

スマートとよなかプロジェクト

取組結果

スマートとよなかプロジェクトとは

1. 目的 「経営戦略方針」に基づく取組みを推進するため、市民サービスの向上に主眼をおいた新たな事務事業の見直しを「スマートとよなかプロジェクト」として実施する。

2. 対象期間 令和2年度（2020年度）～ 令和4年度（2022年度）

3. 対象事業

(1) 市民サービスの向上

- 行政手続き等の電子化
- 公民学連携の推進
- 広域連携事業の実施

(2) 社会情勢に応じたサービスの見直し

- 支援サービス提供手法の見直し
- 発行物の電子化
- 市が担うべきサービス範囲の見直し

(3) 業務の効率化

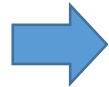
- R P A、A I - O C R等の導入
- A Iの導入
- 総務業務の支援
- 業務フローの見直し

目標達成

■ 行政手続き等の電子化

【目標】

- ・オンライン申請 実施率100%
- ・キャッシュレス決済 実施率100%



【実績】

- ・オンライン申請 100%
- ・キャッシュレス決済 100%

取組み実績における下線部を集計(以下同様)

取組み予定	取組み実績
<ul style="list-style-type: none"> ○行政手続きのオンライン化の拡充 ○各種システム及びサービスの拡充 	<ul style="list-style-type: none"> ○<u>行政手続きのオンライン化の拡大</u> オンライン申請の導入 100%実施 (R5年4月時点) (28業務 (R2年4月) ⇒ 908業務 (R5年4月)) ○<u>キャッシュレス決済の拡充</u> 100% (52件) 実施 ○<u>各種システム及びサービスの拡充</u> (令和4年度) <ul style="list-style-type: none"> ・公共施設案内予約システムのリニューアル クレジットカードを使った施設使用料の支払いが可能に (一部を除く) ・電子契約の運用開始 請負契約、業務委託契約、売買契約、協定書、覚書等 (法的に可能なもの) ・電子書籍貸出サービス実施 約7,000タイトルの電子書籍を貸出し ・デジタル応援券 (マチカネポイントアプリ) の開始 市内消費喚起とキャッシュレス化を促進 (令和3年度) <ul style="list-style-type: none"> ・公式LINEアカウントのリニューアル LINEから窓口・公共施設のオンライン予約、パブリックコメント等が可能に ・インターネットでの証明書請求 マイナンバーカードを使用して、市HPから各種証明書の請求が可能に ・電子契約の試行実施 工事請負契約、機器等賃貸借契約、物品等購入契約等を対象に実施 ・図書館における手続きの電子化 図書館のHPより新規利用者カードの仮登録の受付およびWEB予約に必要な仮パスワードの発行が可能に 利用者カード番号を利用者のスマートフォンで表示・貸出を可能に (令和2年度) <ul style="list-style-type: none"> ・「くらしの手続きガイド」の導入 「転入」「転居」「転出」「出生」「死亡」「結婚」等 ・窓口のインターネット予約拡充 (庄内・新千里出張所)

目標達成

■ 公民学連携の推進

【目標】 30事業以上実施



【実績】 33事業実施

取組み予定	取組み実績
-------	-------

- 連携事業の実施
- 公民学連携プラットフォーム登録数の拡大
- 連携協定の締結
- 地域課題解決支援事業の実施

- 連携事業の実施【計33事業】**
 - 令和4年度（11事業）**
 - ・ヤママップ : 遭難事故防止に関する啓発活動等
 - ・あさひ : 電動自転車乗り方教室の実施
 - ・ソフトバンク : スマートフォン・タブレットの利用方法に関する教室や相談会の開催
 - ・Daigasエナジー : マイナンバーカード出張申請イベントの開催
 - ・エル・システムジャパン : 防災ワーキングの実施
 - ・阪急阪神HD : 音楽に関する事業の推進（楽器の提供、講師派遣等）
 - ・大阪府マンション管理士会 : SDGs特別企画の共催（小学校への出前授業等）、公民学連携フォーラムの共催
 - ・ウォータースタンド、阪急電鉄 : 分譲マンションの管理に関する相談支援
 - ・大阪成蹊大学、JT等 : 鉄道駅構内における給水器設置の実証実験
 - ・ジモティー、マーケットエンタープライズ : デジタルエキスポへの出展
 - ・ANA大阪空港、JALスカイ大阪 : 市内リユース活動の促進
 - 令和3年度（12事業）**
 - ・第一生命保険 : 民間人材の受入れ、セミナー開催
 - ・YOLO JAPAN : こどもバスケット教室の開催
 - ・東リ : 多言語問診サービスの提供
 - ・大塚製薬 : 床材の張替え・劣化状況の検証
 - ・大阪大学 : フレイル予防の支援
 - ・ガンバ大阪 : 平和啓発事業に係る調査学術研究
 - ・大阪ガス : 教職員への体育実技研修の実施
 - ・リネットジャパン : 子育て・子育て支援（支援情報の発信、おやこクッキング 等）
 - ・ガンバ大阪、ネットトヨタニューリー北大阪 : 使用済み小型家電の宅配回収リサイクル事業
 - ・花王グループカスタマーマーケティング : セミナーの開催（再就職者をめざす求職者へのメイクアップ等）
 - ・ガンバ大阪、第一生命保険、日本生命保険、スギ薬局、PIAZZA : 市制施行85周年事業への協力
 - 令和2年度（10事業）**
 - ・関西電力送配電 : 見守りシステムの導入
 - ・NTT西日本 : デジタルサイネージ（千里中央公園）設置
 - ・NEC : 新型コロナAIチャットボット、AI公債権徴収率向上ソリューションの試行導入
 - ・Mellow : フードトラック提供
 - ・PIAZZA : 豊中市版地域SNS開設
 - ・大塚製薬 : 熱中症啓発（民生委員への講習会等）
 - ・口コガイド : 混雑ランプ導入
 - ・DK-Power : 野畑配水場に小水力発電設備を設置
 - ・東京書籍 : 学習ドリルソフトの利用状況分析
 - ・三井住友海上火災保険 : SDGsの普及啓発（事業者向けオンラインセミナーの実施）
- 公民学連携プラットフォーム登録数の拡大 【32団体登録】
- 連携協定の締結 【36協定締結】※災害協定は含まない
- 地域課題解決支援事業の実施 【令和3年度 5事業、令和4年度 5事業】

■ 広域連携事業の実施

【目標】 3事業以上実施



【実績】 9事業実施

目標達成

取組み予定	取組み実績
<p>○広域連携事業の実施および検討</p> <p>○実施に向けた調整</p>	<p>○広域連携事業の実施【計9事業】</p> <p>令和4年度（6事業）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・吹田市：柿ノ木配水場の共同化 共同化に関する協定に基づき、吹田市への配水を開始 ・隠岐の島町：森林保全に関する自治体間連携 <ul style="list-style-type: none"> ▶ とよなか市民環境展にて隠岐の島町とのリモート交流等を行う ▶ カーボンオフセットに関する手続きを実施 ※カーボンオフセット…温室効果ガスの削減活動に投資し、他の場所での削減量により埋め合わせること ・NATS（西宮市、尼崎市、豊中市、吹田市）：地球温暖化対策の自治体間連携 4市で同様の仕様のバイオマスプラスチック製ごみ袋を制作する等、共同して啓発を実施 ・NATS：「NATSでいい歯プロジェクト」の推進 共同でキャッチフレーズ入りのロゴを作成する等、歯科衛生施策を展開 ・NATS：人材交流 4市間でそれぞれ1名出向 ・山形市：人材交流 双方から1名ずつ出向 <p>令和2年度（3事業）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・吹田市：地球温暖化対策に資する自治体間連携 再生可能エネルギー比率の高い電力会社に切り替えると、電気代がお得になるキャンペーンを実施 ・NATS：雇用・労働分野における連携 各市の労働相談窓口を相互に利用可能にするとともに、雇用・労働に関するイベントを連携して実施 ・岐阜市：人材交流 双方から1名ずつ出向 <p>○実施に向けた調整</p> <ul style="list-style-type: none"> ・吹田市、池田市、箕面市、摂津市、（豊能町）、（能勢町）：消防通信指令事務協議会の設置 R6年度より共同消防指令センターで119番通報の受信を開始 ※能勢町は豊中市に、豊能町は箕面市に消防業務をそれぞれ事務委託 ・隠岐の島町：森林環境保全に関する自治体間連携協定に基づき、環境学習プログラム実施に向けた調整 ・能勢町：森林環境保全に関する自治体間連携協定に基づき、環境学習プログラム実施に向けた調整

(2) 社会情勢に応じたサービスの見直し

■ 支援サービス提供手法の見直し

【目標】 10事業以上見直し



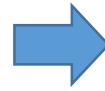
【実績】 10事業見直し

目標達成

取組み予定	取組み実績
○事業見直しの実施	<p>○事業見直しの実施【計10事業】</p> <p>令和4年度（4事業）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者と学校との連絡システム『コドモン（CoDMON）』 →公立小中学校へ導入 欠席遅刻連絡や保護者へのお知らせ等がアプリ上で可能に ・訪問理美容サービス →R5年3月をもって事業縮小（新規受付の停止、令和7年度末で事業終了） ・在宅給食サービス（高齢者対象） →R5年3月をもって事業終了、R5年3月よりICT見守り事業を開始 ・在宅給食サービス（障害者対象） →R5年3月をもって事業終了 <p>令和3年度（5事業）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て・子育て応援アプリ『とよふあみ』 →機能をリニューアル 母子手帳アプリ「母子モ」を採用し、子どもの成長記録等をアプリ上で管理可能に ・福祉電話・ファックス貸与（障害者対象） →ファックス貸与の廃止 ・お知らせ本棚オンライン →チラシやパンフレットを掲示する専用ウェブサイト開設 ・保育園向けICTソフト『コドモン（CoDMON）』 →公立こども園に導入 登降園の管理、保護者との連絡等がアプリ上で可能に ・市民向けイベントや講座の見直し →オンライン形式の導入等、運営方法の見直し <p>令和2年度（1事業）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・庄内保健センターにおける休日等急病診療、障害者歯科診療 →豊中市医療保健センターに実施主体変更

■ 発行物の電子化

【目標】 30種類以上電子化



【実績】 53種類電子化

目標達成

取組み予定	取組み実績
○発行物の電子化の拡大	○電子化した発行物（電子化により、紙媒体を廃止または削減したものに限り）【計53種類】 <ul style="list-style-type: none">・各種情報冊子・イベントや講座に関するポスター・チラシ、ガイドブック 等

■ 市が担うべきサービス範囲の見直し

【目標】 2業務以上見直し



【実績】 2業務見直し

目標達成

取組み予定	取組み実績
○業務のあり方の見直し	○業務の見直し【計2業務】 <ul style="list-style-type: none">ごみ収集運搬 …ガラスビン収集の委託開始（R4年4月） ふれあい収集を見直し、福祉サービスを活用（R5年10月～）放課後こどもクラブ…令和4年度から一部を民間委託

■ RPA、AI-OCR等の導入

【目標】 35業務以上導入



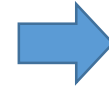
【実績】 77業務導入

目標達成

取組み予定	取組み実績																																																																																			
<p>○本格導入</p>	<p>○本格導入業務【計77業務】</p> <p>令和4年度（23業務）</p> <table border="0"> <tr> <td>保有個人情報外部提供</td> <td>住登外住所変更</td> <td>法人市民税みなす申告入力業務</td> </tr> <tr> <td>法人市民税申告書添付書類出力業務</td> <td>法人市民税異動届添付書類出力業務</td> <td>法人市民税異動届全件エクセルコピー業務</td> </tr> <tr> <td>就学援助申請内容入力</td> <td>就学援助電子申請添付資料印刷</td> <td>予算再配当入力</td> </tr> <tr> <td>通勤認定業務</td> <td>請求書等の支払事務</td> <td>貸与物品の発注数集計表作成</td> </tr> <tr> <td>職員用駐車場利用許可</td> <td>医療従事者免許の受付業務</td> <td>豊中市生活保護等世帯空気調和機器稼働費助成金新規対象者判定</td> </tr> <tr> <td>特別支援教育就学奨励費申請内容入力</td> <td>特別支援教育就学奨励費電子申請添付資料印刷</td> <td>学校給食食数入力</td> </tr> <tr> <td>通知書返戻日入力</td> <td>督促状公示日入力</td> <td>固定資産台帳登録</td> </tr> <tr> <td>A類予防接種市外接種補助金</td> <td>子どものインフル市外接種補助金</td> <td></td> </tr> </table> <p>令和3年度（29業務）</p> <table border="0"> <tr> <td>個住均等割軽減入力業務</td> <td>相続人代表者設定</td> <td>課税保留対象車両廃車入力</td> </tr> <tr> <td>口座振替の解約・振替方法変更処理</td> <td>滅失家屋の入力業務</td> <td>寄附金に係る調定事務</td> </tr> <tr> <td>豊中市推計人口公表</td> <td>会計年度職員採用内申データ入力</td> <td>引き継ぎ訪問の記録作成業務</td> </tr> <tr> <td>課税調査結果の記録作成業務</td> <td>援助方針の更新業務</td> <td>団体内統合宛名番号の確認業務</td> </tr> <tr> <td>妊産婦健診・新生児聴覚検査助成金支払い</td> <td>中間SV他市照会回答入力作業</td> <td>簡易申告（ゼロ申告）データ入力作業</td> </tr> <tr> <td>市外予防接種費用補助金支払い</td> <td>給食システムへの住所変更入力</td> <td>学校給食欠食入力</td> </tr> <tr> <td>中間検査引受通知書入力</td> <td>完了検査引受通知書入力</td> <td>中間検査報告書入力</td> </tr> <tr> <td>完了検査報告書入力</td> <td>児童通所給付費支給申請書入力</td> <td>選挙事務従事者等への報酬支払</td> </tr> <tr> <td>校務支援システム（C4th）キー番号入力業務</td> <td>学齢簿番号・世帯番号入力</td> <td>災害共済給付に係る口座情報及び給付金額入力</td> </tr> <tr> <td>臨時会計年度任用職員に係る例月の給与支払処理(教職総務課)</td> <td>臨時会計年度任用職員に係る例月の給与支払処理(職員課)</td> <td></td> </tr> </table> <p>令和2年度（25業務）</p> <table border="0"> <tr> <td>法人市民税異動届データ入力業務</td> <td>法人市民税申告書印刷業務</td> <td>所得照会回答業務</td> </tr> <tr> <td>名寄帳印刷業務</td> <td>一括所有者変更</td> <td>マンション底地移転</td> </tr> <tr> <td>納管人種別変更処理</td> <td>過誤納金還付通知書作成業務</td> <td>過誤納金還付請求書兼振込依頼書の振込データ作成業務</td> </tr> <tr> <td>請求書支払業務</td> <td>妊婦健診受診券入力業務</td> <td>介護保険要介護・要支援認定申請書入力業務</td> </tr> <tr> <td>居宅サービス計画作成依頼届出書入力業務</td> <td>納管人登録処理</td> <td>A表請求書確認・支払いデータ作成業務</td> </tr> <tr> <td>新築マンション底地入力</td> <td>課税職人92から帳票印刷</td> <td>減免登録</td> </tr> <tr> <td>市民税証明書印刷</td> <td>公示登録</td> <td>申告書一覧エクセル作成</td> </tr> <tr> <td>給食費口座振替口座入力業務</td> <td>会計年度任用職員採用関係業務</td> <td>議員報酬に係る源泉所得税のデータ入力業務</td> </tr> <tr> <td>財務会計システムにRPA実装</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			保有個人情報外部提供	住登外住所変更	法人市民税みなす申告入力業務	法人市民税申告書添付書類出力業務	法人市民税異動届添付書類出力業務	法人市民税異動届全件エクセルコピー業務	就学援助申請内容入力	就学援助電子申請添付資料印刷	予算再配当入力	通勤認定業務	請求書等の支払事務	貸与物品の発注数集計表作成	職員用駐車場利用許可	医療従事者免許の受付業務	豊中市生活保護等世帯空気調和機器稼働費助成金新規対象者判定	特別支援教育就学奨励費申請内容入力	特別支援教育就学奨励費電子申請添付資料印刷	学校給食食数入力	通知書返戻日入力	督促状公示日入力	固定資産台帳登録	A類予防接種市外接種補助金	子どものインフル市外接種補助金		個住均等割軽減入力業務	相続人代表者設定	課税保留対象車両廃車入力	口座振替の解約・振替方法変更処理	滅失家屋の入力業務	寄附金に係る調定事務	豊中市推計人口公表	会計年度職員採用内申データ入力	引き継ぎ訪問の記録作成業務	課税調査結果の記録作成業務	援助方針の更新業務	団体内統合宛名番号の確認業務	妊産婦健診・新生児聴覚検査助成金支払い	中間SV他市照会回答入力作業	簡易申告（ゼロ申告）データ入力作業	市外予防接種費用補助金支払い	給食システムへの住所変更入力	学校給食欠食入力	中間検査引受通知書入力	完了検査引受通知書入力	中間検査報告書入力	完了検査報告書入力	児童通所給付費支給申請書入力	選挙事務従事者等への報酬支払	校務支援システム（C4th）キー番号入力業務	学齢簿番号・世帯番号入力	災害共済給付に係る口座情報及び給付金額入力	臨時会計年度任用職員に係る例月の給与支払処理(教職総務課)	臨時会計年度任用職員に係る例月の給与支払処理(職員課)		法人市民税異動届データ入力業務	法人市民税申告書印刷業務	所得照会回答業務	名寄帳印刷業務	一括所有者変更	マンション底地移転	納管人種別変更処理	過誤納金還付通知書作成業務	過誤納金還付請求書兼振込依頼書の振込データ作成業務	請求書支払業務	妊婦健診受診券入力業務	介護保険要介護・要支援認定申請書入力業務	居宅サービス計画作成依頼届出書入力業務	納管人登録処理	A表請求書確認・支払いデータ作成業務	新築マンション底地入力	課税職人92から帳票印刷	減免登録	市民税証明書印刷	公示登録	申告書一覧エクセル作成	給食費口座振替口座入力業務	会計年度任用職員採用関係業務	議員報酬に係る源泉所得税のデータ入力業務	財務会計システムにRPA実装		
保有個人情報外部提供	住登外住所変更	法人市民税みなす申告入力業務																																																																																		
法人市民税申告書添付書類出力業務	法人市民税異動届添付書類出力業務	法人市民税異動届全件エクセルコピー業務																																																																																		
就学援助申請内容入力	就学援助電子申請添付資料印刷	予算再配当入力																																																																																		
通勤認定業務	請求書等の支払事務	貸与物品の発注数集計表作成																																																																																		
職員用駐車場利用許可	医療従事者免許の受付業務	豊中市生活保護等世帯空気調和機器稼働費助成金新規対象者判定																																																																																		
特別支援教育就学奨励費申請内容入力	特別支援教育就学奨励費電子申請添付資料印刷	学校給食食数入力																																																																																		
通知書返戻日入力	督促状公示日入力	固定資産台帳登録																																																																																		
A類予防接種市外接種補助金	子どものインフル市外接種補助金																																																																																			
個住均等割軽減入力業務	相続人代表者設定	課税保留対象車両廃車入力																																																																																		
口座振替の解約・振替方法変更処理	滅失家屋の入力業務	寄附金に係る調定事務																																																																																		
豊中市推計人口公表	会計年度職員採用内申データ入力	引き継ぎ訪問の記録作成業務																																																																																		
課税調査結果の記録作成業務	援助方針の更新業務	団体内統合宛名番号の確認業務																																																																																		
妊産婦健診・新生児聴覚検査助成金支払い	中間SV他市照会回答入力作業	簡易申告（ゼロ申告）データ入力作業																																																																																		
市外予防接種費用補助金支払い	給食システムへの住所変更入力	学校給食欠食入力																																																																																		
中間検査引受通知書入力	完了検査引受通知書入力	中間検査報告書入力																																																																																		
完了検査報告書入力	児童通所給付費支給申請書入力	選挙事務従事者等への報酬支払																																																																																		
校務支援システム（C4th）キー番号入力業務	学齢簿番号・世帯番号入力	災害共済給付に係る口座情報及び給付金額入力																																																																																		
臨時会計年度任用職員に係る例月の給与支払処理(教職総務課)	臨時会計年度任用職員に係る例月の給与支払処理(職員課)																																																																																			
法人市民税異動届データ入力業務	法人市民税申告書印刷業務	所得照会回答業務																																																																																		
名寄帳印刷業務	一括所有者変更	マンション底地移転																																																																																		
納管人種別変更処理	過誤納金還付通知書作成業務	過誤納金還付請求書兼振込依頼書の振込データ作成業務																																																																																		
請求書支払業務	妊婦健診受診券入力業務	介護保険要介護・要支援認定申請書入力業務																																																																																		
居宅サービス計画作成依頼届出書入力業務	納管人登録処理	A表請求書確認・支払いデータ作成業務																																																																																		
新築マンション底地入力	課税職人92から帳票印刷	減免登録																																																																																		
市民税証明書印刷	公示登録	申告書一覧エクセル作成																																																																																		
給食費口座振替口座入力業務	会計年度任用職員採用関係業務	議員報酬に係る源泉所得税のデータ入力業務																																																																																		
財務会計システムにRPA実装																																																																																				

■ AIの導入

【目標】 3 業務以上導入



【実績】 4 業務導入

目標達成

取組み予定	取組み実績
○対象業務の検討・導入	<p>○対象業務の導入【計4業務】</p> <ul style="list-style-type: none">・会議録作成支援システム導入（R3年6月） 会議等の議事録作成を音声データをもとに文字起こしする・保育所等入所選考システム導入（R3年4月） 複数の希望条件や定員をAIが自動照合して選考を行う・AI公債権徴収率向上ソリューション導入（R3年8月） 課税対象者の情報をAIが学習し、架電時の「応答可否」を予測する・ごみ分別チャットボット導入（R4年2月） ごみの分別に関する質問に自動で回答する <p>○導入に向けた検討</p> <ul style="list-style-type: none">・庁内チャットボットの試行導入（R4年7月）

■ 総務業務の支援

【目標】 2 業務以上導入



【実績】 6 業務導入

目標達成

取組み予定	取組み実績
<ul style="list-style-type: none">○本格導入・導入に向けた調整○テレワークシステム試行○電子決裁の拡大	<ul style="list-style-type: none">○本格導入【計6業務】<ul style="list-style-type: none">・フリーアドレスの拡大 4課（R2年度）⇒14課（R5年3月末時点）・押印手続きの見直し 合計4,083件を押印不要に（R5年3月末時点）・ICTを活用したコミュニケーションツールの導入 コミュニケーションツール「LoGoチャット」の導入(R3年7月)・庁内専用Web会議システムの導入 Web会議システム「Jitsi Meet」の導入(R3年9月)・包括施設管理業務委託の実施 149施設の保守管理・修繕を包括的に委託(R3年10月)・WEB会議システムの導入 各部局へWEB会議用のiPad、PCを導入（Zoom、Webinarの導入）（R2年度） 11会議室にWEB会議用機器を常設（R4年度）○自治体テレワークシステム試行 テレワーク申請のべ574人(R5年2月末時点)○電子決裁の拡大 全部局の電子決裁率平均 9.9%(R1年度) ⇒ 73%(R5年3月末時点) ※市立豊中病院の医療部門を除く

■ 業務フローの見直し

【目標】 時間外勤務時間 5%削減 (令和元年度比)



【実績】 10%削減

目標達成

取組み予定	取組み実績
○業務フローの見直し実施 (電子化・RPA化等)	<p>○業務フローの見直し実施 (RPA化等)</p> <ul style="list-style-type: none">・電子化・オンライン化の推進 「行政手続き等の電子化」、「総務業務の支援」の項目参照・RPA導入業務の拡大 「RPA、AI-OCR等の導入」の項目参照 <p>⇒<u>時間外勤務状況 (一人平均)</u></p> <ul style="list-style-type: none">・令和4年度 (R4年4月-R5年3月) 10%削減(R1年度の同期間比)・令和3年度 (R3年4月-R4年3月) 17.5%削減(R1年度の同期間比)・令和2年度 (R2年4月-R3年3月) 20.4%削減(R1年度の同期間比) <p>※市立豊中病院の医療職、消防局の交代制勤務者の時間外は対象外として比較</p> <p>※新型コロナウイルス対応、災害及び選挙応援に係る時間外も対象外として比較</p> <p>【参考】新型コロナウイルス対応、災害及び選挙応援に係る時間外を対象として比較した場合は以下のとおり</p> <ul style="list-style-type: none">・令和4年度 (R4年4月-R5年3月) 14.4%増 (R1年度の同期間比)・令和3年度 (R3年4月-R4年3月) 19.3%増 (R1年度の同期間比)・令和2年度 (R2年4月-R3年3月) 4.4%削減(R1年度の同期間比)