

令和2年度 指定管理者制度導入施設の管理運営業務の年度評価

施設名	豊島公園・大門公園・千里北町公園・ふれあい緑地少年野球場、豊島公園・千里東町公園・野畑・ふれあい緑地庭球場、ニノ切少年・ふれあい緑地球技場、グリーンスポーツセンター	
所管部(局)課名	都市活力部 スポーツ振興課	問合せ;06-6858-3212
指定管理者	奥アンツーカとよすぽグループ	問合せ;06-4866-1717
事業期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日	
指定管理者の状況	<p>1. 設立年</p> <p>2. 基本財産(資本金)</p> <p>3. 従業員数</p> <p>4. 所在地</p> <p>5. 関連施設・業務の管理実績について施設・業務名や実施年数</p> <p>1. 平成27年</p> <p>2. 〈奥アンツーカ(株)〉 5500万円 〈(公財)豊中市スポーツ振興事業団〉1億円</p> <p>3. 〈奥アンツーカ(株)〉 事務・営業系 103 人(施設運営63人含む) 工事系 84人 〈(公財)豊中市スポーツ振興事業団〉 再雇用職員5人 一般職員18人 専任職員11人 非常勤職員3人 時短職員等131人 計 355人</p> <p>4. 〈奥アンツーカ(株)〉 東大阪市長田東3丁目2番7号 〈(公財)豊中市スポーツ振興事業団〉 豊中市服部西町5丁目1番1号</p> <p>5. 平成28年公募選定による指定管理者</p>	

1 事業達成度

	令和2年度	令和元年度
(1)管理運営		
① 施設の運営業務 (開館時間及び休館日)	<p>野球場、庭球場、球技場の管理運営</p> <p>・開場時間: 大門公園・千里北町公園野球場、ふれあい緑地少年野球場、豊島公園・千里東町公園・野畑・ふれあい緑地庭球場、ニノ切少年・ふれあい緑地球技場 [5月~8月]9時~19時[9月~4月]9時~17時 豊島公園野球場 [4月~11月]9時~21時[12月~3月]9時~17時 グリーンスポーツセンター(球技場)、グリーンスポーツセンター(庭球場) 9時~21時</p> <p>・休場日:12月27日から翌年1月5日まで</p>	<p>野球場、庭球場、球技場の管理運営</p> <p>・開場時間: グリーンスポーツセンター(多目的グラウンド)、大門公園・千里北町公園野球場、ふれあい緑地少年野球場、豊島公園・千里東町公園・野畑・ふれあい緑地庭球場、ニノ切少年・ふれあい緑地球技場 [5月~8月]9時~19時[9月~4月]9時~17時 豊島公園野球場 [4月~11月]9時~21時[12月~3月]9時~17時 グリーンスポーツセンター(庭球場) 9時~21時</p> <p>・休場日:12月27日から翌年1月5日まで</p>
② 施設の維持管理業務	施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理	施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理
(2)事業運営		
① 事業内容	<p>・施設の貸出業務</p> <p>・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施</p> <p>・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施</p>	<p>・施設の貸出業務</p> <p>・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施</p> <p>・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施</p>
② 実施状況	<p>開場日数:豊島公園・大門公園・千里北町公園・ふれあい緑地少年野球場、豊島公園・千里東町公園・野畑・ふれあい緑地庭球場、ニノ切少年・ふれあい緑地球技場 グリーンスポーツセンター(庭球場) 315日 グリーンスポーツセンター(球技場) 172日</p> <p>延べ使用人数 255,617人</p>	<p>開場日数:豊島公園・大門公園・千里北町公園・ふれあい緑地少年野球場、豊島公園・千里東町公園・野畑・ふれあい緑地庭球場、ニノ切少年・ふれあい緑地球技場 326日 グリーンスポーツセンター 321日</p> <p>延べ使用人数 271,845人</p>
③ 事業目的の達成	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、4月8日から5月17日までの施設の休館やスポーツ教室の中止、外出自粛の影響等により利用者数は減少したが、グリーンスポーツセンターがリニューアルオープンし、球技場、バーベキュー場、みつぼの花の利用者が増えたことなどにより、確保すべきサービス水準を達成することができた。</p>	<p>施設利用者数において、確保すべきサービス水準を達成することができた。</p>

【3】指定管理業務における収支状況	単位:千円	単位:千円
(収入)	指定管理料 114,149 補填金及び指定管理料減額計 -384 受講料収入10,156 物品販売 386 負担金 1,700 計 126,007	指定管理料 99,239 受講料収入 14,400 計 113,639
(支出)	人件費65,962 物件費 7,899 施設管理費 39,198 光熱水費6,703 計 119,762	人件費62,815 物件費 8,679 施設管理費 29,324 光熱水費7,786 計 108,604

2 利用者満足度

	令和2年度	令和元年度
① アンケート調査等の実施状況 (実施日) (アンケート対象)(回答者数)	令和2年11月1日～令和2年11月30日 11施設 計1,100人	令和元年10月1日～令和元年11月10日 11施設 計1,100人
設問内容と回答 (満足度率)	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇について 81.2% ・施設について 68.4% ・利便性・使いやすさについて 57.3% ・総合評価 65.2% 	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇について 64.3% ・施設について 56.6% ・利便性・使いやすさについて 45.0% ・総合評価 55.1%
② 苦情対応実績	従業員間の情報伝達や接客態度に対する苦情について、連絡体制を見直す等迅速な対応を行い、再発防止に努めている。	職員の業務従事態度に対する苦情については、迅速な対応を行い再発防止に努めている。
③ 利用者満足度向上への取り組み	全施設に意見箱を設置し、利用者ニーズの把握に努めた。また、対応が可能なご意見については、迅速に対応した。	全施設に意見箱を設置し、利用者ニーズの把握に努めた。また、対応が可能なご意見については、迅速に対応した。

3 その他

	令和2年度	令和元年度
① 個人情報保護の対応状況	マニュアルに沿って、個人情報の管理を徹底した。	マニュアルに沿って、個人情報の管理を徹底した。
② 情報公開実施状況	情報公開の求めはなかった。	情報公開の求めはなかった。
③ 緊急時等への対応状況	緊急時対応計画を策定し、「事前対策」「緊急時の対応」「事後対策」を明らかにし、緊急時に備えている。	緊急時対応計画を策定し、「事前対策」「緊急時の対応」「事後対策」を明らかにし、緊急時に備えている。