

平成 30 年度(2018 年度)

豊中市立豊島公園野球場ほか 10 施設の管理運営に関する事業計画書

奥アンツーカ・とよすぽグループ

目 次

1. 管理施設の名称及び所在地	3
2. 計画期間	4
3. サービス水準	4
4. 平成30年度管理運営業務に係る収支予算書	5
5. 指定事業実施計画書・予算書	6
6. 自主事業実施計画書・予算書	8
7. 安全管理対策計画書	9
8. 維持管理対策計画書	18
9. 職員研修実施計画書	20

1. 管理施設の名称及び所在地

- ① 豊中市立豊島公園野球場

豊中市曾根南町 1-4-2

- ② 豊中市立大門公園野球場

豊中市北桜塚 1-27-1

- ③ 豊中市立千里北町公園野球場

豊中市新千里北町 1-23-1

- ④ 豊中市立ふれあい緑地少年野球場

豊中市服部寿町 4-272-1

- ⑤ 豊中市立豊島公園庭球場

豊中市曾根南町 1-157

- ⑥ 豊中市立千里東町公園庭球場

豊中市新千里東町 2-6-1

- ⑦ 豊中市立野畑庭球場

豊中市永楽荘 1-4-48

- ⑧ 豊中市立ふれあい緑地庭球場

豊中市服部寿町 4-322-1

- ⑨ 豊中市立ふれあい緑地球技場

豊中市利倉東 2-22-1

- ⑩ 豊中市立二ノ切少年球技場

豊中市東豊中町 5-2154

- ⑪ 豊中市立グリーンスポーツセンター

豊中市大島町 3-19-7

2. 計画期間

自 平成 30 年 4 月 1 日

至 平成 31 年 3 月 31 日

3. サービス水準

サービス分類	サービス水準評価項目	確保すべきサービス水準	最高評価サービス水準
利用人数	総合計	244,829 人/年	298,376 人/年
利用者満足度	アンケート接遇満足度	不満の割合が 10%以内	不満の割合が 1%以内
	苦情件数(指定管理者の責に帰するもの)	2 件以内/月	1 件以内/月
安心・安全	防災訓練の実施回数	1 回以上かつ 参加率 70%以上	1 回以上かつ 参加率 90%以上
職員研修	人権研修及び安全管理に係る研修の参加率	両研修共、研修対 象者の 70%以上	両研修共、研修対 象者の 90%以上
年度評価	全体の評価結果	C:改善を要する 運営状況でないこ と	A:優れた運営 状況であること

4. 平成30年度 管理運営業務に係る収支予算書

項 目		30年予算	ローズ球場	大門公園 野球場	千里北町 公園野球場	マリンフード' 少年野球場	豊島公園 庭球場	千里東町 庭球場	野畑 庭球場	マリンフード' テニスコート	マリンフード' マルチグラン ド	二の切 少年球技場	グリーンス ポーツセン ター	合計	備 考
収入の部															
	指定管理委託料	95,399,000								95,399,000				95,399,000	
	指定事業収入	13,000,000								13,000,000				13,000,000	テニス教室・サッカー教室
	自主事業収入	10,000								10,000				10,000	テニス練習会・少年サッカー大会等
	物品販売	30,000								30,000				30,000	ボール、グリップテープの販売等
収入の部 合 計		108,439,000	0	0	0	0	0	0	0	108,439,000	0	0	0	108,439,000	
支出の部															
人件費	給与手当	56,000,000	19,000,000	500,000	500,000	300,000	100,000	600,000	3,500,000	16,000,000	3,000,000	500,000	12,000,000	56,000,000	給料・交通費・法定福利費
	福利厚生費	500,000	50,000					50,000	50,000	150,000	50,000		150,000	500,000	職員研修・制服等
	計	56,500,000	19,050,000	500,000	500,000	300,000	100,000	650,000	3,550,000	16,150,000	3,050,000	500,000	12,150,000	56,500,000	
運営費	備品購入費	0												0	
	事務消耗品費	400,000	100,000						50,000	130,000			120,000	400,000	
	通信費	900,000	300,000						60,000	300,000			240,000	900,000	電話・FAX・インターネット・送料等
	賃借料	880,000	280,000						50,000	250,000			300,000	880,000	コピー・防犯カメラリース料等
	車両費	2,000,000	1,185,000							800,000			15,000	2,000,000	
	広告宣伝費	100,000								100,000				100,000	
	印刷製本費	500,000								500,000				500,000	
	旅費交通費	300,000	100,000							100,000			100,000	300,000	出張旅費等
	会議費	50,000								50,000				50,000	関連団体との会議費
	保険料	350,000								200,000			150,000	350,000	施設賠償責任保険
	その他	1,069,000	200,000							410,000			459,000	1,069,000	雑費他
	計	6,549,000	2,165,000	0	0	0	0	0	160,000	2,840,000	0	0	1,384,000	6,549,000	
施設管理費	労務費	7,800,000	490,000			160,000	300,000	1,000,000	850,000	5,000,000			0	7,800,000	講師委託費他
	機械費	3,400,000	1,800,000	200,000	200,000	400,000				500,000	100,000	100,000	100,000	3,400,000	
	材料費	3,000,000	1,000,000	100,000	100,000	400,000		50,000	50,000	50,000	1,000,000	100,000	150,000	3,000,000	
	外注費	5,000,000	1,800,000	150,000	150,000	650,000					2,000,000	150,000	100,000	5,000,000	
	外注費	8,400,000	3,500,000			600,000			500,000	300,000			3,500,000	8,400,000	再委託料
	計	27,600,000	8,590,000	450,000	450,000	2,210,000	300,000	1,050,000	1,400,000	5,850,000	3,100,000	350,000	3,850,000	27,600,000	
修繕費	施設修繕費	3,000,000	1,500,000	100,000	200,000	250,000	50,000	30,000	20,000	100,000	500,000	50,000	200,000	3,000,000	
	設備修繕費	1,500,000	1,200,000	50,000	30,000	100,000				80,000		40,000		1,500,000	
	備品修繕費	500,000	300,000			100,000		100,000						500,000	
	計	5,000,000	3,000,000	150,000	230,000	450,000	50,000	130,000	20,000	180,000	500,000	90,000	200,000	5,000,000	
光熱水費	電気	8,000,000	5,400,000						600,000	2,000,000				8,000,000	
	水道	4,550,000	2,500,000			600,000			50,000	400,000	1,000,000			4,550,000	
	ガス	200,000	120,000						40,000		40,000			200,000	
	計	12,750,000	8,020,000	0	0	600,000	0	0	690,000	2,400,000	1,040,000	0	0	12,750,000	
支出の部 合 計		108,399,000	40,825,000	1,100,000	1,180,000	3,560,000	450,000	1,830,000	5,820,000	27,420,000	7,690,000	940,000	17,584,000	108,399,000	

108,399,000

40,000

平成30年度(2018年度) 事業計画書(指定事業)

事業名 (クラス名)	対象	実施日 (曜日・時間)	実施施設	受講料 円/回	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数		概要・目的
							週	年	
ふれあいテニス教室 (チャレンジ)	一般	月・火・木 11:00～12:30 13:20～14:50	マリinfeld豊中テニスコート	1,000	8	1,512	4	189	・未経験者対象クラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (いきいき)	一般	月・金 9:20～10:50 11:00～12:30	マリinfeld豊中テニスコート	1,000	8	1,144	3	143	・おおむね60歳前後の世代を対象にしたクラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (テーマ別クラス)	一般	月・火・金 15:00～16:00	マリinfeld豊中テニスコート	1,000	6	852	3	142	・テーマに沿って行うレッスン。
ふれあいテニス教室 (初級)	一般	月 9:20～10:50 土 9:00～10:30 土10:30～12:00	マリinfeld豊中テニスコート	1,500	8	1,064	3	133	・技能向上を目的としているクラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (初中級)	一般	月・火・金・土 9:20～10:50 11:00～12:30 13:20～14:50	マリinfeld豊中テニスコート	1,500	8	1,480	4	185	・技能向上を目的としているクラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (中級)	一般	月・火・水・金・土 9:00～14:50 (各90分)	マリinfeld豊中テニスコート	1,500	8	2,192	6	274	・技能向上を目的としているクラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (シングルス)	一般	火 13:20～14:50	マリinfeld豊中テニスコート	1,500	6	282	1	47	・技術習得に特化したクラス。
ふれあいテニス教室 (レディースダブルス)	一般 女性	月・火・水・金・土 9:20～17:00 (各90分)	マリinfeld豊中テニスコート	1,500	6	1,674	6	279	・試合に活かせる技術を習得するためのクラス。 ・市民のスポーツ振興。
ふれあいテニス教室 (キッズ)	4歳～ 6歳	月・水・木・金 15:00～15:50	マリinfeld豊中テニスコート	1,000	5	945	4	189	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	月～土 12:00～17:00 (60分)	マリinfeld豊中テニスコート	1,000	8	3,288	9	411	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア2)	小学生	月・火・水・金 16:00～17:00 土 14:00～16:00	マリinfeld豊中テニスコート	1,000	8	2,216	6	277	・経験者対象。 ・技能の向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア3)	小学生	土 16:00～17:00	マリinfeld豊中テニスコート	1,000	8	320	1	40	・経験者対象。 ・技能の向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。

平成30年度(2018年度) 事業計画書(指定事業)

事業名 (クラス名)	対象	実施日 (曜日・時間)	実施施設	受講料 円/回	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数		概要・目的
							週	年	
ふれあいテニス教室 (キッズ)	4歳～ 6歳	水・金 15:00～15:50	豊島公園庭球場	1,000	5	465	2	93	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	水・金 16:00～17:00	豊島公園庭球場	1,000	8	744	2	93	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (キッズ)	4歳～ 6歳	月・火・木 15:00～15:50	千里東町庭球場	1,000	5	1,015	4	203	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	月・火・水・木 15:00～16:00 16:00～17:00	千里東町庭球場	1,000	8	1,624	4	203	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア2)	小学生	月・水 16:00～17:00	千里東町庭球場	1,000	8	808	2	101	・経験者対象。技能の向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (キッズ)	4歳～ 6歳	月・火・水・木・金 15:00～15:50	野畑庭球場	1,000	5	1,220	5	244	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	火・水・木 16:00～17:00	野畑庭球場	1,000	8	1,192	3	149	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア2)	小学生	月・金 16:00～17:00	野畑庭球場	1,000	8	760	2	95	・経験者対象。技能の向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいサッカー教室 (ジュニア)	小学生	金 16:00～17:00	マリンフード豊中少年野球場	1,000	18	810	1	45	・未経験者対象。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら身体を動かすこと。 ・空きグラウンドの有効利用。
タイ式ヨガ教室	一般 女性	月①10:00～11:00 月②11:15～12:15 月③12:30～13:30 月④13:45～14:45	豊中ローズ球場大会議室	500	15	2,400	4	160	・市民のスポーツ振興。 ・空き会議室の有効利用。
車いすテニス体験会	小学生	10/8(月)(祝) 体育の日	マリンフード豊中テニスコート	無料	6	12		2	・未経験者対象。 ・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。

平成30年度(2018年度) 事業計画書(自主事業)

事業名	対象	実施日 (曜日・時間)	施設名	参加料 (円/回)	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数 (年間)	概要・目的
豊中ローズ球場野球フェスティバル	小学生	5/6(日) 9:00～17:00	豊島公園野球場 (豊中ローズ球場)	無料	100	100	1	・市内の子ども対象に豊中ローズ球場の魅力を知ってもらうために、ベースボール・ファースト・リーグの試合と子ども野球教室を開催。
全国実業団テニス トーナメント(関西予選)	一般	9/1・2(土)(日) 9:00～17:00	マリノード豊中 テニスコート	無料	200	200	1	・全国実業団テニス大会の関西予選。 ・全国レベルの大会を誘致することで、市民にスポーツを観る機会を提供する。
ふれあい緑地少年サッカー大会	小学生	12/22(土) 9:00～17:00	マリノード豊中 マルチグラウンド	無料	160	160	1	・指定管理者としてグランド管理以外にも、市内で活動しているチームを招待して日頃の練習の成果を発揮できる場を提供する。子どものスポーツ振興。
ファンケルキッズベースボール	小学生	10/13(土) 11:30～16:00	豊島公園野球場 (豊中ローズ球場)	無料	450	450	1	・ファンケル(株)と報知新聞東京本社の協力を得てプロ野球OB選手を招待し、子ども野球教室を開催する。また不要となった野球用品の回収を行い、JICAを通じて用具が不足している国へ寄付活動を行う。
てしま総合型ローズクラブ 子どもテニス教室	小学生	第4日曜 9:30～12:00	豊島小学校 体育館	無料	20	120	6	・子どもテニス教室 ・てしま総合型ローズクラブと協力し、子どもたちへのスポーツ振興を目指す。
ふれあいテニスマッチ	一般	祝日 9:00～13:00	マリノード豊中 テニスコート	2,000	40	40	1	・指定管理者が開催しているテニス教室に参加している方を対象として、日頃の練習の成果を発揮できる場を提供し、市民交流の場を提供する。
ふれあいジュニアテニスマッチ	小学生	祝日 13:00～15:00	マリノード豊中 テニスコート	1,500	16	16	1	・指定管理者が開催しているテニス教室に参加している小学生を対象として、日頃の練習の成果を発揮できる場を提供し、市民交流の場を提供する。

7. 安全管理対策計画書

① 防犯対策

職員による日常の巡回

常駐する施設管理担当者が1日2回(午前・午後)施設内・外を巡回し、不審者や不審物の有無を確認します。日頃から利用者や地域住民とのコミュニケーションを図り、目配り、声かけを実行します。また、周辺の事件や不審者等の情報入手に努めます。管理施設においては、盗難や事故等に対する張り紙を掲示し、施設利用者に対して注意喚起を行い、貴重品等の自己管理を促します。

無人施設についても、指定管理者として、利用時間の区分ごとに巡回を行って利用者確認を行い、鍵開けと鍵締めを徹底することにより安全管理と防犯にも努めています。また、利用者からの情報が第一であるため、連絡先を目につきやすい場所に掲示しています。

なお、不審者らしき情報がある場合や、不審物を発見した場合は、速やかに警察へ通報連絡を行います。その後、豊中市の関係機関へ連絡を行い、来場者や利用者、一般住民が近づかないようにロープやバリケード等で立ち入り禁止措置を取ります。

個人情報については鍵の掛かる棚に保管し、責任者が管理を担当します。また、現在窓口で現金受付業務をしているので、日常的に金銭を扱うことから、多額の現金保管とならないよう、原則的に毎日口座へ入金を行うリスク管理を行っています。

金銭の管理方法については、今後も複数人、奥アンツーカ(株)本社による視察強化等、チェック体制を常に見直しながら、より安全管理に努めます。

夜間や休場日等不在時の警備

夜間や年末年始の休場日については、機械警備により不法侵入の防止に努めます。

防犯訓練の実施

防犯体制を強化するために、所轄警察署や交番等と連携し、不審者に対する防犯訓練や研修会を実施します。また、地域の防犯活動にも進んで協力します。

② その他の事故防止対策

職員による日常の巡回

施設設備の事故防止対策としては、職員が日常の巡回時に、崩壊しそうな場所や地盤の陥没にも気を配りながら目視点検を行います。施設の不具合や危険箇所がある場合は「業務日報」に記録し、情報を共有します。また、施設の使用前後にも目視による安全点検を行い、利用中の事故防止に努めます。

巡回時に異常を発見した場合は、速やかに利用者の安全を確保し、然るべき連絡先に連絡して対応します。そのため、日頃から、各施設の事務所や巡回車両に、救急病院の地図を配備し、合わせて緊急連絡先表を準備しておきます。

一斉施設パトロールの実施

豊中市屋外体育施設では、年1回本社職員による安全パトロールを実施し、危険予知を行って事故防止策を協議します。

職員に対するマニュアルの徹底

マニュアルを常に見直して一層の充実を図り、職員全員に対して周知徹底を図ります。

◇必要な安全管理関連マニュアル

マニュアル名称	内容
災害対策行動マニュアル	利用者の安全確保、豊中市との連絡体制、関係各所への連絡体制、初動体制、避難所開設、地域連携等の明確化
安全確保対策マニュアル	責任者の選任、利用指導の徹底、危険箇所の早期対応、情報発信等の明確化
救急救命マニュアル	CPR(心肺蘇生)、AEDの取り扱い方、怪我等の応急処置等

保険の加入

利用者の安全を第一と考えていますが、不測の事態に対する備えも必要です。そこで、施設管理の瑕疵に起因する事故に対する「施設賠償責任保険」、教室やイベントの参加者のケガ等に対する「傷害保険」に加入します。

メンテナンス作業時の安全管理

当施設の多くは公園内にあるため、公園内にいる市民に危険がないよう周辺の安全を十分考慮し、メンテナンスのための重機の回送および入庫時には、必ず2名以上で対応しています。

また、機械使用前には毎回作業従事者全員で、危険と思われる作業や場所等の話し合いを行い、「危険予知活動表」に記録しています。使用する機械のオイル点検やブレーキ点検等の確認事項チェックを徹底し、作業中の事故等を防止するとともに、故障箇所の早期発見・修理に努め、作業効率を良くしています。

奥アンツーカ(株)は、グラウンド維持管理に必要な重機等の資格取得および技能講習会への積極的な参加を社員に奨励しています。講習会参加者がその他従事者にも使用説明を行い、最適な知識で機械を安全に使用し、効率よく作業を進めることができるよう指導しています。

引き続き、このようなメンテナンス作業時の安全管理を徹底して行い、安全かつ安心な施設づくりに一層取り組みます。

熱中症予防対策

夏季にスポーツを行う際は、熱中症にかからないように万全の注意が必要です。利用者個々の体調管理がもっとも大切ですが、温度・湿度等の情報や、熱中症注意計と段階ごとの表示を施設内の見やすいところに設置し、熱中症への注意を喚起します。

具体的には、(財)日本体育協会が推奨している「熱中症指標計」によってWBGT 値(暑熱環境指標:熱中症の指標)を測定し、その数値と運動可能な段階を施設内に掲示して注意を促します。なお、掲示する内容は、「熱中症予防のための運動指針」((財)日本体育協会)に準じます。

また、研修によって熱中症に関する知識を深め、対処方法についても職員に周知徹底します。



熱中症予防のための温度掲示例



ドライミストの設置
(豊中市立 ふれあい緑地休憩所)



熱中症に関する研修
(豊中ローズ球場)

③ 感染症対策

日常的にスタッフには体調管理を徹底させるとともに予防策を講じます。万が一スタッフや利用者の方の中で感染症が発生した場合は、市と協議の上、適切かつ迅速に対応します。

なお、新型の感染症が地域で確認された場合には、次のとおり予防策を講じます。

利用者に向けて

- ・スクールやイベント(特に子ども向け)に関しては、地域の状況に応じて延期等の判断を行います。なお、体調のすぐれない方には活動の自粛をお願いします。
- ・更衣室やトイレ等に、手洗い、うがいの励行を促す掲示をします。
- ・各施設の玄関やトイレ等にアルコール消毒液を設置し、入館時の手洗い消毒の協力を呼びかけます。

スタッフに向けて

- ・インフルエンザ等の感染症の蔓延を予防するため、感染症に対する資料を回覧し知識を深めます。
- ・スタッフにはマスクの着用およびこまめな手洗い、うがい、消毒を義務付け、利用者への感染の事前防止に努めます。

④ 火災・盗難・災害等の事故・事件の防止(防災)対策

防災訓練の実施

年1回「防災訓練」を実施し、『災害対策行動マニュアル』に基づいた初動体制の確保、避難誘導、通報、初期消火、避難所開設等、実践的な訓練を行います。また、豊中市が行う「総合防災訓練」「防災講演会」にも積極的に参加するよう努めます。

なお、豊中南消防署が実施している「普通救命講習」を年1回受講し、全職員に対し CPR(心肺蘇生) や AED の取り扱い方等実技を交えて研修を行います。



AED・CPR講習



豊中市南消防署員による水消火器の使い方講習



119番通報訓練

〈台風・豪雨に備える〉

- ・ニュースやインターネット等で気象情報を掌握して、職員の出勤予定を変更する等、事前対応を行う。
- ・飛ばされやすい物や倒れやすい物を撤去・移動する。
- ・植栽や工作物等の養生や補強をしておく。
- ・利用者に呼びかけを行い、被災を回避する。
- ・施設利用制限、事業の中止を判断し、周知する。

〈火災を防ぐ〉

- ・火元周辺・建物周辺に可燃物を置かない。
- ・燃料・薬品は定められた使用方法を守り、安全に保管する。
- ・消防訓練を実施し、火災発生時の行動を把握する。
- ・消防設備の定期点検を実施する。
- ・消火器・消火栓等の操作方法を習得する。
- ・防火管理者による責任区域の安全確認を行う。

〈地震に備える〉

- ・緊急地震速報を活用する。
- ・崩落、落下、転倒等の恐れがある箇所の対策を実施する。
- ・火気使用場所の整理整頓に努める。
- ・消防設備、シャッター等の定期点検を行う。

情報収集および連絡体制の確立

災害や事故等緊急時には、状況を迅速に把握して対応することが、被害をなるべく小さくするために大切です。情報管理責任者(総括責任者)を決めて情報を集約し、正しい情報を素早く各関係機関へ連絡できるように情報伝達ルートを整えています。緊急連絡網を職員は携帯し、変更がないか定期的にチェックします。

また、災害時の救援活動をスムーズに行うため、災害時に備えて役割を明確にしておくとともに、常日頃から地域の町会役員、警察、消防、病院やガス・水道・電気等のライフライン事業者等と連携を密にしておき、相互連絡がスムーズに行えるようにします。

緊急時に備えた備品の管理

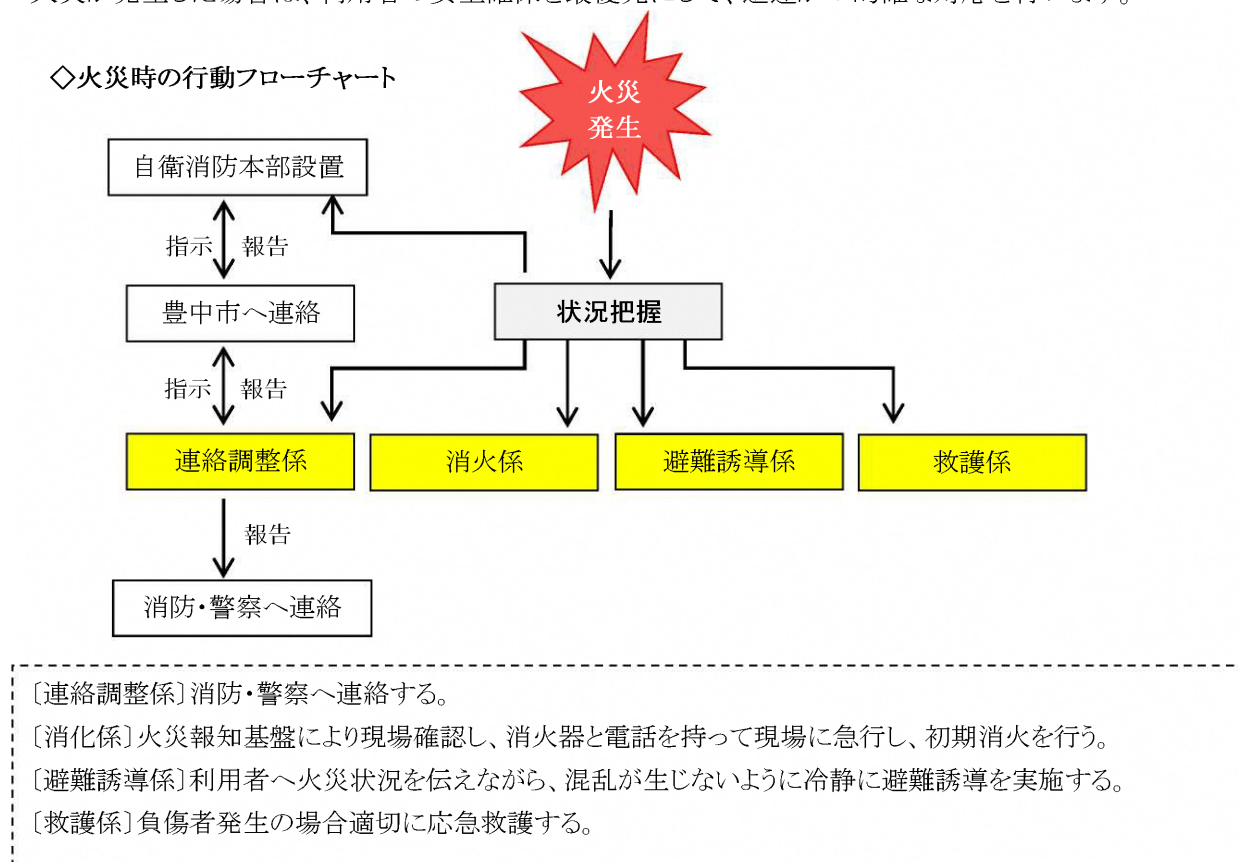
AED、車いす、救急箱等の救護備品は、いざという時に不具合が無いよう、日頃から点検しておきます。特にAEDのバッテリー状態のチェックは毎日欠かさず行い「業務日報」に記録します。
災害を想定して必要となる各種資材をリストアップし、常備できるものは速やかに利用できるよう適切に管理し、非常食品等必要な資材も、災害時にすぐに調達できるように、市内事業者をリストアップしておきます。

⑤ 緊急時の体制・対応

事故や災害等の緊急時には、「人命尊重」を第一に考え、豊中市、警察、消防との連絡体制を確保し、迅速・適切に対応します。また、災害等の非常時においては、施設の開錠を迅速に行い、市民の安全避難に備えます。

火災発生時の対応

火災が発生した場合は、利用者の安全確保を最優先にして、迅速かつ的確な対応を行います。



大規模災害発生時の対応

災害が発生した場合に円滑な応急対策を実施するためには、初動の段階でいかに素早かつ確に対応するかがポイントとなるため、職員研修や防災訓練の際はもちろん、『災害行動対策マニュアル』を常に周知徹底するよう指導し、日常的に心構えをして、緊急時に冷静に対応ができるようにします。

また、大規模災害時には、当施設に勤務するものだけでなく、豊中市スポーツ振興事業団や奥アンツーカー株式会社の本社・近畿支店に勤務する社員や協力業者のうち、当施設まで短時間で移動が出来る社員（業者）も該当者とする事で、確実に、かつ迅速な初動対応が可能となります。

災害直後段階における安全確保

市の防災体制が整うまでの災害直後段階(数時間)における、施設利用者の安全確保、近隣からの避難者の受け入れ、負傷者の確認・応急手当、施設内情報収集等を優先的にを行い、関係者への情報伝達を行うとともに、避難地に指定されている施設は開錠を迅速に行い、市民の安全確保に備えます。

防災管理体制のサポート

当施設が避難者に対して有効利用ができるよう、防災体制確立後は災害対策本部の指揮下に編入され、時々の状況に適切かつ柔軟に対応し、市職員のサポートを行います。

救援活動拠点として必要なスペースの提供

災害発生直後から時間が経過し、避難者の安全が確保され、避難場所および支援拠点としての施設の利用調整ができた段階で、消防や自衛隊等広域応援部隊の駐屯地や緊急物資の供給基地、仮設住宅の建設地等として必要なスペースを提供します。

復旧に向けてのサポート

施設の詳細な被害状況の調査や危険施設・区域への立ち入り規制、利用停止措置の対応等、施設のスムーズな復旧に向けてサポートを行います。

◇災害時の指定管理者の行動

【1日目】

【災害直後(利用者の安全確保)】

- 施設内放送等により指示(パニック防止、避難誘導等)
- 職員の安否確認
- 職員は分担して情報収集・施設点検(二次災害の防止)
- 負傷者の確認、応急手当

【避難場所の開設】

- 防災管理体制のサポート
- 当施設、施設周辺の被害状況の把握・報告
- 避難場所および救援活動拠点、物資集積地としての機能確保
- 避難者への対応
- 市・関係機関からの問合せ・連絡事項の受信

【2日目】

- 復旧に向けてのサポート
- 被害状況詳細調査
- 危険施設・区域への立ち入り規制
- 避難施設等不正使用の対応
- 復旧工事に向けた設計の開始

〈施設利用者の安全確保・緊急時の初動体制〉

施設内放送により指示
情報収集、施設点検
負傷者の確認、応急手当

防災管理体制サポート

指定管理者の行動

参集→災害警戒本部設置→地域防災計画に基づく活動

市職員の行動

事故発生時の対応

事故が発生した場合は、対策マニュアルに即して、速やかに状況確認、負傷者の救助、安全の確保に努めます。全職員が迅速・的確な対応ができるよう、マニュアルを徹底し、CPR(心肺蘇生)やAEDの取り扱い方等実技を交えて研修します。

ケガ人の救助・現場の安全確保

事故発生時には、『安全確保対策マニュアル』に従い、迅速・適切にケガ人の救助と現場の安全確保に努めます。捻挫や打撲、肉離れ等の場合は、救急隊員が到着するまで、職員により「RICE 処置^{※1}」を施せるようにします。

※1 RICE 処置 Rest(安静) …スポーツ活動の停止
Ice(アイシング) …患部の冷却
Compression(圧迫) …患部の圧迫
Elevation(挙上) …患部の挙上



「事故発生時緊急連絡網」による連絡・事故状況報告

事故が起こった場合の緊急連絡先のフローを明確にして日頃から確認しておき、事故発生時には迅速に対応します。救急病院として指定されている最寄りの医療機関と連携を図り、ケガ人、病人の搬入先とします。



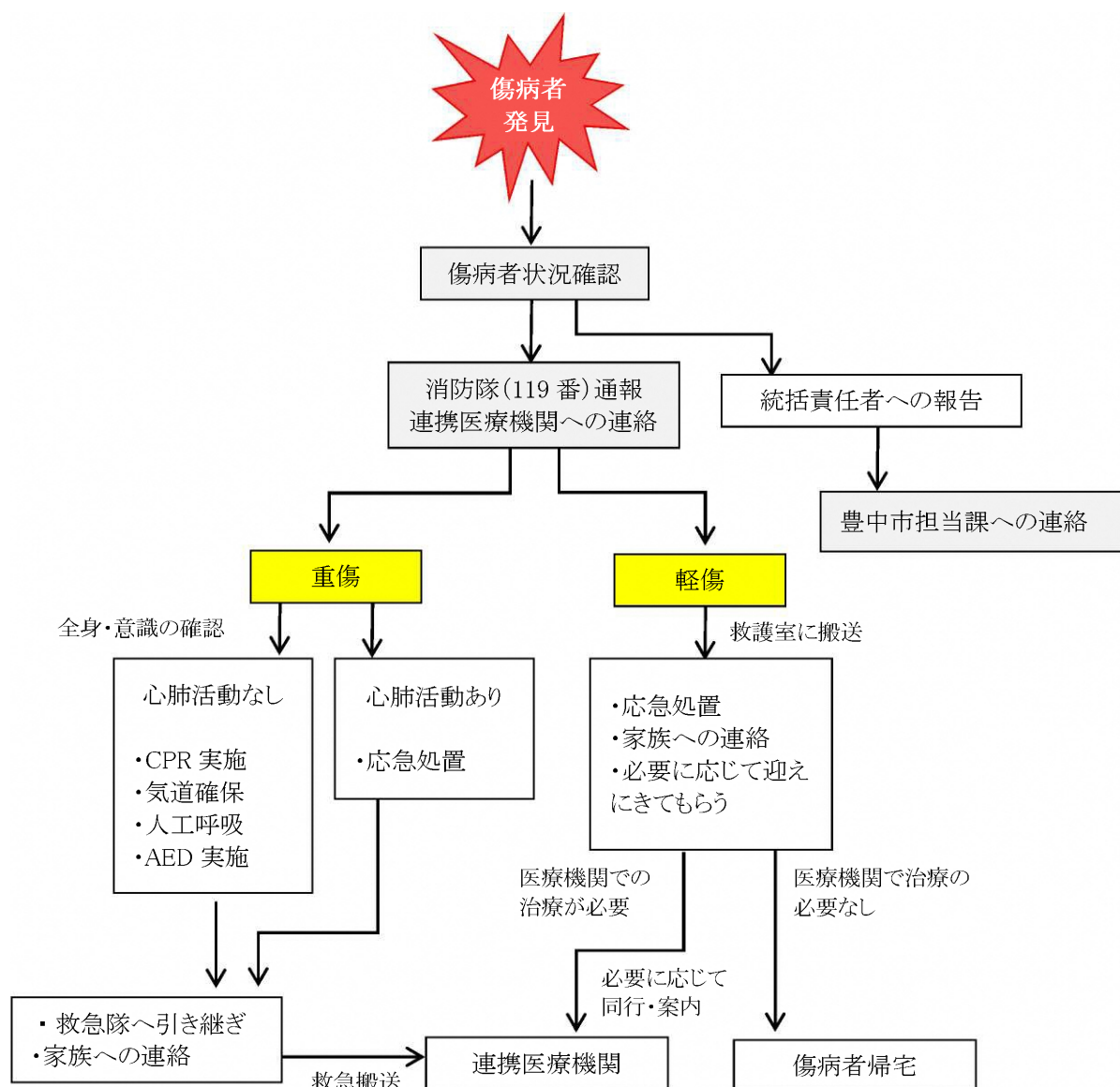
事故記録および再発防止策

事故状況を把握して事故記録を作成します。また、事故記録に基づいて必ず原因究明を行い、再発防止策を立てます。そして、必要に応じて『安全確保対策マニュアル』の改訂を行います。

〈事故発生時の注意点〉

- ・事故発生現場では、施設の立入禁止や入場制限、注意喚起を行い、再発を防止します。
- ・近隣の医療機関の診療時間・休診日等の情報を把握し、掲示します。
- ・休日・夜間の指定救急医療機関を館内に掲示します。

◇事故発生時の行動フローチャート



施設設備の異常・故障時の対応

施設の異常および故障時は、巡回点検を行っている技術者が緊急対応に向かい、不具合箇所を速やかに掌握して、復旧作業や立ち入り禁止措置等を行う同時に、統括責任者に連絡を行います。

不審者の対応

利用者に速やかに周知し、避難させます。不審者を刺激しないように、必ず2名以上の職員で対応し、警察にも通報を行います。

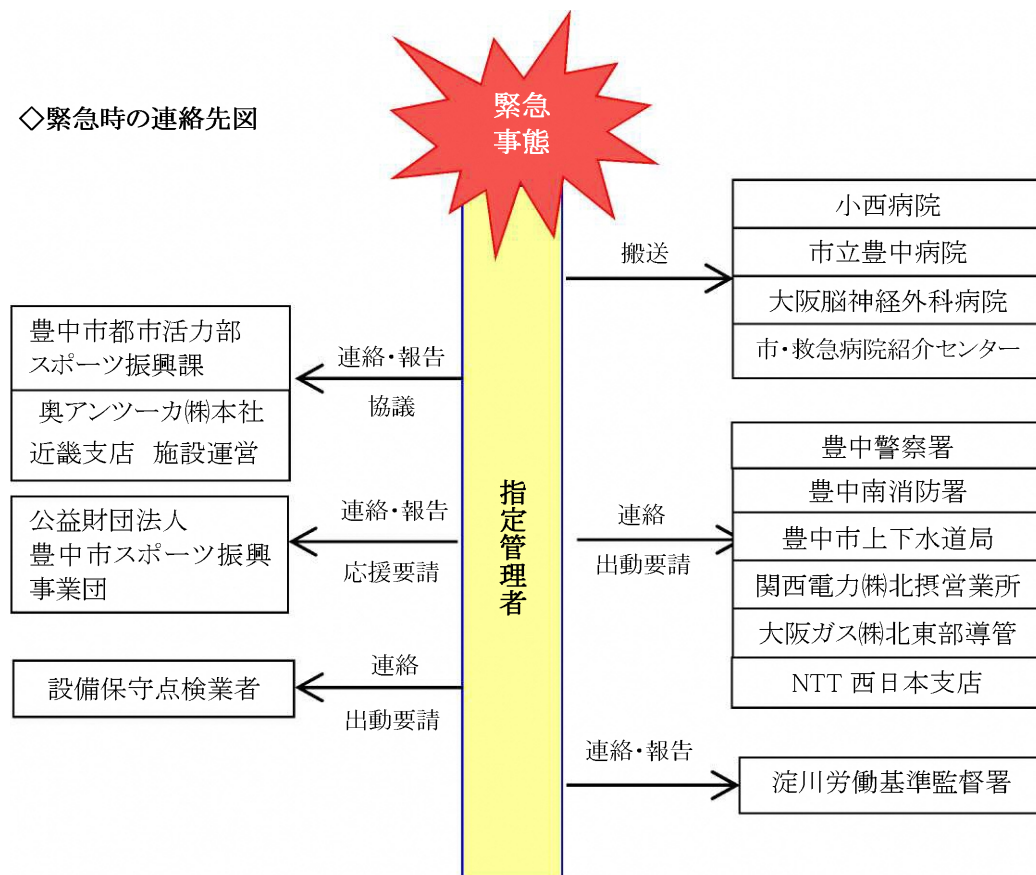
緊急時の連絡体制

災害や事故発生時には、状況を迅速に把握して対応することが、被害の拡大を抑えるために大切です。

情報管理責任者(総括責任者)を決めて情報を集約し、正しい情報を素早く各関係機関へ連絡できるように情報伝達ルートを整えています。緊急連絡網を職員は携帯し、変更がないか定期的にチェックします。

また、災害時の救援活動をスムーズに行うため、災害時に備えて役割を明確にしておくとともに、常日頃から地域の町会役員、警察、消防、病院やガス・水道・電気等のライフライン事業者等と連携を密にしておき、相互連絡がスムーズに行えるようにします。

◇緊急時の連絡先図



※緊急時の連絡網は施設に掲示し、巡回職員も携帯して緊急時に備えます。

8. 平成30年度 維持管理対策計画書

	数量		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間回数	延べ面積 ㎡
豊島公園野球場	12,047	㎡														
(外野)芝生刈込	8,250	㎡	2	2	3	3	4	4	2	2					22	181,500
バーチカル				2						1					3	24,750
エアレーション					1								1		2	16,500
施肥-1(化成肥料)			1		1	1	1	1	1						6	49,500
施肥-2(液肥)				1				1							2	16,500
殺菌・殺虫剤散布				1			1							1	3	24,750
目土散布					1								1		2	16,500
芝生復旧					1										1	8,250
芝生補植					1										1	100
スタンド除草				1					1						2	100
散水		適宜														
(内野)重点管理	3,800	㎡			1					1					2	16,500
苦汁散布	40	袋			1						1	1			3	120
プレート・ベース調整					1										1	40
ポイントマーク調整					1					1					2	80
内外野段差調整					1										1	40
日常管理(軽整備)			2	3	3	4	4	4	4	2	1	1	1	2	31	1,240
	数量		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間回数	延べ面積 ㎡
大門公園野球場	10,000	㎡														
重点管理	10,000	㎡		1						1					2	20,000
苦汁散布	30	袋									1					3,000
日常管理(軽整備)			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	120,000
	数量		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間回数	延べ面積 ㎡
千里北町公園野球場	7,120	㎡														
重点管理	7,120	㎡		1						1					2	14,240
苦汁散布	30	袋										1				3,000
日常管理(軽整備)			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	85,440
	数量		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間回数	延べ面積 ㎡
マリンフード豊中少年野球場	7,800	㎡														
(外野)芝生刈込	2,200	㎡	1	2	3	3	4	4	2	2					21	46,200
バーチカル				2						1					3	6,600
エアレーション					1								1		2	4,400
施肥-1(化成肥料)			1		1	1	1	1	1						6	13,200
施肥-2(液肥)				1				1							2	4,400
殺菌・殺虫剤散布				1			1								2	4,400
目土散布					1								1		2	4,400
散水		適宜														
(内野)重点管理	5,600	㎡			1					1					2	11,200
苦汁散布	60	袋			1							1			2	120袋
プレート・ベース調整					1										1	5,600
ポイントマーク調整					1					1					2	11,200
内外野段差調整					1										1	5,600
日常管理(軽整備)			2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	30	168,000

8. 平成30年度 維持管理対策計画書

	数量		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間 回数	延べ面積 ㎡
二ノ切少年球技場	6,000	m2														
外野除草業務	2,000	㎡		1	1	1	1	1		1					6	12,000
苦汁散布	40	袋										1				40袋
グラウンド整備	4,000	㎡		1	1		1	1		1		1		1	7	28,000
	数量		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間 回数	延べ面積 ㎡
グリーンスポーツセンター	8,400	m2														
ちびっこ広場・芝生広場除草	2,000	㎡				1	1	1		1					4	8,000
グラウンド整備	6,400	㎡		1	1		1	1		1		1		1	7	44,800
	数量		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間 回数	延べ面積 ㎡
マルチグラウンド	10,000	m2														
芝生刈込	10,000		2	4	6	6	8	8	4	4	2	2	2	2	50	500,000
芝生エアレーション	10,000				1								1		2	20,000
施肥(科学肥料)	10,000		1		1	1	1	1	1						6	60,000
施肥(液肥)	10,000			1	1				1						3	30,000
殺虫殺菌剤散布	10,000			1			1								2	20,000
人力除草	10,000				1			1							2	20,000
目土散布	10,000				1				1				1		3	30,000
芝生補植	500				1						1				2	1,000
シート養生	10,000										1	1	1		3	30,000
散水	10,700	適宜													0	0
周辺草刈	300	適宜													0	0
隣接施設芝刈込	300	適宜													0	0

9. 平成30年度 職員研修実施計画

私たちは、以下の通り様々な研修を実地します。スタッフのスキルアップを図り、利用者満足度の向上及び安全・安心な施設づくりに努めます。

項目	内容	対象	実施月	実施場所	講師
新規教育 (オリエンテーション)	指定管理者の職務、施設の内容、役割と責任、管理運営マニュアルなど施設管理者としての意識付けをおこなう。	新規 雇用職員	新規 雇用時	全管理施設	マネージャー 統括責任者
個人情報保護	マニュアルの周知徹底、個人情報の取り扱いを現場業務に則して理解し、実践する。	全職員	12月	ふれあい 緑地庭球場	人権政策課
人権研修	人権・同和問題、職場内人権尊重、顧客対応など、利用者サービスにおいて、人権尊重の精神を身に付ける。	全職員	12月	ふれあい 緑地庭球場	情報政策課
安全管理に関する 研修会	施設利用者や、職員等の安全確保に関する研修。避難、通報訓練および消火訓練を行なう。また救命救急訓練も実施する。	全職員	6月 12月	豊中ローズ球場 他	本社安全パトロール 防火管理責任者