年　　月 　　日

豊　中　市　長　あて

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　 ㊞

**参　加　意　向　申　出　書**

下記業務において、優先交渉権者を選定するため実施される公募型プロポーザルに参加を申し込みます。

なお、当申出書に添付する添付書類の内容については、事実と相違しないこと誓約します。

記

１　業務名　　　　　豊中市包括施設管理業務委託（第二期）

２　添付書類　　　　□ 会社概要調書（様式２）

□ 同種業務受託実績書（様式３）

　　　　　　　　　　□ 誓約書（様式４）

【グループ応募の場合のみ】

□ グループ結成届（様式５）※グループで申請する場合に添付すること。

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

**会　社　概　要　調　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 | (過去５年の建物管理業務に関する売上高を年度毎に記入すること。) |
| 従業員数 |  |
| 資格・登録等 |  |
| 本業務に有用な資格等を有する人数 | 資格等名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 資格等名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 資格等名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 資格等名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 資格等名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 事業概要 |  |
| 沿革 |  |

＊グループとして応募する場合は、事業者毎に作成すること。

＊直近3年分の損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書（任意様式）、勘定科目内訳書を添付すること。

**同種業務受託実績書**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 業務内容 | 契約金額 |
|  |  | 　年　月～　年　月 |  | 円 |
|  |  | 　年　月～　年　月 |  | 円 |
|  |  | 　年　月～　年　月 |  | 円 |
|  |  | 　年　月～　年　月 |  | 円 |
|  |  | 　年　月～　年　月 |  | 円 |
| 業務実績の中で、特に記載したい事項があれば下記に記載すること。 |
|  |

＊過去５年以内（令和2年度以降）における包括施設管理業務の同種業務の受託実績（民間企業との契約を含む）について、国、地方公共団体との契約を優先して、合計５件まで記載すること。また、契約書等の写しを提出すること。

＊グループとして応募する場合は、事業者毎に作成すること。

＊履行中の契約を含むこと。

年　　月　　日

　豊　中　市　長　あて

**誓　　約　　書**

　豊中市包括施設管理業務委託（第二期）に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「２　参加資格」に記載されている要件を全て満たしていることを誓約します。

　なお、当該宣誓に違反があった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議はありません。

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

＊グループとして応募する場合は、事業者毎に作成すること。

　年　　月　　日

豊　中　市　長　あて

**グ　ル　ー　プ　結　成　届**

　　私たちは、豊中市包括施設管理業務委託（第二期）に関する公募型プロポーザルに関し、グループを結成し、グループ連帯責任をもって業務の遂行にあたりますことを届け出ます。

グループ名

　　　　　　　　　　　　代表団体　　所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　構成団体　　所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　構成団体　　所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　㊞

**（構成団体の数だけ追加記入すること）**

（添付書類）

　当該委託業務をグループにより受託する意思を明確にした協定書（契約当事者となる代表企業及び構成員の記名押印をした書面であること）を併せて提出すること。

年　　月　　日

豊　中　市　長　あて

**施　設　見　学　申　込　書**

豊中市包括施設管理業務委託（第二期）に関する施設見学会への参加について、以下のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| グループ名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者 | 氏名 |   |
| 所属・役職 |   |
| 電話 |   |
| FAX |   |
| E-mail |   |
| 見学者１（代表） | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| 見学者２ | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
|  |  |  |  |  |
| 見学者３ | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |

＊各施設への移動手段は、参加者各自で手配すること。現地見学は都合上、参加1事業者3名

及び車両は1台までとする。

＊駐車料金等は参加者の負担とする。

＊集合場所、時間等、施設見学実施の詳細については別途連絡する。

年　　月　　日

豊　中　市　長　あて

**質　　　問　　　書**

商号又は名称

連絡担当者氏名

電話

FAX

E-mail

豊中市包括施設管理業務委託（第二期）に関する公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 該当書類名・箇所 | 質問内容（簡潔に記入すること） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

＊該当箇所欄は、質問の対象となる書類（実施要領・仕様書など）、ページ、項目などを記入すること。

＊記載欄が不足する場合は、適宜、追加して記載すること。

＊提出は電子メールにより送信すること（必ず電話により受信の確認をすること）。

＊グループ参加の場合は、代表団体より一括して提出すること。

年　　月　　日

豊　中　市　長　あて

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　㊞

**企　画　提　案　書**

豊中市包括施設管理業務委託（第二期）に関する公募型プロポーザルについて、企画提案書を提出します。

なお、本企画提案書の提出に当たっては、虚偽の事実がないこと、優先交渉権者に選定された場合は、本企画提案書の内容に基づき協議を行うこと、契約がなされたときは、履行保証することを確約します。

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

年　　月　　日

豊　中　市　長　あて

グループ名

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　㊞

**企　画　提　案　書**

豊中市包括施設管理業務委託（第二期）に関する公募型プロポーザルについて、企画提案書を提出します。

なお、本企画提案書の提出に当たっては、虚偽の事実がないこと、優先交渉権者に選定された場合は、本企画提案書の内容に基づき協議を行うこと、契約がなされたときは、履行保証することを確約します。

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

　年　　月　　日

豊　中　市　長　あて

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　㊞

**参　加　辞　退　届**

　　年　　月　　日付で申込みしていた豊中市包括施設管理業務委託（第二期）に関する公募型プロポーザルへの参加を辞退いたします。

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

＜様式９－２＞

　　年　　月　　日

豊　中　市　長　あて

グループ名

代表団体

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　㊞

**参　加　辞　退　届**

　　年　　月　　日付で申込みしていた豊中市包括施設管理業務委託（第二期）に関する公募型プロポーザルへの参加を辞退いたします。

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail

年　　月　　日

＜様式１０＞

豊　中　市　長　あて

**処　分　歴　報　告　書**

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　㊞

件名：豊中市包括施設管理業務委託（第二期）

【**入札参加停止（除外）措置の有無**】

|  |
| --- |
| * あり（以下の欄を記入すること）　/　　□　なし（以下の欄は記入不要）
 |
|  | 措置日 | 措　置　期　間（ヵ月） | 行政機関名 |
| 1 | 　　　年　　　月　　　日 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

＊措置の内容、期間及び終期が分かる書類を添付すること。

【**契約解除（指定管理者の指定取消し措置含む。）措置の有無）**】

|  |
| --- |
| * あり（以下の欄を記入すること）　/　　□　なし（以下の欄は記入不要）
 |
|  | 措置日 | 措　置　期　間（ヵ月） | 行政機関名 |
| 1 | 　　　年　　　月　　　日 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

　　＊契約解除通知書の写しを添付すること。

【**文書による警告の有無**】

|  |
| --- |
| * あり（以下の欄を記入すること）　/　　□　なし（以下の欄は記入不要）
 |
|  | 措置日 | 措　置　期　間（ヵ月） | 行政機関名 |
| 1 | 　　　年　　　月　　　日 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

　　＊書面による警告の写しを添付すること。

＊入札参加措置及び入札参加除外措置ならびに契約解除及び不正行為等による警告措置の有無について、該当事項に✓印を付し、必要事項を記入してください。

＊措置の原因が同事案による場合は、本市による措置を記入。

＊公募開始日から過去3ヶ年以内にある措置等を対象とする。

＊入札参加停止（除外）措置は、措置の内容、期間及び終期が分かる書類を添付すること。

＊契約解除は、契約解除通知書の写しを添付すること。

＊文書による警告は、豊中市入札参加停止基準第8条の規定による書面での警告の写しを添付すること。

＊本報告書に記載された内容が虚偽の場合は、企画提案書は無効となる