

平成30年度 指定管理者制度導入施設の管理運営業務の年度評価

施設名	ニノ切・豊島温水プール 豊島・柴原・庄内・千里体育館、武道館ひびき、高川スポーツルーム、 武道館ひびき等、庄内体育館等駐車場	
所管部(局)課名	都市活力部 スポーツ振興課	問合せ;06-6858-3212
指定管理者	公益財団法人豊中市スポーツ振興事業団・ 公益財団法人フィットネス21事業団共同事業体	問合せ;06-6865-6865
事業期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日	
指定管理者の状況	<p>1. 平成22年</p> <p>2. &lt;(公財)豊中市スポーツ振興事業団&gt;1億円 &lt;(公財)フィットネス21事業団&gt;6千万円</p> <p>3. &lt;(公財)豊中市スポーツ振興事業団&gt; 再雇用職員4人 一般職員17人 専任職員14人 一般職非常勤職員4人 臨時職員1人 一般職時短職員191人 &lt;フィットネス21事業団&gt; 職員521人 合計 752人</p> <p>4. &lt;(公財)豊中市スポーツ振興事業団&gt; 豊中市服部西町5丁目1番1号 &lt;(公財)フィットネス21事業団&gt; 大阪市東淀川区瑞光1丁目15番24号</p> <p>5. 平成23年公募選定による指定管理者 平成28年公募選定による指定管理者</p>	
1. 設立年 2. 基本財産(資本金) 3. 従業員数 4. 所在地 5. 関連施設・業務の管理実績について施設・業務名や実施年数		

1 事業達成度

	平成30年度	平成29年度
<b>【1】管理運営</b>		
① 施設の運営業務  (開館時間及び休館日)	温水プール・体育館・武道館・スポーツルーム・駐車場の管理運営 ・開館時間:温水プール9時~20時 体育館・武道館・スポーツルーム9時~21時 武道館ひびき等駐車場8時~22時 庄内体育館等駐車場8時~22時30分 ・休館日:ニノ切温水プール(毎週火曜日) 豊島温水プール(毎週月曜日) 体育館・武道館・スポーツルーム(月末)	温水プール・体育館・武道館・スポーツルーム・駐車場の管理運営 ・開館時間:温水プール9時~20時 体育館・武道館・スポーツルーム9時~21時 武道館ひびき等駐車場8時~22時 庄内体育館等駐車場8時~22時30分 ・休館日:ニノ切温水プール(毎週火曜日) 豊島温水プール(毎週月曜日) 体育館・武道館・スポーツルーム(月末)
② 施設の維持管理業務	施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理	施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理

<b>【2】事業運営</b>		
① 事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の貸出業務</li> <li>・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施</li> <li>・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の貸出業務</li> <li>・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施</li> <li>・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施</li> </ul>
② 実施状況	<p>温水プールの開館日数:延608日          体育館の開館日数:延1264日          武道館ひびき337日          高川スポーツルーム343日          武道館ひびき等駐車場355日          庄内体育館等駐車場359日          温水プール延べ使用人数319,747人(指導者・観覧者等含む)          体育館、武道館ひびき、高川スポーツルーム延べ使用人数596,974人(指導者・観覧者等含む)</p>	<p>温水プールの開館日数:延610日          体育館の開館日数:延1268日          武道館ひびき344日          高川スポーツルーム344日          武道館ひびき等駐車場355日          庄内体育館等駐車場359日          温水プール延べ使用人数320,457人(指導者・観覧者等含む)          体育館、武道館ひびき、高川スポーツルーム延べ使用人数661,248人(指導者・観覧者等含む)</p>
③ 事業目的の達成	施設利用者数において、最高サービス水準を達成することができた。	施設利用者数において、最高サービス水準を達成することができた。
<b>【3】指定管理業務における収支状況</b>	単位:千円	単位:千円
(収入)	指定管理料 551,459 受講料収入 126,953 利用料 62,158 その他 1,269 計 741,839	指定管理料 548,081 受講料収入 131,172 利用料 57,720 その他 1,508 計 738,481
(支出)	人件費 349,843 物件費 115,833 委託料 92,595 光熱水費 114,173 負担金 61,621 計 734,065	人件費 339,189 物件費 112,969 委託料 88,240 光熱水費 110,313 負担金 61,211 積立金 30,000 計 741,922

## 2 利用者満足度

	平成30年度	平成29年度
① アンケート調査等の実施状況 (実施日) (アンケート対象)(回答者数)  設問内容と回答 (満足度率)	平成30年9月3日～平成30年9月28日 8施設 計800人  ・接遇について 84.6% ・施設について 72.5% ・利便性・使いやすさについて 53.7% ・総合評価 63.7%	平成29年9月4日～平成29年9月29日 8施設 計800人  ・接遇について 80.1% ・施設について 65.0% ・利便性・使いやすさについて 49.1% ・総合評価 54.5%
② 苦情対応実績	職員の対応や教室の指導員に対する苦情については、迅速な対応を行い改善に努めている。また、いただいた苦情を職員間で共有し、市民サービス向上に努めた。	設備の騒音や職員の対応、教室の定員に関する苦情については、迅速な対応を行った。また、いただいた苦情を職員間で共有し、市民サービス向上へ努めた。
③ 利用者満足度向上への取り組み	全施設に意見箱を設置し、「ご意見箱強化月間」を設けるなど利用者ニーズの把握に努めた。また、対応可能なご意見については迅速に対応し、検討課題とする事項も公表している。	全施設に意見箱を設置し、利用者ニーズの把握に努めた。また、対応が可能なご意見については、迅速に対応した。

## 3 その他

	平成30年度	平成29年度
① 個人情報保護の対応状況	「情報セキュリティ対策基準～情報セキュリティ・ポリシー」に則って対応している。	「情報セキュリティ対策基準～情報セキュリティ・ポリシー」に則って対応している。
② 情報公開実施状況	情報公開の求めはなかった。	情報公開の求めはなかった。
③ 緊急時等への対応状況	緊急時対応計画を策定し、「事前対策」「緊急時の対応」「事後対策」を明らかにし、緊急時に備えている。	緊急時対応計画を策定し、「事前対策」「緊急時の対応」「事後対策」を明らかにし、緊急時に備えている。