

平成 31 年度（2019 年度）

豊中市屋外体育施設 指定管理者 事業計画書

事業期間

自 2019 年 4 月 1 日

至 2020 年 3 月 31 日

---

奥アンツーカー・とよすぽグループ

## 目 次

1. 管理運営業務の実施計画書	
(1) 当該年度に重視する内容や、主な取り組み	1
(2) サービス水準	2
(3) 開場日数及び、休場日	3
(4) 当該年度の施設利用者数の計画	4
(5) 指定事業・自主事業の概要	5
(6) 指定管理委託料における修繕の計画	9
(7) 施設の維持管理にかかる計画	10
(8) 提案時の事業計画に記載されているもののうち今年度の計画	14
2. 管理運営業務に係る収支予算書	15
3. 指定事業に係る実施計画書及び収支予算書	15
4. 自主事業に係る実施計画書及び収支予算書	15
5. 指定団体の事業全般に係る事業計画書及び収支予算書	17
6. 管理運営業務の安全管理に係る計画	
(1) 防災訓練の実施計画（法律で定められているもの以外も）	39
(2) 労働安全に関する計画（労働発生時の対応等）	41
7. その他施設設置者が必要と認めるもの	
(1) 職員研修の計画	52
(2) アンケート実施計画及び接遇満足度の計画	54
(3) 苦情に関する計画	54
(4) 中間評価実施年以降は改善すべき点に対する改善計画	55

## 1. 管理運営業務の実施計画書

### (1) 当該年度に重視する内容や、主な取り組み

(目標1) 平成 30 年度選定評価委員会評価結果に対する改善を特に重視します。

### (目標2)

共同事業体として、公益財団法人豊中市スポーツ振興事業団と協力した事業の開催を検討します。

#### <管理施設>

No.	名称	所在地
①	豊中市立豊島公園野球場	豊中市曾根南町 1-4-2
②	豊中市立大門公園野球場	豊中市北桜塚 1-27-1
③	豊中市立千里北町公園野球場	豊中市新千里北町 1-23-1
④	豊中市立ふれあい緑地少年野球場	豊中市服部寿町 4-272-1
⑤	豊中市立豊島公園庭球場	豊中市曾根南町 1-157
⑥	豊中市立千里東町公園庭球場	豊中市新千里東町 2-6-1
⑦	豊中市立野畑庭球場	豊中市永楽荘 1-4-48
⑧	豊中市立ふれあい緑地庭球場	豊中市服部寿町 4-322-1
⑨	豊中市立ふれあい緑地球技場	豊中市利倉東 2-22-1
⑩	豊中市立二ノ切少年球技場	豊中市東豊中町 5-2154
⑪	豊中市立グリーンスポーツセンター	豊中市大島町 3-19-7

(2) サービス水準

サービス分類	サービス水準評価項目	確保すべきサービス水準	最高評価サービス水準
利用人数	総合計	244,829 人/年	298,390 人/年
利用者満足度	アンケート接遇満足度	不満の割合が10%以内	不満の割合が1%以内
	苦情件数(指定管理者の責に帰するもの)	2 件以内/月	1 件以内/月
安心・安全	防災訓練の実施回数	1 回以上かつ参加率 70%以上	1 回以上かつ参加率 90%以上
職員研修	人権研修・安全管理に係る研修の参加率	両研修共、研修対象者の70%以上	両研修共、研修対象者の90%以上
年度評価	全体の評価結果	C:改善を要する運営状況でないこと	A:優れた運営状況であること

(3)開館(開場)日数及び、休館(休場)日

施設名	開場日数	休場日数	備考
豊島公園野球場	356日	10日間	年末年始休場 12月27日 ～ 1月5日
大門公園野球場			
千里北町公園野球場			
ふれあい緑地少年野球場			
豊島公園庭球場			
千里東町公園庭球場			
野畑庭球場			
ふれあい緑地庭球場			
二ノ切少年球技場			
グリーンスポーツセンター			
ふれあい緑地球技場			

※特記事項

グリーンスポーツセンター多目的グラウンドは、改修工事中のため休場中。庭球場については、上記日数通り開場予定。

#### (4) 当該年度の施設利用者数の計画

屋外体育施設は、天候による利用中止があります。また、使用団体の構成人数、実施される各種大会の増減などの影響を受けるため、平成 30 年度実績見込みに近い値を目標とします。

なお、グリーンスポーツセンター グラウンドは、改修工事中のため、目標値は設けていません。

(単位:人)

施設名	平成 31 年度計画	平成 30 年度実績(見込み)
1. 豊島公園野球場	30,000	27,815
2. 大門公園野球場	20,700	17,382
3. 千里北町公園野球場	13,000	11,350
4. ふれあい緑地少年野球場	21,600	18,002
5. 豊島公園庭球場	26,900	22,728
6. 千里東町公園庭球場	18,000	15,192
7. 野畑庭球場	21,000	17,714
8. ふれあい緑地庭球場	55,500	46,342
9. グリーンスポーツセンター 庭球場	13,200	9,581
10. ふれあい緑地球技場	19,300	16,537
11. 二ノ切少年球技場	29,700	24,760
12. グリーンスポーツセンター グラウンド	0	6,928
計	268,900	234,331

※参考) サービス水準 244,829 人 、 最高サービス水準 298,390 人

(5) 指定事業、自主事業の概要

「平成31年度(2019年度)事業計画書(指定事業・自主事業)参照」

1. 平成31年度(2019年度) 事業計画書(指定事業)

事業名 (クラス名)	対象	実施日 (曜日・時間)	実施施設	受講料 円/回	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数		概要・目的
							週	年	
ふれあいテニス教室 (チャレンジ)	一般	月・火・木 11:00～12:30 13:20～14:50	マリンプード豊中テニスコート	1,000	8	1,520	4	190	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未経験者対象クラス。</li> <li>・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。</li> <li>・空きコートの有効利用。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (いきいき)	一般	月・金 9:20～10:50 11:00～12:30	マリンプード豊中テニスコート	1,000	8	1,120	3	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おおむね60歳前後の世代を対象にしたクラス。</li> <li>・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。</li> <li>・空きコートの有効利用。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (テーマ別クラス)	一般	月・火・金 15:00～16:00	マリンプード豊中テニスコート	1,000	6	840	3	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テーマに沿って行うレッスン。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (初級)	一般	月 9:20～10:50 土 9:00～10:30 土 10:30～12:00	マリンプード豊中テニスコート	1,500	8	1,040	3	130	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技能向上を目的としているクラス。</li> <li>・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。</li> <li>・空きコートの有効利用。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (初中級)	一般	月・火・金・土 9:20～10:50 13:20～14:50	マリンプード豊中テニスコート	1,500	8	1,440	4	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技能向上を目的としているクラス。</li> <li>・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。</li> <li>・空きコートの有効利用。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (中級)	一般	月・火・水・金・土 9:00～14:50	マリンプード豊中テニスコート	1,500	8	2,160	6	270	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技能向上を目的としているクラス。</li> <li>・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。</li> <li>・空きコートの有効利用。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (シングルス)	一般	火 13:20～14:50	マリンプード豊中テニスコート	1,500	6	270	1	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・技術習得に特化したクラス。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (レディースダブルス)	一般 女性	月・火・水・金・土 9:20～17:00	マリンプード豊中テニスコート	1,500	6	1,680	6	280	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試合に活かせる技術を習得するためのクラス。</li> <li>・市民のスポーツ振興。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (キッズ)	4歳～ 6歳	月・水・木・金 15:00～15:50	マリンプード豊中テニスコート	1,000	5	950	4	190	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (シニア71)	小学生	月～土 12:00～17:00	マリンプード豊中テニスコート	1,000	8	3,280	9	410	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (シニア72)	小学生	月・火・水・金 16:00～17:00 土 14:00～16:00	マリンプード豊中テニスコート	1,000	8	2,240	6	280	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経験者対象。技能向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。</li> </ul>
ふれあいテニス教室 (シニア73)	小学生	土 16:00～17:00	マリンプード豊中テニスコート	1,000	8	320	1	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経験者対象。技能向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。</li> </ul>

1. 平成31年度(2019年度) 事業計画書(指定事業)

事業名 (クラス名)	対象	実施日 (曜日・時間)	実施施設	受講料 円/回	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数		概要・目的
							週	年	
ふれあいテニス教室 (キッズ)	4歳～ 6歳	水・金 15:00～15:50	豊島公園庭球場	1,000	5	450	2	90	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	水・金 16:00～17:00	豊島公園庭球場	1,000	8	720	2	90	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (キッズ)	4歳～ 6歳	月・火・木 15:00～15:50	千里東町公園庭球場	1,000	5	1,000	4	200	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	月・火・水・木 15:00～16:00 16:00～17:00	千里東町公園庭球場	1,000	8	1,600	4	200	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア2)	小学生	月・水 16:00～17:00	千里東町公園庭球場	1,000	8	800	2	100	・経験者対象。技能向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (キッズ)	4歳～ 6歳	月・火・水・木・金 15:00～15:50	野畑庭球場	1,000	5	1,200	5	240	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	火・水・木 16:00～17:00	野畑庭球場	1,000	8	1,200	3	150	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア2)	小学生	月・金 16:00～17:00	野畑庭球場	1,000	8	760	2	95	・経験者対象。技能向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいサッカー教室	小学生	金 16:00～17:00	マリンプード豊中少年野球場	1,000	18	810	1	45	・未経験者対象。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら身体を動かすこと。 ・空きグラウンドの有効利用。
タイ式ヨガ教室	一般 女性	①10:00～11:00 ②11:15～12:15 ③12:30～13:30 ④13:45～14:45	豊中ローズ球場大会議室	500	15	2,400	4	160	・市民のスポーツ振興。 ・施設の有効利用。
車いすテニス体験会	一般	5/11(土) 15:00～17:00	マリンプード豊中テニスコート	無料	6	0		1	・障がいスポーツの認知と裾野を広げる。
子どもテニス教室	幼児 小学生	5/9～6/20の(木) 15:00～19:00	グリーンスポーツセンター庭球場	1,000	8	0		8	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かすことで、子どももスポーツ振興に貢献する。

## 2. 平成31年度(2019年度) 事業計画書(自主事業)

事業名	対象	実施日 (曜日・時間)	施設名	参加料 (円/回)	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数 (年間)	概要・目的
06ブルズ 子ども野球教室	小学生	5/19(日) 9:00～17:00	豊島公園野球場 (豊中ローズ球場)	無料	100	100	1	・市内の子ども対象。豊中ローズ球場の魅力を知ってもらうために、06ブルズの選手による、子ども野球教室を開催。
奥アンツーカー・とよすぼ杯 招待大会	小学生	12/21(土) 9:00～17:00	マリノアロード豊中 マルチグラウンド	無料	160	160	1	・指定管理者としてグラウンド管理以外にも、市内で活動しているチームを中心に招待して日頃の練習の成果を発揮できる場を提供する。子どものスポーツ振興。
全国実業団テニストーナメント(関西予選)	一般	9/7・8(土)(日) 予9/14(土) 9:00～17:00	マリノアロード豊中 テニスコート	無料	200	200	1	・全国実業団テニス大会の関西予選。 ・全国レベルの大会を誘致することで、市民にスポーツを観る機会を提供する。
親子テニス体験会	一般	4/29(月) 15:00～17:00	マリノアロード豊中 テニスコート	無料	16	16	1	・親子参加型にすることにより、初めてでも気軽にスポーツを体験できる場を指定管理者として提供し、子どものスポーツ振興に貢献する。
奥アンツーカー・とよすぼ イベント(仮)	全て	10月	検討中	無料	500	500	1	・イベントコンセプト、たくさん人が集まる事ができて、更に子どもから高齢者まで問わず参加可能なスポーツに関連したイベント。

## 3. その他のスポーツ事業(イベント等)

(1) ふれあい緑地フェスティバル

毎年5月3日(祝日)に行われる豊中市主催イベント。  
ふれあい緑地の活性化を目的として行われる地域のイベントである。屋外体育施設指定管理者として、ふれあい緑地にあるスポーツ施設でスポーツ体験会を開催する。

(2) 体育の日の事業

毎年10月の体育の日に行われる豊中市主催イベント。  
体育の日の意義に基づき、屋外体育施設指定管理者として、ふれあい緑地にあるスポーツ施設で、スポーツイベントを開催し、広く市民に対してスポーツの楽しさを感じてもらえる機会を提供したい。

(6) 指定管理委託料における修繕の計画

No.	修繕施設	金額 (税込み)
1	豊島公園野球場	2,700,000
2	大門公園野球場	1,000,000
3	ふれあい緑地球技場	1,300,000
	計	5,000,000

(7)施設の維持管理にかかる計画

「平成31年度(2019年度)維持管理対策計画書 参照。」

平成31年度(2019年度) 維持管理対策計画書

豊島公園野球場 面積12,050㎡(外野8,250㎡・内野3,800㎡)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
(外野) 芝刈込	2	3	5	6	7	6	5	2					36
バーチカル													0
エアレーション			1										1
施肥(科学肥料)		1	1	1	1	1	1					1	7
施肥(液肥)			1										1
殺虫殺菌剤散布			1					1					2
成長調整剤							1						1
目土散布			1									1	2
芝生養生			1										1
芝生張替			1										1
芝生席刈込		1	1	1	1		1	1	1	1		1	9
内外野境目整備	適宜												
散水	適宜												
(内野)重点整備			1				1						2
苦汁散布			1							1			2
プレート・ベース調整			1										1
ポイントマーク調整			1										1
日常整備(軽整備)	1	4	6	4	4	2	6	2	3	5	3	3	43

大門公園野球場 面積10,000㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
(外野)草刈		2	1	1		2	1						7
(内野)重点整備									1				1
苦汁散布													0

千里北町公園野球場 面積7,120㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
(外野)草刈	1	1	1	2	1	1	1						8
(内野)重点整備											1		1
苦汁散布											1		1

ふれあい緑地少年野球場 面積7,800㎡(外野2,200㎡・内野5,600㎡)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
(外野)芝生刈込	1	1	1	1	1	1	1						7
バーチカル													0
エアレーション													0
施肥(科学肥料)	1	1	1	1	1	1						1	7
施肥(液肥)			1										1
殺虫殺菌剤散布								1					1
成長調整剤							1						1
目土散布													0
散水	適宜												
(内野)重点整備													0
苦汁散布										1			1
プレート・ベース調整													0
ポイントマーク調整													0
日常整備(軽整備)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

グリーンスポーツセンター多目的グラウンド 面積6,600㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
グラウンド整備	工事中のため												0

二ノ切少年球技場 面積6,000㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
グラウンド草刈		1	1	1	1		1	1					6
グラウンド整備											1		1

ふれあい緑地球技場 面積10,700㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
芝生刈込	5	8	5	6	8	6	4	3	2		1	3	51
スーパー			2	2		3							7
芝生エアレーション			2										2
施肥(科学肥料)					1	1		2	1		1		6
施肥(液肥)			1										1
殺虫殺菌剤散布		1					1						2
人力除草	適宜												
目土散布				1									1
播種													0
芝生補植	適宜												
シート養生										1	1		2
散水	適宜												
周辺草刈	4	4	4	1	1	1	1	1					17

平成31年度(2019年度) 維持管理対策計画書

神崎川公園ちびっこ広場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
除草業務	1		1		1			1					4
遊具(日常点検)	1日1回												
遊具(業者点検)			1										1

ふれあい緑地庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
周辺(機械除草)	1		1		1		1						4
日常点検	1日1回												

千里東町公園庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
日常点検	1日1回												

野畑庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
日常点検	1日1回												

豊島公園庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
日常点検	1日1回												

グリーンスポーツセンター庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
日常点検	1日1回												

## (8) 提案時の事業計画に記載されているもののうち今年度の計画

### ・PR活動による集客促進

昨年度までは、イベントを計画しても特定の対象者に対してのみ、PR活動をしていました。今年度は、更なる集客促進のためにチラシやポスターを作成。またホームページなどSNS等、各種媒体を活用し、集客促進を行います。

### ・幼稚園・保育園・学校への働きかけ

現在、てしま総合型ローズクラブの活動に協賛した「子どもテニス教室」の運営に協力していますが、豊中市スポーツ推進計画にある、「幼児対象の子どもスポーツ体験会開催」を達成するため、当施設に近隣の幼稚園や保育園の幼児を招待し、テニスを通じて、スポーツを体験できるよう場を設ける取り組みを検討していきます。

### ・施設維持管理作業の安全確保

日常の作業における安全管理について、本社安全パトロール以外にも、現場正社員による日常の見回り等を強化し、作業員の安全確保に努めます。

### ・大規模災害発生時の対応

昨年度の大阪北部地震や大型台風被害を教訓に、職員のいる施設において避難訓練の開催を検討します。

- 2 管理運営業務に係る収支予算書
  - 3 指定事業に係る実施計画書及び収支予算書
  - 4 自主事業に係る実施計画書及び収支予算書
- 「平成31年度(2019年度) 収支予算書 参照」

平成31年度 管理運営業務に係る収支予算書(概算)

項目	31年予算										合計							
	30原価予定	指定管理委託料	指定事業収入	自主事業収入	物品販売	収入の部 合計	支出の部	給与手当	福利厚生費	計								
収入の部	95,396,000	13,500,000	50,000	60,000	109,006,000	99,239,000	37,313,864	992,390	1,091,629	3,274,887	396,956	1,687,063	5,358,906	25,107,467	7,045,969	893,151	16,076,718	99,239,000
支出の部	52,815,000	769,000	53,584,000	0	56,500,000	20,980,800	306,440	8,150	613,800	1,841,400	223,200	948,600	3,013,200	14,002,400	3,961,800	502,200	9,039,600	55,685,000
人件費	400,000	900,000	880,000	2,000,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
福利厚生費	900,000	880,000	2,000,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
計	53,584,000	1,841,400	1,868,295	2,264,600	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460	226,460
運営費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事務消耗品費	400,000	900,000	880,000	2,000,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
通信費	900,000	880,000	2,000,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
賃借料	880,000	2,000,000	1,185,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
車両費	2,000,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
広告宣伝費	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
印刷製本費	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
旅費交通費	500,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
会議費	50,000	350,000	5,069,000	10,349,000	7,800,000	3,400,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
保険料	350,000	5,069,000	10,349,000	7,800,000	3,400,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
その他	5,069,000	10,349,000	7,800,000	3,400,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
計	10,349,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000	7,800,000
施設管理費	7,800,000	3,400,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
機械費	3,400,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
材料費	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
外注費	5,000,000	7,700,000	8,000,000	27,400,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
外注費	7,700,000	8,000,000	27,400,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
計	26,900,000	3,000,000	1,500,000	500,000	5,000,000	27,400,000	8,790,000	450,000	450,000	2,210,000	300,000	1,050,000	1,400,000	6,850,000	3,100,000	350,000	2,450,000	27,400,000
施設修繕費	3,000,000	1,500,000	1,500,000	500,000	3,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
設備修繕費	1,500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
備品修繕費	500,000	5,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
計	5,000,000	8,000,000	4,550,000	200,000	12,750,000	43,262,240	8,020,000	8,020,000	8,020,000	8,020,000	8,020,000	8,020,000	8,020,000	8,020,000	8,020,000	8,020,000	8,020,000	12,750,000
電気	8,000,000	4,550,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
水道	4,550,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
ガス	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
計	12,750,000	108,583,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000
支出の部 合計	108,583,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000	111,999,000

5 指定団体の事業全般に係る事業計画書及び収支予算書

「奥アンツーカ株式会社 事業計画書 ， 公益財団法人豊中市スポーツ振興事業団 事業計画 参照」

P18～P38 については、  
指定団体の事業全般に係る事業計画書及び  
収支予算書のため非公表としています。

6 管理運營業務の安全管理に係る計画  
(1)防災訓練の実施計画

## 平成31年度(2019年度) 職員研修実施計画

私たちは、以下の通り様々な研修を実地します。スタッフのスキルアップを図り、利用者満足度の向上及び安全・安心な施設づくりに努めます。

項目	内容	対象	実施回数	実施場所	講師
安全管理パトロール	日頃の維持管理業務において、安全管理に注意して業務が行えているか確認を行う。	維持管理担当職員	1回/年	豊中ローズ球場 他	本社 管理職
防災訓練	施設利用者や、職員等の安全確保に関する研修。避難、通報訓練および消火訓練を行なう。 また救急救命訓練もAEDを使用しておこなう。	全職員	6月 12月	豊中ローズ球場	マネージャー 球場長
地震発生時の避難訓練について	日頃の業務において、注意点等を職員間で共有する場を設け、地震や風水害の事態に備える。	維持管理担当職員	1回/年	各常駐施設	統括責任者 現場担当者
テニス講師指導者講習会(安全管理)	指定事業として、開催しているテニス教室について。参加者の安全管理を考えた教室運営を勉強する。	委託講師	1回/年	浜甲子園体育館 他	現場担当者

(2)労働安全に関する計画

## 平成 31 年度(2019 年度) 安全管理対策計画書

### ① 防犯対策

#### 職員による日常の巡回

職員のいる施設は、管理業務として定期的に施設内・外を巡回し、不審者や不審物の有無を確認します。日頃からご利用者や地域住民とのコミュニケーションを図り、目配り、声かけを実行するとともに、事件や不審者情報等の入手に努めます。施設に、盗難や事故等に対する張り紙を掲示し、利用者に対して積極的に注意喚起を行い、貴重品の自己管理を促します。

職員のいない施設についても、利用時間の区分ごとに巡回を行い不審者や不審物の有無を確認しています。また、利用者からの情報提供が第一であるため、管理者の連絡先を目につきやすい場所に掲示しています。

なお、不審者らしき情報がある場合や、不審物を発見した場合は、最寄の警察へ通報します。また、豊中市等関係機関への連絡も行い、来場者や利用者、一般住民が近づかないようにロープやバリケード等で立入禁止措置を取ります。

個人情報については鍵の掛かる棚に保管し、責任者が管理を担当します。また、現在窓口で現金受付業務を行っていることから、多額の現金保管とならないよう、金融機関 5 営業日以内に納付を行っています。金銭の管理方法については、複数人で管理し、奥アンツーカ(株)本社による視察強化等、チェック体制を常に見直しながら、より安全な管理に努めます。

#### 夜間や休場日等不在時の警備

職員のいる施設は、閉場後や休場中は、機械警備による不法侵入の防止に努め、機械警備が異常を受信した際は、委託警備員が現場に到着できるように体制を整えています。

職員のいない施設は、開錠施錠業務の徹底を巡回職員に指示しています。

#### 防犯訓練の実施

防犯体制を強化するために、所轄警察署や交番等と連携し、不審者に対する防犯訓練を実施します。また、地域の防犯情報の提供について協力します。

### ② 施設の事故防止対策

#### 職員による日常点検

職員が行う日常点検時に、劣化が進んでいる場所や地盤の陥没にも気を配って点検を行います。施設の不具合や危険箇所がある場合は「点検報告書」に記録し、情報を共有できるようにします。

異常を発見した場合は、速やかに利用者の安全を確保し、市の担当課に連絡して修繕対応を行います。

#### 一斉施設パトロールの実施

建設工事現場では、定期的に元請業者と下請業者の監督員と作業員とが一斉に安全パトロールを実施し、事故防止に努めています。当施設でもこの手法を取り入れ、職員による一斉安全パトロールを実施し、危険予知を行い事故防止に努めます。

## 職員に対するマニュアルの徹底

職員に対しては、マニュアルを周知徹底を図ります。

### ◇必要な安全管理関連マニュアル

マニュアル名称	内容
災害対策行動マニュアル	利用者の安全確保、豊中市との連絡体制、関係各所への連絡体制、初動体制、避難所開設、地域連携等の明確化
安全確保対策マニュアル	責任者の選任、利用指導の徹底、危険箇所の早期対応、情報発信等の明確化
救急救命マニュアル	CPR(心肺蘇生)、AEDの取り扱い方、怪我等の応急処置等

## 保険の加入

日頃から、利用者の安全を第一と考えていますが、不測の事態に対する備えも必要です。そこで、施設管理の瑕疵に起因する事故については「施設賠償責任保険」、指定管理者が開催するスポーツ教室やイベントの参加者がケガをした場合の対策として、「傷害保険」に加入しています。

また、指定事業中の事故については、豊中市の見舞金や市長会保険のご案内も同時に行います。

## メンテナンス作業時の安全管理

当施設の多くは豊中市立の公園内に位置しているため、公園内にいる市民に危険がないよう周辺の安全を十分考慮し、メンテナンスのための重機の回送および入庫時には、必ず2名以上で対応します。

また、機械使用前には毎回作業従事者全員で、危険と思われる作業や場所等の話し合いを行い、「危険予知活動」に記録します。使用する機械のオイル点検やブレーキ点検等の確認事項チェックを徹底し、作業中の事故等を防止するとともに、故障箇所を早期発見・修理に努め、作業効率を良くしています。

奥アンツーカ㈱は、グラウンド維持管理に必要な重機等の資格取得および技能講習会への積極的な参加を社員に奨励しています。このようなメンテナンス作業時の安全管理を徹底し、安全かつ安心な施設づくりに取り組んでいます。



安全教育講習



安全パトロール



## 熱中症予防対策

夏季にスポーツを行う際は、熱中症にかからないように万全の注意が必要です。利用者個々の体調管理がもっとも大切ですが、温度・湿度等の情報や、熱中症注意計と段階ごとの表示を施設内の見やすいところに設置し、熱中症への注意を喚起します。

具体的には、(財)日本体育協会が推奨している「熱中症指標計」によって WBGT 値(暑熱環境指標:熱中症の指標)を測定し、その数値と運動可能な段階を施設内に掲示して注意を促します。なお、掲示する内容は、「熱中症予防のための運動指針」(財)日本体育協会)に準じます。

また、研修によって熱中症に関する知識を深め、対処方法についても職員に周知徹底します。



熱中症予防のための温度掲示例

## 運動に関する指針

気温 (参考)	暑さ指数 (WBGT)	熱中症予防運動指針	
35°C以上	31°C以上	運動は原則中止	WBGT31°C以上では、特別の場合以外は運動を中止する。 特に子どもの場合は中止すべき。
31~35°C	28~31°C	厳重警戒 (激しい運動は中止)	WBGT28°C以上では、熱中症の危険性が高いので、激しい運動や持久走など体温が上昇しやすい運動は避ける。 運動する場合には、頻繁に休息をとり水分・塩分の補給を行う。 体力の低い人、暑さになれていない人は運動中止。
28~31°C	25~28°C	警戒 (積極的に休息)	WBGT25°C以上では、熱中症の危険が増すので、積極的に休息をとり適宜、水分・塩分を補給する。 激しい運動では、30分おきくらいに休息をとる。
24~28°C	21~25°C	注意 (積極的に水分補給)	WBGT21°C以上では、熱中症による死亡事故が発生する可能性がある。 熱中症の兆候に注意するとともに、運動の合間に積極的に水分・塩分を補給する。
24°C未満	21°C未満	ほぼ安全 (適宜水分補給)	WBGT21°C未満では、通常は熱中症の危険は小さいが、適宜水分・塩分の補給は必要である。 市民マラソンなどではこの条件でも熱中症が発生するので注意。



ふれあい緑地庭球場休憩所 ミスト設置



豊中ローズ球場 ミスト設置

(公財)日本体育協会「スポーツ活動中の熱中症予防ガイドブック」(2013)より

### ③ 感染症対策

日常的にスタッフには体調管理を徹底させるとともに予防策を講じます。万が一スタッフや利用者の方の中で感染症が発生した場合は、市と協議の上、適切かつ迅速に対応します。

なお、新型の感染症が地域で確認された場合には、次のとおり予防策を講じます。

#### 利用者に向けて

- ・スクールやイベント(特に子ども向け)に関しては、地域の状況に応じて延期等の判断を行います。なお、体調のすぐれない方には活動の自粛をお願いします。
- ・更衣室やトイレ等に、手洗い、うがいの励行を促す掲示をします。
- ・各施設の玄関やトイレ等にアルコール消毒液を設置し、入館時の手洗い消毒の協力を呼び掛けます。

#### スタッフに向けて

- ・インフルエンザ等の感染症の蔓延を予防するため、研修を実施して感染症に対する知識を深めます。
- ・スタッフにはマスクの着用およびこまめな手洗い、うがい、消毒を義務付け、利用者への感染の事前防止に努めます。

### ④ 火災・盗難・災害等の事故・事件の防止(防災)対策

#### 防災訓練の実施

年 1 回「防災訓練」を実施し、『災害対策行動マニュアル』に基づいた初動体制の確保、避難誘導、通報、初期消火、避難所開設等、実践的な訓練を行います。また、豊中市が行う「救急救命講習会」等にも積極的に参加するよう努めます。



避難訓練の様子



通報訓練の様子



消火設備の使い方講習



### 〈台風・豪雨に備える〉

- ・インターネット等で気象情報を掌握して、職員の出勤予定を変更する等、事前対応を行う。
- ・飛ばされやすい物や倒れやすい物を撤去・移動する。
- ・植栽や工作物等の養生や補強をしておく。
- ・利用者に呼びかけをし、被災を回避する。
- ・施設利用制限、事業の中止を判断し、周知する。

### 〈火災を防ぐ〉

- ・火元周辺・建物周辺に可燃物を置かない。
- ・燃料・薬品は定められた使用方法を守り、安全に保管する。
- ・消防訓練を実施し、火災発生時の行動を把握する。
- ・消防設備の定期点検を実施する。
- ・消火器・消火栓・火災報知機の操作方法を習得する。
- ・火元責任者による責任区域の安全確認を行う。

### 〈地震に備える〉

- ・緊急地震速報を活用する。
- ・崩落、落下、転倒等の恐れがある箇所の対策を実施する。
- ・火気使用場所の整理整頓に努める。
- ・消防設備、EV、自動扉等の定期点検を行う。
- ・非常食品を調達できる市内事業者をリストアップしておく。

## 情報収集および連絡体制の確立

災害や事故等緊急時には、状況を迅速に把握して対応することが、被害をなるべく小さくするために大切です。情報管理責任者(総括責任者)を決めて情報を集約し、正しい情報を素早く各関係機関へ連絡できるように情報伝達ルートを整えています。緊急連絡網を職員は携帯し、変更がないか定期的にチェックします。

また、災害時の救援活動をスムーズに行うため、災害時に備えて役割を明確にしておくとともに、平日頃から地域の町会役員、警察、消防、病院やガス・水道・電気等のライフライン事業者等と連携を密にしておき、相互連絡がスムーズに行えるようにします。

## 緊急時に備えた備品の管理

AED、車いす、救急箱等の救護備品は、いざという時に不具合が無いよう、日頃から点検しておきます。特にAEDのバッテリー状態のチェックは毎日欠かさず行い「日常点検シート」に記録します。災害を想定して必要となる各種資材をリストアップし、常備できるものは速やかに利用できるよう適切に管理し、非常食品等必要な資材も、災害時にすぐに調達できるように、市内事業者をリストアップしておきます。

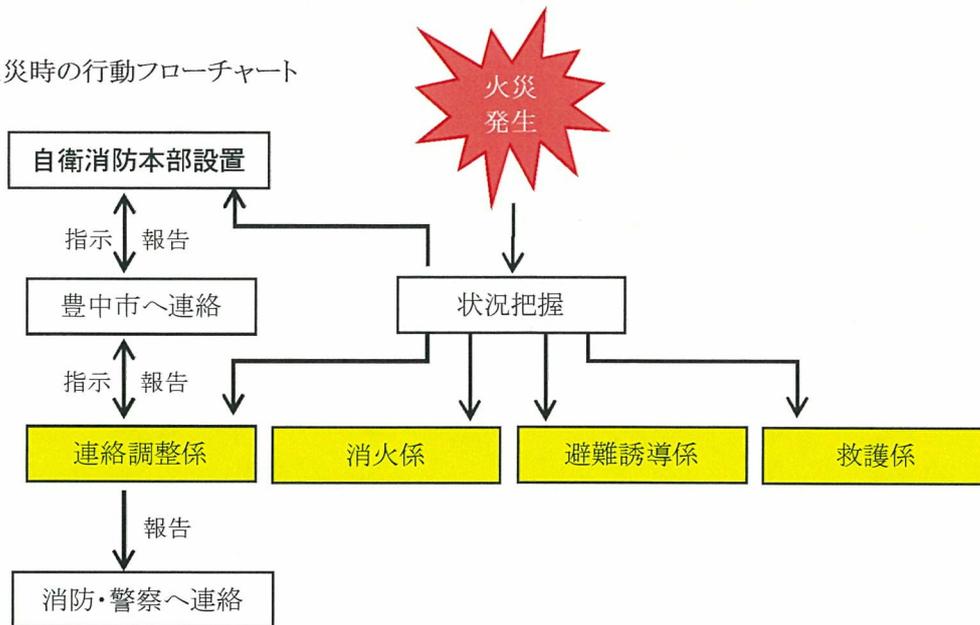
## ⑤ 緊急時の体制・対応

事故や災害等の緊急時には、「人命尊重」を第一に考え、豊中市、警察、消防との連絡体制を確保し、迅速・適切に対応します。また、災害等の非常時においては、施設の開錠を迅速に行い、市民の安全避難に備えます。

### 火災発生時の対応

火災が発生した場合は、利用者の安全を最優先しながら、役割分担に応じて、迅速・的確な対応をします。

◇火災時の行動フローチャート



〔連絡調整係〕 消防・警察へ連絡する。

〔消化係〕 火災報知基盤により現場確認し、消火器と電話を持って現場に急行し、初期消火を行う。

〔避難誘導係〕 利用者へ火災状況を伝えながら、混乱が生じないように冷静に避難誘導を実施する。

〔救護係〕 負傷者発生の場合適切に応急救護する。

## 大規模災害発生時の対応

災害が発生した場合に円滑な応急対策を実施するためには、初動の段階でいかに素早く的確に対応するかがポイントとなるため、職員研修や防災訓練の際はもちろん、『災害行動対策マニュアル』を常に周知徹底するよう指導し、日常的に心構えをして、緊急時に冷静に対応ができるようにします。

### 災害直後段階における安全確保

市の災害対策本部が発足するまでの災害直後段階(数時間)における、施設利用者の安全確保、近隣からの避難者の受け入れ、負傷者の確認・応急手当、施設内情報収集等を優先的に行い、関係者への情報伝達を行うとともに、避難地に指定されている施設は開錠を迅速に行い、市民の安全避難に備えます。

### 防災管理体制のサポート

当施設が避難者に対して有効な活用ができるよう、防災体制確立後は災害対策本部の指揮下に編入され、時々の状況に適切かつ柔軟に対応し、市職員のサポートを行います。

↓

**救援活動拠点として必要なスペースの提供**

災害発生直後から時間が経過し、避難者の安全が確保され、避難場所および支援拠点としての施設の利用調整ができた段階で、消防や自衛隊等広域応援部隊の駐屯地や緊急物資の供給基地、仮設住宅の建設地等として必要なスペースを提供します。

↓

**復旧に向けてのサポート**

施設の詳細な被害状況の調査や危険施設・区域への立ち入り規制、利用停止措置の対応等、施設のスムーズな復旧に向けてサポートを行います。

◇災害時の指定管理者の行動

【1日目】

【災害直後(利用者の安全確保)】

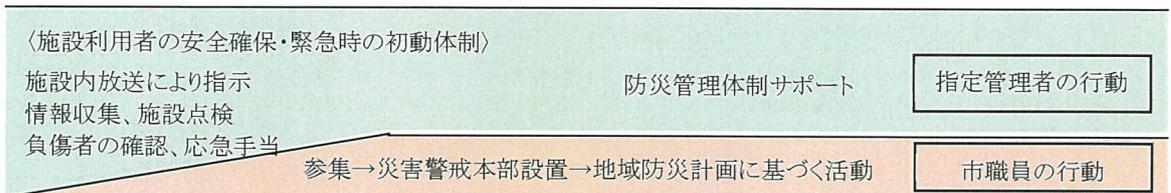
- 施設内放送等により指示(パニック防止、避難誘導等)
- 職員の安否確認
- 職員は分担して情報収集・施設点検(二次災害の防止)
- 負傷者の確認、応急手当

【避難場所の開設】

- 防災管理体制のサポート
- 当施設、施設周辺の被害状況の把握・報告
- 避難場所および救援活動拠点、物資集積地としての機能確保
- 避難者への対応
- 市・関係機関からの問合せ・連絡事項の受信

【2日目】

- 復旧に向けてのサポート
- 被害状況詳細調査
- 危険施設・区域への立ち入り規制
- 避難施設等不正使用の対応
- 復旧工事に向けた設計の開始



事故発生時の対応

事故が発生した場合は、対策マニュアルに即して、速やかに状況確認、負傷者の救助、安全の確保に努めます。全職員が迅速・的確な対応ができるよう、マニュアルを徹底し、CPR(心肺蘇生)やAEDの取り扱い方等実技を交えて研修します。

## ケガ人の救助・現場の安全確保

事故発生時には、『安全確保対策マニュアル』に従い、迅速・適切にケガ人の救助と現場の安全確保に努めます。捻挫や打撲、肉離れ等の場合は、救急隊員が到着するまで、職員により「RICE 処置<sup>※1</sup>」を施せるようにします。

※1 RICE 処置      Rest (安静)・・・スポーツ活動の停止  
                          Ice (アイシング)・・・患部の冷却  
                          Compression (圧迫)・・・患部の圧迫  
                          Elevation (拳上)・・・患部の拳上



## 「事故発生時緊急連絡網」による連絡・事故状況報告

事故が起こった場合の緊急連絡先のフローを明確にして日頃から確認しておき、事故発生時には迅速に対応します。救急病院として指定されている最寄りの医療機関と連携を図り、ケガ人、病人の搬入先とします。



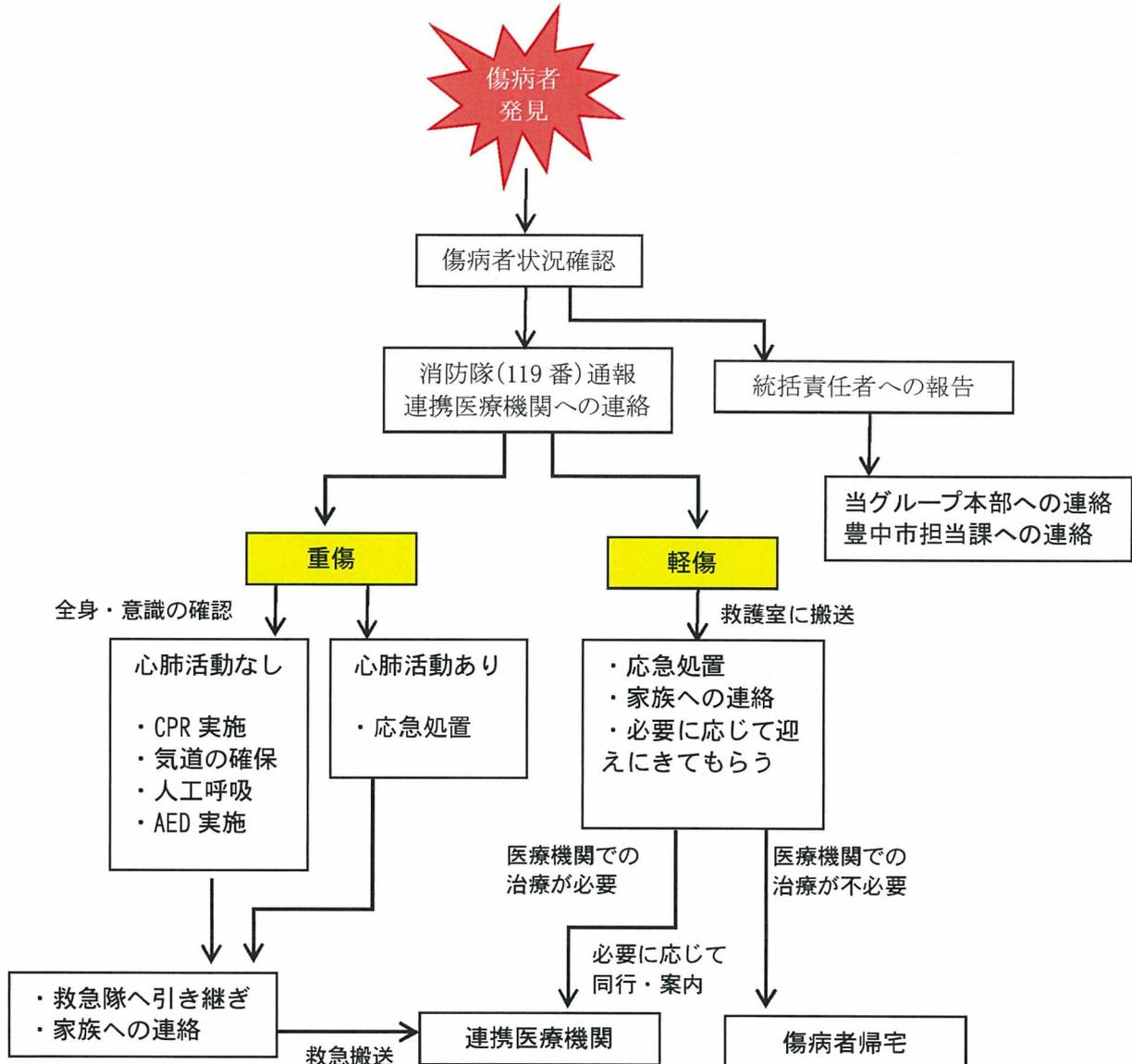
## 事故記録および再発防止策

事故状況を把握して事故記録を作成します。また、事故記録に基づいて必ず原因究明を行い、再発防止策を立てます。そして、必要に応じて『安全確保対策マニュアル』の改訂を行います。

### 〈事故発生時の注意点〉

- ・事故発生現場では、施設の立ち入り禁止や入場制限、注意喚起の掲示等により、再発を防止します。
- ・近隣の医療機関の診療時間・休診日等の情報を把握し、掲示します。
- ・休日・夜間の指定救急医療機関を館内に掲示します。

## ◇事故発生時の行動フローチャート



### 施設設備の異常・故障時の対応

施設の異常および故障時は、巡回点検を行っている技術者が緊急対応に向かい、不具合箇所を速やかに掌握して、復旧作業や立ち入り禁止措置等を行うとともに、事務局に連絡を行います。

### 不審者の対応

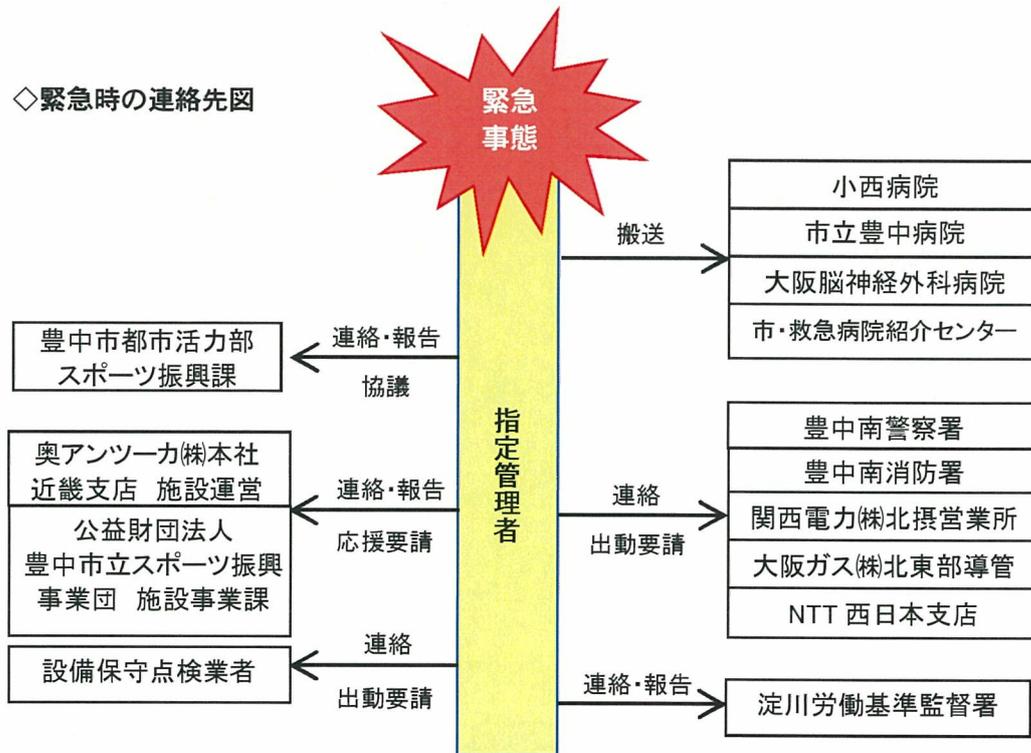
利用者に速やかに周知し、避難させます。不審者を刺激しないように、必ず2名以上の職員で対応するとともに、警察に通報します。

### 緊急時の連絡体制

災害や事故等緊急時には、状況を迅速に把握して対応することが、被害をなるべく小さくするために大切です。情報管理責任者(総括責任者)を決めて情報を集約し、正しい情報を素早く各関係機関へ連絡できるように情報伝達ルートを整えています。緊急連絡網を職員は携帯し、変更がないか定期的にチェックします。

また、災害時の救援活動をスムーズに行うため、災害時に備えて役割を明確にしておくとともに、常日頃から地域の町会役員、警察、消防、病院やガス・水道・電気等のライフライン事業者等と連携を密にしておき、相互連絡がスムーズに行えるようにします。

◇緊急時の連絡先図



※緊急時の連絡網は施設に掲示し、巡回職員も携帯して緊急時に備えます。

7 その他施設設置者が必要と認めるもの

(1) 職員研修の計画

## 平成31年度(2019年度) 職員研修実施計画

私たちは、以下の通り様々な研修を実地します。スタッフのスキルアップを図り、利用者満足度の向上及び安全・安心な施設づくりに努めます。

項目	内容	対象	実施回数	実施場所	講師
新規教育 (オリエンテーション)	指定管理者の職務、施設の内容、役割と責任、管理運営マニュアルなど施設管理者としての意識付けをおこなう。	新規 雇用職員	新規 雇用時	各常駐施設	統括責任者 現場担当者
個人情報 取扱研修	情報セキュリティに関する、取扱い注意事項の理解と実施を学ぶ機会にする。	全職員	1回/年	豊中ローズ球場 多目的室	情報政策課
人権研修	人権・同和問題、職場内人権尊重、顧客対応など、利用者サービスにおいて、人権尊重の精神を身に付ける。	全職員	1回/年	豊中ローズ球場 多目的室	人権政策課
クレーム対応	ホスピタリティーの心を大切にした施設運営や考え方や、マナー、接遇、苦情対応などの適切な方法を習得する。	全職員	1回/年	各常駐施設	統括責任者 現場担当者

## (2) アンケートの実施計画及び接遇満足度の計画

### 【アンケート実施計画】

#### ・実施期間

平成31年(2019年)9月1日(日)～9月30日(月)※土日祝含む

#### ・配布枚数

各施設 100部(合計 1,100部)

#### ・実施対象及び実施方法

豊中市屋外体育施設の利用者(市内・市外問わず)に対して均一に配布

#### ・回収率

全施設 100%

### 【接遇満足度の計画】

統括責任者や各施設責任者による、全施設の巡回を月1回以上、行うように計画を立てる。その中で利用者の声に耳を傾け、接遇満足度の向上を目標に日常業務に取り組む。

## (3) 苦情に関する計画

昨年度と同様に各施設では、利用者が施設を使用した時に要望を職員に伝えたい場合がある。そのために「ご意見用紙箱」を各施設に用意し、利用者の声が管理者に届きやすい環境整備を継続して行う。

平成30年度選定評価委員会評価結果に対する改善状況

施設名	豊中市立大門公園野球場、豊中市立千里豊島公園野球場、豊中市立千里北町公園野球場、豊中市立ふれあい緑地少年野球場、豊中市立豊島公園庭球場、豊中市立千里東町公園庭球場、豊中市立野畑庭球場、豊中市立ふれあい緑地庭球場、豊中市立グリーンスポーツセンター、豊中市立二ノ切少年球技場、豊中市立ふれあい緑地球技場
所管部局	都市活力部 スポーツ振興課

整理番号	内容	措置の内容又は対応の状況	進捗状況
豊中市体育施設指定管理者選定評価委員会			
1	職員が常駐していない施設における事故等の対応については、課題認識されていることから、利用者が安心して利用できる施設運営を行われない。	【平成31年度(2019年度)実施計画】安全管理について職員間で確実に情報共有できるように「安全巡視日誌」を作成した。今後の運用に活用していく。	
2	利用者アンケート結果において、利便性・使いやすさに関しては、全体的に満足度が低いことから、アンケート結果を真摯に受け止めて、改善策を検討し、実践する必要がある。	【平成31年度(2019年度)実施計画】利便性・使いやすさの満足度が低い原因は、施設の大規模な改修を希望する内容が多かった。そのため指定管理者で回答する事は困難である。今後は、市役所の窓口課に「利用者の声」として改善提案を行う。	
3	研修について、従業者全員が受講できるよう、欠席者に対する補講体制や情報共有の仕組みを整え、未実施の研修は必ず実施する必要がある。	【平成31年度(2019年度)実施計画】全員対象の研修実施について。開催時期を出来る限り、全員参加できやすい日程で行う。欠席者に対する補講については、各施設責任者が個別で開催し全員参加できるようにする。	
4	個人情報保護に関して、定期的な研修を行うとともに、個人情報のマニュアル等に沿った対応が周知徹底できているが、現在のマニュアルで十分か、点検評価をする体制を構築するよう努められたい。	【平成31年度(2019年度)実施計画】個人情報保護を遵守するために、社内で取扱う個人情報について定期的な監査を実施し、しっかりと点検評価をおこなう体制を構築して行きたい。	
5	危機管理体制について、地震を想定した訓練が未実施であったため、今後は地震を含む緊急事態への対応の充実を図られたい。	【平成31年度(2019年度)実施計画】昨年度、大阪北部地震や大型台風被害を経験した。今年度は、利用者や職員の安全管理を各施設で検討できるように体制を準備する。	