し、市政情報コーナーに配架するとともに豊中市ホームページにも掲載しました。 |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--------------------|----------------------|---|-------------------------------|
| | ・統計書作成（関係各所への資料照会） | ・統計書作成（資料確認とレイアウト編集） | ・統計書作成（関係各所への資料照会） ・大阪府市長会及び近畿都市統計協議会北摂ブロック幹事市へ要望書案の提出 | ・統計書作成（資料確認とレイアウトの作成、最終校正、発行） |

| | |
|--------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 人口、経済、産業、社会、教育文化、市勢などの各分野にわたる基本的な統計資料を総合的に集録することで、本市を広く知ってもらうための基礎資料となります。 |
|--------|--|

| | |
|--------|-------------------------|
| B. 効率性 | ●高 ○中 ○低 効率的に実施しました。 |
|--------|-------------------------|

| | |
|---------|--|
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 市勢の現況並びにその推移を編集しているもので市において作成しました。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 効率的に実施しました。 |

| | |
|-------|---|
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 各方面からの統計に関する問い合わせ等に対して本市統計書を紹介しました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|---|
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 人口、経済、産業、社会、教育文化、市勢などの各分野にわたる基本的な統計資料を掲載している統計書は、市の現状や過去からの経緯を把握するために今後も継続していきます。ただし、製本数については、必要数を再精査するとともに、市独自発行の統計書（豊中の事業所・商業・工業）については、インターネット環境を活用し、新たな情報提供の手法に見直しを行っています。 |
|------------|---|

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|--------|------------------|--------|-----|
| 事業名 | 基幹統計調査 | 実施計画掲載 | 非掲載 |
| 施設コード | | 区 | 分 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|---------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 基幹統計調査は、国勢調査や経済センサスをはじめとした統計法で定められた統計調査であり、人口の状況、経済活動や産業構造などを明らかにし各種統計調査の母集団情報や各種行政施策立案の基礎資料を得ること、学術研究のための利用に資することを目的として実施します。 また、実地調査にあたる登録調査員を確保するとともに、育成を図ります。 | | |
| | 対象 | 市民 事業所・企業 | | |
| | 内容 | 調査対象となる世帯や事業所に調査票の記入を依頼し調査員及び市において審査後、大阪府へ提出します。また、登録調査員を市広報誌やホームページを利用して随時募集し、調査員及び指導員を円滑に確保するとともに、適切な助言・指導を行い育成を図ります。 | | |
| | 分類 | 法定受託事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input checked="" type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|----------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 統計法 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | 統計調査員確保対策事業委託要綱（大阪府） |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市統計調査員の登録制度に関する要綱 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 7,310 (11,522) | 16,447 (33,247) | 7,663 (24,997) | 16,245 (33,793) | 11,746 (37,986) | 5,578 (9,790) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 387 | 69 | 77 | 71 | 197 | 249 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 41 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 1,242 | 73 | 866 | 0 | 0 |
| | その他 | 6,923 | 15,136 | 7,471 | 15,308 | 11,548 | 5,328 |
| | 人件費 | 4,212 | 16,800 | 17,334 | 17,548 | 26,240 | 4,212 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 3,620 | 13,317 | 5,936 | 15,530 | 11,491 | 3,769 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 3,690 (7,902) | 3,130 (19,930) | 1,727 (19,061) | 715 (18,263) | 255 (26,495) | 1,809 (6,021) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 基幹統計調査 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 登録調査員数 | 単位 横ばい | 450 | 436 | 429 | 475 | 485 | 478 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 人口の状況、経済活動や産業構造などを明らかにし各種統計調査の母集団情報や各種行政施策立案の基礎資料を得ること、及び学術研究のための利用に資することができます。 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 登録調査員を確保するとともに、調査関係書類の管理の徹底や安全対策などの指導を行う統計調査員確保対策事業及び工業統計調査を実施しました。令和3年度に実施する経済センサス-活動調査の実施準備を行いました。 |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 統計調査員確保対策の実施 工業統計調査の実施 | <ul style="list-style-type: none"> 統計調査員確保対策の実施 工業統計調査の実施 | <ul style="list-style-type: none"> 統計調査員確保対策の実施 | <ul style="list-style-type: none"> 統計調査員確保対策の実施 経済センサス-活動調査の実施準備 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>基幹統計調査は、法定受託事務であり実施しなければなりません。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>実施計画に基づき適切に業務管理をしたため効率的に実施されました。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>法に基づく体制で実施しました。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>定められた方法により実施しました。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>行政施策の基礎データとなる統計資料の収集ができました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>総務省、経済産業省、大阪府の指示に基づき、継続して実施します。また、調査環境が悪化する中、これまで実施してきた調査における結果や課題をふまえて、調査の実施手法がより効率的に改善されるよう、ひきつづき総務省、経済産業省、大阪府に要望を行っていきます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|--------------|-----------|
| 事業名 | 国勢調査 | 実施計画掲載 区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | わが国の人口の状況を明らかにすることを目的とします。 | | |
| | 対象 | 市民 調査期日において日本国内に常住している者を対象とします。ここで「常住している者」とは、その場所に3か月以上にわたって住んでいるか、又は住むことになっている者のことをいいます。 | | |
| | 内容 | 統計法に基づき、5年に一度世帯員や世帯に関する事項を調査します。（前回 平成27年度実施） | | |
| | 分類 | 法定受託事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 単年度 | 令和02年度（2020年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input checked="" type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|-----|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 統計法 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|----------|----------|----------|---------------|----------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | | | | | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 218,095 (251,305) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 177,859 (211,069) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1,762 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,790 |
| | 委託料 | 12,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,860 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 203,533 | 0 | 0 | 0 | 0 | 162,209 |
| | 人件費 | 33,210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33,210 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 218,095 | 0 | 0 | 0 | 0 | 177,859 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 0 (33,210) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (33,210) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 国勢調査 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-------------------|---------|-----|-----|-----|-----|------|
| 指標 | インターネット回答率 上向き | 単位 | 45 | | | | 45.8 |
| | 出典：総務省 速報公表値 | % | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 人口の状況を明らかにし、各種統計調査の母集団情報や各種行政施策立案の基礎資料を得ること、及び学術研究のための利用に資することができます。 |
|-------|--|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 国勢調査実施本部を設置し、統計法に基づき令和2年10月1日を調査期日として国勢調査の事務を行いました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 国勢調査実施本部の設置 地元諸団体への調査員推薦の依頼 市職員への指導員従事依頼 | <ul style="list-style-type: none"> 調査の実施 | <ul style="list-style-type: none"> 調査の実施 調査票等の審査 | <ul style="list-style-type: none"> 調査票等の審査 大阪府への提出 国勢調査実施本部の解散 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>基幹統計調査は、法定受託事務であり実施しなければなりません。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>実施計画に基づき適切に業務管理をしたため効率的に実施されました。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>法に基づく体制で実施しました。ただ、地域の負担が大きく、実施にあたっては検討が必要です。</p> |
| | <p>実施方法 ○妥当 ●要改善</p> <p>定められ方法により実施しました。ただ、より効率的に実施するための改善策が必要です。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>国勢調査実施本部を設置し、統計法に基づき令和2年10月1日を調査期日として全国的に行われた国勢調査の事務を行いました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ●縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>総務省、大阪府の指示に基づき、継続して実施します。また、調査環境が悪化する中、これまで実施してきた調査における結果や課題を踏まえつつ、次回の令和7年国勢調査が円滑かつ効率的に実施できるよう、引き続き総務省、大阪府に要望を行っていきます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|--------------|-----------|
| 事業名 | 市政年鑑作成 | 実施計画掲載 区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|---------------------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 市政のあらましをまとめた市政年鑑を作成し、情報公開を進めます。 | | |
| | 対象 | 市民 | | |
| | 内容 | 市政年鑑を作成します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度）～ 年度（ 年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 市政年鑑の作成に関する要綱 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 34 (1,654) | 10 (1,450) | 19 (1,315) | 27 (1,339) | 32 (1,672) | 12 (1,632) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 23 | 3 | 9 | 17 | 21 | 10 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 11 | 7 | 10 | 10 | 12 | 2 |
| | 人件費 | 1,620 | 1,440 | 1,296 | 1,312 | 1,640 | 1,620 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 34 (1,654) | 10 (1,450) | 19 (1,315) | 27 (1,339) | 32 (1,672) | 12 (1,632) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 市政年鑑作成 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|-----------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 指標 | 市政年鑑作成部数 | 単位 | 40 | 38 | 40 | 40 | 40 | 14 |
| | 横ばい | 部 | | | | | | |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 市の諸活動を市民に説明する責務を全うするとともに、市政の動向を将来のために残します。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--------------|
| 令和2年度の実施内容 | 市政年鑑を作成しました。 |
|------------|--------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|------------|----------------|-------|-------|
| | 各課に原稿作成を依頼 | 原稿校正 印刷及び製本 | | |

| | |
|--------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 |
| | 市の諸活動を市民に説明する責務を全うするとともに、豊中市政の動向を残しておく必要があります。 |

| | |
|--------|---------------------------|
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 |
| | 庁内担当部局の作成及び点検手法の効率化を進めます。 |

| | | |
|---------|------|--|
| C. 運営方法 | 実施主体 | ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | 実施方法 | ●妥当 ○要改善 |
| | | 以前は印刷業務を委託していましたが、コスト削減のため、庁内印刷により作成しています。 |

| | |
|-------|------------------------|
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 |
| | 市民・職員に広く市政年鑑を活用されています。 |

| | |
|----------------|--|
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 |
| | 今後も市政年鑑を作成し、豊中市政の動向を残しておく必要があります。 |

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 市長の資産公開 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 政治倫理確立のため、市長の資産公開を行います。 | | |
| | 対象 | 市民 | | |
| | 内容 | 市長の資産公開を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成07年度（1995年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 政治倫理の確立のための豊中市長の資産等の公開に関する条例、政治倫理の確立のため |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 1 (82) | 0 (160) | 0 (162) | 0 (164) | 0 (82) | 0 (81) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 81 | 160 | 162 | 164 | 82 | 81 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 1 (82) | 0 (160) | 0 (162) | 0 (164) | 0 (82) | 0 (81) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 市長の資産公開 | | | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 市長の資産の状況等を公開することにより、政治倫理の確立を期し、民主政治の健全な発達に資します。 |
|-------|---|

| | |
|------------|----------------|
| 令和2年度の実施内容 | 市長の資産公開を行いました。 |
|------------|----------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------------------------|-------|-------|-------|
| | 所得等報告書を市政情報コーナーに配架しました。 | | | |

| | |
|--------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 |
| | 政治倫理の確立のための国会議員の資産等の公開等に関する法律第7条に基づく政治倫理の確立のための豊中市長の資産等の公開に関する条例において、市長の資産等の公開が義務付けられています。 |

| | |
|--------|--------------|
| B. 効率性 | ●高 ○中 ○低 |
| | 効率的に実施しています。 |

| | | |
|---------|------|--|
| C. 運営方法 | 実施主体 | ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | | 市長の資産公開なので、委託等はありません。 |
| | 実施方法 | ●妥当 ○要改善 |
| | | 市長の資産公開なので、委託等はありません。 |

| | |
|-------|------------------|
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 |
| | 政治倫理の確立に役立っています。 |

| | |
|------------|--|
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 |
| | 条例に基づいた必要な事業です。 |

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 情報公開制度の運用 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|-----------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 情報公開制度の理解を深めるとともに、行政情報の公開を推進します。また、豊中市情報公開条例に基づき行政文書の開示請求制度を適正に運用します。 | | |
| | 対象 | その他 市民 職員 市が出資する財団法人等（出資法人） | | |
| | 内容 | 情報公開制度の総合窓口として、市政情報コーナーを設置し、市政資料の提供等を行うとともに、市民からの行政文書開示請求に基づき、行政文書の開示を行います。また、審議会等の会議の公開を進めるため、開催状況と会議録の公開を行います。あわせて市が出資する財団法人等の情報公開を進めるため、同制度の運用状況を公開します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成元年度（1989年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市情報公開条例、豊中市情報公開条例施行規則、豊中市情報公開事務取扱要領、審 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 3,437 (10,160) | 2,235 (10,395) | 2,151 (9,684) | 3,064 (11,510) | 3,120 (9,926) | 3,046 (9,769) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 515 | 369 | 418 | 368 | 390 | 404 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 25 | 7 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 1,090 | 1,583 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 2,922 | 777 | 150 | 2,671 | 2,722 | 2,642 |
| | 人件費 | 6,723 | 8,160 | 7,533 | 8,446 | 6,806 | 6,723 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 405 | 364 | 393 | 366 | 533 | 143 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 3,032 (9,755) | 1,871 (10,031) | 1,758 (9,291) | 2,698 (11,144) | 2,587 (9,393) | 2,903 (9,626) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|-------------------------|
| 事業名 | 情報公開制度の運用 |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標 | 市政情報コーナー利用者数 <small>横ばい</small> | 単位 | 2,400 | 2,535 | 2,610 | 2,630 | 2,266 | 1,435 |
| | 出典: 情報公開制度及び個人情報保護制度の運用状況 | 人 | | | | | | |
| | 行政文書開示請求等件数 <small>横ばい</small> | 単位 | 700 | 1,716 | 1,025 | 1,221 | 1,303 | 411 |
| | 出典: 情報公開制度及び個人情報保護制度の運用状況 | 件 | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 市民の知る権利を尊重し、市民の市政への参加の促進と市政の公正な運営の確保を図るとともに、市民の福祉の増進に寄与し、市民から信頼される開かれた市政を推進します。 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 行政文書開示請求の受付及び各課からの相談に対応するとともに、市民が求める情報の把握に取り組みました。また、市政情報コーナーの資料等を配架及び管理をしました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---|---|--|---|
| 実施状況 | 出資法人に対し、運用状況の報告及び文書受発件名簿の提出を依頼 市政情報コーナー等において資料の閲覧及び写しの交付 行政文書開示請求の受付及び開示の実施 | 北摂ブロック会議への出席 市政情報コーナー等において資料の閲覧及び写しの交付 行政文書開示請求の受付及び開示の実施 | 出資法人に対し、文書受発件名簿の提出を依頼 審議会等の開催状況調査 運用状況の作成 市政情報コーナー等において資料の閲覧及び写しの交付 行政文書開示請求の受付及び開示の実施 | 北摂ブロック会議への出席 市政情報コーナー等において資料の閲覧及び写しの交付 行政文書開示請求の受付及び開示の実施 |

| | |
|----------------|---|
| A. 必要性 | <input checked="" type="radio"/> 高 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 低 市民の市政への参画を促進するとともに行政の説明責任を果たすために必要な事業です。 |
| B. 効率性 | <input checked="" type="radio"/> 高 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 低 効率的に実施しています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 <input checked="" type="radio"/> 市実施 <input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 全部委託 <input type="radio"/> 部分補助等 <input type="radio"/> 全部補助等 <input type="radio"/> 負担金 <input type="radio"/> 指定管理者代行 業務の性質上、委託等はありません。 |
| | 実施方法 <input checked="" type="radio"/> 妥当 <input type="radio"/> 要改善 業務の性質上、委託等はありません。 |
| D. 成果 | <input type="radio"/> 高 <input checked="" type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 低 職員研修などで情報公開に関する職員の意識を高めつつ、制度を適切に運用しています。 |
| 総合評価 今後の取組み | <input type="radio"/> 拡充の方向で検討 <input checked="" type="radio"/> 現状のまま継続 <input type="radio"/> 縮小の方向で検討 <input type="radio"/> 完了・廃止の方向で検討 <input type="radio"/> 完了・廃止 今後も市の説明責任を果たし、市民から信頼される市政を促進するために必要です。より効果的・効率的な請求手法の検討を進めます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 本庁舎管理事業 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 拡充 |
| 施設コード | 221001001 本庁舎 | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 多くの来庁者、また職員が勤務を行っている庁舎において常に安心・安全を確保することを目的とします。豊中市役所庁舎における秩序の維持及び災害の防止に努めることにより、公務の円滑且つ適正な執行を確保することを目的とします。 | | |
| | 対象 | その他 来庁者及び職員 | | |
| | 内容 | 庁舎の施設及び設備・備品等の維持管理 (令和元年度から令和2年度へ一部を明許繰越し実施します。) (令和2年4月10日専決の内容) 新型コロナウイルス感染症に係る緊急対応として消耗品費等を補正します。 (令和2年6月補正の内容) 新型コロナウイルス感染症に係る対応として清掃委託料を補正します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 施設管理 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 昭和11年度（1936年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 事業推進のスケジュール | | → | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 359,166 (411,929) | 339,792 (504,203) | 240,972 (364,456) | 220,339 (245,151) | 293,501 (341,394) | 276,860 (329,623) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 154,248 | 71,104 | 67,894 | 74,105 | 93,953 | 84,661 |
| | 委託料 | 135,414 | 135,776 | 130,903 | 116,670 | 134,849 | 140,947 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 23 | 35 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 17,741 | 102,494 | 10,980 | 0 | 29,246 | 9,325 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 51,763 | 30,418 | 31,194 | 29,541 | 35,418 | 41,927 |
| | 人件費 | 25,856 | 21,800 | 22,185 | 19,900 | 27,280 | 25,856 |
| 財源内訳 | 公債費 | 26,907 | 142,611 | 101,299 | 4,912 | 20,613 | 26,907 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 2,700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,700 |
| | その他 | 17,009 | 61,509 | 5,173 | 5,683 | 6,258 | 6,159 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 339,457 (392,220) | 278,283 (442,694) | 235,799 (359,283) | 214,656 (239,468) | 287,243 (335,136) | 268,001 (320,764) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 本庁舎管理事業 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|--------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 出典: <input type="text" value="横ばい"/> | 単位 | | | | | |
| | 出典: <input type="text"/> | 単位 | | | | | |
| | 出典: <input type="text"/> | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 多くの来庁者、また職員が勤務を行っている庁舎において常に安心・安全を確保することを目的とし維持管理を行いました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 本庁舎の維持管理を行いました。 コンクリートブロック塀の撤去及びフェンス設置改修工事を行いました。 第一庁舎1階に、名誉市民のパネル展示などを行う魅力発信拠点を整備しました。 ESCO事業の実施に向けたプロポーザルを行い、優先交渉権者を決定しました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--------------------------|-------|--------------------------------|--|
| 実施状況 | 施設及び設備の維持管理 施設課へ工事の依頼 | 継続 | 継続 ブロック塀改修工事 ESCO事業 公募開始 | 継続 ESCO事業 プロポーザル方式 で優先交渉権者を決定 とよナビ 公募により運営事 業者決定 |

| | |
|----------------|--|
| A. 必要性 | ○高 ●中 ○低 市政運営に欠かせない施設のため必要です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 施設の老朽化が進んでおり、効率的な管理が難しくなっています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 適切な維持管理により、安心・安全の確保につなげました。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 来庁者や職員にとって快適な空間となるよう、環境に配慮しつつ庁舎の保全・機能向上を進めます。 また、包括施設管理に向けて調整を進めます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 市役所別館管理業務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | 222005001 豊中市役所別館 | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 多くの来館者、また職員が勤務を行っている建物において常に安心・安全を確保することを目的とします。 | | |
| | 対象 | その他 来館者及び職員 | | |
| | 内容 | 市役所別館の施設及び設備・備品等の維持管理 (令和2年9月補正の内容) 新たな生活様式に合わせた熱中症対策等のため光熱水費（電気）を補正します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 施設管理 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成22年度（2010年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | → | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 11,681 (13,301) | 78,705 (80,705) | 6,783 (8,808) | 10,419 (12,059) | 5,810 (7,450) | 8,446 (10,066) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 4,052 | 3,054 | 2,493 | 2,836 | 2,062 | 1,966 |
| | 委託料 | 3,766 | 6,536 | 3,947 | 3,927 | 3,251 | 3,435 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 3,190 | 68,853 | 0 | 3,251 | 0 | 1,319 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 673 | 261 | 343 | 406 | 497 | 1,726 |
| | 人件費 | 1,620 | 2,000 | 2,025 | 1,640 | 1,640 | 1,620 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 3,190 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 8,491 (10,111) | 78,705 (80,705) | 6,783 (8,808) | 10,419 (12,059) | 5,810 (7,450) | 8,446 (10,066) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 市役所別館管理業務 | | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 横ばい | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| 出典: | | | | | | | |
| 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|-------------------------------------|
| 事業の効果 | 豊中市役所別館施設を安全に安心して使用できるよう維持管理を行いました。 |
|-------|-------------------------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 豊中市役所別館の維持管理を行いました。 コンクリートブロック塀の撤去及びフェンス設置改修工事を行いました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|------------------------|-------|-----------------|-------|
| 実施状況 | 豊中市役所別館における施設及び設備の維持管理 | 継続 | 継続 ブロック塀改修工事 | 継続 |

| | |
|----------------|--|
| A. 必要性 | ○高 ●中 ○低 市政運営に欠かせない施設のため必要です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 出先施設のため、管理・運営が困難となっています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | 実施方法 ○妥当 ●要改善 出先施設の為、緊急対応が難しいです。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 適切な維持管理により、安心・安全の確保につなげました。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 来庁者や職員にとって快適な空間となるよう、環境に配慮しつつ庁舎の保全・機能向上を進めます。 また、包括施設管理に向けて調整を進めます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-----------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 旧子育て支援センター施設管理 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | 991005006 旧子育て支援センター | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | 360100 こども政策課 362000 子育て給付課 | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 多くの来館者、また職員が勤務を行っている建物において常に安心・安全を確保することを目的とします。 | | |
| | 対象 | その他 来館者及び職員 | | |
| | 内容 | 旧子育て支援センターの維持管理 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 施設管理 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成21年度（2009年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施・完了 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 7,924 (8,734) | 5,453 (6,253) | 5,562 (6,372) | 6,185 (7,005) | 5,505 (6,325) | 5,313 (6,123) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 6,937 | 4,460 | 4,597 | 5,179 | 4,692 | 4,495 |
| | 委託料 | 984 | 945 | 917 | 968 | 810 | 815 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 3 | 48 | 48 | 37 | 3 | 3 |
| | 人件費 | 810 | 800 | 810 | 820 | 820 | 810 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 7,924 (8,734) | 5,453 (6,253) | 5,562 (6,372) | 6,185 (7,005) | 5,505 (6,325) | 5,313 (6,123) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 旧子育て支援センター施設管理 | | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | | | | |
|--|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| 指標 | <table border="1"> <tr> <td>横ばい</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td>出典:</td> <td></td> </tr> </table> | 横ばい | 単位 | 出典: | | | | | | | |
| | 横ばい | 単位 | | | | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td>出典:</td> <td></td> </tr> </table> | | 単位 | 出典: | | | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | | | | | |
| 出典: | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td>出典:</td> <td></td> </tr> </table> | | 単位 | 出典: | | | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | | | | | |
| 出典: | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------|--------------------------------------|
| 事業の効果 | 旧子育て支援センターを安全に安心して使用できるよう維持管理を行いました。 |
|-------|--------------------------------------|

| | |
|------------|------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 旧子育て支援センターの維持管理を行いました。 |
|------------|------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---------------------------|-------|-------|-------|
| | 旧子育て支援センターにおける施設及び設備の維持管理 | 継続 | | 継続 |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|------|--------------------------------|
| A. 必要性 | ○高 ○中 ●低 | | | | |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 出先施設のため、管理・運営が困難となっています。 | | | | |
| C. 運営方法 | <table border="1"> <tr> <td>実施主体</td> <td>○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</td> </tr> <tr> <td>実施方法</td> <td>●妥当 ○要改善 出先施設の為、緊急対応が難しいです。</td> </tr> </table> | 実施主体 | ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 | 実施方法 | ●妥当 ○要改善 出先施設の為、緊急対応が難しいです。 |
| | 実施主体 | ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 | | | |
| 実施方法 | ●妥当 ○要改善 出先施設の為、緊急対応が難しいです。 | | | | |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 適切な維持管理により、安心・安全の確保につなげました。 | | | | |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ●完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 令和4年度の解体工事に向けて、調整を行います。 | | | | |
| 備考 | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 文書館等施設管理 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|-----------------------|
| 事業の効果 | 文書の散逸を防ぎ、適正に保存・保管します。 |
|-------|-----------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 文書館及び利倉ポンプ場仮設倉庫の維持管理を行いました。 また、全庁的な書庫の管理・運営を行いました。 |
|------------|---|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 実施状況 | 書庫の整理 文書館の施設管理 | 書庫の整理 文書館の施設管理 | 書庫の整理 文書館の施設管理 | 書庫の整理 文書館の施設管理 |

| | |
|----------------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 文書の適正な管理のため必要な事業です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 文書館の老朽化に伴う修繕費用がかかります。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 清掃、機械警備及び機械保守業務を委託しています。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 清掃、機械警備及び機械保守業務を委託しています。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 文書館においては永年保存文書及び歴史的文化的文書を一元的に保存するとともに、永年保存文書以外の保存文書を庁内書庫及び学校空き教室を利用した書庫において保管していますが、文書館の老朽化や学校の耐震工事に伴い、文書の保存場所を再整備する必要があります。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 文書の適切な保管を行うため、文書館や学校空き教室書庫の維持管理を適切に行います。 また、文書館については包括施設管理に向けて、調整を進めます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--|----------|-----------|
| 事業名 | 本庁舎レイアウト業務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | 121001001 子育て支援センターほっぺ, 221001001 本庁舎, 222005001 豊中市役所別館 | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 市組織全体の総合力を高め、市長の基本政策実現に結びつく本庁舎内の執務室等配置を目的とします。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 各部局における課題対応及び意思決定のスピードアップを実現できる効率的な本庁舎内の執務室等配置を検討・決定します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 施設管理 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成23年度（2011年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | → | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 34,145 (42,245) | 30,508 (36,508) | 8,087 (13,757) | 38,459 (48,299) | 39,240 (49,080) | 21,793 (29,893) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 8,070 | 7,033 | 1,719 | 15,603 | 12,953 | 5,304 |
| | 委託料 | 4,300 | 4,353 | 1,367 | 4,136 | 5,430 | 10,068 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 1,873 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 10,200 | 0 | 0 | 0 | 10,649 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 11,575 | 19,122 | 5,000 | 16,846 | 10,209 | 6,421 |
| | 人件費 | 8,100 | 6,000 | 5,670 | 9,840 | 9,840 | 8,100 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 10,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 23,945 (32,045) | 30,508 (36,508) | 8,087 (13,757) | 38,459 (48,299) | 39,240 (49,080) | 21,793 (29,893) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 本庁舎レイアウト業務 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 横ばい | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| 出典: | | | | | | | |
| 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|------------------------------|
| 事業の効果 | 令和2年10月に第一庁舎2階の税関係窓口を改修しました。 |
|-------|------------------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 人事異動等に伴う本庁舎内の電話機の配線等の修繕を行いました。 税部門の窓口関連業務委託に伴い、窓口の利便性を高めるべく執務室の大規模なレイアウト変更を行いました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|------------|---|-------------------------------|
| 実施状況 | ①レイアウト変更に伴う引越し及び電源・LAN・電話・サイン工事の実施。 ②税関係窓口変更に伴う調整 | ②引き続き調整・発注 | ①行政総務課からの機構改革に伴い、本庁舎内の執務室等の配置変更を受けて調整。 ②窓口変更実施 | ①機構改革対象課及び業者との調整によりレイアウト変更準備。 |

| | |
|----------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 市組織全体の総合力を高めるために必要です。 |
| B. 効率性 | ●高 ○中 ○低 事業主管課の要望が多様化し、現在の施設・設備・備品等での対応が困難なことで、本庁舎内の各執務スペースの確保が難しくなっています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 |
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 限られた空間・スペースを有効に活用し、来庁者の利便性を踏まえたレイアウトにつなげました。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 限られた空間等を最大限に活かした利便性の高いレイアウト管理を進めます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--|----------|-----------|
| 事業名 | 庄内駅前庁舎管理業務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | 300500 暮らし支援課 304500 南部地域連携センター 360500 こども事業課 430100 交通政策課 | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 庄内駅前庁舎において、常に安心・安全を確保することを目的とします。 | | |
| | 対象 | 未設定 | | |
| | 内容 | 庄内駅前庁舎の施設及び設備等の維持管理 (令和2年9月補正の内容) 新たな生活様式に合わせた熱中症対策等のため光熱水費（電気）を補正します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 施設管理 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成28年度（2016年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | → | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 29,787 (32,217) | 1,011 (1,411) | 7,208 (7,613) | 26,449 (28,827) | 26,738 (29,116) | 26,930 (29,360) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 4,713 | 297 | 3,879 | 2,339 | 2,336 | 2,185 |
| | 委託料 | 24,689 | 700 | 2,779 | 23,793 | 24,118 | 24,481 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 385 | 13 | 551 | 316 | 285 | 264 |
| | 人件費 | 2,430 | 400 | 405 | 2,378 | 2,378 | 2,430 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 410 | 1,019 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 29,787 (32,217) | 1,011 (1,411) | 6,798 (7,203) | 25,430 (27,808) | 26,738 (29,116) | 26,930 (29,360) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 庄内駅前庁舎管理業務 | | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | <input type="checkbox"/> 上向き 出典: | 単位 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 出典: | 単位 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 出典: | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|----------------------------------|
| 事業の効果 | 庄内駅前庁舎を安全に安心して使用できるよう維持管理を行いました。 |
|-------|----------------------------------|

| | |
|------------|----------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 庄内駅前庁舎の施設及び設備等の維持管理を行いました。 |
|------------|----------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---------------------|-------|-------|-------|
| | 庄内駅前庁舎の施設及び設備等の維持管理 | 継続 | 継続 | 継続 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <input type="radio"/> 高 <input checked="" type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 低 市政運営に欠かせない施設のため必要です。 |
| B. 効率性 | <input type="radio"/> 高 <input checked="" type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 低 出先施設のため、管理・運営が困難となっています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 <input type="radio"/> 市実施 <input checked="" type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 全部委託 <input type="radio"/> 部分補助等 <input type="radio"/> 全部補助等 <input type="radio"/> 負担金 <input type="radio"/> 指定管理者代行 |
| | 実施方法 <input checked="" type="radio"/> 妥当 <input type="radio"/> 要改善 |
| D. 成果 | <input type="radio"/> 高 <input checked="" type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 低 適切な維持管理により、安心・安全の確保につなげました。 |
| 総合評価今後の取組み | <input type="radio"/> 拡充の方向で検討 <input checked="" type="radio"/> 現状のまま継続 <input type="radio"/> 縮小の方向で検討 <input type="radio"/> 完了・廃止の方向で検討 <input type="radio"/> 完了・廃止 来庁者や職員にとって快適な空間となるよう、環境に配慮しつつ庁舎の保全・機能向上を進めます。また、包括施設管理に向けて調整を進めます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 本庁舎整備事業 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 拡充 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | 130100（資産管理課） | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|----------|
| 事業の概要 | 目的 | 多くの来庁者、また職員が勤務を行っている庁舎において、常に安心・安全を確保することを目的とします。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 本庁舎の施設・設備等の維持改修工事を行います。 （令和2年9月補正の内容） 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 投資的 | 種別 投資系事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成29年度（2017年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |
| | 整備概要 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 |
| | <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 事業推進のスケジュール | | → | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 658,794 (662,885) | 0 (0) | 111,304 (112,114) | 181,783 (183,464) | 180,526 (186,266) | 426,581 (430,672) |
| 細事業費内訳 | 工事費 | 632,650 | 0 | 0 | 176,351 | 156,171 | 404,968 |
| | 用地費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 26,144 | 0 | 0 | 5,432 | 10,350 | 21,613 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,005 | 0 |
| | 人件費 | 4,091 | 0 | 810 | 1,681 | 5,740 | 4,091 |
| | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 585,700 | 0 | 53,900 | 116,200 | 110,200 | 301,000 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 73,094 (77,185) | 0 (0) | 57,404 (58,214) | 65,583 (67,264) | 70,326 (76,066) | 125,581 (129,672) |
| 補助金 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 本庁舎整備事業 | | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 出典： 上向き 単位 | | | | | | |
| | 出典： 単位 | | | | | | |
| | 出典： 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 第一庁舎耐震補強工事・第一庁舎外構改修工事を実施しました。 第一庁舎のトイレ改修に向けた設計を実施しました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 引き続き「第一庁舎耐震補強工事」の効率的な現場施工に取り組みました。 第一庁舎外構改修工事を実施しました。 第一庁舎のトイレ改修に向けた設計を実施しました。第一庁舎耐震補強工事のため、工事請負費の一部を令和3年度に繰越しました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 実施状況 | 施設課へ設計及び改修工事の依頼 第一庁舎耐震補強工事に伴う調整 | 第一庁舎耐震補強工事に伴う調整 | 第一庁舎耐震補強工事に伴う調整 第一庁舎外構改修工事に伴う調整 | 第一庁舎耐震補強工事に伴う調整 第一庁舎外構改修工事に伴う調整 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 市政運営に欠かせない施設改修のため必要です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 |
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 第一庁舎耐震補強工事の効率的な現場施工に取り組みました。 第一庁舎外構改修工事を実施しました。 第一庁舎のトイレ改修に向けた設計を実施しました。第一庁舎耐震補強工事のため、工事請負費の一部を令和3年度に繰越しました。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 第一庁舎のトイレ改修・議会棟外構及び外装改修工事に取り組みます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 行政手続きの適正化 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 市民から信頼される、透明性の高い、公正な行政運営を進めます。 | | |
| | 対象 | 内部 すべての部局 | | |
| | 内容 | 市政運営における公平性の確保及び透明性の向上にかかる調整・しくみづくりを行います。内部統制制度を構築します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成09年度（1997年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 行政手続法 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市行政手続条例 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 59 (11,156) | 3 (1,763) | 3 (1,866) | 2 (1,478) | 50 (5,544) | 0 (11,097) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 10 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 3 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 |
| | 人件費 | 11,097 | 1,760 | 1,863 | 1,476 | 5,494 | 11,097 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 59 (11,156) | 3 (1,763) | 3 (1,866) | 2 (1,478) | 50 (5,544) | 0 (11,097) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 行政手続きの適正化 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 審査基準設定件数 | 699 | 590 | 703 | 709 | 634 | 647 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | 標準処理期間設定件数 | 465 | 429 | 465 | 462 | 461 | 468 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | 処分基準設定件数 | 568 | 429 | 568 | 479 | 479 | 487 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |

| | |
|-------|----------------------|
| 事業の効果 | 行政運営における公正の確保と透明性の向上 |
|-------|----------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 行政不服審査法に基づく審理員制度の運用について全庁の支援を行うとともに、行政手続条例に基づく公正で透明な事務の手続きについて各調整を行いました。また、内部統制制度を構築し、試行実施しました。 |
|------------|---|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|--|--|--|
| 実施状況 | 行政不服審査法改正への対応 運用相談対応の継続実施 内部統制試行実施 | 行政不服審査法改正への対応 運用相談対応の継続実施 内部統制試行実施 | 行政不服審査法改正への対応 運用相談対応の継続実施 内部統制試行実施 | 行政不服審査法改正への対応 運用相談対応の継続実施 内部統制試行実施 内部統制基本方針策定 |

| | |
|-----------------|--|
| A. 必要性 | ○高 ●中 ○低 行政手続の適正化については、市政運営上、必須の取り組みです。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 適切に運用されるよう、庁内への周知を図るなど、効率的な実施に努めています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 市の内部管理事務です。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 外部活力を導入する性質のものではなく、行政自らが執行すべき事務です。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 毎年、事務手続きの適正化について各課への制度周知を図っており、すべての部局で適切に行政手続条例に基づく取り組みが行われています。 |
| 総合評価 今後の取り組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 行政手続の適正化については、公正性・透明性のより一層の確保に向けて、各課との調整を行っていきます。また、内部統制については、令和2年度の試行実施を踏まえて令和3年度から本格実施します。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 審議会委員等の市民公募推進 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | 999999 全部局 | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 市政への市民参加・参画を推進するために、審議会等会議について、「審議会等委員の選任に関する指針」に基づき、市民公募を推進します。 | | |
| | 対象 | 内部 審議会等の事務局を担っている部局 | | |
| | 内容 | 時代に適合した制度のあり方の検討や市民公募における選考手法の見直しなどを行いつつ市民公募推進にかかる各種の調整等を進めます。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成13年度（2001年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市自治基本条例、審議会等委員の選任に関する指針、審議会等委員の市民公募に関する指針 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 1 (1,297) | 0 (1,600) | 1 (1,459) | 1 (1,395) | 1 (493) | 0 (1,296) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 1,296 | 1,600 | 1,458 | 1,394 | 492 | 1,296 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 1 (1,297) | 0 (1,600) | 1 (1,459) | 1 (1,395) | 1 (493) | 0 (1,296) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 審議会委員等の市民公募推進 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 市民公募を行っている審議会（附属機関）の数 横ばい | 48 | 45 | 48 | 49 | 48 | 45 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | 審議会（附属機関）の数 横ばい | 83 | 83 | 84 | 86 | 86 | 85 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 市民及び事業者の参画のもとで市政を進めていくという環境づくりが進んでいます。 |
|-------|--|

| | |
|------------|-------------------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 審議会等の委員名簿を集約し、市民公募の有無等について確認を行いました。 |
|------------|-------------------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---------------------|---------|---------|---------|
| | 指針等の庁内周知 委員名簿の更新 | 委員名簿の更新 | 委員名簿の更新 | 委員名簿の更新 |

| | |
|----------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市政運営の基本である、「協働とパートナーシップによるまちづくり」を実現していくために必要不可欠なものです。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業の実施にあたり、あまりコストがかかっていないうえに、成果が限定されており、効率性のこれ以上の向上は考えにくい状況です。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市が設置する審議会等にかかる管理運営事項です。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>市の事務管理の一環として実施しており、委託や他への移管は考えにくい状況です。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>審議会委員名簿の更新等、進行管理を行うとともに「審議会等委員の選任に関する指針」等を庁内周知しており、一定の効果は得られています。</p> |
| 総合評価 今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>開かれた市政の推進と市民の市政への信頼を確保するべく、重複選任・長期選任のないよう「審議会等委員の選任に関する指針」等について必要に応じて改正するとともに、総務担当課を通じ、引き続き周知徹底していきます。</p> |
| 備考 | |

| | | | | | |
|--------|------------------|---------|---|-----|----|
| 事業名 | 組織機構管理 | 実施計画掲載区 | 分 | 非掲載 | 継続 |
| 施設コード | | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | | |
| 関連部局・課 | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|------|---|---------------|----|-----------|--|
| 事業の概要 | 目的 | 行政需要の高度化への対応や業務の効率化に資するよう、行政組織のあり方を常に見直すなど、組織機構を適切に管理します。 | | | | |
| | 対象 | 内部 | | | | |
| | 内容 | あらゆる局面における課題対応や意思決定のスピードアップに結びつくよう、組織の簡素化、権限移譲のしくみづくりを推進するなど、より効果的・効率的な組織・機構への改編を行います。また、目標・成果を意識した効率的・総合的な行財政運営を図るため、組織目標管理制度を運用します。 | | | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 | 計画・仕組みづくり | |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | | | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | | |
| | 関連団体 | | | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 1 (3,241) | 0 (3,600) | 1 (6,157) | 1 (13,941) | 0 (3,280) | 0 (3,240) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 3,240 | 3,600 | 6,156 | 13,940 | 3,280 | 3,240 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 1 (3,241) | 0 (3,600) | 1 (6,157) | 1 (13,941) | 0 (3,280) | 0 (3,240) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 組織機構管理 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | | | | | |
|----------|------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 組織数（部局） | 単位 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | | | | | |
| | 横ばい | | | | | | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | | | | | |
| | 組織数（室・課相当） | 単位 | | | | | | 120 | 121 | 120 | 120 | 108 |
| | 横ばい | | | | | | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | | | | | |
| 組織数（係相当） | 単位 | 282 | 288 | 282 | 284 | 288 | | | | | | |
| 横ばい | | | | | | | | | | | | |
| 出典: | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------|-----------------------|
| 事業の効果 | 基本政策・総合計画の実現に向けた体制の構築 |
|-------|-----------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 市の基本政策の推進を図るため、また効果的・効率的な執行体制を確立するため、組織機構の見直しを行いました。 |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--------------------|----------------|------------------|----------------------------|
| | 組織目標公表 組織機構の見直し | 調整 組織機構の見直し | 例規整備 組織機構の見直し | 例規整備 組織目標依頼 組織機構の見直し |

| | |
|----------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>社会経済情勢、市民ニーズ及び行政課題等を踏まえ必要に応じ組織機構を見直す必要があります。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>庁内調整、関係規則等の改正など限られた人的資源の中で効率的に実施しました。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市の組織機構については市が主体的に見直しを行う必要があります。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>市の組織機構については市が主体的に見直しを行う必要があります。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>社会経済情勢の変化や行政需要等に対応するため、年度途中にも組織の見直しを行うなど、政策推進を支える組織づくりを進めました。</p> |
| 総合評価 今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>新たな行政課題や社会経済情勢の変化に的確かつ柔軟に対応するため、必要に応じて組織機構の見直しを行います。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 総務業務の支援 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 全庁共通の事務について総合調整及び仕組みづくりを行い、各部の総務事務を支援します。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 【事務管理の企画調整事業を統合】庁内における共通業務にかかるルールの作成、運用を進めます。また、文書送達業務委託、事務机・椅子の配置調整、用品調達、支払業務一括処理やWEB会議・ペーパーレス会議の運営等を通じて、各部の総務事務の支援を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度 ） ～ 年度（ 年度 ） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： あり |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 17,210 (22,880) | 3,120 (7,920) | 3,140 (9,134) | 3,383 (8,467) | 5,106 (8,386) | 7,678 (13,348) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1,069 | 62 | 25 | 12 | 99 | 750 |
| | 委託料 | 4,243 | 2,913 | 2,913 | 3,083 | 3,655 | 3,916 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 11,898 | 146 | 202 | 288 | 1,352 | 3,012 |
| | 人件費 | 5,670 | 4,800 | 5,994 | 5,084 | 3,280 | 5,670 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 17,210 (22,880) | 3,120 (7,920) | 3,140 (9,134) | 3,383 (8,467) | 5,106 (8,386) | 7,678 (13,348) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 総務業務の支援 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|--------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 文書送達業務導入施設数 横ばい | 120 | 120 | 115 | 117 | 118 | 114 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|---------------------|
| 事業の効果 | 効率的・統一かつ効果的な総務業務の運営 |
|-------|---------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 庁内の業務執行に関わる共通ルールの管理・調整を行いました。 全庁共通の定期・定例的な支出事務について一元化を図りました。 事務机・椅子の配置調整、旧用品に係る各部の総務事務の支援を行いました。 文書送達業務について、総合評価一般競争入札を行い、次年度からの事業者を決定しました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---|--|---|---|
| 実施状況 | 文書送達業務実施 事務机等の調整 支払業務一元化処理 水銀契約 WEB会議システムの調達 ペーパーレス会議システムの運用 | 文書送達業務実施 支払業務一元化処理 水銀廃棄 WEB会議システムの運用 ペーパーレス会議システムの運用 | 文書送達業務実施 文書送達業務総合評価一般競争入札実施 文書送達対象施設の調整 事務机等の調整 支払業務一元化処理 水銀廃棄 サンクスカードの試行運用 | 文書送達業務実施 文書送達対象施設の調整 文書送達業務契約締結 事務机等の調整 旧用品の単価契約 支払業務一元化処理 i jump契約 水銀廃棄 サンクスカードの試行運用 |

| | |
|-------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 全庁共通事務に関する仕組みづくり、総合調整は効率的・効果的に総務業務を行うために必須の取り組みです。 |
| B. 効率性 | ●高 ○中 ○低 全庁共通の事務を集約、調整することで総務業務の効率化を図っています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 全庁の事務に関する総合調整を行う事業であり、文書送達業務を除き、市が実施する必要があります。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 統合型DBでの共通単位（施策-事務事業-細事業）をベースに仕組みを構築等することが望ましいと考えられます。 |
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 文書送達業務の委託、全庁共通支払い事務の一元化により、全庁的な総務業務の効率化を図ることができました。 |
| 総合評価今後の取り組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 より効率的に総務業務が実施できるよう、引き続き全庁にかかる共通事務について総合調整、仕組みづくりを行っていきます。 |
| 備考 | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 郵便印刷業務 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 指標 | 郵便 收受件数 | 単位 横ばい | 352,468 | 420,893 | 425,705 | 437,857 | 527,400 | 576,331 |
| | 出典: 市政年鑑 | | | | | | | |
| | 郵便 発送件数 | 単位 横ばい | 3,686,919 | 3,205,629 | 3,324,998 | 3,433,513 | 3,737,778 | 3,305,802 |
| | 出典: 市政年鑑 | | | | | | | |
| | 特約メール便・宅配便利用件数 | 単位 上向き | 54,622 | 41,129 | 52,130 | 49,005 | 26,619 | 30,298 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 郵便の收受・発送業務の集約し、会計処理を一括で行うことによる事務効率の向上 庁内印刷を促進することによる、市役所全体のコスト削減 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 郵便の收受・発送業務を一元的に実施するとともに、庁内印刷を促進しました。また、郵便の收受・発送方法について周知を行いました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|----------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| 実施状況 | 郵便收受・発送受付 郵便の收受・発送方法の周知 | 郵便收受・発送受付 | 郵便收受・発送受付 | 郵便收受・発送受付 次年度の単価契約 (特約メール便・宅配便) |

| | |
|----------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 市が発送する郵便物のとりまとめ業務であり、内部管理業務として必要不可欠です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 郵便印刷業務に当たっては、多様な雇用形態を活用し、人件費の圧縮を図るとともに、物件費についてもメール便取り扱い業者の決定や印刷機の導入について、見積り合わせなどを行い経費節減を図っています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 一部委託が可能な業務です。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 郵送物の発送・受領を一括で行うことや印刷機器の整備を行い全庁の事務の軽減を図っています。また付随して、市で雇用している知的障害者の就労支援の一環で郵便や印刷に関連する事務をあわせて行っています。 |
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 郵便業務について、郵便印刷室からの声掛け等により全庁の郵便業務を効率よく円滑に進めるよう取り組みました。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 郵送物については、発送元の各種事情にあわせ、より適正かつ効率的に郵送物の発送・受領が実施できるよう、また、郵便に係る費用削減のため、引き続き総合調整と更なる仕組みの改善を検討していきます。また、印刷業務についても、限られた台数の機器を適正かつ有効に活用できるよう、引き続き総合調整を行っていきます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 包括外部監査制度 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | 760100 監査委員事務局 | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------|-------|
| 事業の概要 | 目的 | 行政外部の視点で監査を受けることにより、地方自治法が掲げる、住民の福祉の増進に努めるとともに、最少の経費で最大の効果を挙げることに、さらに、常にその組織及び運営の合理化に努めることを目的とします。 | | |
| | 対象 | 内部 行政内部(全部局) | | |
| | 内容 | 外部監査契約を締結できる者（地方自治法第252条の28第1項又は第2項）との契約により、監査を受けるとともに監査の結果に関する報告の提出を受けます。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 其他 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成24年度（2012年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 其他（ ） | | |
| | 関連団体 | 公認会計士会、弁護士会等 | | |

| | | |
|----------|---|------------------------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 地方自治法 豊中市外部監査契約に基づく監査に関する条例 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 12,925 (16,570) | 12,457 (19,257) | 12,681 (20,376) | 12,673 (14,231) | 12,897 (14,619) | 12,900 (16,545) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 25 | 37 | 6 | 33 | 17 | 0 |
| | 委託料 | 12,900 | 12,420 | 12,640 | 12,640 | 12,880 | 12,900 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 35 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 3,645 | 6,800 | 7,695 | 1,558 | 1,722 | 3,645 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 12,925 (16,570) | 12,457 (19,257) | 12,681 (20,376) | 12,673 (14,231) | 12,897 (14,619) | 12,900 (16,545) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 包括外部監査制度 | | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|----------------------------|---------|------|------|------|------|------|------|
| 指標 | 外部監査により指摘された事案の改善割合 上向き | 単位 | 90.4 | 91.9 | 95.8 | 96.8 | 97.1 | 98.4 |
| | 出典: 担当課調査 | % | | | | | | |
| | 指摘された結果の件数（単年） 下向き | 単位 | 15 | 37 | 24 | 38 | 33 | |
| | 出典: 担当課調査 | 件 | | | | | | |
| | 指摘された意見の件数（単年） 上向き | 単位 | 35 | 46 | 38 | 36 | 43 | |
| | 出典: 担当課調査 | 件 | | | | | | |

| | |
|-------|--------------------------|
| 事業の効果 | 行政運営の透明性、公平性の向上、市民の信頼の向上 |
|-------|--------------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 「高齢者保健福祉事業及び介護保険事業に関する事務の執行について」をテーマに監査を実施しました。過年度の監査結果に対する措置について、関係部局と調整を行いました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--------------|-------------------------------------|--------------|---|
| 実施状況 | 令和2年度監査人契約締結 | 令和2年度監査実施 過年度監査結果に基づく措置 状況の公表 | 令和2年度監査結果まとめ | 令和2年度監査結果公表 過年度監査結果に基づく措置 状況の公表 令和3年度契約に係る議案上 程 |

| | |
|----------------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 地方自治法で義務付けられているものです。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 他の中核市と比較した場合、委託料は1割程度低く、効率性は低いと考えられる。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ○一部委託 ●全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 地方自治法の規定により、公認会計士と監査に関する契約を締結し、監査人が監査を実施しています。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 地方自治法で規定されているとおりであり、妥当であると考えています。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 外部の専門家による視点での監査を通して事務執行を点検し、改善を図ることにより、事務執行の適正化が図られています。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 監査結果を踏まえ是正を図るとともに、監査を通じて事務の適正化と職員の意識の改革につなげていきます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 公印管守事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 公印の調製、改刻又は廃止の事務を行うとともに、適正に管理をすることを目的とします。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 公印台帳の管理、電子署名カード台帳の管理、公印押印・電子署名利用の審査、印影の貸出、公印の調製・改刻・廃止の告示、使用用途変更及び電子公印・電子署名導入の協議、電子署名カードの更新（5年ごと） | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度 ） ～ 年度（ 年度 ） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市公印規則 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 1 (2,512) | 0 (3,680) | 8 (3,653) | 0 (3,362) | 0 (902) | 0 (2,511) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 2,511 | 3,680 | 3,645 | 3,362 | 902 | 2,511 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 1 (2,512) | 0 (3,680) | 8 (3,653) | 0 (3,362) | 0 (902) | 0 (2,511) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 公印管守事務 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|-------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 印影ののべ貸出件数 | 単位 | 75 | 55 | 60 | 56 | 50 | 40 |
| | 出典: 担当課調査 | 横ばい 件 | | | | | | |
| | 電子公印の利用担当課数 | 単位 | 15 | 12 | 14 | 17 | 17 | 17 |
| | 出典: 担当課調査 | 横ばい 件 | | | | | | |
| | 公印台帳登録印数 | 単位 | 122 | 119 | 122 | 119 | 135 | 132 |
| | 出典: 担当課調査 | 横ばい 個 | | | | | | |

| | |
|-------|------------------------------------|
| 事業の効果 | 公印の適正な管理、押印時の審査により行政文書の信頼性を保っています。 |
|-------|------------------------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 日々の公印押印時の審査や印刷印影の貸出のほか、各課で管理している副印に係る相談や調製等の手続きを随時行いました。また、公印の押印ルールを見直し、豊中市公印規則の改正を行いました。 |
|------------|---|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|----------|----------|----------|
| 実施状況 | 公印台帳の整理 公印押印時の審査 研修(文書管理研修の項目として、資料、動画の掲載) | 公印押印時の審査 | 公印押印時の審査 | 公印押印時の審査 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>豊中市公印規則に則り、公印の管守と適切な運用を行い、行政文書の適正化および信頼性の維持に貢献しています。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>効率的に行えるよう、電子公印、印影使用など業務内容に適した公印の使用方法を各課に提案しています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>公印取扱いについて、研修を実施し、公印の管守方法、適切な使用方法の周知を行っています。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>公印取扱いについて研修を実施するなど庁内周知しており、一定の効果が得られています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>押印については、行政文書の信頼性が保たれる一方、押印については事務効率の観点で課題があるため、公印の取扱いについて今後検討していきます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 車両運行業務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 本庁集中公用車の運行 | | |
| | 対象 | 内部 特別職・市会議員・一般職員等 | | |
| | 内容 | 民間事業者の専門的な技術・経験を活用して、より効率的な車両運行及び安全運転の推進を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 施設管理 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成11年度（1999年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | → | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 45,487 (65,737) | 12,841 (44,841) | 39,197 (55,397) | 39,517 (60,017) | 38,225 (58,725) | 36,905 (57,155) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1,293 | 880 | 921 | 1,024 | 1,093 | 378 |
| | 委託料 | 38,166 | 5,502 | 32,219 | 32,770 | 33,280 | 31,003 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 6,028 | 6,458 | 6,058 | 5,722 | 3,851 | 5,523 |
| | 人件費 | 20,250 | 32,000 | 16,200 | 20,500 | 20,500 | 20,250 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 45,487 (65,737) | 12,841 (44,841) | 39,197 (55,397) | 39,517 (60,017) | 38,225 (58,725) | 36,905 (57,155) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 車両運行業務 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 運転手付車両数 | 単位 | 9 | 10 | 10 | 9 | 9 |
| | 横ばい | 台 | | | | | |
| | 出典: 出典: | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|------------------------------|
| 事業の効果 | 安心で安全な車両運行で、職員等の側面的支援を行いました。 |
|-------|------------------------------|

| | |
|------------|-------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 安心安全な送迎等で、依頼課業務を支援しました。 |
|------------|-------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|----------------------|-------|-------|-------|
| | 安心安全な送迎による、依頼課業務への支援 | 継続 | 継続 | 継続 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | ○高 ●中 ○低 市政運営に欠かせない業務です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 一部に民間活力を導入しています。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 安心で安全な車両運行で、職員等の側面的支援を行いました。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ●縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 職員等の側面的支援を行いながら、高効率化を図っていきます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-------|
| 事業名 | 車両管理業務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 本庁集中公用車の管理 | | |
| | 対象 | 内部 保有車両・リース車両 | | |
| | 内容 | 車両貸出、配車、保守・点検、保険加入・解約・異動・保険金請求 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 施設管理 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成11年度（1999年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | → | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 29,247 (52,997) | 20,831 (58,331) | 18,027 (59,652) | 16,622 (48,222) | 18,467 (37,767) | 22,058 (45,808) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 7,690 | 4,663 | 4,960 | 4,676 | 3,747 | 3,504 |
| | 委託料 | 7,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,282 |
| | 補助金等 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 4,335 | 1,309 | 1,593 | 1,739 | 0 |
| | その他 | 14,119 | 11,794 | 11,721 | 10,316 | 12,942 | 11,234 |
| | 人件費 | 23,750 | 37,500 | 41,625 | 31,600 | 19,300 | 23,750 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 10 | 0 | 0 | 550 | 0 | 2 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 29,237 (52,987) | 20,831 (58,331) | 18,027 (59,652) | 16,072 (47,672) | 18,467 (37,767) | 22,056 (45,806) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 車両管理業務 |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 一般・長期貸出車両台数 | 単位 | | | | | |
| | 横ばい | 台 | 65 | 69 | 69 | 64 | 64 |
| | 出典: 出典: | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 車両運用の効率化をめざし綿密な配車計画を実行しました。 一部の一般貸出車両管理業務について、民間事業者の専門的な技術・手法・経験を活用するため業務を委託しました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 本庁舎で使用する車両の集中管理を行いました。 出先施設を含めた全ての車両の保険加入等業務を行いました。 民間事業者の専門的な技術・手法・経験を活用するため、一部の一般貸出車両管理業務を委託しました。 |
|------------|---|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|-------|-----------------|-------|
| 実施状況 | 車両依頼課に、対応できる適切な配車業務の構築 車両配車及び出先施設を含めた保険加入等の事務 | 継続 | 継続 安全運転講習会開始 | 継続 |

| | |
|----------------|---|
| A. 必要性 | ○高 ●中 ○低 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 一般貸出用公用車の管理を民間事業者へ委託 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 民間活力を活用し、限られた資源を有効に管理することができました。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 集中管理のあり方を見直すなど、より高効率化を図ります。 電気自動車等導入に向けた検討を進めます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|---------|------|
| 事業名 | 人事管理関連事務 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|---------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員人事の各種制度を適切に運用することで、市の円滑な業務執行体制を構築します。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 人事異動ほか各種制度を適切に運用します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|--------------------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 地方公務員法 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 勤務時間及び休暇に関する条例 一般職の職員の給与に関する条例 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 18,918 (59,823) | 6,119 (33,719) | 59 (28,004) | 65 (20,565) | 636 (25,646) | 4,406 (45,311) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 74 | 41 | 25 | 25 | 578 | 13 |
| | 補助金等 | 4,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 6,037 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 14,344 | 40 | 34 | 41 | 58 | 4,393 |
| | 人件費 | 40,905 | 27,600 | 27,945 | 20,500 | 25,010 | 40,905 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 6,037 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 18,918 (59,823) | 82 (27,682) | 59 (28,004) | 65 (20,565) | 636 (25,646) | 4,406 (45,311) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 人事管理関連事務 |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-----|-----------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 人事異動人数 | 単位 | | | | | |
| | 横ばい | | | | | | |
| | 出典: 担当課調査 | 人 | 872 | 903 | 812 | 838 | 806 |
| | | 単位 | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | |
| 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 職員人事の各種制度を適切に運用することで、市の円滑な業務執行体制を構築しました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 職員人事の各種制度を適切に運用しました。 民間企業等との人事交流など人材戦略を推進しました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 職員人事の各種制度の運用 | 職員人事の各種制度の運用 | 職員人事の各種制度の運用 | 職員人事の各種制度の運用 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>施策の推進において、不可欠な事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業を効率的に実施していますが、コスト低減や手法の見直しなどにより、事業の効率を徐々に高めていきます。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市が全ての業務を直接実施しています。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>○妥当 ●要改善</p> <p>業務の効率化など改善できるところは改善していきます。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>年度途中での人事異動実施など、社会情勢や課題に応じて柔軟に取組みを進めました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>人材戦略の実現に向け、制度の企画立案・運用を行います。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|---------|------|
| 事業名 | 定数管理事務 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|---------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 最小限の人員で最大の効果を上げられるよう職員の定数を管理します。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 各所属とのヒアリングを通じて、業務量に対応した適切な人員を配置します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度）～ 年度（ 年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 地方自治法 職員定数条例 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 1 (4,051) | 0 (4,000) | 1 (4,051) | 0 (2,870) | 0 (4,100) | 0 (4,050) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 4,050 | 4,000 | 4,050 | 2,870 | 4,100 | 4,050 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 1 (4,051) | 0 (4,000) | 1 (4,051) | 0 (2,870) | 0 (4,100) | 0 (4,050) | |
| 補助金等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 定数管理事務 |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標 | 職員定数の削減数 | 1 | 22 | 57 | 23 | 21 | -8 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | 定数 | 3,556 | 3,650 | 3,593 | 3,570 | 3,549 | 3,557 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|-------|-----------------------------------|
| 事業の効果 | 最小限の人員で最大の効果を上げられるよう職員の定数を管理しました。 |
|-------|-----------------------------------|

| | |
|------------|--------------------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 各所属とのヒアリングを通じて、業務量に対応した適切な人員を配置しました。 |
|------------|--------------------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---------|---------|---------|-----------------------------|
| | 定数ヒアリング | 定数ヒアリング | 定数ヒアリング | 定数ヒアリング 業務量に対応した適切な人員の配置 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>施策の推進において不可欠な事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業を効率的に実施していますが、コスト低減や手法の見直しなどにより、事業の効率を徐々に高めていきます。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市が全ての業務を直接実施しています。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>業務の効率化など改善できるところは改善していきます。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>新たな行政課題への対応や政策推進を図るため、年度途中での定数見直しを含め、執行体制を整えました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>政策推進を図ることができるよう、計画的かつ柔軟な定数管理を進めます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 採用試験事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 拡充 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|-------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 市職員として優秀な人材を確保します。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 採用試験の実施、スケジュール管理、試験従事者の日程調整などマネジメントを行います。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度 () 年度 () ~ 年度 () 年度 () | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|--------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 地方公務員法 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 11,192 (23,342) | 2,678 (15,478) | 2,589 (15,549) | 2,908 (14,388) | 2,403 (14,703) | 9,662 (21,812) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 222 | 0 | 0 | 178 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 8,324 | 1,637 | 1,259 | 1,570 | 1,379 | 8,049 |
| | 補助金等 | 1,095 | 1,005 | 1,254 | 991 | 886 | 545 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 1,551 | 36 | 76 | 171 | 138 | 1,067 |
| | 人件費 | 12,150 | 12,800 | 12,960 | 11,480 | 12,300 | 12,150 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 11,192 (23,342) | 2,678 (15,478) | 2,589 (15,549) | 2,908 (14,388) | 2,403 (14,703) | 9,662 (21,812) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 採用試験事務 |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|---------------|---------|-------|------|------|------|------|-------|
| 指標 | 採用試験応募者数 | 単位 | 3,883 | 724 | 822 | 778 | 670 | 3,882 |
| | 出典: 担当課調査 | 人 | | | | | | |
| | 障害者雇用率 | 単位 | 2.6 | 2.39 | 2.34 | 2.68 | 2.55 | 2.67 |
| | 出典: 障害者任免状況通報 | % | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|---------------------------------|
| 事業の効果 | 市職員として優秀な人材を確保するため、採用試験を実施しました。 |
|-------|---------------------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 採用試験の実施、スケジュール管理、試験従事者の日程調整などマネジメントを行いました。多くの民間企業が活用する適性検査を導入するなど、採用プロセスの見直しを行いました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---------|---------|---------|---------|
| | 採用試験の実施 | 採用試験の実施 | 採用試験の実施 | 採用試験の実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>施策の推進において不可欠な事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>デジタル活用や手法の見直しなどにより、事業を効率的に実施しています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市が全ての業務を直接実施しています。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>業務の効率化など改善できるところは改善していきます。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>追加での採用試験実施等、柔軟に事務を進めました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>多様な人材を確保できるよう戦略的に取組みを進めます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 人事企画関連事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員人事にかかる各種制度の構築、見直しを図り、職員の人材育成と組織の活性化を図ります。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 職員一人ひとりの意欲と能力を高めるための人事制度を企画・立案します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度 ） ～ 年度（ 年度 ） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|--------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 地方公務員法 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 1 (16,201) | 0 (16,000) | 1 (16,201) | 0 (14,760) | 0 (16,400) | 0 (16,200) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 16,200 | 16,000 | 16,200 | 14,760 | 16,400 | 16,200 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 1 (16,201) | 0 (16,000) | 1 (16,201) | 0 (14,760) | 0 (16,400) | 0 (16,200) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 人事企画関連事務 |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 職員人事にかかる各種制度の構築、見直しを図り、職員の人材育成と組織の活性化を図りました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 公務員の定年延長をはじめとした職員人事に係る各種制度の構築や変更に向けて、国の動向を注視しながら、検討を進めました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 実施状況 | 人材育成実施プランに沿った制度見直し 人材戦略の推進 | 人材育成実施プランに沿った制度見直し 人材戦略の推進 | 人材育成実施プランに沿った制度見直し 人材戦略の推進 | 人材育成実施プランに沿った制度見直し 人材戦略の推進 |

| | |
|----------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 施策の推進に寄与している事業です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 事業を効率的に実施していますが、コスト低減や手法の見直しなどにより、事業の効率を徐々に高めていきます。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 市が全ての業務を直接実施しています。 |
| | 実施方法 ○妥当 ●要改善 業務の効率化など、改善できるところは改善していきます。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 公務員の定年延長をはじめとした職員人事にかかる各種制度の構築や変更に向けた検討など、社会情勢や課題に応じた取組みを進めました。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 社会情勢や新たな行政課題に対応しつつ、政策推進を図れるよう、計画的かつ柔軟に、制度の企画立案・運用を行います。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 特別職報酬等審議会 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 特別職の報酬等について、社会情勢に対応した適切な額となるようにします。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 議会の議員の議員報酬及び期末手当並びに市長及び副市長の給料、期末手当及び退職手当の額並びに議会における政務活動費の額について、調査・審議します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度 ） ～ 年度（ 年度 ） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|--------------------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 執行機関の附属機関に関する条例 豊中市特別職報酬等審議会規則 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 267 (672) | 87 (487) | 87 (492) | 87 (497) | 147 (557) | 88 (493) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 262 | 87 | 87 | 87 | 146 | 87 |
| | 人件費 | 405 | 400 | 405 | 410 | 410 | 405 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 267 (672) | 87 (487) | 87 (492) | 87 (497) | 147 (557) | 88 (493) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 特別職報酬等審議会 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-----------------------------|------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 指標 | 市長の給料額 | 単位 | 1,035,000 | 1,035,000 | 1,035,000 | 1,035,000 | 1,035,000 |
| | 横ばい | 円 | | | | | |
| | 出典: 市長等の給与に関する条例 | | | | | | |
| | 副市長の給料額 | 単位 | 895,000 | 895,000 | 895,000 | 895,000 | 895,000 |
| | 横ばい | 円 | | | | | |
| | 出典: 市長等の給与に関する条例 | | | | | | |
| 議長の報酬額 | 単位 | 730,000 | 730,000 | 730,000 | 730,000 | 730,000 | |
| 横ばい | 円 | | | | | | |
| 出典: 議会の議員の議員報酬及び費用弁償等に関する条例 | | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 特別職の報酬等について、社会情勢に対応した適切な額となるように審議会において審議を行いました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 議会の議員の議員報酬及び期末手当並びに市長及び副市長の給料、期末手当及び退職手当の額並びに議会における政務活動費の額について、調査・審議しました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>施策の推進において、不可欠な事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業を効率的に実施していますが、コスト低減や手法の見直しなどにより、事業の効率を徐々に高めていきます。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市が全ての業務を直接実施しています。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>第三者的視点をもって審議し、ご提言をいただいています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>今後も現状のまま継続で進めます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 人事給与・出退勤システム関係事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員の人事・給与にかかる事務をより正確かつ効率的に行います。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・新システム稼働に伴うシステム管理、制度変更への対応 ・人事・給与にかかる事務軽減のための各種システム改修及び検証 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度 ） ～ 年度（ 年度 ） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 38,778 (44,448) | 18,060 (19,660) | 17,385 (19,005) | 15,012 (20,752) | 151,837 (157,577) | 38,039 (43,709) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 244 | 286 | 355 | 169 | 177 | 84 |
| | 委託料 | 5,901 | 10,851 | 10,240 | 10,430 | 143,743 | 5,359 |
| | 補助金等 | 0 | 65 | 65 | 65 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 32,633 | 6,859 | 6,725 | 4,347 | 7,917 | 32,597 |
| | 人件費 | 5,670 | 1,600 | 1,620 | 5,740 | 5,740 | 5,670 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 38,778 (44,448) | 18,060 (19,660) | 17,385 (19,005) | 15,012 (20,752) | 151,837 (157,577) | 38,039 (43,709) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 人事給与・出退勤システム関係事務 |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | システムの停止回数 横ばい | 単位 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 出典: 担当課調査 | 回 | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | システムによる職員の人事・給与にかかる事務をより正確かつ効率的に行いました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | <p>新人給・庶務事務システムにおいてシステム管理、制度変更・不具合への対応を行いました。 また、新システムにおける職務状況報告書の電子化や各種事務作業のシステム化を行うとともに、人事評価システムを本格稼働させました。</p> |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・新システムの管理、制度変更・不具合への対応 ・新システムにおける会計年度任用職員関連の運用開始 ・職務状況報告書の電子化 ・人事関係資料・各種調査回答作成のシステム化 ・期末勤勉支給・昇給等事務のシステム化 | <ul style="list-style-type: none"> ・新システムの管理、制度変更・不具合への対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・新システムの管理、制度変更・不具合への対応 ・人事評価システムの本格実施 | <ul style="list-style-type: none"> ・新システムの管理、制度変更・不具合への対応 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>施策の推進において、不可欠な事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業を効率的に実施していますが、コスト低減や手法の見直しなどにより、事業の効率を徐々に高めていきます。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市が全ての業務を直接実施しています。</p> |
| | <p>実施方法 ○妥当 ●要改善</p> <p>業務の効率化など、改善できるところは改善していきます。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>目的に対し、成果は概ねできています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>事務軽減を図るため、システム改修を進めていきます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-----------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 人材育成基本方針推進事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | 100500 人事課 101000 職員課 | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 人材育成基本方針に掲げるめざすべき職員の育成に向け、人材育成施策を効果的に推進します。 | | |
| | 対象 | 内部 全職員 | | |
| | 内容 | 人材育成基本方針【第4版】（2018年度～2027年度）に基づく人材育成実施プラン1（2018年度～2020年度）の進捗管理を行うとともに、人材育成実施プラン2（2021年度～2023年度）の策定に取り組みます。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成12年度（2000年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 1 (4,051) | 0 (6,400) | 0 (8,100) | 0 (4,100) | 0 (4,100) | 0 (4,050) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 4,050 | 6,400 | 8,100 | 4,100 | 4,100 | 4,050 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 1 (4,051) | 0 (6,400) | 0 (8,100) | 0 (4,100) | 0 (4,100) | 0 (4,050) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 人材育成基本方針推進事務 |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 新型コロナウイルス感染症対策や新たな生活様式を踏まえたうえで、市民サービスの質が向上するよう、総合的・計画的な人材育成の推進にむけた取組みを実施しました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 人材育成実施プラン1に基づく施策立案、事業の実施等を進め、人材育成の推進を図りました。また、人材育成実施プラン2の策定に取り組みました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---|--|--|---|
| 実施状況 | <ul style="list-style-type: none"> ○人材育成実施プラン1の推進 ○人材育成実施プラン1の令和元年度(2019年度)の実施状況の確定 ○人材育成基本方針推進委員会等の運営 | <ul style="list-style-type: none"> ○人材育成実施プラン1の推進 ○人材育成基本方針推進委員会等の運営 ○人材育成実施プラン2の策定 | <ul style="list-style-type: none"> ○人材育成実施プラン1の推進 ○人材育成基本方針推進委員会等の運営 ○人材育成実施プラン2の策定 | <ul style="list-style-type: none"> ○人材育成実施プラン1の推進 ○人材育成基本方針推進委員会等の運営 ○人材育成実施プラン2の確定 ○人材育成実施プラン1の令和2年度(2020年度)実施状況の取りまとめ作業開始 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市民サービスの質の向上を進めるには、職員の意欲や能力を引き出すための総合的・計画的な人材育成への取組みが不可欠です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>各職場での取組みを促進・支援し、組織的な連携を進めていくことにより、より効率的・効果的な事業の実施が期待できます。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>人事課において事務を進めます。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>人材育成基本方針推進委員会等における検討を行いながら、人材育成実施プランに掲げる取組みを進めます。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>人材育成実施プランに沿って取組みを進めることにより、人が育つ職場づくりの推進、主体的なキャリア形成の促進、組織の活性化につながっています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>PDCAサイクルにより人材育成基本方針に基づく人材育成実施プランに掲げる取組みを進めます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 市主催研修 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|-------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 各職階や経験年数等に応じた果たすべき役割や行政課題を理解し、人権尊重の視点を基本としながら、めざすべき姿勢、行動をとっていきけるよう、必要な意欲・能力の向上を図ります。 | | |
| | 対象 | 内部 全職員 | | |
| | 内容 | 職階や経験年数等に応じた事務遂行能力、マネジメント力等の向上を推進します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度 () 年度 () ~ 年度 () 年度 () | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 ()内は人件費、公債費を含む | | 5,549 (18,509) | 6,871 (14,071) | 7,108 (14,398) | 7,284 (17,944) | 7,262 (19,562) | 4,639 (17,599) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 293 | 286 | 289 | 160 | 141 | 286 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 50 | 43 | 0 | 0 | 50 | 50 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 5,206 | 6,542 | 6,819 | 7,124 | 7,070 | 4,303 |
| | 人件費 | 12,960 | 7,200 | 7,290 | 10,660 | 12,300 | 12,960 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 ()内は人件費、公債費を含む | 5,549 (18,509) | 6,871 (14,071) | 7,108 (14,398) | 7,284 (17,944) | 7,262 (19,562) | 4,639 (17,599) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 市主催研修 |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|-----------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 指標 | 受講率 | 単位 | 37 | 36 | 33 | 30 | 32 | 30 |
| | 出典: 担当課調査 | % | | | | | | |
| | 研修評価点数 | 単位 | 91 | 89 | 89 | 98 | 98 | 97 |
| | 出典: 担当課調査 | 点 | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 職員が自身の役割を踏まえ、職務遂行に必要な知識や技術の習得及び職場での実践にむけた取組みを進めました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 地域と交わる、つながる研修をはじめ、令和2年度研修計画に基づき、研修の実施とふりかえりを行いました。新型コロナウイルス感染症対策や働き方改革を鑑み、随時、研修手法の変更等を行いました。 |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | ○基本研修、課題研修等の企画運営 | ○基本研修、課題研修等の企画運営 ○次年度の研修計画の企画 | ○基本研修、課題研修等の企画運営 ○次年度の研修計画の企画 | ○基本研修、課題研修等の企画運営 ○次年度の研修計画の企画 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 人材育成基本方針に掲げる「めざすべき職員のすがた」に向けて、各職階や経験年数、取り組む行政課題に応じた主体的な能力開発と、職場における実践を促す研修の実施が不可欠です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 研修目的を認識した受講と、受講により得られた知識等の職務における実践を促す職場づくりを、職場と連携して推進します。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 外部講師を活用しながら人事課において事務を進めます。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 各年度の研修計画に基づき、事業を実施します。計画立案にあたっては、地域と交わる、つながる機会の充実に意識します。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 人材育成基本方針に掲げる「めざすべき職員の姿」に向け、職員の意識向上、主体的な能力開発、職場における育成の実践につながっています。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 社会情勢や行政課題を踏まえ、計画的・体系的に取組みを進めます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 職員派遣・職場研修等支援 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|-------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 各職場の課題やニーズに応じた研修を支援し、職場での人材育成、課題解決を支援します。 | | |
| | 対象 | 内部 全職員 | | |
| | 内容 | 【職員提案制度事業を統合】外部専門機関の研修受講や先進自治体等への職員派遣の支援、職場の課題解決等に向けた研修実施の支援、業務改善の取組みの支援などを推進します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度 () 年度 () ~ 年度 () 年度 () | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 2,166 (10,671) | 1,944 (5,544) | 1,699 (5,344) | 1,813 (7,963) | 1,931 (8,081) | 814 (9,319) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 322 | 332 | 414 | 522 | 428 | 147 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 1,844 | 1,613 | 1,285 | 1,291 | 1,503 | 668 |
| | 人件費 | 8,505 | 3,600 | 3,645 | 6,150 | 6,150 | 8,505 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 2,166 (10,671) | 1,944 (5,544) | 1,699 (5,344) | 1,813 (7,963) | 1,931 (8,081) | 814 (9,319) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 職員派遣・職場研修等支援 |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|-----------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 指標 | 活用率 | 単位 | 33 | 45 | 28 | 29 | 43 | 17 |
| | 出典: 担当課調査 | % | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 職員及び職場の課題対応力、職務遂行力の向上をめざした支援を進めました。また、職員及び職場の主體的な業務改善の取組みを全庁的に共有し、危機事象の中でもチャレンジする組織風土の醸成を図りました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 職場研修の支援、庁内講師出前研修の実施、研修専門機関への派遣の実施を行いました。また、きらり・チャレンジ応援制度により、市主催研修と連携させながら業務改善事例の募集・審査・公表等を行い、事業の効果的な実施に向けた取組みを推進しました。 |
|------------|---|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|--|--|--|
| 実施状況 | 職場研修支援、庁内講師出前研修、研修専門機関への派遣の実施、きらり・チャレンジ応援制度の周知など | 職場研修支援、庁内講師出前研修、研修専門機関への派遣の実施、きらり・チャレンジ応援制度にかかる事例募集・集約など | 職場研修支援、庁内講師出前研修、研修専門機関への派遣の実施、きらり・チャレンジ応援制度にかかる事例募集・集約など | 職場研修支援、庁内講師出前研修、研修専門機関への派遣の実施、きらり・チャレンジ応援制度にかかる事例の審査・審査結果の公表など |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>各職場において必要とされる専門的知識や技術等の習得や先進事例の情報収集の機会確保等は、職場における人材育成、職場の組織力向上にとって不可欠です。また、職員の主體的な能力開発、成長の促進が見込まれます。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>各職場における職場支援事業の活用を推進するために、職場ニーズの把握や情報提供のあり方などについて、効率的な運用を進めます。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>人事課において事務を進めます。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>各職場からの意見等を反映し、庁内外講師や関係機関及び他市との調整を行い、事業を実施します。また、業務改善事例の募集について、自主的な業務改善の取組みを増やすための工夫が必要です。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>支援制度の活用を推進し、職場内において研修成果を共有する機会の促進などにより、研修効果と職場の組織力の向上につながっています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>研修計画に基づく研修の実施及びふりかえり、継続的な業務改善の取組み等を通じて、職員の意欲向上、人材育成の推進、効果的な業務改善等の全庁的な共有を進めます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 自主研修・研究支援 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|-------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員の主体的な自己学習・自己啓発を促し、能力、意欲等の向上を図ります。 | | |
| | 対象 | 内部 全職員及び全職場(希望制) | | |
| | 内容 | 主催研修以外に、勤務時間外に実施する研修機会等の情報提供や、夜間・通信制の大学等教育機関への通学支援、市政課題に関する自主的な調査・研究の支援を行います。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度 () 年度 () ~ 年度 () 年度 () | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|--------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 ()内は人件費、公債費を含む | | 574 (5,029) | 103 (6,103) | 342 (4,797) | 216 (4,726) | 226 (4,736) | 341 (4,796) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 10 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 198 | 0 | 0 | 0 | 0 | 341 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 366 | 102 | 336 | 217 | 226 | 0 |
| | 人件費 | 4,455 | 6,000 | 4,455 | 4,510 | 4,510 | 4,455 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 ()内は人件費、公債費を含む | 574 (5,029) | 103 (6,103) | 342 (4,797) | 216 (4,726) | 226 (4,736) | 341 (4,796) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 自主研修・研究支援 |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 参加人数 | 単位 横ばい | 160 | 147 | 215 | 144 | 137 | 291 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|-----------------------------------|
| 事業の効果 | 職員の主体的な能力開発、キャリア形成に対する取組みを支援しました。 |
|-------|-----------------------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 民間会社が提供するeラーニングを取り入れたほか、時間外（トワイライト）や休日等における自主研修を実施しました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---|---|---|---|
| | ○トワイライトや休日等の自主研修の実施 ○夜間・通信制の教育機関への通学支援 | ○トワイライトや休日等の自主研修の実施 ○夜間・通信制の教育機関への通学支援 | ○トワイライトや休日等の自主研修の実施 ○夜間・通信制の教育機関への通学支援 | ○トワイライトや休日等の自主研修の実施 ○夜間・通信制の教育機関への通学支援 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 職員の能力開発、総合的な人材育成を推進するには、職員による主体的な自己学習や自己啓発活動が不可欠です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 当該事業と各種課題解決との連携等を図ることで、効率的な実践をめざします。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 人事課において事務を進めます。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 職員への機会提供等の支援に努め、効果的な事業の実施をめざします。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 職員の意欲を引き出し、主体的な能力開発を促すとともに、各種課題の解決に向けた取組みと連携した事業展開を進めることで、一層の効果が期待できます。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 当該事業の活用を促進していくため、各種課題解決との連携等も図りながら、職員の主体的な自己学習や調査、研究等を支援します。 |
| 備考 | |

| | | | | |
|--------|----------------|---------|------|-----|
| 事業名 | 労働安全衛生管理事務 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 | 非掲載 |
| 施設コード | | | | 継続 |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 | | | |
| 関連部局・課 | | | | |

| | | | | | |
|-------|------|---|---------------|----|------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員の安全と健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を図ります。 | | | |
| | 対象 | 内部 職員 | | | |
| | 内容 | 労働安全衛生法に基づいた安全衛生委員会の開催、職員の安全衛生知識の向上に向けた研修会の開催などの安全衛生活動を行います。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 | 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（） | | | |
| | 関連団体 | | | | |

| | | |
|----------|---|-----------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 労働安全衛生法など |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市職員安全衛生管理規則など |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 24,517 (35,857) | 23,930 (38,330) | 23,152 (37,732) | 22,953 (37,713) | 22,884 (37,644) | 22,349 (33,689) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 279 | 124 | 153 | 132 | 157 | 93 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 568 | 276 | 267 | 417 | 302 | 260 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 23,670 | 23,529 | 22,733 | 22,404 | 22,426 | 21,995 |
| | 人件費 | 11,340 | 14,400 | 14,580 | 14,760 | 14,760 | 11,340 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 1,200 | 685 | 445 | 365 | 398 | 240 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 23,317 (34,657) | 23,245 (37,645) | 22,707 (37,287) | 22,588 (37,348) | 22,486 (37,246) | 22,109 (33,449) | |
| 補助金 | 所轄官庁等 大阪府市町村職員共済組合 制度の名称等 疾病予防講習会 補助率・補助額等 1回の講習会当たり80,000円を上限 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 労働安全衛生管理事務 |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標 | 安全衛生研修会派遣回数 | 18 | 14 | 14 | 13 | 14 | 13 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | 健康相談件数 | 1,800 | 1,609 | 1,612 | 1,411 | 1,307 | 1,152 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | <p>職員の安全衛生に対する意識啓発を図ることができました。 安全衛生委員や安全衛生担当者の知識向上を図ることができました。</p> |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 健康相談、新型コロナウイルス感染防止に向けた取組みの実施など職員の安全衛生管理を行いました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---|---|---|---|
| 実施状況 | 安全衛生委員会の開催 各種安全衛生研修会の実施及び派遣 健康相談の実施 | 安全衛生委員会の開催 各種安全衛生研修会の実施及び派遣 健康相談の実施 | 安全衛生委員会の開催 各種安全衛生研修会の実施及び派遣 健康相談の実施 | 安全衛生委員会の開催 各種安全衛生研修会の実施及び派遣 健康相談の実施 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>安全衛生の取り組みについては、労働安全衛生法等に規定された事業主の責務です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業場安全衛生委員会事務局会議や衛生管理者会議の開催等による連携体制の強化、庁内情報共有システムを活用した安全衛生情報の提供などにより、安全衛生活動の効率化に努めています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>事業主の責務として市が実施しています。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>各事業場安全衛生委員会を中心に市として今後も継続的な取り組みが必要です。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>衛生管理者等の有資格者を養成しました。 心の健康づくり実施計画（改訂版）に基づいたこれまでの取り組みについて、振り返りを行いました。 事業場安全衛生委員会を定期的で開催し、職場環境の改善等を行いました。 豊中市におけるストレスチェックの制度設計を行いました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>メンタルヘルス対策をはじめとした安全衛生の取り組みについては、すぐに効果が現れるものではないため継続した活動が必要です。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|---------|------|
| 事業名 | 健康診断事務 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|-------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員の健康状態を把握し、疾病を早期に発見することでその進行や増悪を防止するとともに、健康を回復するための措置を講じます。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 労働安全衛生法に基づき、職員の定期健康診断等を実施します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度 () 年度 () ~ 年度 () 年度 () | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|-----------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 労働安全衛生法など |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市職員安全衛生管理規則など |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 31,379 (39,479) | 29,393 (38,993) | 24,864 (34,584) | 25,695 (35,535) | 23,839 (33,679) | 21,072 (29,172) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 31,379 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,072 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 8,100 | 9,600 | 9,720 | 9,840 | 9,840 | 8,100 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 664 | 657 | 658 | 599 | 625 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 30,715 (38,815) | 28,736 (38,336) | 24,206 (33,926) | 25,096 (34,936) | 23,214 (33,054) | 21,072 (29,172) | |
| 補助金 | 所轄官庁等 がん検診を受診した職員 | | | | | | |
| 補助率 | 制度の名称等 職員健康診断受診者負担金 | | | | | | |
| 補助額 | 補助率・補助額等 受診する検診に応じた自己負担金額 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 健康診断事務 |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 定期健康診断受診率 | 単位 | 90 | 91 | 90 | 89 | 89 |
| | 出典: 担当課調査 | % | | | | | |
| | 定期健康診断有所見率 | 単位 | 84 | 87 | 87 | 84 | 85 |
| | 出典: 担当課調査 | % | | | | | |
| | | 単位 | | | | | |
| | | 出典: | | | | | |

| | |
|-------|----------------------------------|
| 事業の効果 | 職員の健康管理意識の高揚、疾病の早期発見を図ることができました。 |
|-------|----------------------------------|

| | |
|------------|--------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 職員の定期健康診断等を実施しました。 |
|------------|--------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--------------------|-----------|-----------|------------------|
| | 特殊健康診断、雇入時健康診断等の実施 | 各種予防接種の実施 | 各種予防接種の実施 | 定期健康診断、各種予防接種の実施 |

| | |
|----------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 健康診断の実施は、労働安全衛生法等に規定されている事業主の責務です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 健診機関の選定を行い、コスト低減に努めています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 健康診断の事業は事業主の責務のため、市で実施する必要があります。しかし、実施に当たっては医師や検査技師等の専門スタッフが必要なため市が直接行うことはできないことから、一部を医療機関に委託しています。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 検査は医療機関が実施しますが、健康診断会場内の混雑を緩和するなど安全に受診できる環境をつくっていくことが必要です。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 受診率については、90%以上の高い水準を維持することができました。 有所見率については、昨年度と同じ水準でした。 |
| 総合評価 今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 各種検診の実施により、今後も職員の疾病等の早期発見に取り組んでいきます。 定期健康診断後の事後措置を適切に実施するとともに、職員の健康管理意識の向上に取り組んでいきます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 公務災害補償事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|---------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員が公務（通勤）災害にあった場合の災害補償を行います。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例等に基づいた災害補償事務を行います。 （令和2年9月補正の内容） 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input checked="" type="checkbox"/> 府 <input checked="" type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|--------------------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法など |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例など |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 2,200 (7,060) | 29,403 (36,603) | 7,657 (14,137) | 1,793 (8,353) | 1,707 (8,267) | 1,494 (6,354) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 2,175 | 29,378 | 7,632 | 1,767 | 1,682 | 1,469 |
| | 人件費 | 4,860 | 7,200 | 6,480 | 6,560 | 6,560 | 4,860 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 782 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 2,200 (7,060) | 29,403 (36,603) | 7,657 (14,137) | 1,793 (8,353) | 925 (7,485) | 1,494 (6,354) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 公務災害補償事務 |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|----------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 公務（通勤）災害認定請求件数 | 80 | 90 | 86 | 82 | 73 | 90 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 職員の公務（通勤）災害補償に係る手続きを迅速に行うことができました。 公務（通勤）災害の再発防止に対する職員の意識向上を図ることができました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|----------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 職員の公務（通勤）災害に係る療養費等を支払いました。 |
|------------|----------------------------|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 実施状況 | 公務（通勤）災害の認定請求手続き 公務災害の再発防止対策の実施 | 公務（通勤）災害の認定請求手続き 公務災害の再発防止対策の実施 | 公務（通勤）災害の認定請求手続き 公務災害の再発防止対策の実施 | 公務（通勤）災害の認定請求手続き 公務災害の再発防止対策の実施 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>公務中に被災した職員に対する災害補償は、労働基準法等に規定された事業主の責務です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>条例適用の公務（通勤）災害認定に当たっては、大阪府内の市町村で同一の認定委員会を設置し、当該委員会から意見を得ることで、認定の公平化や認定事務の効率化を図っています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>職員の災害補償については、市が実施する必要があります。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>災害の補償は、地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、または市の条例の規定に従って実施します。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>公務（通勤）災害認定請求件数は、5年連続で100件を下回ることができました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>被災職員の生活の安定を図る点からも、適正な公務（通勤）災害の認定手続きに取り組んでいきます。 公務（通勤）災害の発件数のさらなる減少に向け、再発防止対策に継続的に取り組んでいきます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 福利厚生事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|---------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 大阪府市町村職員共済組合への各種給付金の請求事務をはじめとする、職員の福利厚生に関わる事業を実施します。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 大阪府市町村職員共済組合、ハローワーク、協会けんぽへの各種給付金の請求手続等を行うとともに、大阪府市町村職員共済組合への年金請求及び貸付申込事務を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度）～ 年度（ 年度） | |
| | 事業主体 | <input type="checkbox"/> 市 <input checked="" type="checkbox"/> 府 <input checked="" type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 地方公務員等共済組合法など |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | 1 (6,481) | 0 (6,400) | 18,000 (25,290) | 0 (7,380) | 0 (7,380) | 0 (6,480) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 18,000 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 6,480 | 6,400 | 7,290 | 7,380 | 7,380 | 6,480 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 1 (6,481) | 0 (6,400) | 18,000 (25,290) | 0 (7,380) | 0 (7,380) | 0 (6,480) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 福利厚生事務 |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 給付金請求件数 | 100 | 83 | 103 | 101 | 80 | 102 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|--------------------------------|
| 事業の効果 | 職員とその家族の生活安定と福祉の向上を図ることができました。 |
|-------|--------------------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 大阪府市町村職員共済組合への給付金請求など職員の福利厚生に係る事務を行いました。 |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 各種給付金の申請手続き等 | 各種給付金の申請手続き等 | 各種給付金の申請手続き等 | 各種給付金の申請手続き等 |

| | |
|-----------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>当該事業は地方公務員等共済組合法などに規定された取り組みです。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>各種給付金等の請求事務のワンストップ化を図るなど、事務の効率化に努めています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>請求に当たっては事業所長の証明等が必要となるため、市が実施する必要があります。</p> |
| | <p>●妥当 ○要改善</p> <p>各種給付金等の申請を市で取りまとめることによって、職員が直接行うよりも手続きを効率的に行うことができます。職員が速やかに手続きを行えるように、今後も制度の周知を図ります。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>円滑に各種給付金、年金、貸付等にかかる事務を行うことができました。</p> |
| 総合評価 今後の取り組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>地方公務員等共済組合法などに規定された取り組みであり、今後も継続的に実施していく必要があります。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 給与関係事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|---------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員の意欲を引き出し、公正な給与制度を構築します。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 給与の支払いや各種制度を適切に運用するとともに、公正な給与制度を構築します。また、働き方の見直しを進めるためテレワークを実施します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|-------------------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 地方公務員法 一般職の職員の給与に関する条例 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 77,691 (134,391) | 22,449 (52,849) | 31,027 (58,567) | 17,931 (45,811) | 32,975 (82,175) | 113,287 (169,987) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 81 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 7,041 | 194 | 1,166 | 1,166 | 1,177 | 5,654 |
| | 補助金等 | 67,187 | 21,671 | 29,277 | 16,088 | 31,198 | 107,104 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 3,382 | 583 | 583 | 633 | 600 | 530 |
| | 人件費 | 56,700 | 30,400 | 27,540 | 27,880 | 49,200 | 56,700 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 77,691 (134,391) | 22,449 (52,849) | 31,027 (58,567) | 17,931 (45,811) | 32,975 (82,175) | 113,287 (169,987) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|----------------|
| 事業名 | 給与関係事務 |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-----|--------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標 | 支給人数（常勤・再任用・任期付職員） | 4,000 | 4,222 | 4,115 | 4,082 | 4,049 | 4,053 |
| | 横ばい | | | | | | |
| | 出典: 担当課調査 | 人 | | | | | |
| | 支給人数（臨時・非常勤職員） | 2,500 | 2,702 | 2,607 | 2,577 | 2,621 | 2,682 |
| | 横ばい | | | | | | |
| | 出典: 担当課調査 | 人 | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|-------------------------------------|
| 事業の効果 | 適正な勤務制度を運用することにより、働きやすい職場環境を構築しました。 |
|-------|-------------------------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 一般職の給与の支払い事務を行いました。 テレワーク制度を構築するとともに、給与制度等を適切に運用しました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 実施状況 | 給与の支払い各種制度の運用 テレワークのシステム環境構築 | 給与の支払い各種制度の運用 テレワークのシステム環境構築 | 給与の支払い各種制度の運用 テレワークのシステム環境構築 | 給与の支払い各種制度の運用 テレワーク実施 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 職員の給与を支払うために不可欠です。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 システムの活用や総務担当課との連絡調整を図ることにより、効率化に努めています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 給与の支払い事務については、事業主である市が実施しています。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 給与の支払い事務については、事業主である市が実施しています。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 支給日に遅滞なく支給しました。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 給与の支払い事務については、今後も引き続き事業主である市が実施していきます。 |
| 備考 | |

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|---------|---|-----|----|
| 事業名 | 総合相談業務 | 実施計画掲載区 | 分 | 非掲載 | 継続 |
| 施設コード | | | | | |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 | | | | |
| 関連部局・課 | 100500 人事課 101500（人材育成センター職員研修所） | | | | |

| | | | | | |
|-------|------|--|---------------|----|-----|
| 事業の概要 | 目的 | 職場の人間関係や職員の相談に対応し、管理監督者をサポートすることによって、職場環境の向上や人材育成を推進します。 | | | |
| | 対象 | 内部職員 | | | |
| | 内容 | 職員が職務に専念できる環境を支援するため、「職員の人材育成をサポートする相談窓口」を設置し、職員からの相談の対応を行います。 | | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 | その他 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（） | | | |
| | 関連団体 | | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 1 (7,001) | 1,593 (5,093) | 0 (7,200) | 1,655 (5,155) | 0 (7,000) | 0 (7,000) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 7,000 | 3,500 | 7,200 | 3,500 | 7,000 | 7,000 |
| 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 1 (7,001) | 1,593 (5,093) | 0 (7,200) | 1,655 (5,155) | 0 (7,000) | 0 (7,000) |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 総合相談業務 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 101000 総務部・職員課 | | | | | | |

| | | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----------|----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 職員相談件数 | 単位 | 60 | 66 | 58 | 77 | 82 | 57 |
| | 出典: 担当課調査 | 件 | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 職員からの相談対応を迅速に行い、職員が職務に専念できる環境づくりを進めました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|-----------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 人材育成の視点に立ち、職員からの相談対応を行いました。 |
|------------|-----------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--------|--------|--------|--------|
| | 総合相談業務 | 総合相談業務 | 総合相談業務 | 総合相談業務 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | ○高 ●中 ○低 職場環境の向上や人材育成を進める上で必要な取組みです。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 再任用職員を活用し、これまでの知識と経験を生かしています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 行政職員としての知識と経験が必要なため、市で実施しています。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 個別相談や管理監督者へのヒアリング等を実施しています。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 職員の間関係等の相談や、管理監督者へのヒアリング等を通じ、職場環境向上と人材育成に寄与しました。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 引き続き事業を継続していきます。 |
| 備考 | |

| | | | | |
|--------|------------------|---------|------|-----|
| 事業名 | 物品等契約事務 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 | 非掲載 |
| 施設コード | | | | |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 | | | |
| 関連部局・課 | 999999 全部局 | | | |

| | | | | | |
|-------|------|--|------------------------------------|----|-----|
| 事業の概要 | 目的 | 物品購入契約、複写機及びファクシミリ借入契約等について、入札契約手続の公平性、競争性、透明性、公正性の確保を図り最小の経費で最大の効果を発揮しコストの削減を図ります。 | | | |
| | 対象 | 内部 契約依頼担当課 | | | |
| | 内容 | 物品購入契約、複写機及びファクシミリ借入契約等を実施するにあたり、入札契約手続の公平性、競争性、透明性、公正性の確保やコスト削減を図るために地方自治法をはじめ関係法令の規定に基づき適正に入札契約事務を行います。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 | その他 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度 ） ～ 年度（ 年度 ） | | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | |
| | 関連団体 | | | | |

| | | |
|----------|---|---------------------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 地方自治法、地方自治法施行令 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市財務規則、豊中市物品等指名競争入札参加者指名事務取扱内規 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 10 (10,997) | 0 (13,750) | 69 (11,004) | 35 (12,335) | 0 (11,360) | 0 (10,987) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 69 | 35 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 10,987 | 13,750 | 10,935 | 12,300 | 11,360 | 10,987 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 10 (10,997) | 0 (13,750) | 69 (11,004) | 35 (12,335) | 0 (11,360) | 0 (10,987) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 物品等契約事務 |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|--------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標 | 契約件数 | 単位 | 2,044 | 1,545 | 1,288 | 1,295 | 1,136 | 1,029 |
| | 横ばい | 件 | | | | | | |
| | 出典: 財務会計システム | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 物品購入契約、複写機及びファクシミリ借入契約等を実施するにあたって、入札契約手続の公平性、競争性、透明性、公正性の確保が図れるとともに、地方自治法の理念である「最小の経費で最大の効果を発揮し、コストの削減に寄与しました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 物品購入契約、複写機及びファクシミリ借入契約等を実施するにあたり、入札契約手続の公平性、競争性、透明性、公正性の確保やコスト削減を図るために地方自治法をはじめ関係法令の規定に基づき適正に入札契約事務を行いました。 |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市の施策を各部局で実施するにあたり必要な物品等の購入契約や複写機及びファクシミリ借入契約等についての契約事務であり、必要性は高い。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業の実施にあたり、一層の効率性の向上に取り組む必要がある。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市の内部管理事務です。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>事務そのものについて、民間委託になじまない。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>入札契約手続を行う際に、4つの基本原則である「競争性の確保」、「公正な競争の促進」、「適正な履行（施行）の確保」、「不正行為の排除の徹底」が図れた。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>現状のまま継続しながら、集約可能な契約事務の検討を行います。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|---|--------|-----|
| 事業名 | 工事等契約事務 | 実施計画掲載 | 非掲載 |
| | | 区 | 分 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 | | |
| 関連部局・課 | 130500（土地活用課） 131000（施設整備課） 233000 公園みどり推進課 401000 都市整備課 430500 基盤整 | | |

| | | | | |
|-------|------|--|---------------|-------|
| 事業の概要 | 目的 | 工事請負契約、工事にかかる設計業務委託等について、入札契約手続の公平性、競争性、透明性、公正性の確保を図り最小の経費で最大の効果を発揮しコストの削減を図ります。 | | |
| | 対象 | 内部 契約依頼担当課 | | |
| | 内容 | 工事請負契約、工事にかかる設計業務委託等を実施するにあたり、入札契約手続の公平性、競争性、透明性、公正性の確保やコスト削減を図るために地方自治法をはじめ関係法令に基づき適正に入札契約事務を行います。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 其他 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 其他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 地方自治法、地方自治法施行令、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市財務規則、公共工事の前払金に関する規則、豊中市建設工事一般競争入札実施要 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 244 (25,111) | 344 (28,594) | 303 (26,169) | 303 (26,653) | 185 (28,885) | 176 (25,043) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 68 | 135 | 128 | 128 | 11 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 69 | 35 | 35 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 176 | 140 | 140 | 140 | 174 | 176 |
| | 人件費 | 24,867 | 28,250 | 25,866 | 26,350 | 28,700 | 24,867 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 243 (25,110) | 344 (28,594) | 303 (26,169) | 302 (26,652) | 181 (28,881) | 176 (25,043) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 工事等契約事務 |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|-----|--------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 指標 | 契約件数 | 単位 横ばい | 552 | 528 | 514 | 477 | 394 | 258 |
| | 出典: 財務会計システム | | | | | | | |
| | 当初契約金額 | 単位 横ばい | 15,051,268 | 16,343,000 | 14,008,969 | 17,425,573 | 19,235,752 | 13,521,627 |
| | 出典: 財務会計システム | | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | | |
| 出典: | | | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 工事請負契約、工事に係る設計業務委託等を実施するにあたって、入札契約手続の公平性、競争性、透明性、公正性の確保が図れるとともに、地方自治法の理念である「最小の経費で最大の効果を発揮」し、コストの削減に寄与しました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 工事請負契約、工事に係る設計業務委託等の実施にあたり、入札契約手続の公平性、競争性、透明性、公正性の確保やコスト削減を図るために地方自治法をはじめ関係法令に基づき適正に入札契約事務を行いました。また、より適正な入札手続きとなるよう、建設工事における予定価格の一部事後公表を全案件において試行実施するとともに、豊中市特定建設工事共同企業体事務取扱及び豊中市建設工事総合評価一般競争入札試行実施要領 |
|------------|---|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---------------------|-------|-------|---|
| 実施状況 | 継続実施 全案件一部事後公表実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 特定建設工事共同企業体制度見直し 建設工事総合評価一般競争入札制度見直し |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市の建設事業を建設部局で実施するにあたり、必要な工事請負契約や設計業務等についての契約事務であり、必要性は高い。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>地方自治法をはじめ関係法令に基づき適正に入札事務を行い、効率性の向上に努めている。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市の内部管理事務です。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>事務そのものについて、民間委託になじまない。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>入札契約手続きを行う際に、4つの基本原則である「競争性の確保」、「公正な競争の促進」、「適正な履行（施行）の確保」、「不正行為の排除の徹底」が図られています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>一般競争入札や総合評価一般競争入札の対象の拡大など、その他さまざまな入札手法を検討することにより、契約事務手続の透明性を高めながら、公正性、競争性、履行の確保を図ります。建設工事における予定価格の一部事後公表を全案件において本格実施します。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|--------------|-----------|
| 事業名 | 総合評価入札関連事務 | 実施計画掲載 区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|---------------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした者のうち、研修体制や履行体制などの「技術的評価項目」および「公共性（施策反映）評価項目」を総合的に勘案し、市にとって最も有利な条件で申込みをした者と契約を締結することにより、女性や障害者等の雇用機会の確保、環境への配慮や男女共同参画社会の実現など市の施策の実現を図ります。 | | |
| | 対象 | 事業者その他団体 | | |
| | 内容 | 平成18年度から大規模施設の清掃有人警備業務委託の入札方式について、価格の評価だけでなく技術的評価や公共性評価（就労困難者の新規雇用や、男女共同参画など）を総合的に勘案し、受注業者を決定する総合評価入札方式を採用しています。また、平成24年度から評価項目をより簡易にした「簡易型総合評価入札方式」の試行を行い、令和元年度から対象案件の拡大と評価項目の見直しを行うことにより、価格だけによらない総合評価入札方式をより推進します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度）～ 年度（ 年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|----------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 地方自治法、地方自治法施行令 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市財務規則 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 159 (7,125) | 106 (7,706) | 78 (7,044) | 88 (8,288) | 78 (8,278) | 58 (7,024) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 156 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58 |
| | 人件費 | 6,966 | 7,600 | 6,966 | 8,200 | 8,200 | 6,966 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 159 (7,125) | 106 (7,706) | 78 (7,044) | 88 (8,288) | 78 (8,278) | 58 (7,024) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 総合評価入札関連事務 |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|--------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 指標 | 契約件数 横ばい | 単位 | 21 | 2 | 5 | 8 | 3 | 2 |
| | 出典: 財務会計システム | 件 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 総合評価一般競争入札方式で受託者を決定することにより、女性や障害者等の雇用機会の確保、環境への配慮や男女共同参画社会の実現など市の施策の実現を図りました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 豊中市業務委託契約総合評価一般競争入札を実施するにあたり、豊中市労務提供型契約検討会を1回、豊中市総合評価一般競争入札評価委員会を2回開催しました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-----------------------------|----------|---------|
| 実施状況 | 検討会開催 | 積算説明会開催 検討会開催 評価委員会開催 | 公告 開札 | 評価委員会開催 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>施設の清掃及び有人警備業務委託の契約業者を決定するにあたり、市の政策項目の推進に寄与しています。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>入札価格と価格以外の評価項目を総合的に勘案することにより市が求めている施策を反映できる一方で事務に時間がかかることから事務手続の簡素化や提案項目に対するモロツグのあり方等効率性を上げる必要があります。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市の内部管理事務です。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>評価項目が市の施策に基づき設定しているため、民間委託になじみにくいです。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>女性や障害者の雇用機会の確保が図れました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>これまでの実施結果等を踏まえ、適宜、評価項目や実施方法を見直しながら実施するとともに、清掃・有人警備以外の業務においても、当制度の趣旨等に合致するモデル業務を抽出します。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|------------------|---------|------|
| 事業名 | 業者登録事務 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 |
| 施設コード | | | 継続 |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|-------------------------------|-------|
| 事業の概要 | 目的 | 市が行う物品購入、工事請負契約、測量及び建設コンサルタント業務委託契約、その他委託契約等及び小規模修繕契約の指名業者等を選定するにあたっての登録を受け付けます。 | | |
| | 対象 | 事業者その他団体 | | |
| | 内容 | 市が行う物品購入、工事請負契約、測量及び建設コンサルタント業務委託契約、その他委託契約等及び小規模修繕契約の指名業者等を選定するにあたっての登録を受け付けます。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 其他 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度 () 年度 () ~ 年度 () 年度 () | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|----------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 地方自治法、地方自治法施行令 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市財務規則 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 ()内は人件費、公債費を含む | | 500 (8,377) | 1,674 (14,574) | 400 (10,561) | 1,706 (11,656) | 495 (9,505) | 473 (8,350) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 500 | 1,674 | 400 | 1,706 | 495 | 473 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 7,877 | 12,900 | 10,161 | 9,950 | 9,010 | 7,877 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 ()内は人件費、公債費を含む | 500 (8,377) | 1,674 (14,574) | 400 (10,561) | 1,706 (11,656) | 495 (9,505) | 473 (8,350) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 業者登録事務 |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|--------------|---------|-------|-------|-----|-------|-----|-----|
| 指標 | 受付件数 | 単位 | 4,226 | 4,467 | 320 | 4,461 | 297 | 249 |
| | 横ばい | | | | | | | |
| | 出典: 財務会計システム | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 市が行う物品購入契約、工事請負契約、測量及び建設コンサルタント業務委託契約、その他委託契約等及び小規模修繕契約の指名業者等を選定するにあたっての登録を受付、市が行う契約事務の業者指名等に寄与しました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 市が行う物品購入、工事請負契約、測量及び建設コンサルタント業務委託契約、その他委託契約等及び小規模修繕契約の指名業者等を選定するにあたっての登録を受け付けました。 また、業者の負担の軽減と受付業務の平準化を図るため、登録有効期間を延長しました。（工事・コンサル 令和3年度末まで、物品・委託・小修繕 令和4年度末まで） |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|---------------------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 登録有効期間の延長実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市が行う契約事務を実施するにあたり、市財務規則で登録に際し必要な書類を提出してもらうことにより、不良不適格業者の排除につながるため、必要性は高いです。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業の実施にあたり、効率性の向上に努めています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市の内部管理事務です。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>事務そのものについて、民間委託になじみません。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>登録業者の認定に際し、国税、地方税の納税義務の確認などを行い、必要な書類が整っている業者のみを有効とすることにより、市の契約事務の適正化が図れました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>現状のまま継続しながら、入札参加業者登録における、資格審査の効率化に向けた見直しを行います。</p> |
| 備考 | |

非投資的

000120

令和3年度事業評価シート（令和2年度実施分）

| | |
|------|--|
| 総合計画 | |
| 基本政策 | |

[1/2]

| | | | | | |
|--------|---|---------|---|-----|----|
| 事業名 | 工事検査事務 | 実施計画掲載区 | 分 | 非掲載 | 継続 |
| 施設コード | | | | | |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 | | | | |
| 関連部局・課 | 130500（土地活用課） 131000（施設整備課） 233000 公園みどり推進課 401000 都市整備課 430500 基盤整 | | | | |

| | | | | | | |
|-------|------|---|---------------|----|-----|--|
| 事業の概要 | 目的 | 市が発注した建設工事の各種検査を行うことにより、設計図書等において市が指定した仕様で施工されているかの確認を行います。 | | | | |
| | 対象 | 事業者その他団体 | | | | |
| | 内容 | 市が発注した建設工事の支払いや部分引渡し等を行う際に、市が指定した仕様どおりに施工されているかの確認を行います。 （令和2年9月補正の内容） 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 | その他 | |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | | | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | | |
| | 関連団体 | | | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 地方自治法、地方自治法施行令、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市財務規則、豊中市工事検査要領、豊中市工事成績評定要領 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 118 (15,218) | 98 (13,298) | 95 (12,821) | 215 (15,415) | 3,493 (11,693) | 118 (15,218) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 118 | 98 | 66 | 146 | 45 | 118 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 5 | 69 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,328 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 24 | 0 | 119 | 0 |
| | 人件費 | 15,100 | 13,200 | 12,726 | 15,200 | 8,200 | 15,100 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 118 (15,218) | 98 (13,298) | 95 (12,821) | 215 (15,415) | 3,493 (11,693) | 118 (15,218) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 事業名 | 工事検査事務 |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-----|--------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 検査件数 | 400 | 422 | 387 | 481 | 290 | 227 |
| | 横ばい | | | | | | |
| | 出典: 財務会計システム | 単位 | 件 | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |
| 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 市が発注した建設工事の各種検査を行うことにより、設計図書等において市が指定した仕様で施工されているかの確認を行うことにより、品質の確保や受注業者の技術力向上につながりました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 市が発注した建設工事の支払いや部分引渡し等を行う際に、市が指定した仕様どおりに施工されているかの確認を行いました。 また、工事主管部課の職員による指定検査を導入し、技術職員の技術力の向上と事務の効率化を図りました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|----------------|-------|-------|-------|
| 実施状況 | 継続実施 指定検査導入 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市が発注した建設工事の各種検査を行うことにより、設計図書等において市が指定した仕様で施工されているかの確認を行い品質確保や受注業者の技術力の向上につながるため、必要性は高いです。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業の実施にあたり、今後も検査効率の向上を検討していきます。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市の内部管理事務です。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>事務そのものについて、民間委託になじみません。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市が発注した建設工事の各種検査を行うことにより、設計図書等において市が指定した仕様で施工されているかの確認を行い品質確保や受注業者の技術力の向上つながりました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>現状のまま継続しながら、設計審査について、その導入の是非や実務実現可能性などを検討し、方向性の整理を行います。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 電子入札システム、電子申込（業者登録）システムの運用 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|--------------------|-------|
| 事業の概要 | 目的 | 市が発注する建設工事、工事に係る設計業務委託契約等を電子入札システムによる入札手続及び業者登録を電子申込システムにより受け付けることで電子自治体の推進を図ります。 | | |
| | 対象 | 事業者その他団体 | | |
| | 内容 | 市が発注する建設工事、工事にかかる設計業務委託等について入札手続を行う電子入札システムを管理するとともに、業者登録を電子申込システムにより受け付けます。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 其他 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度 ）～ 年度（ 年度 ） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 其他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律、公共工事の入札及び契約の適正 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市財務規則、豊中市電子入札運用基準 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|--|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 7,639 (10,879) | 5,300 (8,100) | 5,454 (7,965) | 8,548 (12,648) | 5,139 (9,239) | 7,381 (10,621) | |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 委託料 | 2,420 | 337 | 491 | 3,586 | 0 | 2,365 | |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 5,219 | 4,963 | 4,963 | 4,963 | 5,139 | 5,016 | |
| | 人件費 | 3,240 | 2,800 | 2,511 | 4,100 | 4,100 | 3,240 | |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 1,882 | 1,727 | 1,762 | 2,040 | 2,030 | 2,167 | |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 5,757 (8,997) | 3,573 (6,373) | 3,692 (6,203) | 6,508 (10,608) | 3,109 (7,209) | 5,214 (8,454) | | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 電子入札システム、電子申込（業者登録）システムの運用 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 | | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|-----------------------------|---------|-------|-------|-----|-------|-----|-----|
| 指標 | 実施件数及び受付件数 | 単位 | 1,295 | 1,989 | 467 | 2,036 | 397 | 312 |
| | 横ばい | 件 | | | | | | |
| | 出典：電子入札システム及び電子申込（業者登録）システム | | | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|-------|-----------------------------|
| 事業の効果 | 業者・契約・検査管理システムの適切な運用を図れました。 |
|-------|-----------------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 電子入札は平成16年度に導入以降、段階的に対象範囲を拡大し設計コンサルタントを平成22年度、建設工事を平成23年度、競争入札方式（一般競争・指名競争）全件に適用とし、令和2年度も継続して実施しました。 |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>建設工事及び工事にかかる設計委託等の入札を電子入札で行うことにより、談合等の不正行為の抑制につながり、また、業者登録を電子申込により、業者情報等が直接システムに入力されていることから必要性は高いです。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業の実施にあたり、効率性の向上に努めています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市の内部管理事務です。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>事務そのものについて、民間委託になじみません。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>電子入札システムにより、入札契約事務手続きを行うことにより、「競争性の確保」、「公正な競争の促進」、「不正行為の排除の徹底」が図れている。また、電子申込により受け付けることにより、システムに必要な業者情報を、登録を申込しようとする業者が直接入力することにより、業者情報の正確性が確保されています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>現状のまま継続実施しながら、物品等への適用を行います。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 業者・契約・検査管理システムの運用 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 | | |
| 関連部局・課 | 999999 全部局 | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 統合型DBシステムのうち、入札参加資格登録業者を管理する業者管理システム、契約事務を管理する契約管理システム及び契約管理システムにより契約事務を行った案件の検査事務を管理する検査管理システムの運用を行うものです。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 統合型DBシステムのうち、入札参加資格登録業者を管理する業者管理システム、契約事務を管理する契約管理システム及び契約管理システムにより契約事務を行った案件の検査事務を管理する検査管理システムの運用を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成24年度（2012年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 2,256 (5,496) | 3,583 (5,183) | 2,483 (3,941) | 863 (4,963) | 870 (4,970) | 2,223 (5,463) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 1,931 | 3,172 | 2,165 | 545 | 550 | 1,903 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 325 | 411 | 318 | 318 | 319 | 320 |
| | 人件費 | 3,240 | 1,600 | 1,458 | 4,100 | 4,100 | 3,240 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 2,256 (5,496) | 3,583 (5,183) | 2,483 (3,941) | 863 (4,963) | 870 (4,970) | 2,223 (5,463) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|-------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 業者・契約・検査管理システムの運用 | | | | | |
| 所管部局・課 | 102000 総務部・契約検査課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-----|-----------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | システム停止回数 | 単位 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 横ばい | 回 | | | | | |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | |
| 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|-----------------------------|
| 事業の効果 | 業者・契約・検査管理システムの適切な運用を図りました。 |
|-------|-----------------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 統合型データベースシステムのうち、入札参加資格登録業者を管理する業者管理システム、契約事務を管理する契約管理システム及び契約管理システムにより契約事務を行った案件の検査事務を管理する検査管理システムの運用を行いました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 |
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 |
| | システムにより全庁的な管理が可能となりました。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 内部統制におけるシステム改修及び事務の効率化を図るためのシステム改修を行っていきます。 |
| 備考 | |

| | | | | |
|--------|-------------------------|---------|---|-----|
| 事業名 | コンプライアンス関連事務 | 実施計画掲載区 | 分 | 非掲載 |
| 施設コード | | | | 継続 |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | | |
| 関連部局・課 | | | | |

| | | | | | |
|-------|------|---|------------------------|----|------|
| 事業の概要 | 目的 | 市政運営における公正の確保と透明性の向上を図ります。 | | | |
| | 対象 | その他 市民及び内部（職員） | | | |
| | 内容 | 外部公益通報、内部公益通報、不当要求行為等及び公職者からの提言等に関する事務を行います。 （令和2年9月補正の内容） 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 | 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成24年度（2012年度）～ 年度（年度） | | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | |
| | 関連団体 | | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市外部公益通報に関する事務要領、豊中市内部公益通報に関する事務要領、豊中市 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 56 (2,081) | 75 (875) | 66 (876) | 97 (917) | 97 (2,147) | 9 (2,034) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 10 | 0 | 0 | 9 | 6 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 46 | 75 | 66 | 88 | 92 | 9 |
| | 人件費 | 2,025 | 800 | 810 | 820 | 2,050 | 2,025 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 56 (2,081) | 75 (875) | 66 (876) | 97 (917) | 97 (2,147) | 9 (2,034) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | コンプライアンス関連事務 | | | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|--|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 内部公益通報のうち、是正措置等をとる必要があると認められた件数 下向き 出典：担当課調査 | 単位 件 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 出典： | 単位 | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|----------------------|
| 事業の効果 | 市政運営における公正の確保と透明性の向上 |
|-------|----------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 外部公益通報、内部公益通報、不当要求行為等及び公職者からの提言等に関する事務を行いました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市政運営における公正の確保と透明性の向上を図る必要があります。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>外部公益通報、内部公益通報、不当要求行為等及び公職者からの提言等に関する事務を概ね効率的に行っています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>外部公益通報、内部公益通報、不当要求行為等及び公職者からの提言等に関する事務を行っています。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>市政運営における公正の確保と透明性の向上に努めています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>引き続き、市政運営における公正の確保と透明性の向上に取り組めます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 訴訟・不服申立て等の総括事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|---------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 行政争訟に的確に対応します。 | | |
| | 対象 | その他 内部（職員）及び訴訟・不服申立て等の相手方 | | |
| | 内容 | 訴訟・不服申立て等の争訟等に担当部局及び弁護士と連携して対応します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 9,721 (19,441) | 7,206 (15,206) | 2,503 (10,603) | 8,273 (16,473) | 8,633 (18,473) | 3,704 (13,424) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 9,720 | 7,206 | 2,503 | 8,273 | 8,633 | 3,701 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | 人件費 | 9,720 | 8,000 | 8,100 | 8,200 | 9,840 | 9,720 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 9,721 (19,441) | 7,206 (15,206) | 2,503 (10,603) | 8,273 (16,473) | 8,633 (18,473) | 3,704 (13,424) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|-------------------------|
| 事業名 | 訴訟・不服申立て等の総括事務 |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 指標 | 訴訟の件数 下向き | 単位 | 0 | 20 | 27 | 41 | 44 | 22 |
| | 出典: 決算参考資料 | 件 | | | | | | |
| | 不服申立ての件数 下向き | 単位 | 0 | 8 | | 10 | | |
| | 出典: 行政不服審査法等の施行状況に関する調査（総務省からの照会）等 | 件 | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|-------------|
| 事業の効果 | 行政争訟への的確な対応 |
|-------|-------------|

| | |
|------------|-------------------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 訴訟・不服申立て等の争訟等に担当部局及び弁護士と連携して対応しました。 |
|------------|-------------------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>行政争訟に的確に対応する必要があります。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>訴訟・不服申立て等の争訟等に担当部局及び弁護士と連携して効率的に対応しています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>担当部局及び弁護士と連携して対応しています。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>訴訟・不服申立て等の争訟等に担当部局及び弁護士と的確に連携して対応しています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>引き続き、行政争訟にならないためのコンプライアンスの徹底と担当部局及び弁護士との連携による行政争訟への的確な対応に取り組みます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|---------|------|
| 事業名 | 法律相談事務 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|---------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 適正な行政執行を確保するとともに、行政争訟を未然に防止します。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 各部局からの法律相談に対応するとともに、弁護士との連絡調整を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（年度）～年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 3,564 (18,144) | 3,110 (17,510) | 3,110 (17,690) | 3,110 (17,870) | 3,838 (18,598) | 3,564 (18,144) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 3,564 | 3,110 | 3,110 | 3,110 | 3,838 | 3,564 |
| | 人件費 | 14,580 | 14,400 | 14,580 | 14,760 | 14,760 | 14,580 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 3,564 (18,144) | 3,110 (17,510) | 3,110 (17,690) | 3,110 (17,870) | 3,838 (18,598) | 3,564 (18,144) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|-------------------------|
| 事業名 | 法律相談事務 |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 指標 | 弁護士相談回数 | 単位 横ばい | 0 | 90 | 74 | 90 | 84 | 82 |
| | 出典: 決算参考資料 | | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|------------------------|
| 事業の効果 | 適正な行政執行の確保及び行政争訟の未然の防止 |
|-------|------------------------|

| | |
|------------|--------------------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 各部局からの法律相談に対応するとともに、弁護士との連絡調整を行いました。 |
|------------|--------------------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 |
| | 適正な行政執行を確保するとともに、行政争訟を未然に防止する必要があります。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 |
| | 各部局からの法律相談に適宜対応するとともに、必要に応じて弁護士との連絡調整を行っています。 |
| C. 運営方法 | ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | ●妥当 ○要改善 所属職員が各部局からの法律相談に適宜対応するとともに、必要に応じて弁護士との連絡調整を行っています。 |
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 |
| | 適正な行政執行の確保に努めるとともに、行政争訟の未然の防止に努めています。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 引き続き、弁護士との連携による法律相談への的確な対応と行政争訟にならないためのコンプライアンスの徹底に取り組みます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 豊中市行政不服審査会 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 行政不服審査法に基づき審査請求に係る事件について調査審議を行います。 | | |
| | 対象 | その他 | | |
| | 内容 | 行政不服審査法に基づく審査請求があった場合に、審査庁からの諮問を受け、答申します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 その他 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成28年度（2016年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|--------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 行政不服審査法 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市行政不服審査会条例 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 679 (3,757) | 250 (1,850) | 182 (1,802) | 438 (2,078) | 115 (3,231) | 131 (3,209) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 4 | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 675 | 241 | 181 | 437 | 114 | 131 |
| | 人件費 | 3,078 | 1,600 | 1,620 | 1,640 | 3,116 | 3,078 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 669 (3,747) | 250 (1,850) | 182 (1,802) | 438 (2,078) | 115 (3,231) | 131 (3,209) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|-------------------------|
| 事業名 | 豊中市行政不服審査会 |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|--------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 指標 | 答申の件数 横ばい | 単位 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 2 |
| | 出典: 決算参考資料 | 件 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 審査請求に係る事件について適正に調査審議を行い、審査請求人の権利利益を保護します。 |
|-------|---|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 行政不服審査法に基づく審査請求について、審査庁からの諮問を受け、答申しました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>行政不服審査法に基づき設置された審査会です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>効率的に実施しています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>審査会は市長の附属機関として設置しています。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>審査庁の諮問に応じて適正に審議しました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>今後も審査庁の諮問に応じ、審査会を開催します。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 豊中市情報公開・個人情報保護審査会 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|-----------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 豊中市情報公開条例及び豊中市個人情報保護条例に基づく実施機関からの諮問に対する審査を行います。 | | |
| | 対象 | 市民 | | |
| | 内容 | 豊中市情報公開条例及び豊中市個人情報保護条例に基づく不開示決定等に対する審査請求があった場合に、審査庁からの諮問を受け、答申します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成元年度（1989年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市情報公開・個人情報保護審査会条例、豊中市情報公開・個人情報保護審査会条例 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 792 (4,518) | 35 (3,795) | 291 (3,207) | 637 (3,999) | 654 (4,426) | 533 (4,259) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 788 | 35 | 290 | 636 | 653 | 533 |
| | 人件費 | 3,726 | 3,760 | 2,916 | 3,362 | 3,772 | 3,726 |
| 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 792 (4,518) | 35 (3,795) | 291 (3,207) | 637 (3,999) | 654 (4,426) | 533 (4,259) |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 豊中市情報公開・個人情報保護審査会 | | | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|---------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 指標 | 審査会開催回数 | 単位 | 10 | 0 | 3 | 5 | 6 | 6 |
| | 横ばい | 回 | | | | | | |
| | 出典: 情報公開制度及び個人情報保護制度の運用状況 | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|------------------------------------|
| 事業の効果 | 審査請求に対して適正に審査を行い、審査請求人の権利利益を保護します。 |
|-------|------------------------------------|

| | |
|------------|----------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 審査庁の諮問に応じ、会議を開催しました。 |
|------------|----------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 第1回会議の開催 第2回会議の開催 | 第3回会議の開催 第4回会議の開催 | 第5回会議の開催 第6回会議の開催 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>豊中市情報公開条例及び豊中市個人情報保護条例の規定による諮問に応じて審査するために必要な事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>効率的に実施しています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>審査会は市長の附属機関として設置しています。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>審査会は市長の附属機関として設置しています。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>審査請求に対して適正に審査しています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>今後も実施機関の諮問に応じ、審査会を開催します。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 豊中市情報公開・個人情報保護運営委員会 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|-----------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 情報公開制度及び個人情報保護制度の適正かつ円滑な運営を図ります。 | | |
| | 対象 | 市民 | | |
| | 内容 | 豊中市情報公開・個人情報保護運営委員会を開催し、審議します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成元年度（1989年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市情報公開・個人情報保護運営委員会条例、豊中市情報公開・個人情報保護運営委 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 695 (4,178) | 202 (3,642) | 383 (3,866) | 301 (4,647) | 418 (3,944) | 442 (3,925) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 9 | 2 | 3 | 2 | 6 | 3 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 686 | 200 | 381 | 299 | 412 | 439 |
| | 人件費 | 3,483 | 3,440 | 3,483 | 4,346 | 3,526 | 3,483 |
| 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 695 (4,178) | 202 (3,642) | 383 (3,866) | 301 (4,647) | 418 (3,944) | 442 (3,925) |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|-------------------------|
| 事業名 | 豊中市情報公開・個人情報保護運営委員会 |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|--------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 指標 | 運営委員会開催回数 横ばい | 単位 | 3 | 2 | 4 | 3 | 6 | 5 |
| | 出典：情報公開制度及び個人情報保護制度の運用状況 | 回 | | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 豊中市情報公開条例及び豊中市個人情報保護条例の適正かつ円滑な運営を図ります。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 実施機関の諮問に応じ、会議を開催しました。 情報公開制度及び個人情報保護制度について審議しました。 |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|------------------------------------|-------|-------|----------|
| | 第1回会議の開催 第2回会議の開催 第1回専門部会の開催 | | | 第3回会議の開催 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>豊中市情報公開条例及び豊中市個人情報保護条例の適正かつ円滑な運営を図るため必要な事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>効率的に実施しています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>運営委員会は市長の附属機関として設置しています。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>運営委員会は市長の附属機関として設置しています。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>実施機関の諮問に応じて適正に審議しました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>今後も実施機関の諮問に応じ、運営委員会を開催します。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|--------------|-----------|
| 事業名 | 個人情報保護制度の運用 | 実施計画掲載 区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|-----------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 個人情報の適正な管理により個人の権利利益を保護し、信頼される市政を推進します。また、豊中市個人情報保護条例に基づく自己情報の開示等請求制度を適正に運用します。 | | |
| | 対象 | その他 市民 職員 市が出資する財団法人等（出資法人） | | |
| | 内容 | 個人情報の適正な利用及び保護を行うため、各課からの相談等に応じ、指導・助言を行うとともに、市民からの請求に基づいて、自己情報の開示、訂正、削除等を行います。あわせて市が出資する財団法人等の個人情報保護を進めるため、同制度の運用状況の公開を行います。 （令和2年9月補正の内容） 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成元年度（1989年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市個人情報保護条例、豊中市個人情報保護条例施行規則、豊中市個人情報保護事務 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|----------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | | | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 68 (6,791) | 0 (0) | 0 (0) | 148 (10,316) | 101 (6,907) | 25 (6,748) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 9 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 10 | 0 | 0 | 22 | 17 | 12 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 49 | 0 | 0 | 121 | 84 | 13 |
| | 人件費 | 6,723 | 0 | 0 | 10,168 | 6,806 | 6,723 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 68 (6,791) | 0 (0) | 0 (0) | 148 (10,316) | 101 (6,907) | 25 (6,748) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|-------------------------|
| 事業名 | 個人情報保護制度の運用 |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|---------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 開示請求件数 | 単位 | 100 | 124 | 100 | 103 | 121 | 118 |
| | 横ばい | 件 | | | | | | |
| | 出典: 情報公開制度及び個人情報保護制度の運用状況 | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|-------|----------------------------|
| 事業の効果 | 個人の権利利益を保護し、信頼される市政を推進します。 |
|-------|----------------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 自己情報開示請求の受付及び各課からの相談に対応するとともに、庁内向けの研修を実施しました。 |
|------------|---|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| 実施状況 | 出資法人に対し、運用状況の報告を依頼 自己情報開示等請求の受付及び開示の実施 | 北摂ブロック会議への出席 個人情報の適正な管理について庁内に通知 自己情報開示等請求の受付及び開示の実施 | 自己情報開示等請求の受付及び開示の実施 運用状況の作成 | 北摂ブロック会議への出席 自己情報開示等請求の受付及び開示の実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 個人の権利利益を保護し、信頼される市政を推進しました。 |
| B. 効率性 | ●高 ○中 ○低 効率的に実施しています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 市が保有する個人情報の取り扱いに関わることなので、委託等にはなじみません。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 市が保有する個人情報の取り扱いに関わることなので、委託等にはなじみません。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 職員の意識は高くなっていますが、継続して研修を実施することにより、さらに個人情報保護の意識を高める必要があります。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 今後も個人情報保護について、定期的に意識づける必要があります。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 条例の立案及び規則等の審査事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 法令に基づく行政事務を適正に執行するための根拠規定を整備します。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 条例の立案、規則等の審査、条例等の公布、原議の保管等に関する事務を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度 ） ～ 年度（ 年度 ） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----------------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 実施 | |
| 事業費総額 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （内は人件費、公債費を含む） | | (20,251) | (24,000) | (24,300) | (24,600) | (20,500) | (20,250) | |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 人件費 | 20,250 | 24,000 | 24,300 | 24,600 | 20,500 | 20,250 | |
| 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （内は人件費、公債費を含む） | | (20,251) | (24,000) | (24,300) | (24,600) | (20,500) | (20,250) | |
| 補助金制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 条例の立案及び規則等の審査事務 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 条例、規則及び訓令の制定改廃件数 | 単位 横ばい | 0 | 202 | 208 | 222 | 223 | 228 |
| | 出典：市政年鑑 | | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典： | | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典： | | | | | | | |

| | |
|-------|------------------------------|
| 事業の効果 | 市の政策目的の実現及び時代の変化への対応のため必要です。 |
|-------|------------------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 条例の立案、規則等の審査、条例等の公布、原議の保管等に関する事務を行いました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 |
| | 法令に基づく行政事務を適正に執行するための根拠規定を整備する必要があります。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 |
| | 条例の立案、規則等の審査、条例等の公布、原議の保管等に関する事務を概ね効率的に行っています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 |
| | 所属職員が条例の立案、規則等の審査、条例等の公布、原議の保管等に関する事務を行っています。 |
| D. 成果 | ●高 ○中 ○低 |
| | 法令に基づく行政事務を適正に執行するための根拠規定を整備しています。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 引き続き、条例の立案及び規則等の審査事務等に取り組みます。また、規則等の担当課立案体制の確立を図り、担当部局職員の法務能力の向上に努めるとともに、規則等の審査に係る効率化を進めます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 例規情報システムの運用 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|---------------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 例規情報の管理及び市民等への情報提供並びに各部局の条例等立案事務への支援を行います。 | | |
| | 対象 | その他 市民及び内部（職員） | | |
| | 内容 | 例規データを定期的に更新し、各部局の条例等立案事務の支援を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 年度（ 年度）～ 年度（ 年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 3,080 (3,890) | 3,024 (3,824) | 3,024 (3,834) | 3,024 (3,844) | 3,052 (3,872) | 3,080 (3,890) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 3,080 | 3,024 | 3,024 | 3,024 | 3,052 | 3,080 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費 | 810 | 800 | 810 | 820 | 820 | 810 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 3,080 (3,890) | 3,024 (3,824) | 3,024 (3,834) | 3,024 (3,844) | 3,052 (3,872) | 3,080 (3,890) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 例規情報システムの運用 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 例規制定文の登録件数 | 単位 | 0 | 332 | 185 | 260 | 397 | 293 |
| | 横ばい | 件 | | | | | | |
| | 出典: 決算説明書 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|------------------------|
| 事業の効果 | 市民への情報提供及び説明責任のため必要です。 |
|-------|------------------------|

| | |
|------------|-------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 例規データを定期的に更新しました。 |
|------------|-------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>例規情報の管理及び市民等への情報提供並びに各部局の条例等立案事務への支援を行う必要があります。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>例規情報システムの活用により効率的に例規情報の管理及び情報提供等を行っています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>例規データの更新業務等を委託しています。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>例規情報システムの活用により効率的に例規情報の管理及び市民等への情報提供並びに各部局の条例等立案事務への支援を行っています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>引き続き、例規情報システムの活用により、例規情報の管理及び市民等への情報提供並びに各部局の条例等立案事務への支援に取り組みます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-------------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 政策法務推進事務 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 地方分権時代に対応するため、自治立法権等を活用した政策法務を推進します。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 法務研修の実施並びに法務主任の育成及び支援等を行います。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成24年度（2012年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|----------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 法務主任設置規則 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 0 (1,215) | 120 (1,720) | 120 (1,740) | 120 (1,760) | 120 (1,350) | 0 (1,215) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 120 | 120 | 120 | 120 | 0 |
| | 人件費 | 1,215 | 1,600 | 1,620 | 1,640 | 1,230 | 1,215 |
| 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 0 (1,215) | 120 (1,720) | 120 (1,740) | 120 (1,760) | 120 (1,350) | 0 (1,215) |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|-------------------------|
| 事業名 | 政策法務推進事務 |
| 所管部局・課 | 103000 総務部・法務・コンプライアンス課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|---------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 庁内研修の受講延べ人数 上向き | 単位 | 0 | 186 | 156 | 271 | 187 | 110 |
| | 出典: 決算参考資料 | 人 | | | | | | |
| | 庁外研修への派遣延べ人数 上向き | 単位 | 0 | 51 | 42 | 15 | 24 | 24 |
| | 出典: 決算参考資料 | 人 | | | | | | |
| | 法務主任設置数 横ばい | 単位 | 0 | 42 | 39 | 39 | 39 | 12 |
| | 出典: 決算参考資料 | 人 | | | | | | |

| | |
|-------|-------------------------|
| 事業の効果 | 人材育成及び市の法務能力の向上のため必要です。 |
|-------|-------------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 法務主任制度及び法務研修の見直しを行うとともに、法務主任の育成及び支援を行いました。新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行ったため、執行はありませんでした。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 | 継続実施 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>地方分権時代に対応するため、自治立法権等を活用した政策法務を推進する必要があります。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>法務研修の実施並びに法務主任の育成及び支援等を概ね効率的に行っています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>職員の法務能力の向上と法務主任の育成及び支援等を図るため、庁内の法務研修の主催及び庁外の法務研修への派遣等を行っています。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>庁内の法務研修の主催及び庁外の法務研修への派遣等により、職員の法務能力の向上と法務主任の育成及び支援等に努めています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>引き続き、庁内の法務研修の主催及び庁外の法務研修への派遣等により、職員の法務能力の向上と法務主任の育成及び支援等に取り組めます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 情報化施策の推進 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 情報化計画に基づく電子自治体の推進を図ります。 | | |
| | 対象 | その他 市民及び職員 | | |
| | 内容 | 各種電子自治体推進施策の企画・調整、情報システム導入の事前協議、情報化計画の策定・進行管理を行います。 (令和2年9月補正の内容) インターネットで事前に手続きの担当部署の場所や持ちもの等が確認できるシステムを導入するため補正します。 新型コロナウイルス感染拡大のもとでの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成06年度（1994年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 8,698 (47,254) | 1,840 (7,680) | 3,173 (7,466) | 121 (6,271) | 7,247 (21,597) | 26,160 (64,716) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 204 |
| | 委託料 | 8,008 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,752 |
| | 補助金等 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 625 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,205 |
| | 人件費 | 38,556 | 5,840 | 4,293 | 6,150 | 14,350 | 38,556 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 8,698 (47,254) | 1,840 (7,680) | 3,173 (7,466) | 121 (6,271) | 7,247 (21,597) | 26,160 (64,716) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------|
| 事業名 | 情報化施策の推進 |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 情報システム導入依頼処理件数 横ばい | 70 | 74 | 93 | 73 | 73 | 146 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | デジタル戦略課が一元的に配備する端末とは別に原課が独自で情報システムを導入するにあたり、事務改善や費用対効果、導入環境の整備状況等について、デジタル戦略課としての判断を示すことにより、合理的、効果的な情報システム導入を図りました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> 各種電子自治体推進施策の企画・調整、情報システム導入の事前協議を行いました。 デジタル技術の活用により新たな価値創造と変革を進め豊中の【暮らし・サービス】【学び・教育】【仕事・働き方】を大胆に変えていく『とよなかデジタル・ガバメント宣言』を8月に発出し、さらに、情報化計画に置き替えるものとして、今後3カ年の取組みと到達目標を示す『とよなかデジタル・ガバメント戦略』を9月に取り |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|---|---|---|
| 実施状況 | 各種電子自治体推進施策の企画・調整、情報システム導入の事前協議、情報化計画の進行管理 | 各種電子自治体推進施策の企画・調整、情報システム導入の事前協議、とよなかデジタル・ガバメント宣言及びとよなかデジタル・ガバメント戦略の発出 | 各種電子自治体推進施策の企画・調整、情報システム導入の事前協議、とよなかデジタル・ガバメント戦略の進行管理 | 各種電子自治体推進施策の企画・調整、情報システム導入の事前協議、とよなかデジタル・ガバメント戦略の進行管理 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>情報政策にかかる全庁的な計画の立案や調整により、電子自治体の推進のために寄与するものです。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>事業実施にあたっては、全庁的な照会等を簡素化し担当課の作業負担を軽減する工夫を行っています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>計画策定や情報システム導入事前協議、他団体との共同事業促進等の事務であることから、市実施が妥当です。</p> <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>システム導入の可否判断等政策判断を伴うものは市直営で実施し、計画策定等民間のノウハウを取り入れることが望ましい場合等は業務委託等を行っています。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>新たな戦略を策定するとともに、デジタル戦略課を新設するなど、デジタル・ガバメント推進の方向性を明らかにし、推進体制の強化を図っています。情報システム導入の事前協議によって個々のシステムの経費抑制など成果は概ねできています。一方で、引き続き、庁外サーバの利用や共同利用・共同調達、オープンシステムへの変更等、管理運営や開発経費の低減を図ることも必要です。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>●拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>『とよなかデジタル・ガバメント戦略』に基づく取組みを推進し、【暮らし・サービス】【学び・教育】【仕事・働き方】をデジタル技術の活用により、大胆に変えていきます。また、デジタルに不慣れな方への対策も充実していきます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|---------|------|
| 事業名 | 情報セキュリティの推進 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|--------------|
| 事業の概要 | 目的 | 豊中市情報セキュリティポリシーに基づき、情報機器やシステムに対する適切な安全対策を講じるほか、業務全体に対するセキュリティの維持・向上を図ります。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 情報セキュリティ監査及びセキュリティ研修等を実施するとともにISMS認証を継続します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 計画・仕組みづくり |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成14年度（2002年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|--------------------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | 豊中市情報セキュリティ規則、とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 3,025 (12,421) | 4,193 (18,753) | 2,823 (15,378) | 2,926 (18,342) | 1,972 (9,762) | 1,676 (11,072) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 2,454 | 3,694 | 2,162 | 2,210 | 761 | 1,348 |
| | 補助金等 | 185 | 485 | 140 | 140 | 142 | 143 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 385 | 11 | 520 | 576 | 1,070 | 185 |
| | 人件費 | 9,396 | 14,560 | 12,555 | 15,416 | 7,790 | 9,396 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 3,025 (12,421) | 4,193 (18,753) | 2,823 (15,378) | 2,926 (18,342) | 1,972 (9,762) | 1,676 (11,072) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 地域イントラネットワーク | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 本庁と各施設間のネットワーク接続が円滑に行われるよう、ネットワーク環境を整備します。 | | |
| | 対象 | 内部 職員及び市民 | | |
| | 内容 | 本庁と各施設間のネットワークの管理を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成12年度（2000年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 15,662 (17,768) | 18,828 (21,068) | 17,897 (23,972) | 13,231 (17,741) | 21,342 (25,032) | 14,313 (16,419) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 2,136 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,018 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 13,477 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,295 |
| | 人件費 | 2,106 | 2,240 | 6,075 | 4,510 | 3,690 | 2,106 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 15,662 (17,768) | 18,828 (21,068) | 17,897 (23,972) | 13,231 (17,741) | 21,342 (25,032) | 14,313 (16,419) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 地域イントラネットワーク | | | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-----|-------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 本庁と各施設間のネットワーク回線の障害発生件数 | 単位 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 横ばい | | | | | | |
| | 出典：障害対応件数 | 回 | | | | | |
| | | 単位 | | | | | |
| | 出典： | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | |
| 出典： | | | | | | | |

| | |
|-------|------------------------|
| 事業の効果 | 職員の情報交換、情報収集の効率を高めました。 |
|-------|------------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 本庁と各施設間のネットワークや、モバイルワーク・市民利用インターネット回線等の管理を行いました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-----------|--|-----------|-----------|
| 実施状況 | 通信回線の維持管理 | 通信回線の維持管理 情報セキュリティマネジメントシステムにもとづくセキュリティレベルの確認 | 通信回線の維持管理 | 通信回線の維持管理 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>事務連絡、市民への情報配信などにおいて、メールやWebサービスを行う必要性は高まっています。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>光回線化により、安定した通信サービスを行っています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>セキュリティも含め、市で管理する必要があります。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>セキュリティも含め、市で管理する必要があります。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>安定した通信サービスにより、メールやWebサービスの環境整備を行っています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>●拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>安定した通信サービスにより、メールやWebサービスの環境整備を行っていきます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|
| 事業名 | エキスタとよなか関連事業 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | パソコン講習会や相談事業をとおして、市民がコンピュータを利用して市ホームページなどにアクセスできるよう支援します。また、エキスタとよなかから市民活動などの情報発信を行います。 | | |
| | 対象 | 市民 | | |
| | 内容 | パソコン相談事業やパソコン講習会をボランティアと協働して行うとともに、ケーブルテレビによる地域情報の発信拠点として活用します。 (令和2年9月補正の内容) 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成15年度（2003年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | パソコンプラザinとよなか | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： あり | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 8,098 (10,528) | 7,839 (12,079) | 7,558 (11,203) | 8,071 (11,761) | 8,406 (11,276) | 7,919 (10,349) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| | 委託料 | 1,682 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,682 |
| | 補助金等 | 2,737 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,569 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 3,677 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,657 |
| | 人件費 | 2,430 | 4,240 | 3,645 | 3,690 | 2,870 | 2,430 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 8,098 (10,528) | 7,839 (12,079) | 7,558 (11,203) | 8,071 (11,761) | 8,406 (11,276) | 7,919 (10,349) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------|
| 事業名 | エキスタとよなか関連事業 |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|----------------|---------|-------|-------|-----|-----|-----|
| 指標 | パソコンヘルプデスク利用者数 | 1,980 | 1,161 | 1,004 | 873 | 942 | 216 |
| | 出典: 担当課調査 | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | |
| | | 人 | | | | | |
| | | 単位 | | | | | |
| | | 出典: | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 多くの市民がコンピュータを活用できるようになることにより、情報格差が解消され、市ホームページからの情報提供などがスムーズにおこなわれるなどの効果がありました。 |
|-------|---|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、規模を縮小してパソコンヘルプデスク事業を実施しました。なお、新規ボランティアの募集及び育成講習は実施を見送りました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | パソコンヘルプデスク事業の実施（規模を縮小して実施） | パソコンヘルプデスク事業の実施（規模を縮小して実施） | パソコンヘルプデスク事業の実施（規模を縮小して実施） | パソコンヘルプデスク事業の実施（規模を縮小して実施） |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | ○高 ●中 ○低 市役所から市民への情報伝達の手段として、ホームページやメール配信など電子媒体によるものが定着してきた中で、市民がこれらを利用しやすい状況を作っていくために一定の役割を果たしています。 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 市民の参画によりコストを下げていると運営を行っています。 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ○市実施 ●一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 ボランティア団体の育成、支援を市が継続していく必要があります。 |
| | 実施方法 ●妥当 ○要改善 市とボランティアが協働して課題に取り込んでいく態勢を継続します。 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 新しい情報通信技術を使いこなすことの困難な方への支援として一定の成果を上げています。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 デジタルに不慣れな方々に対し、身近な場所で身近な人に相談することができる場づくりを進めていきます。 |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|---------|------|
| 事業名 | 住民情報システムの運用 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 市民サービスの向上および事務の効率化を図ります。 | | |
| | 対象 | 内部 住民情報システムを利用する職員 | | |
| | 内容 | <ul style="list-style-type: none"> 住民記録情報を基礎とした住民情報系業務システムの運用・管理を行います。 番号制度にかかる情報連携において、共通基盤システムを中心としたシステム全体の運用・管理を行います。 ネットワーク関連機器・回線・保守における運用管理の効率化と費用削減を図るため、物理的に分離されている行政情報系と住民情報系ネットワークを物理統合し、両ネットワークを仮想的に分離します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 昭和38年度（1963年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|-----------------------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input checked="" type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 640,005 (698,730) | 1,066,376 (1,135,576) | 873,295 (936,070) | 760,106 (816,686) | 834,307 (899,087) | 619,550 (678,275) | |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 10,449 | 8,681 | 9,000 | 6,032 | 8,676 | 13,486 | |
| | 委託料 | 187,812 | 735,530 | 424,051 | 328,739 | 295,329 | 183,235 | |
| | 補助金等 | 18,716 | 12,051 | 9,456 | 9,659 | 16,780 | 18,716 | |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 423,028 | 310,114 | 430,787 | 415,676 | 513,523 | 404,113 | |
| | 人件費 | 58,725 | 69,200 | 62,775 | 56,580 | 64,780 | 58,725 | |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 国庫支出金 | 40,246 | 10,395 | 20,105 | 27,798 | 6,653 | 42,385 | |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 599,759 (658,484) | 1,055,981 (1,125,181) | 853,190 (915,965) | 732,308 (788,888) | 827,654 (892,434) | 577,165 (635,890) | | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------|
| 事業名 | 住民情報システムの運用 |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 仮想化基盤に搭載しているシステム数 | 26 | 15 | 19 | 24 | 26 | 26 |
| | 上向き | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | <ul style="list-style-type: none"> ・住基・税・保険等の住民情報システムの運用管理を適切に行うことにより、市民サービスを行うためのシステムを安全、確実に稼働し続けることができています。 ・番号制度関連システムの運用管理を適切に行うことにより、機関間の情報連携を円滑に実施することができています。 |
|-------|--|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・住基・税・保険・番号制度関連システム等住民情報システム全体の運用管理及び開発を行いました。 ・住民情報系ネットワークの更改を機に同ネットワークを仮想化技術により行政系ネットワークに統合しました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・住基・税・保険・番号制度関連システム等、住民情報システムの運用・開発 ・住民情報系ネットワークと行政系ネットワークの統合作業実施 | <ul style="list-style-type: none"> ・住基・税・保険・番号制度関連システム等、住民情報システムの運用・開発 ・住民情報系ネットワークと行政系ネットワークの統合作業実施 | <ul style="list-style-type: none"> ・住基・税・保険・番号制度関連システム等、住民情報システムの運用・開発 ・住民情報系ネットワークと行政系ネットワークの統合完了 | <ul style="list-style-type: none"> ・住基・税・保険・番号制度関連システム等、住民情報システムの運用・開発 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>住民情報系システムの運用・管理を適切に行うことによって、市民サービスの向上が図られ、また職員の事務効率の向上においても寄与するものです。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>各業務システムごとに効率的に運用・管理を行っていますが、複雑化したシステムの見直しにより、さらなる効率向上を目指しております。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>住民情報や税情報などの個人情報を取り扱うことから、市実施が妥当です。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>住民情報や税情報などの個人情報を取り扱うことから、市実施が妥当です。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>住民情報系システムの運用・管理を適切に行うことによって、市民サービスの向上が図られ、また職員の事務効率の向上においても寄与するものであることから、成果は概ね出ています。今後は自治体システム標準化により安定的な運用の維持とコスト面の低減を目指します。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>●拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>住民情報系システムの運用・管理を適切に行っており、市民サービスの向上に寄与するものと考えます。現在のサービスレベルを最低限維持しながら、システム構造の見直しを行っております。自治体システムの標準化、クラウド環境への移行を段階的に行ってまいります。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 庁内情報端末の管理 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員が各種業務で使用する情報端末、プリンタ、周辺機器及び各種ソフトウェアライセンスを適正に配備し、IT環境を構築します。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 庁内の情報端末、プリンタ、周辺機器、各種ソフトウェアライセンスの管理を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成12年度（2000年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 192,310 (198,142) | 64,189 (67,629) | 69,350 (75,425) | 112,017 (119,807) | 157,177 (161,277) | 185,969 (191,801) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 8,620 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,562 |
| | 委託料 | 3,575 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,975 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 180,115 | 0 | 0 | 0 | 0 | 174,432 |
| | 人件費 | 5,832 | 3,440 | 6,075 | 7,790 | 4,100 | 5,832 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 146 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 192,310 (198,142) | 64,189 (67,629) | 69,350 (75,425) | 111,871 (119,661) | 157,177 (161,277) | 185,969 (191,801) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 庁内情報端末の管理 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | | | | | |

| | | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----------|-----|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指標 | 端末配備数 | 単位 | 2,200 | 2,270 | 2,320 | 2,335 | 2,394 | 2,456 |
| | 出典: 契約実績数 | 上向き | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|-------------------------|
| 事業の効果 | 効率的・安全な事務処理・情報共有に寄与します。 |
|-------|-------------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・情報端末の管理を行いました。 ・持ち運びが容易な薄型・小型のモバイル端末を庁内情報端末及びインターネット専用端末として導入しました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|----------------------|----------------------|-------|
| 実施状況 | 端末の管理 組織・機構改革に伴う端末配備（増設・移動・プリンタ設定変更等） | 端末の管理、薄型・小型のモバイル端末導入 | 端末の管理、薄型・小型のモバイル端末導入 | 端末の管理 |

| | |
|----------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>情報端末は庁内の各種情報システムを利用する端末として、また文書作成・情報処理装置として多用途に利用されており、行政効率の向上に欠かせないものとなっています。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>情報端末はデジタル戦略課で一括導入することで低コストかつ高効率で導入・運用されています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>庁内のネットワークシステム、セキュリティシステムに適合した端末で運用するため市実施が妥当です。</p> |
| | <p>●妥当 ○要改善</p> <p>端末管理のシステムを導入することで遠隔保守や稼働状況の収集等を効率的に実施しています。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>情報端末を各所属に適切に配置することで、高い費用対効果や庁内の情報共有、事務処理効率の向上に寄与しています。</p> |
| 総合評価 今後の取組み | <p>●拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>情報端末等の増設を行い、今後とも適切な配置と管理を行っていきます。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|-----------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 電子計算機室施設管理 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | 221010015 情報政策課電子計算機室 | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|-----------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 情報政策課のサーバ室、開発室及び事務室等の施設を適正に管理し、情報システムの安定稼働を図ります。 | | |
| | 対象 | その他 情報政策課職員 | | |
| | 内容 | 情報政策課のサーバ室、開発室及び事務室等の維持管理 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 施設管理 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成元年度（1989年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | | | 実施 | 実施 | 実施 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 52,243 (57,103) | 45,284 (46,644) | 45,550 (46,765) | 44,060 (45,290) | 43,068 (44,708) | 49,182 (54,042) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 9,917 | 5,657 | 7,755 | 8,610 | 9,059 | 7,862 |
| | 委託料 | 647 | 818 | 818 | 663 | 641 | 647 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 41,679 | 38,809 | 36,977 | 34,787 | 33,368 | 40,673 |
| | 人件費 | 4,860 | 1,360 | 1,215 | 1,230 | 1,640 | 4,860 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 52,243 (57,103) | 45,284 (46,644) | 45,550 (46,765) | 44,060 (45,290) | 43,068 (44,708) | 49,182 (54,042) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------|
| 事業名 | 電子計算機室施設管理 |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | サーバー等機密性の高い情報を扱う機器を当施設に設置することによりセキュリティを確保しました。 |
|-------|--|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・サーバー等機密性の高い情報を扱う機器を設置しているデジタル戦略課のサーバー室、開発室及び事務室等の維持管理を行いました。 ・事務室等の統合に向け、レイアウト案の検討を行いました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---------|---------|---------|---------|
| | 適切な施設管理 | 適切な施設管理 | 適切な施設管理 | 適切な施設管理 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>住民情報や行政情報など重要性の高い各種データを格納するサーバを安定して稼働させるための環境を適切に維持、管理する必要があります。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>機密性を保持でき、市役所に隣接した施設であり、サーバ等を管理する施設として高い効率性を発揮しています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>サーバ室、開発室、事務室としての利用であり、市が直接実施しています。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>市職員が直接実施しています。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>情報の機密性、完全性、可用性を確保するうえで、十分な成果を上げています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ●縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>情報セキュリティ対策が現在の施設で適切に実施できていることから、今後とも現在の施設での運用を継続しますが、スペースの有効活用のため、執務室の統合を行い維持管理経費の削減を図ります。</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 庁内事務系システムの運用 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 庁内の端末・サーバ・アカウント管理にかかるシステムの運用を行います。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 庁内各システム機器のアカウント管理及びセキュリティ機器等の管理を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成12年度（2000年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施・完了 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 67,752 (73,503) | 29,187 (35,907) | 33,829 (39,904) | 34,777 (41,747) | 36,147 (43,117) | 58,488 (64,239) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 845 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,051 |
| | 委託料 | 39,227 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35,517 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 27,680 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,921 |
| | 人件費 | 5,751 | 6,720 | 6,075 | 6,970 | 6,970 | 5,751 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 67,749 (73,500) | 29,187 (35,907) | 33,829 (39,904) | 34,777 (41,747) | 36,147 (43,117) | 58,488 (64,239) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------|
| 事業名 | 庁内事務系システムの運用 |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|----------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 指標 | メールサーバの障害発生件数 横ばい | 単位 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 出典：業務報告書 | 件 | | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|-------------------|
| 事業の効果 | 職員の事務効率の向上に寄与します。 |
|-------|-------------------|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> 仮想化基盤や、ログイン・アカウント管理、監視等を行うセキュリティ関連システムなど、庁内事務系システムの運用管理を行いました。 セキュリティシステムの再構築及びJ-LISのテレワークシステムを導入しました。 |
|------------|---|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---|-----------------|--|--|
| 実施状況 | 庁内事務系システムの運用・管理 組織・機構改革への対応（サーバのアカウント管理・メールアドレス等管理・庁舎レイアウト変更対応（配線等）） | 庁内事務系システムの運用・管理 | 庁内事務系システムの運用・管理、J-LISテレワークシステム導入、セキュリティシステム再構築 | 庁内事務系システムの運用・管理、J-LISテレワークシステム運用維持、セキュリティシステム再構築 |

| | |
|----------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>庁内事務系システムの運用・管理を適切に行うことによって、職員の事務効率の向上が可能となり、また施策の推進においても寄与するものです。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業を効率的に実施していますが、組織・機構改革への対応（サーバのアカウント管理・庁舎レイアウト変更対応（配線等））を効率的・戦術的に展開させることにより効率向上を図ることが可能です。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>ネットワーク環境及び端末環境等、セキュリティに関する事項であることから、市実施が妥当です。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>ネットワーク環境及び端末環境等、セキュリティに関する事項であることから、市実施が妥当です。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>庁内事務系システムの運用・管理を適切に行うことによって、職員の事務効率の向上が可能となり、また施策の推進においても寄与しているものであり、成果は概ね出ています。</p> |
| 総合評価 今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ●完了・廃止</p> <p>現状にて、庁内事務系システムの運用・管理を適切に行っており、職員の事務効率の向上に繋がっているものと考えます。今後も仕事・働き方を変える取組みを進めます。 令和2年度をもって「庁内情報システムの運用」に統合</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 庁内情報共有システムの運用 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 職員の情報共有を促進し、行政事務の効率化を図ります。 | | |
| | 対象 | 内部職員 | | |
| | 内容 | 庁内の情報交換の掲示板、会議室・車両予約、スケジュール管理の機能を備えたグループウェアの管理を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成10年度（1998年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施・完了 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 7,737 (10,977) | 6,141 (12,061) | 17,251 (19,276) | 7,596 (10,466) | 7,620 (8,850) | 7,644 (10,884) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 2,640 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,640 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 5,097 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,004 |
| | 人件費 | 3,240 | 5,920 | 2,025 | 2,870 | 1,230 | 3,240 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 7,737 (10,977) | 6,141 (12,061) | 17,251 (19,276) | 7,596 (10,466) | 7,620 (8,850) | 7,644 (10,884) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 庁内情報共有システムの運用 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 指標 | システムの障害発生 横ばい | 単位 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | 出典: 業務報告書 | 件 | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |

| | |
|-------|-------------------------|
| 事業の効果 | 職員間の情報共有の迅速化・活性化に寄与します。 |
|-------|-------------------------|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 掲示板やスケジュール管理などを行う、庁内情報共有システムの運用管理を行いました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|--|------------------|------------------|------------------|
| 実施状況 | 庁内情報共有システムの運用・管理 組織・機構改革への対応（サーバのアカウント管理） | 庁内情報共有システムの運用・管理 | 庁内情報共有システムの運用・管理 | 庁内情報共有システムの運用・管理 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>公用車や会議室の予約、全庁的な事務連絡等を庁内の情報端末から行うことができ、行政効率を高めることができるものです。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>ワークフローシステム等の庁内情報共有システムを積極的に活用するツールを今後導入することでより行政効率を高めることができるものです。</p> |
| C. 運営方法 | <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>庁内ネットワークに閉じたシステムであることから、市実施が妥当です。</p> |
| | <p>○妥当 ●要改善</p> <p>機構改革に伴うシステム改修・アカウント管理をより効率的に行う必要があります。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>公用車や会議室の予約、全庁的な事務連絡等を庁内の情報端末から行うことができ、行政効率が向上しました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ●完了・廃止</p> <p>システム導入後5年以上経過し更新の時期を迎えています。システム更新に際して、行政効率をより高めるツールへとする方向で検討をすすめます。 令和2年度をもって「庁内情報システムの運用」に統合</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|--------------|-----------|
| 事業名 | 電子申請システムの運用 | 実施計画掲載 区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 市役所への各種手続申込みを、市民が来庁することなくできるようにします。 | | |
| | 対象 | 内部 職員及び市民 | | |
| | 内容 | 電子申請システム（ASP）の管理を行います。 （令和2年9月補正の内容） 電子申請システムでのクレジットカード決済に対応するため補正します。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成17年度（2005年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施・完了 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 8,213 (9,428) | 5,184 (7,824) | 6,480 (9,315) | 6,480 (7,710) | 6,540 (8,180) | 7,700 (8,915) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 8,213 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,700 |
| | 人件費 | 1,215 | 2,640 | 2,835 | 1,230 | 1,640 | 1,215 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 231 | 384 | 343 | 227 | 340 | 185 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 7,982 (9,197) | 4,800 (7,440) | 6,137 (8,972) | 6,253 (7,483) | 6,200 (7,840) | 7,515 (8,730) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------|
| 事業名 | 電子申請システムの運用 |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 申し込み手続き件数 | 134 | 126 | 132 | 173 | 212 | 390 |
| | 上向き | | | | | | |
| | 出典: システムのログ | 単位 | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | <p>手続申込に来庁する市民の負担が減り、職員の手続管理の効率化に寄与します。</p> |
|-------|---|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・システムの運用管理を行いました。 ・クレジットカード決済に対応するためシステム改修を実施しました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|------------|------------|------------|--------------------------|
| | システムの運用・管理 | システムの運用・管理 | システムの運用・管理 | システムの運用・管理、クレジットカード決済に対応 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>手続申込に来庁する市民の負担が減り、職員の手続管理を効率的にすることが可能であることから、各種施策の推進に寄与している事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業を効率的に実施していますが、システムの運用管理（システムを利用する各課への説明等）の見直しにより、事業の効率を徐々に高めることが可能です。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>電子申込の内容は個人情報に含まれるものであることから、市実施が妥当です。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>電子申込の内容は個人情報に含まれるものであることから、市実施が妥当です。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>当該事業によって、手続申込に来庁する市民の負担が減り、職員の手続管理を効率的にすることが可能であることから、各種施策の推進に寄与しているものと考えます。</p> <p>オンライン化実施率を4%(R2. 12月時点) から20%(R3. 3月末時点)に高めることができました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ●完了・廃止</p> <p>現状にて、行政手続きのオンライン化はデジタル・ガバメントの取組みの中核をなすものであるため、より利便性・快適性を高めることを追求していきます。</p> <p>令和2年度をもって「地域情報システムの運用」に統合</p> |
| 備考 | |

| | | | | |
|--------|--------------------|---------|------|-------|
| 事業名 | 公共施設予約システムの運用 | 実施計画掲載区 | 非掲載分 | 非掲載継続 |
| 施設コード | | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | | |
| 関連部局・課 | | | | |

| | | | | | |
|-------|------|---|------------------------|----|--------|
| 事業の概要 | 目的 | 市役所への施設使用の仮申込みや空き状況の確認について、市民が来庁することなくできるようにします。また、施設の利用実績の集計事務の効率化を図ります。 | | | |
| | 対象 | 内部 職員及び市民 | | | |
| | 内容 | 公共施設予約システム（ASP）の管理を行います。 | | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 | 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成19年度（2007年度）～ 年度（年度） | | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | |
| | 関連団体 | | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施・完了 |
| 事業推進のスケジュール | | 14,825 (20,900) | 7,208 (11,448) | 4,603 (7,843) | 5,335 (9,025) | 6,076 (8,946) | 13,544 (19,619) |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 14,825 (20,900) | 7,208 (11,448) | 4,603 (7,843) | 5,335 (9,025) | 6,076 (8,946) | 13,544 (19,619) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 14,796 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13,544 |
| | 人件費 | 6,075 | 4,240 | 3,240 | 3,690 | 2,870 | 6,075 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 14,825 (20,900) | 7,208 (11,448) | 4,603 (7,843) | 5,335 (9,025) | 6,076 (8,946) | 13,544 (19,619) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 事業名 | | 公共施設予約システムの運用 | | | | | | |
| 所管部局・課 | | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | | | | | |
| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
| 指標 | システムへのアクセス数 上向き | 単位 | 33,250 | 19,574 | 25,274 | 28,365 | 29,950 | 41,543 |
| | 出典: システムのログ | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| 事業の効果 | | 施設の空き状況の確認の事務管理及び集計作業事務を効率化します。 | | | | | | |
| 令和2年度の実施内容 | | <ul style="list-style-type: none"> 公共施設予約システムの運用管理を行いました。 全ての対象施設において、仮予約機能の運用を開始しました。 令和3年度に実施予定のシステム更改に向け、調達仕様や運用等についてシステム利用課と協議・検討を行いました。 | | | | | | |
| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 | | | | |
| | アカウントの管理作業、次期システムの仕様等検討 | アカウントの管理作業、次期システムの仕様等検討 | アカウントの管理作業、次期システムの仕様等検討、仮予約機能の運用を開始 | アカウントの管理作業、次期システムの仕様等検討 | | | | |
| A. 必要性 | ○高 ●中 ○低 | | | | | | | |
| | 職員側の統計処理機能、市民が空き状況を確認できる機能を提供するものです。 | | | | | | | |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 | | | | | | | |
| | 統計の処理には一定の役割を果たしています。 | | | | | | | |
| C. 運営方法 | 実施主体 | ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 | | | | | | |
| | 実施方法 | ●妥当 ○要改善 | | | | | | |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 | | | | | | | |
| | 全施設において、仮予約まで対応したことにより、利便性の向上に寄与することができました。 | | | | | | | |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ●完了・廃止 | | | | | | | |
| 備考 | 本予約、使用料の決済までをオンラインでできるようにするなど、市民に利便性・快適性を感じてもらえるようシステムの機能を高めます。 令和2年度をもって「地域情報システムの運用」に統合 | | | | | | | |

| | | | |
|--------|-----------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 行政系ネットワーク管理 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | 221010015 情報政策課電子計算機室 | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|--|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 行政系の業務を処理する各種端末及びサーバを結ぶネットワーク環境を提供します。 | | |
| | 対象 | 内部 | | |
| | 内容 | 行政系の業務を処理するネットワークの管理を行います。 (令和2年9月補正の内容) 本会議場等議会棟での行政系ネットワークの無線LAN環境を増強するため補正します。 新型コロナウイルス感染拡大のもとの施策・事業のあり方を見すえた予算の見直しを行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成08年度（1996年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施・完了 |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 177,590 (192,880) | 162,661 (167,701) | 135,533 (150,175) | 140,558 (154,480) | 154,880 (167,572) | 166,381 (181,671) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 248 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| | 委託料 | 90,313 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86,880 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 87,029 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79,477 |
| | 人件費 | 8,748 | 5,040 | 8,100 | 7,380 | 6,150 | 8,748 |
| 公債費 | 6,542 | 0 | 6,542 | 6,542 | 6,542 | 6,542 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | 0 | 32,750 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 32,700 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 177,590 (192,880) | 97,211 (102,251) | 135,533 (150,175) | 140,558 (154,480) | 154,880 (167,572) | 166,381 (181,671) |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------|
| 事業名 | 行政系ネットワーク管理 |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | システムの障害発生 横ばい | 単位 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 出典：障害対応件数 | 回 | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | |
| | 出典： | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 安定したネットワーク基盤によって効率的・安全な職員の情報共有の環境構築に寄与します。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> 行政系の業務を処理するネットワークの管理を行いました。 昨年度に実施した第一庁舎の行政系ネットワークの無線化に引き続き、第二庁舎及び議会棟の無線化を行いました。 住民情報系ネットワークとの統合を実施しました。 |
|------------|--|

| | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---|---|---|---------------------------------|
| 実施状況 | ネットワークの運用・管理、組織・機構改革等への対応（出先施設の回線変更等）、住民情報系ネットワークとの統合作業実施 | ネットワークの運用・管理、第二庁舎の行政系ネットワークの無線化、住民情報系ネットワークとの統合作業実施 | ネットワークの運用・管理、第二庁舎の行政系ネットワークの無線化、住民情報系ネットワークとの統合完了 | ネットワークの運用・管理、第二庁舎の行政系ネットワークの無線化 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>行政系の業務を処理する各種端末及びサーバを結ぶネットワーク環境を提供するものであり、各種施策の推進において不可欠な事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>事業を効率的に実施しているが、新しい技術を研究し、セキュリティの維持とコストの低減を継続していくことにより、事業の効率を徐々に高めることが可能です。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>行政系の業務を処理する各種端末及びサーバを結ぶネットワーク環境は、セキュリティの確保から市実施が妥当です。</p> <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>行政系の業務を処理する各種端末及びサーバを結ぶネットワーク環境は、セキュリティの確保から市実施が妥当です。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>行政系の業務を処理する各種端末及びサーバを結ぶネットワーク環境を提供するものであり、各種施策の推進において不可欠な事業となっていることから、成果は概ね出ています。一方で、新しい技術を研究し、セキュリティの維持とコストの低減を継続していくことにより、事業の効率を徐々に高めることが可能です。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ●完了・廃止</p> <p>現状にて、行政系の業務を処理する各種端末及びサーバを結ぶネットワーク環境は提供できているが、更なる効率向上を図ることによって、資源投入をより効果的なものとするよう検討を進めます。令和2年度をもって「庁内情報システムの運用」に統合</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|--------------|-----------|
| 事業名 | 基本図データベースの整備充実 | 実施計画掲載 区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 基本図データベースの整備により、庁内でのデータ活用をはかり、事務の効率化を促進するとともに、市民向けのGISでのデータ利用を図ります。 | | |
| | 対象 | 内部 職員及び市民 | | |
| | 内容 | 地図情報を市民や職員が利用できるようにするための地理情報システムの管理を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成10年度（1998年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施・完了 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 10,698 (13,209) | 7,777 (11,377) | 22,936 (27,391) | 9,661 (14,991) | 10,429 (12,889) | 9,236 (11,747) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 190 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| | 委託料 | 4,023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,769 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 6,485 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,461 |
| | 人件費 | 2,511 | 3,600 | 4,455 | 5,330 | 2,460 | 2,511 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 10,698 (13,209) | 7,777 (11,377) | 22,936 (27,391) | 9,661 (14,991) | 10,429 (12,889) | 9,236 (11,747) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 基本図データベースの整備充実 | | | | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | | | | | |

| | | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|---------------|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 基本図データベース利用課数 | 単位 | 50 | 63 | 54 | 28 | 40 | 60 |
| | 横ばい | 課・室 | | | | | | |
| | 出典: 原課資料 | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 事業の効果 | 事務を高度化・効率化することができ、市民へのサービスも向上することができます。 |
|-------|---|

| | |
|------------|-------------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | 地図情報システム（GIS）サーバーの運用管理を行いました。 |
|------------|-------------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | GISサーバの運用管理 | GISサーバの運用管理 | GISサーバの運用管理 | GISサーバの運用管理 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>各種業務の基礎データとして全庁に向けて提供しており、とりわけ地図・図面を業務利用する部局にとっては必須のデータです。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>事業開始時から継続して効率化に取り組んでおり、一定の成果を上げてきており、これ以上のコスト低減は困難となっています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市の業務に必要なデータの整備であることから、市実施が妥当です。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>市の業務に必要なデータであり自ら整備を行う必要があります。</p> |
| D. 成果 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>道路管理業務をはじめ市の業務の効率化と高度化に寄与しています。また、市民にとっても事業者の利用を通じ間接的な利益を提供しています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ●完了・廃止</p> <p>業務として欠かせない分野があるため、今後も継続的に資源を投入していく必要があります。令和2年度をもって「地域情報システムの運用」に統合</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|
| 事業名 | メール配信システムの運用 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|-----------|
| 事業の概要 | 目的 | 各課や学校からの情報発信を、情報を必要とする市民に対して行います。 | | |
| | 対象 | 市民 | | |
| | 内容 | メール配信システム（ASP）の管理を行います。 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 市民サービス |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成18年度（2006年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施・完了 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 2,462 (3,677) | 2,028 (4,508) | 2,028 (4,053) | 2,223 (4,273) | 2,259 (4,309) | 2,462 (3,677) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 2,462 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,462 |
| | 人件費 | 1,215 | 2,480 | 2,025 | 2,050 | 2,050 | 1,215 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 2,462 (3,677) | 2,028 (4,508) | 2,028 (4,053) | 2,223 (4,273) | 2,259 (4,309) | 2,462 (3,677) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------|
| 事業名 | メール配信システムの運用 |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|---------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 指標 | メール配信サービス登録者数 | 単位 横ばい | 30,000 | 30,034 | 32,078 | 37,002 | 42,908 | 47,395 |
| | 出典: サーバ上の登録数値 | | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|-----------------------------------|
| 事業の効果 | ニーズに応じた情報発信、緊急性の高い情報発信を行うことができます。 |
|-------|-----------------------------------|

| | |
|------------|-----------------------|
| 令和2年度の実施内容 | メール配信システムの運用管理を行いました。 |
|------------|-----------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|
| | システムの運用管理 | システムの運用管理 | システムの運用管理 | システムの運用管理 学校登録者の学年更新作業 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>安心安全に対する市民のニーズの高まりに加え、携帯端末等の普及など多様な手段による情報入手のニーズに応えるため実施しているものです。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市民に広く普及している携帯電話のメールを使い、また情報配信を求める市民に対して直接配信するため、費用対効果が高くなっています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>市や学校独自の情報を配信するため市実施が妥当です。</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>●妥当 ○要改善</p> <p>情報元となる市の各部局や学校単位で運営されており、市実施は妥当です。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>学校単位で運用される学校連絡メールは市内58の小中学校のうち57校、26公立こども園すべてで運用されています。市民向けメールについても徘徊SOSメールなど多様な活用がなされています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ●完了・廃止</p> <p>市民向けの情報配信については必要とする市民の利用が広がるよう広報活動を継続していきます。令和2年度をもって「地域情報システムの運用」に統合</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|
| 事業名 | エキスタとよなか施設管理 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | 115999020 エキスタとよなか | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|------------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | エキスタとよなかでの事業の実施のため、施設を管理します。 | | |
| | 対象 | 市民 | | |
| | 内容 | エキスタとよなかの維持管理 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 施設管理 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成15年度（2003年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | | |
|----------|---|------------------|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input checked="" type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | とよなかデジタル・ガバメント戦略 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | |

(単位：千円)

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施・完了 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 (内は人件費、公債費を含む) | | 101 (1,316) | 46 (3,406) | 9 (2,844) | 1 (2,871) | 1 (1,641) | 1 (1,216) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 人件費 | 1,215 | 3,360 | 2,835 | 2,870 | 1,640 | 1,215 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 (内は人件費、公債費を含む) | 101 (1,316) | 46 (3,406) | 9 (2,844) | 1 (2,871) | 1 (1,641) | 1 (1,216) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | エキスタとよなか施設管理 | | | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|-----------------------|
| 事業の効果 | 地域情報化の拠点施設として活用されました。 |
|-------|-----------------------|

| | |
|------------|----------------------|
| 令和2年度の実施内容 | エキスタとよなかの維持管理を行いました。 |
|------------|----------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|---------|---------|---------|---------|
| | 施設の適正管理 | 施設の適正管理 | 施設の適正管理 | 施設の適正管理 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>事故などの発生を抑制し、利用者が安全に施設を使えるようにします。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>民間の施設を無償貸借で使用し、施設の運用及び設備の維持管理を行っています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>安全管理を適正に行う必要があるため市で実施します。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> <p>安全管理を適正に行う必要があるため市で実施します。</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>利用者が安全に施設を使えるよう、適正に管理できています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ●完了・廃止</p> <p>今後とも施設の運用及び設備の維持管理を適切に行っていきます。 令和2年度をもって「エキスタとよなか関連事業」に統合</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|
| 事業名 | 電子計算機室車両管理 | 実施計画掲載区分 | 非掲載 継続 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | |
|-------|------|---|-----------------------|---------|
| 事業の概要 | 目的 | 市各施設内の情報端末・ネットワーク等の調整及び維持管理を公用車を用いて機動的に行います。 | | |
| | 対象 | その他 市職員 | | |
| | 内容 | 情報政策課で使用する車両の管理 | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 総務事務 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 平成元年度（1989年度）～ 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | |
| | 関連団体 | | | |

| | |
|----------|---|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
| | | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施・完了 |
| 事業推進のスケジュール | | | | | | | |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 287 (1,502) | 166 (646) | 147 (552) | 156 (566) | 137 (547) | 327 (1,542) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 248 | 0 | 0 | 0 | 0 | 307 |
| | 人件費 | 1,215 | 480 | 405 | 410 | 410 | 1,215 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 287 (1,502) | 166 (646) | 147 (552) | 156 (566) | 137 (547) | 327 (1,542) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 電子計算機室車両管理 | | | | | |
| 所管部局・課 | 104500 総務部・デジタル戦略課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |
| | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 情報システムの端末装置・ネットワーク等の維持管理に対し機動的な対応が可能となります。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--------------------------|
| 令和2年度の実施内容 | デジタル戦略課で使用する車両の管理を行いました。 |
|------------|--------------------------|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|----------|----------|----------|----------|
| | 適切な公用車管理 | 適切な公用車管理 | 適切な公用車管理 | 適切な公用車管理 |

| | |
|------------|--|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>市各施設の情報端末やネットワークの維持管理、とりわけ緊急時対応の際、車両が必要です。</p> |
| B. 効率性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>車両維持のための最小の経費で維持しています。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> <p>車両をリースしており市実施が妥当です。</p> |
| | <p>実施方法 ●妥当 ○要改善</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>情報端末やネットワークの維持管理において、機動的、即時的な維持管理対応が可能となっています。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ○現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ●完了・廃止</p> <p>現行の車両1台で引き続き運用を行っていきます。 令和2年度をもって「電子計算機室施設等管理」に統合</p> |
| 備考 | |

| | | | |
|--------|----------------|----------|-----------|
| 事業名 | 災害対策関連事業（人事課） | 実施計画掲載区分 | 非掲載 新規 |
| 施設コード | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | |
| 関連部局・課 | | | |

| | | | | | | |
|-------|------|--|-----------------|----|--------|--|
| 事業の概要 | 目的 | 新型コロナウイルス感染症対策を適切に実施します。 | | | | |
| | 対象 | 内部 | | | | |
| | 内容 | （令和2年6月補正の内容） 新型コロナウイルス感染症対策として勤務先が閉鎖等された大学生等の短期雇用に要する経費を補正します。 （令和2年9月補正の内容） とよなか新型コロナウイルス対策基金積立金寄附金を充当するため、財源更正補正します。 | | | | |
| | 分類 | 法定受託事務 | 投資的 | 種別 | 投資系事務 | |
| | 事業期間 | 単年度 | 令和02年度（2020年度）～ | | 年度（年度） | |
| | 事業主体 | <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | | |
| | 関連団体 | | | | | |
| | 整備概要 | | | | | |

| | | |
|----------|---|--|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 | |
| | <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|---------------|----------|----------|-----|-----|-----|-------|---------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | | | | | 実施 |
| 事業費総額 | | 11,629 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,670 |
| ○内は人件費、公債費を含む | | (11,629) | (0) | (0) | (0) | (0) | (4,670) |
| 細事業費内訳 | 工事費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 用地費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 11,629 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,671 |
| | 人件費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 1,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,500 |
| 一般財源 | 10,129 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,170 | |
| ○内は人件費、公債費を含む | | (10,129) | (0) | (0) | (0) | (0) | (3,170) |
| 補助金 | 所轄官庁等 | | | | | | |
| | 制度の名称等 | | | | | | |
| | 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|----------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 災害対策関連事業（人事課） | | | | | |
| 所管部局・課 | 100500 総務部・人事課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|----|-------------------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | <input type="checkbox"/> 上向き 出典: | 単位 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 出典: | 単位 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 出典: | 単位 | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 財源の確保により、適切な時期に新型コロナウイルス感染症対策を行うことができます。 |
|-------|--|

| | |
|------------|---|
| 令和2年度の実施内容 | 新型コロナウイルス感染症の流行により離職した人や内定取消しを受けた人、アルバイト等の雇用に影響を受けた大学生等を採用しました。 |
|------------|---|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| | 採用 | | 任期満了 | |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | ●高 ○中 ○低 |
| B. 効率性 | ○高 ●中 ○低 |
| C. 運営方法 | 実施主体 ●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行 |
| | 実施方法 ○妥当 ●要改善 |
| D. 成果 | ○高 ●中 ○低 目的に対し、成果はおおむね出ています。 |
| 総合評価今後の取組み | ○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止 新型コロナウイルス感染の収束が現時点では見込めないため、引き続き対策を行うにあたり、別事業「臨時応援体制の構築」にて財源を確保します。 |
| 備考 | |

| | | | | |
|--------|------------------|---------|------|----|
| 事業名 | 感染症対策関連事業（行政総務課） | 実施計画掲載区 | 非掲載分 | 新規 |
| 施設コード | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | |
| 関連部局・課 | | | | |

| | | | | | |
|-------|------|---|------------------------|----|-----|
| 事業の概要 | 目的 | 多くの来庁者、また職員が勤務を行っている庁舎及び市有施設等において、新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するため、消毒液等必要な物品を調達し、安心・安全を確保することを目的とします。 | | | |
| | 対象 | その他 来庁者及び職員 | | | |
| | 内容 | 新型コロナウイルス感染症にかかる対応として消毒液等必要な消耗品を調達します。 （令和2年6月補正の内容） 新型コロナウイルス感染症に係る対応として消耗品費を補正します。 （令和2年9月補正の内容） 新型コロナウイルス感染症に係る対応として消耗品費等を補正します。 | | | |
| | 分類 | 自治事務 | 非投資的 | 種別 | その他 |
| | 事業期間 | 恒常的 | 令和02年度（2020年度）～ 年度（年度） | | |
| | 事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | |
| | 関連団体 | | | | |

| | | | | |
|----------|---|--|--|--|
| 根拠法令・計画等 | <input type="checkbox"/> 国の法律・政令・省令、計画等 <input type="checkbox"/> 大阪府条例・規則・要綱、計画等 <input type="checkbox"/> 豊中市条例・規則・要綱、計画等 | | | |
| 協働のパートナー | <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 法人外NPO <input type="checkbox"/> 地縁系 <input type="checkbox"/> 企業・大学 <input type="checkbox"/> 社団財団系 <input type="checkbox"/> 複合体 <input type="checkbox"/> 個人のボランティア | | | |
| 民間事業者 | 取組の有無： なし | | | |

（単位：千円）

| | | 当該年度予算額 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|----------|----------|----------|--------------------|--------------------|
| 事業推進のスケジュール | | 実施 | | | | | 実施 |
| 事業費総額 （内は人件費、公債費を含む） | | 21,061 (21,871) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 30,250 (31,060) |
| 細事業費内訳 | 需用費 | 19,576 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,715 |
| | 委託料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 補助金等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 扶助費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 維持補修費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 1,485 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,535 |
| | 人件費 | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 | 810 |
| 財源内訳 | 公債費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 府支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 （内は人件費、公債費を含む） | 21,061 (21,871) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 30,250 (31,060) | |
| 補助金 制度等 | 所轄官庁等 制度の名称等 補助率・補助額等 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|------------------|--|--|--|--|--|
| 事業名 | 感染症対策関連事業（行政総務課） | | | | | |
| 所管部局・課 | 100100 総務部・行政総務課 | | | | | |

| | | 当該年度目標値 | H28 | H29 | H30 | R01 | R02 | |
|----|--------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 指標 | 物品の配布先所属・施設数 | 単位 | 204 | 0 | 0 | 0 | 0 | 204 |
| | 横ばい | か所 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |
| | 出典: | | | | | | | |
| | | 単位 | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 事業の効果 | 庁舎及び市有施設等に対して消毒液等を配布し、新型コロナウイルス感染症拡大防止を図ります。 |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| 令和2年度の実施内容 | 新型コロナウイルス感染症に係る対応として消毒液等必要な消耗品等を調達し、庁舎及び市有施設に配布しました。 |
|------------|--|

| 実施状況 | 第1四半期 | 第2四半期 | 第3四半期 | 第4四半期 |
|------|------------------------------------|-------|-------|-------|
| | 消毒液等必要な物品の発注 消毒液等の各所属・市有施設等への配布 | 継続 | 継続 | 継続 |

| | |
|------------|---|
| A. 必要性 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策のため必要性の高い事業です。</p> |
| B. 効率性 | <p>○高 ●中 ○低</p> <p>一括発注・一括納品により実施したため、各市有施設への配布の効率性には課題があります。</p> |
| C. 運営方法 | <p>実施主体</p> <p>●市実施 ○一部委託 ○全部委託 ○部分補助等 ○全部補助等 ○負担金 ○指定管理者代行</p> |
| | <p>実施方法</p> <p>○妥当 ●要改善</p> |
| D. 成果 | <p>●高 ○中 ○低</p> <p>庁舎・市有施設での新型コロナウイルス感染症の拡大防止に寄与しました。</p> |
| 総合評価今後の取組み | <p>○拡充の方向で検討 ●現状のまま継続 ○縮小の方向で検討 ○完了・廃止の方向で検討 ○完了・廃止</p> <p>より効率的な調達・配布手法を確立します。</p> |
| 備考 | |