

令和元年度 指定管理者制度導入施設の管理運営業務の年度評価

施設名	ニノ切・豊島温水プール 豊島・柴原・庄内・千里体育館、武道館ひびき、高川スポーツルーム、 武道館ひびき等、庄内体育館等駐車場	
所管部(局)課名	都市活力部 スポーツ振興課	問合せ 06-6858-3212
指定管理者	公益財団法人豊中市スポーツ振興事業団・ 公益財団法人フィットネス21事業団共同事業体	問合せ 06-6865-6865
事業期間	平成31年4月1日 ～ 令和2年3月31日	
指定管理者の状況	1. 平成22年 2. <(公財)豊中市スポーツ振興事業団>1億円 <(公財)フィットネス21事業団>6千万円 3. <(公財)豊中市スポーツ振興事業団> 再雇用職員4人 一般職員18人 専任職員12人 非常勤職員4人 時短職員等120人 <フィットネス21事業団> 職員523人 合計 681人 4. <(公財)豊中市スポーツ振興事業団> 豊中市服部西町5丁目1番1号 <(公財)フィットネス21事業団> 大阪市東淀川区瑞光1丁目15番24号 5. 平成23年公募選定による指定管理者 平成28年公募選定による指定管理者	

1 事業達成度

令和元年度		平成30年度
【1】管理運営		
① 施設の運営業務 (開館時間及び休館日)	温水プール・体育館・武道館・スポーツルーム・駐車場の管理運営 ・開館時間: 温水プール9時～20時 体育館・武道館・スポーツルーム9時～21時 武道館ひびき等駐車場8時～22時 庄内体育館等駐車場8時～22時30分 ・休館日: ニノ切温水プール(毎週火曜日) 豊島温水プール(毎週月曜日) 体育館・武道館・スポーツルーム(月末)	温水プール・体育館・武道館・スポーツルーム・駐車場の管理運営 ・開館時間: 温水プール9時～20時 体育館・武道館・スポーツルーム9時～21時 武道館ひびき等駐車場8時～22時 庄内体育館等駐車場8時～22時30分 ・休館日: ニノ切温水プール(毎週火曜日) 豊島温水プール(毎週月曜日) 体育館・武道館・スポーツルーム(月末)
② 施設の維持管理業務	施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理	施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理
【2】事業運営		
① 事業内容	・施設の貸出業務 ・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施 ・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施	・施設の貸出業務 ・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施 ・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施
② 実施状況	温水プールの開館日数: 延570日 体育館の開館日数: 延1,175日 武道館ひびき316日 高川スポーツルーム316日 武道館ひびき等駐車場356日 庄内体育館等駐車場360日 温水プール延べ使用人数305,511人(指導者・観覧者等含まない) 体育館、武道館ひびき、高川スポーツルーム延べ使用人数481,009人(指導者・観覧者等含まない)	温水プールの開館日数: 延608日 体育館の開館日数: 延1264日 武道館ひびき337日 高川スポーツルーム343日 武道館ひびき等駐車場355日 庄内体育館等駐車場359日 温水プール延べ使用人数333,147人(指導者・観覧者等含む) 体育館、武道館ひびき、高川スポーツルーム延べ使用人数596,974人(指導者・観覧者等含む)
③ 事業目的の達成	施設利用者数において、確保すべきサービス水準を達成することができた。	施設利用者数において、最高サービス水準を達成することができた。

【3】指定管理業務における収支状況	単位:千円	単位:千円
(収入)	指定管理料 558,467 受講料収入 119,651 利用料 55,349 その他 1,334 計 734,801	指定管理料 551,459 受講料収入 126,953 利用料 62,158 その他 1,269 計 741,839
(支出)	人件費 325,644 物件費 113,283 委託料 154,959 光熱水費 112,851 負担金 62,225 計 768,962	人件費 349,843 物件費 115,833 委託料 92,595 光熱水費 114,173 負担金 61,621 計 734,065

2 利用者満足度

	令和元年度	平成30年度
① アンケート調査等の実施状況 (実施日) (アンケート対象)(回答者数) 設問内容と回答 (満足度率)	令和元年9月2日～令和元年9月30日 8施設 計800人 ・接遇について 84.0% ・施設について 67.1% ・利便性・使いやすさについて 62.9% ・総合評価 71.8%	平成30年9月3日～平成30年9月28日 8施設 計800人 ・接遇について 84.6% ・施設について 72.5% ・利便性・使いやすさについて 53.7% ・総合評価 63.7%
② 苦情対応実績	職員の業務従事態度に対する苦情については、迅速な対応を行い再発防止に努めている。また、いただいた苦情を職員間で共有し、市民サービスの向上に努めた。	職員の対応や教室の指導員に対する苦情については、迅速な対応を行い改善に努めている。また、いただいた苦情を職員間で共有し、市民サービス向上に努めた。
③ 利用者満足度向上への取り組み	全施設に意見箱を設置し、各職員が頻繁に意見の有無を確認するなど利用者ニーズの把握に努めた。また、概ね1週間程度で、意見に対する回答を行い、迅速に対応している。	全施設に意見箱を設置し、「ご意見箱強化月間」を設けるなど利用者ニーズの把握に努めた。また、対応可能なご意見については迅速に対応し、検討課題とする事項も公表している。

3 その他

	令和元年度	平成30年度
① 個人情報保護の対応状況	「情報セキュリティ対策基準～情報セキュリティ・ポリシー」に則って対応している。	「情報セキュリティ対策基準～情報セキュリティ・ポリシー」に則って対応している。
② 情報公開実施状況	情報公開の求めはなかった。	情報公開の求めはなかった。
③ 緊急時等への対応状況	緊急時対応計画を策定し、「事前対策」「緊急時の対応」「事後対策」を明らかにし、緊急時に備えている。	緊急時対応計画を策定し、「事前対策」「緊急時の対応」「事後対策」を明らかにし、緊急時に備えている。