

令和 2 年度（2020 年度）

豊中市屋外体育施設 指定管理者事業計画書

事業期間

自 2020 年 4 月 1 日

至 2021 年 3 月 31 日

奥アンツーカ・とよすぽグループ

目 次

1. 管理運営業務の実施計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1～5
（1）当該年度に重視する内容や、主な取り組み	
（2）サービス水準	
（3）開場日数及び、休場日	
（4）当該年度の施設利用者数の計画書	
（5）指定事業・自主事業の概要	
（6）指定管理委託料における修繕の計画書	
（7）施設の維持管理にかかる計画書	
（8）提案時の事業計画に記載されているもののうち今年度の計画書	
2. 管理運営業務に係る収支予算書・・・・・・・・・・・・・・・・	16～17
3. 指定管理事業に係る事業計画書及び収支予算書	
4. 自主事業に係る実施計画書及び収支予算書	
5. 管理運営業務の安全管理に係る計画書・・・・・・・・・・・・	18～31
（1）防災訓練等の実施計画書	
（2）労働安全等に関する計画書	
6. その他施設設置者が必要と認めるもの・・・・・・・・・・・・	32～35
（1）職員研修の計画書	
（2）アンケート実施計画及び接遇満足度の計画書	
（3）苦情に関する計画書	

1. 管理運営業務の実施計画書

(1) 当該年度に重視する内容や、主な取り組み

- ・Play sports(する) 市民が広くスポーツに親しみが持てるように、体験型スポーツイベントの開催を行います。
- ・Sports to watch(みる) 観るスポーツの推進活動に取り組みます。
- ・Support sports(ささえる) 安全安心な施設維持管理ができるように、力を入れてまいります。

<管理施設>

No.	名称	所在地
①	豊中市立豊島公園野球場	豊中市曽根南町1丁目4番2号
②	豊中市立大門公園野球場	豊中市北桜塚1丁目27番1
③	豊中市立千里北町公園野球場	豊中市新千里北町1丁目23番1
④	豊中市立ふれあい緑地少年野球場	豊中市服部寿町4丁目272番1他
⑤	豊中市立豊島公園庭球場	豊中市曽根南町1丁目157番
⑥	豊中市立千里東町公園庭球場	豊中市新千里東町2丁目6番1
⑦	豊中市立野畑庭球場	豊中市永楽荘1丁目4番48号
⑧	豊中市立ふれあい緑地庭球場	豊中市服部寿町4丁目322番1他
⑨	豊中市立二ノ切少年球技場	豊中市東豊中町5丁目2154番他
⑩	豊中市立グリーンスポーツセンター	豊中市大島町3丁目19番7
⑪	豊中市立ふれあい緑地球技場	豊中市利倉東2丁目22番1他

(2) サービス水準

サービス分類	サービス水準評価項目	確保すべきサービス水準	最高評価サービス水準
利用人数	総合計	244,829 人/年	298,390 人/年
利用者満足度	アンケート接客満足度	不満の割合が10%以内	不満の割合が1%以内
	苦情件数(指定管理者の責に帰するもの)	2 件以内/月	1 件以内/月
安心・安全	防災訓練の実施回数	1 回以上かつ参加率 70%以上	1 回以上かつ参加率 90%以上
職員研修	人権研修・安全管理に係る研修の参加率	両研修共、研修対象者の 70%以上	両研修共、研修対象者の 90%以上
年度評価	全体の評価結果	C:改善を要する運営状況でないこと	A:優れた運営状況であること

(3)開場日数及び休場日

施 設 名	開場日数	休場日数	備 考
豊島公園野球場	355 日	10 日間	年末年始休場 12 月 27 日 ～ 1 月 5 日
大門公園野球場			
千里北町公園野球場			
ふれあい緑地少年野球場			
豊島公園庭球場			
千里東町公園庭球場			
野畑庭球場			
ふれあい緑地庭球場			
二ノ切少年球技場			
グリーンスポーツセンター			
ふれあい緑地球技場			

※特記事項

- ・グリーンスポーツセンター球技場は、10 月リニューアルオープン予定。
- ・グリーンスポーツセンター庭球場については、上記日数通り開場予定。

(4) 当該年度の施設利用者数の計画書

屋外体育施設は、天候による利用中止があります。また、使用団体の構成人数、実施される各種大会の増減などの影響を受けるため、平成 31 年度(令和元年度)実績見込みに近い値を目標とします。

(単位:人)

施設名	令和2年度計画	平成 31 年度実績(見込み)
1. 豊島公園野球場	30,000	29,800
2. 大門公園野球場	17,000	16,200
3. 千里北町公園野球場	11,000	10,300
4. ふれあい緑地少年野球場	22,000	20,300
5. 豊島公園庭球場	25,000	22,600
6. 千里東町公園庭球場	16,000	14,000
7. 野畑庭球場	19,000	17,000
8. ふれあい緑地庭球場	49,000	44,100
9. グリーンスポーツセンター 庭球場	16,000	14,500
10. ふれあい緑地球技場	19,000	17,200
11. ニノ切少年球技場	29,000	26,400
12. グリーンスポーツセンター 球技場	3,000	0
計	256,000	232,400

※参考)サービス水準 244,829 人 、 最高サービス水準 298,390 人

※平成 31 年度は、コロナウイルス感染拡大予防の対応のため、3 月 2 日から全施設休場となりましたので、(3 月 13 日現在)例年よりも約 24,500 人の減と想定しています。

(5) 指定事業、自主事業の概要

「令和2年度(2020年度)事業計画書(指定事業・自主事業)参照」

1. 令和2年度(2020年度) 事業計画書(指定事業)

事業名 (クラス名)	対象	実施日 (曜日・時間)	実施施設	受講料 円/回	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数 (回/年)	概要・目的
ふれあいテニス教室 (チャレンジャーズ)	一般	月・火・木 11:00～12:30 13:20～14:50	マリノブード豊中テニスコート	1,000	8	1,520	190	・未経験者対象クラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (いざいき)	一般	月・金 9:20～10:50 11:00～12:30	マリノブード豊中テニスコート	1,000	8	1,120	140	・おおむね60歳前後の世代を対象にしたクラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (テーマ別クラス)	一般	月・火・金 15:00～16:00	マリノブード豊中テニスコート	1,000	6	840	140	・テーマに沿って行うレッスン。
ふれあいテニス教室 (初級)	一般	月 9:20～10:50 土 9:00～10:30 土 10:30～12:00	マリノブード豊中テニスコート	1,500	8	1,040	130	・技能向上を目的としているクラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (初中級)	一般	月・火・金・土 9:20～10:50 13:20～14:50	マリノブード豊中テニスコート	1,500	8	1,440	180	・技能向上を目的としているクラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (中級)	一般	月・火・水・金・土 9:00～14:50	マリノブード豊中テニスコート	1,500	8	2,160	270	・技能向上を目的としているクラス。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす。 ・空きコートの有効利用。
ふれあいテニス教室 (シングルス)	一般	火 13:20～14:50	マリノブード豊中テニスコート	1,500	6	270	45	・技術習得に特化したクラス。
ふれあいテニス教室 (レディーズダブルス)	一般 女性	月・火・水・金・土 9:20～17:00	マリノブード豊中テニスコート	1,500	6	1,680	280	・試合に活かせる技術を習得するためのクラス。 ・市民のスポーツ振興。
ふれあいテニス教室 (キッズ)	満1歳～ 6歳	月・水・木・金 15:00～15:50	マリノブード豊中テニスコート	1,000	5	950	190	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす機会を提供する。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	月～金 16:00～17:00 土 12:00～14:00	マリノブード豊中テニスコート	1,000	8	3,280	410	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす機会を提供する。
ふれあいテニス教室 (ジュニア2)	小学生	月・火・水・金 16:00～17:00 土 14:00～16:00	マリノブード豊中テニスコート	1,000	8	2,240	280	・経験者対象。技能向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (ジュニア3)	小学生	土 16:00～17:00	マリノブード豊中テニスコート	1,000	8	320	40	・経験者対象。技能向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。

1. 令和2年度(2020年度) 事業計画書(指定事業)

事業名 (クラス名)	対象	実施日 (曜日・時間)	実施施設	受講料 円/回	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数 (回/年)	概要・目的
ふれあいテニス教室 (キッズ)	満4歳～ 6歳	水・金 15:00～15:50	豊島公園庭球場	1,000	5	450	90	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす機会を提供する。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	水・金 16:00～17:00	豊島公園庭球場	1,000	8	720	90	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす機会を提供する。
ふれあいテニス教室 (キッズ)	満4歳～ 6歳	月・火・木 15:00～15:50	千里東町公園庭球場	1,000	5	1,000	200	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす機会を提供する。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	月・火・水 15:00～16:00 16:00～17:00	千里東町公園庭球場	1,000	8	1,200	150	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす機会を提供する。
ふれあいテニス教室 (ジュニア2)	小学生	月・水・木 16:00～17:00	千里東町公園庭球場	1,000	8	1,200	150	経験者対象。技能向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあいテニス教室 (キッズ)	4歳～ 6歳	月・火・水・木・金 15:00～15:50	野畑庭球場	1,000	5	1,200	240	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす機会を提供する。
ふれあいテニス教室 (ジュニア1)	小学生	火・水・木 16:00～17:00	野畑庭球場	1,000	8	1,200	150	・テニスを通してスポーツに親しみ、楽しみながら体を動かす機会を提供する。
ふれあいテニス教室 (ジュニア2)	小学生	月・金 16:00～17:00	野畑庭球場	1,000	8	760	95	経験者対象。技能向上を主目的にして、楽しみながら体を動かすこと。
ふれあい少年サッカー教室	小学生	金 16:00～17:00	マリノアード豊中少年野球場	1,000	18	810	45	・未経験者対象。 ・スポーツに親しみ、楽しみながら身体を動かすこと。 ・空きグラウンドの有効利用。
タイ式ヨガ教室	一般 女性	月 ①10:00～11:00 ②11:15～12:15 ③12:30～13:30 ④13:45～14:45	豊中ローズ球場大会議室	500	15	2,400	160	・市民のスポーツ振興。 ・施設の有効利用。
誰でもテニス体験会	一般 子ども	5/3(祝) 10/11(日)	マリノアード豊中テニスコート	無料	50	100	2	・気軽にスポーツを体験できる機会を提供する。
車いすテニス体験会	一般 子ども	5/3(祝) 10/11(日)	マリノアード豊中テニスコート	無料	10	10	1	・健全者に対して、障がいスポーツの認知と裾野を広げる。

1. 令和2年度(2020年度) 事業計画書(指定事業)

事業名 (クラス名)	対象	実施日 (曜日・時間)	実施施設	受講料 円/回	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数 (回/年)	概要・目的
グリーンズスポーツセンター ジュニア テニススクール	小学5・6 年生 中学生	土 9:00～10:30 11:00～12:30	グリーンズスポーツセンター庭球場 (屋根付)	1,300	8	736	92	・市内の公共施設(屋外体育施設)で、初めて小学生(高学年)から中学 生まで対象のクラスを設け、多くの子ども達がテニスを通じてスポーツに 取り組める環境を整備する。
グリーンズスポーツセンター テニススクール	一般	金 9:00～10:30 11:00～12:30	グリーンズスポーツセンター庭球場 (屋根付)	1,500	8	880	110	・テニスを通してスポーツに親しみ、地域の活動場所となるように参加者を 募集していく。
せせらぎ体操教室	幼児 ～ 高齢者	曜日・開催日・未定	グリーンズスポーツセンター公園管理 棟	500	20	480	24	・健康体操など、気候に運動できる教室を開催し、地域のコミュニティの場 を作る。

2. 令和2年度(2020年度) 事業計画書(自主事業)

事業名	対象	実施日 (曜日・時間)	施設名	参加料 (円/回)	定員 (人)	最大参加 可能人数 (人/年)	実施回数 (年間)	概要・目的
奥アヅマサッカーとよばっ少年サッカー大会	小学生	12/19(土) 9:00～17:00	マリンブード豊中 マルチグラウンド	無料	160	160	1	・子どものスポーツ振興を目的として、市内で活動しているチームを中心に招待して日頃の練習の成果を発揮できる場を提供する。
全国実業団テニス選手権大会(関西予選)	一般	9/5・6(土・日) 予9/12(土) 9:00～17:00	マリンブード豊中 テニスコート	無料	200	200	1	・全国実業団テニス大会の関西予選。 ・全国レベルの大会を誘致することで、市民に観るスポーツの機会を提供する。
水曜タイ式ヨガ教室	一般 女性	11/4～3/10の水曜 日 10:00～11:00	豊中ローズ球場大会議室	500	15	270	18	・市民のスポーツ振興。 ・豊中ローズ球場 会議室の有効利用。

3. その他のスポーツ事業(イベント等)

(1)ふれあい緑地フェスティバル

毎年5月3日(祝日)に行われるイベントである。

ふれあい緑地の活性化を目的として行われるイベントである。屋外体育施設指定管理者として、ふれあい緑地延球場でスポーツ体験会を開催する。

(2)とよなかスポーツまつり

毎年10月の体育の日に開催されてきたイベント。東京オリンピック・パラリンピックの開催に伴い「体育の日」が「スポーツの日」となるため、「とよなかスポーツまつり」として開催する。

(6)指定管理委託料における修繕の計画書

No.	修 繕 施 設	金 額(税込み)
1	豊島公園野球場	3,350,000
2	ふれあい緑地球技場	1,650,000
計		5,000,000

(7)施設の維持管理にかかる計画書

「令和2年度(2020年度)豊中市屋外体育施設維持管理計画書 参照」

令和2年度(2020年度) 豊中市屋外体育施設維持管理計画書

豊島公園野球場 面積12,050㎡(外野8,250㎡・内野3,800㎡)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
(外野) 芝生刈込	←								→						
施肥(科学肥料)	←								→				←		→
施肥(液肥)			←		→										
殺虫殺菌剤散布			←		→			←		→					
成長調整剤							←		→						
目土散布			←		→							←		→	
芝生養生			←		→										
芝生張替			←		→										
芝生席刈込		←					→						←		→
内外野境目整備	適 宜														
散水	適 宜														
(内野)重点整備			←		→		←		→						
苦汁散布			←		→					←		→			
プレート・ベース調整			←		→										
ポイントマーク調整			←		→										
日常整備(軽整備)	←												→		

大門公園野球場 面積10,000㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(外野)草刈	←→											
(内野)重点整備									←→			
苦汁散布									←→			

千里北町公園野球場 面積7,120㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(外野)草刈	←→											
(内野)重点整備											←→	
苦汁散布											←→	

ふれあい緑地少年野球場 面積7,800㎡(外野2,200㎡・内野5,600㎡)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(外野)芝生刈込	←→											
施肥(科学肥料)	←→											←→
施肥(液肥)			←→									
殺虫殺菌剤散布							←→					
散水	適宜											
(内野)重点整備											←→	
苦汁散布			←→							←→		
プレート・ベース調整											←→	
ポイントマーク調整											←→	
日常整備(軽整備)	←→											

グリーンスポーツセンター球技場 面積6,600㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点整備(除草業務など)					←→							
日常整備(軽整備)							←→					

二ノ切少年球技場 面積6,000㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
グラウンド草刈		←→					←→					
(内野)重点整備											←→	

ふれあい緑地球技場 面積10,700㎡

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
芝生刈込	←→											
サッチ集草							←→					
施肥(科学肥料)	←→											
施肥(液肥)			←→									
殺虫殺菌剤散布		←→					←→					
人力除草	適宜											
目土散布	適宜											
芝生補植			適宜									
散水	適宜											
周辺草刈			適宜									

令和2年度(2020年度) 豊中市屋外体育施設維持管理計画書

神崎川公園ちびっこ広場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
除草業務	↔		↔		↔			↔				
遊具(日常点検)	1日1回											
遊具(業者点検)			↔									
日常清掃など	適 宜											

ふれあい緑地庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
周辺(機械除草)	↔		↔		↔			↔				
日常点検	1日1回											
日常清掃など	適 宜											

千里東町公園庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	1日1回											
日常清掃など	適 宜											

野畑庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	1日1回											
カイズカ剪定	年間1回											
日常清掃など	適 宜											

豊島公園庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	1日1回											
日常清掃など	適 宜											

グリーンスポーツセンター庭球場

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	1日1回											
落ち葉掃除など	適 宜											

グリーンスポーツセンター公園管理棟 周辺

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	1日1回											
落ち葉掃除など	適 宜											

(8) 提案時の事業計画に記載されているもののうち今年度の計画

※特に重視する取り組みについて

(1) スポーツ推進の視点

豊中市スポーツ推進計画にある、各々の目標を達成できるように取り組みます。

(2) 子どものスポーツ振興

今年度も、てしま総合型ローズクラブの活動に協賛し「子どもテニス教室」の運営に協力してまいります。

(3) 安全確保

KY(危険予知)活動、始業前点検、労働者の健康状態確認等、現場責任者を設置し、労働災害防止の対策を設けて作業をおこないます。また本社安全パトロールも要請します。

(4) 安全管理に関係する訓練

安全管理の観点から、有人施設において避難訓練等を実施します。

(5) 地域との共存

「みどりのカーテンプロジェクト」や「野畑庭球場の公園ボランティアと花壇づくり」に今年度も協力します。

(6) テニスボールリユース活動推進(環境活動)

今年度から新たに、公益財団法人 日本プロテニス協会が取り組んでいる社会貢献活動(テニスボールリユース)登録先に申込みを実施した。全国に豊中市の屋外体育施設指定管理者としての活動を発信していきたいと考えている。

- 2 管理運営業務に係る収支予算書
 - 3 指定事業に係る実施計画書及び収支予算書
 - 4 自主事業に係る実施計画書及び収支予算書
- 「令和2年度(2020年度)収支予算書 参照」

令和2年度(2020年度)収支予算書

項目	令和1年度 原簿予定		令和2年度 予算	豊島公園 野球場	大門公園 野球場	千里北町 公園野球場	ふれあい緑地 少年野球場	豊島公園 庭球場	千里東町公園 庭球場	野洲公園 庭球場	ふれあい緑地 庭球場	ふれあい緑地 球技場	二ノ切 少年球技場	グリーンズボウ ツェンク	合計
	収入の部	支出の部													
収入の部	指定管理委託料		112,221,000	12,195,096	1,122,210	1,234,431	3,703,293	448,884	1,907,757	6,059,934	28,391,913	7,967,691	1,009,989	18,179,802	112,221,000
	指定事業収入		13,050,000	0	0	0	100,000	100,000	150,000	150,000	12,500,000	0	0	50,000	13,050,000
	自主事業収入		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	物品販売		100,000		0	0	0	5,000	0	10,000	75,000	0	0	10,000	100,000
収入の部 合計			112,339,000	42,195,096	1,122,210	1,234,431	3,803,293	553,884	2,057,757	6,219,934	40,966,913	7,967,691	1,009,989	18,239,802	125,371,000
支出の部	人件費														
	給与手当		62,139,600	20,980,800	558,000	613,800	1,841,400	223,200	948,000	3,013,200	11,002,400	3,961,800	502,200	15,404,200	62,139,600
	福利厚生費		947,030	396,140	8,150	8,365	26,365	3,260	13,855	44,010	296,195	57,865	7,335	264,060	947,030
	計		63,086,630	21,287,240	566,150	622,765	1,868,295	226,460	962,455	3,057,210	14,208,595	4,019,665	509,535	15,758,260	63,086,630
	運営費														
	備品購入費		1,476,217	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,476,217	1,476,217
	事務消耗品費		478,597	100,000	0	0	0	0	0	50,000	130,000	0	0	198,597	478,597
	通信費		962,865	300,000	0	0	0	0	0	60,000	300,000	0	0	302,865	962,865
	賃借料		1,023,195	280,000	0	0	0	0	0	50,000	250,000	0	0	443,195	1,023,195
	車面費		2,000,000	1,185,000	0	0	0	0	0	0	800,000	0	0	15,000	2,000,000
	広告宣伝費		100,000	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	0	100,000
	印刷製本費		100,000	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	0	100,000
	旅費交通費		500,000	100,000	0	0	0	0	0	200,000	100,000	0	0	100,000	500,000
	会議費		50,000	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	0	0	50,000
	保険料		350,000	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	0	150,000	350,000
	その他		5,069,000	200,000	0	0	0	0	0	0	4,410,000	0	0	1,507,850	6,117,850
	計		10,349,000	2,165,000	0	0	0	0	0	360,000	6,440,000	0	0	4,193,724	13,158,724
施設管理費	労務費		7,800,000	690,000	0	0	160,000	300,000	1,000,000	850,000	5,000,000	0	0	0	8,000,000
	機械費		3,400,000	1,800,000	200,000	200,000	400,000	0	0	0	500,000	100,000	100,000	100,000	3,400,000
	材料費		3,000,000	1,000,000	100,000	100,000	400,000	0	50,000	50,000	1,000,000	1,000,000	100,000	150,000	3,000,000
	外注費		5,000,000	1,800,000	150,000	450,000	650,000	0	0	0	2,000,000	100,000	150,000	100,000	5,000,000
修繕費	外注費		7,700,000	3,500,000	0	0	600,000	0	0	500,000	1,300,000	0	0	2,680,000	8,580,000
	計		26,900,000	8,790,000	450,000	450,000	2,210,000	300,000	1,050,000	1,400,000	6,850,000	3,100,000	350,000	3,030,000	27,980,000
	施設修繕費		3,000,000	1,500,000	1,000,000	0	0	0	0	0	0	750,000	0	3,000,000	6,250,000
	設備修繕費		1,500,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000
光熱水費	備品修繕費		500,000	650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650,000
	計		5,000,000	3,350,000	1,000,000	0	0	0	0	0	0	750,000	0	3,000,000	8,100,000
	電気		8,000,000	5,400,000	0	0	0	0	0	800,000	2,000,000	0	0	0	8,000,000
	水道		4,550,000	2,500,000	0	0	600,000	0	0	50,000	400,000	1,000,000	0	0	4,550,000
支出の部 合計	ガス		200,000	120,000	0	0	0	0	0	40,000	0	40,000	0	0	200,000
	計		12,750,000	8,020,000	0	0	600,000	0	0	690,000	2,400,000	1,040,000	0	0	12,750,000
	支出の部 合計		112,083,000	43,612,240	2,016,150	1,072,765	4,678,295	526,460	2,012,455	5,507,210	29,898,595	8,909,665	859,535	25,981,984	125,075,354

5 管理運営業務の安全管理に係る計画書

(1) 防災訓練等の実施計画書

管理運営業務の安全管理に係る計画書

(1)防災訓練等の実施計画

項目	内容	対象	実施回数	実施場所
防災訓練	施設で、火災が発生した場合などに対して、利用者や職員の安全確保に関する避難、通報、水消火器訓練等を実施する。	全職員	1回／年	豊中ローズ球場
地震発生時の避難訓練	地震発生時を想定した、避難訓練を各常駐施設にて実施する。	ローズ球場職員	1回／年	豊中ローズ球場
地震発生時の避難訓練	地震発生時を想定した、避難訓練を各常駐施設にて実施する。	ふれあい緑地庭球場職員	1回／年	ふれあい緑地庭球場
地震発生時の避難訓練	地震発生時を想定した、避難訓練を各常駐施設にて実施する。	野畑庭球場	1回／年	野畑庭球場
地震発生時の避難訓練	地震発生時を想定した、避難訓練を各常駐施設にて実施する。	グリーンスポーツセンター職員	1回／年	グリーンスポーツセンター

5 管理運営業務の安全管理に係る計画書

(2)労働安全等に関する計画書

管理運営業務の安全管理に係わる計画書

① 防犯対策

職員による日常の巡回

職員のいる施設は、管理業務として定期的に施設内・外を巡回し、不審者や不審物の有無を確認します。日頃からご利用者や地域住民とのコミュニケーションを図り、目配り、声かけを実行するとともに、事件や不審者情報等の入手に努めます。

職員のいない施設についても、利用時間の区分ごとに巡回員による、利用者確認を実施しますので、不審者や不審物の有無についても必ず確認をします。また、事故発生時の第一通報者は、利用者である可能性が高いので、管理者の連絡先を施設の目につきやすい場所に掲示します。



千里東町公園庭球場 入口フェンスに掲示

巡回員 連絡先

なお、不審者らしき情報がある場合や、不審物を発見した場合は、110番通報をします。また、豊中市等関係機関への連絡も行い、来場者や利用者、一般住民が近づかないようにロープやバリケード等で立入禁止措置を取ります。

夜間や休場日等不在時の警備

常駐施設は、閉場後や休場中は、機械警備による不法侵入の防止に努め、機械警備が異常を受信した際は、委託警備員が現場に到着できるように体制を整えています。

無人施設は、フェンス扉やバリカー等の開錠施錠業務の徹底を巡回員に指導をしています。

防犯訓練の実施

日頃から、防犯体制を強化するために、所轄警察署や交番等と連携し、不審者に対する、地域の防犯情報の提供について協力します。

② 施設の事故防止対策

職員による日常点検

職員が行う日常点検時に、劣化が進んでいる場所や地盤の陥没にも気を配って点検を行います。施設の不具合や危険箇所がある場合は「安全巡視日誌」に記録し、情報を共有できるようにします。

異常を発見した場合は、速やかに利用者の安全を確保に努めます。その後、市の担当窓口課と協力しながら修繕対応を行います。

職員に対するマニュアルの徹底

職員に対しては、マニュアルの周知徹底を図ります。

◇必要な安全管理関連マニュアル

マニュアル名称	内容
災害対策行動マニュアル	利用者の安全確保、豊中市との連絡体制、関係各所への連絡体制、初動体制、避難所開設、地域連携等の明確化
安全確保対策マニュアル	責任者の選任、利用指導の徹底、危険箇所の早期対応、情報発信等の明確化
救急救命マニュアル	CPR(心肺蘇生)、AEDの取り扱い方、怪我等の応急処置等

保険の加入

日頃から、利用者の安全を第一と考えていますが、不測の事態に対する備えも必要です。そこで、施設管理の取組に起因する事故については「施設賠償責任保険」、指定管理者が開催するスポーツ教室やイベントの参加者がケガをした場合の対策として、「傷害保険」に加入しています。

また、指定事業として実施しているスポーツ教室やイベント中の事故については、豊中市の市長会保険のご案内を同時に行います。

メンテナンス作業時の安全管理

当施設の多くは豊中市立の公園内に位置しているので、公園内にいる市民に危険がないよう周辺の安全を十分考慮し、メンテナンスのための重機の回送および入庫時には、必ず周囲の安全に配慮した上で実施します。また、機械使用前には毎回作業従事者全員で、危険と思われる作業や場所等の話し合いを行い、「危険予知活動」に記録します。使用する機械のオイル点検やブレーキ点検等の確認事項チェックを徹底し、作業中の事故等を防止するとともに、故障個所の早期発見・修理に努め、作業効率を円滑にします。



本社 職員による 安全パトロール

熱中症予防対策

昨年度、夏場の猛暑が続きましたが、近年異常気象のため、夏場にスポーツを行う際は、熱中症にかからないように万全の予防対策が必要です。利用者個々の体調管理がもっとも大切ですが、温度・湿度等の情報や、熱中症注意計と段階ごとの表示を施設内の見やすいところに設置し、熱中症への注意を喚起します。

具体的には、(財)日本体育協会が推奨している「熱中症指標計」によって WBGT 値(暑熱環境指標:熱中症の指標)を測定し、その数値と運動可能な段階を施設内に掲示して注意を促します。なお、掲示する内容は、「熱中症予防のための運動指針」((財)日本体育協会)に準じます。また、研修によって熱中症に関する知識を深め、対処方法についても職員に周知徹底します。

運動に関する指針と指定管理者としての熱中症防止啓発活動

気温 (参考)	暑さ指数 (WBGT)	熱中症予防運動指針
35℃以上	33℃以上	運動は原則中止。 特に子どもは運動は中止する。
31～35℃	28～33℃	WBGT28℃以上では、熱中症の危険が増え、熱い運動や持久走などは避け、軽い運動は避ける。 運動する場合は、朝早く・夕方・日陰の場所で行う。 体力が弱い人、暑さに慣れていない人は運動中止。
28～31℃	25～28℃	WBGT25℃以上では、熱中症の危険が増える。積極的に水分をとり、休息・塩分を補給する。 熱い運動では、30分おきに10分ほど休む。
25～28℃	21～25℃	WBGT21℃以上では、熱中症による死亡事故が発生する可能性がある。 熱中症の兆候に注意するとともに、運動のペースはゆっくりとし、水分を補給する。
24℃未満	21℃未満	WBGT21℃未満では、通常は熱中症の危険は少ないが、湿度が高い・塩辛い場合は、暑くなる。長時間運動などではある程度熱中症に注意する。

(資料)日本体育協会「スポーツ活動中の熱中症予防ガイドブック」

気温が高い日の豊中市体育施設の利用について

豊中市屋外体育施設では、次のいずれかの場合において、施設をご利用の方から、暑さによる利用中止の申し出が**事前**にあれば、使用料を徴収せずにキャンセルできます。
 「環境省熱中症予防情報サイト」(外部サイト) <http://www.wbgt.env.go.jp/> に掲載されている「暑さ指数(WBGT)の実況と予測」をご確認いただき、
 ・観測地点「大阪」の〇時現在の暑さ指数もしくは3日間の予測で、使用予定日時の暑さ指数が31℃以上(危険)の場合 ※「通常の暑さ指数」を基準とします。
 ・使用日当日の使用前において、施設で計測した暑さ指数が31℃以上の場合。(職員が常駐している施設に限る。)

豊中市屋外体育施設 指定管理者


令和元年度 豊中市内における屋外体育施設 熱中症対策内容



ふれあい緑地庭球場休憩所 ミスト設置



豊中ローズ球場 ミスト設置

感染症対策

日常的にスタッフには体調管理を徹底させるとともに予防策を講じます。万が一スタッフや利用者の方の中で感染症が発生した場合は、市と協議の上、適切かつ迅速に対応します。

なお、新型の感染症が地域で確認された場合には、次のとおり予防策を講じます。

利用者に向けて

- ・スクールやイベント(特に子ども向け)に関しては、地域の状況に応じて延期等の判断を行います。なお、体調のすぐれない方には活動の自粛をお願いします。
- ・更衣室やトイレ等に、手洗い、うがいの励行を促す掲示をします。
- ・各施設の玄関やトイレ等にアルコール消毒液を設置し、入館時の手洗い消毒の協力を呼び掛けます。

スタッフに向けて

- ・インフルエンザ等の感染症の蔓延を予防するため、研修を実施して感染症に対する知識を深めます。
- ・スタッフにはマスクの着用およびこまめな手洗い、うがい、消毒を義務付け、利用者への感染の事前防止に努めます。

③ 火災・盗難・災害等の事故・事件の防止(防災)対策

防災訓練の実施

年1回「防災訓練」を実施し、『災害対策行動マニュアル』に基づいた初動体制の確保、避難誘導、通報、初期消火、避難所開設等、実践的な訓練を行います。また、豊中市が行う「救急救命講習会」等にも積極的に参加するよう努めます。



消火設備の使い方講習



通報訓練の様子

〈台風・豪雨に備える〉

- ・インターネット等で気象情報を掌握して、職員の出勤予定を変更する等、事前対応を行う。
- ・飛ばされやすい物や倒れやすい物を撤去・移動する。
- ・植栽や工作物等の養生や補強をしておく。
- ・利用者に呼びかけをし、被災を回避する。
- ・施設利用制限、事業の中止を判断し、周知する。

〈火災を防ぐ〉

- ・火元周辺・建物周辺に可燃物を置かない。
- ・燃料・薬品は定められた使用方法を守り、安全に保管する。
- ・消防訓練を実施し、火災発生時の行動を把握する。
- ・消防設備の定期点検を実施する。
- ・消火器・消火栓・火災報知機の操作方法を習得する。
- ・火元責任者による責任区域の安全確認を行う。

〈地震に備える〉

- ・緊急地震速報を活用する。
- ・崩落、落下、転倒等の恐れがある箇所の対策を実施する。
- ・火気使用場所の整理整頓に努める。
- ・消防設備、EV、自動扉等の定期点検を行う。
- ・非常食品を調達できる市内事業者をリストアップしておく。

情報収集および連絡体制の確立

災害や事故等緊急時には、状況を迅速に把握して対応することが、被害をなるべく小さくするために大切です。情報管理責任者(総括責任者)を決めて情報を集約し、正しい情報を素早く各関係機関へ連絡できるように情報伝達ルートを整えています。緊急連絡網を職員は携帯し、変更がないか定期的にチェックします。

また、災害時の救援活動をスムーズに行うため、災害時に備えて役割を明確にしておくとともに、常日頃から地域の町会役員、警察、消防、病院やガス・水道・電気等のライフライン事業者等と連携を密にしておき、相互連絡がスムーズに行えるようにします。

緊急時に備えた備品の管理

AED、車いす、救急箱等の救護備品は、いざという時に不具合が無いよう、日頃から点検しておきます。災害を想定して必要となる各種資材をリストアップし、常備できるものは速やかに利用できるよう適切に管理し、非常食品等必要な資材も、災害時にすぐに調達できるように、市内事業者をリストアップしておきます。

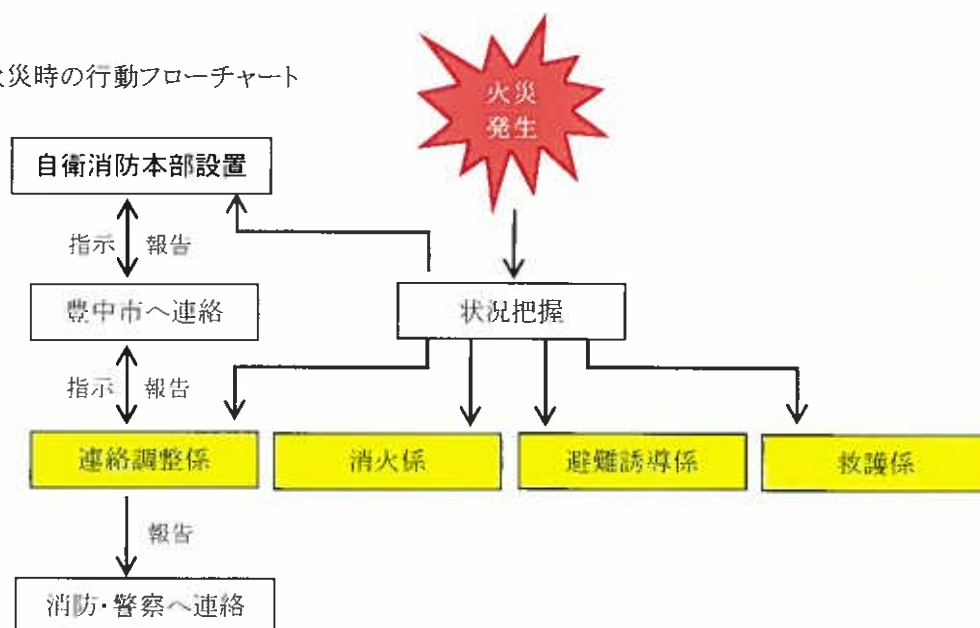
④ 緊急時の体制・対応

事故や災害等の緊急時には、「人命尊重」を第一に考え、豊中市、警察、消防との連絡体制を確保し、迅速・適切に対応します。また、災害等の非常時においては、施設の開錠を迅速に行い、市民の安全避難に備えます。

火災発生時の対応

火災が発生した場合は、利用者の安全を最優先しながら、役割分担に応じて、迅速・的確な対応をします。

◇火災時の行動フローチャート



〔連絡調整係〕消防・警察へ連絡する。

〔消火係〕火災報知基盤により現場確認し、消火器と電話を持って現場に急行し、初期消火を行う。

〔避難誘導係〕利用者へ火災状況を伝えながら、混乱が生じないように冷静に避難誘導を実施する。

〔救護係〕負傷者発生の場合適切に応急救護する。

大規模災害発生時の対応

災害が発生した場合に円滑な応急対策を実施するためには、初動の段階でいかに素早く的確に対応するかがポイントとなるため、職員研修や防災訓練の際はもちろん、『災害行動対策マニュアル』を常に周知徹底するよう指導し、日常的に心構えをして、緊急時に冷静に対応ができるようにします。

災害直後段階における安全確保

市の災害対策本部が発足するまでの災害直後段階(数時間)における、施設利用者の安全確保、近隣からの避難者の受け入れ、負傷者の確認・応急手当、施設内情報収集等を優先的にを行い、関係者への情報伝達を行うとともに、避難地に指定されている施設は開錠を迅速に行い、市民の安全避難に備えます。

防災管理体制のサポート

当施設が避難者に対して有効な活用ができるよう、防災体制確立後は災害対策本部の指揮下に編入され、時々々の状況に適切かつ柔軟に対応し、市職員のサポートを行います。

救援活動拠点として必要なスペースの提供

災害発生直後から時間が経過し、避難者の安全が確保され、避難場所および支援拠点としての施設の利用調整ができた段階で、消防や自衛隊等広域応援部隊の駐屯地や緊急物資の供給基地、仮設住宅の建設地等として必要なスペースを提供します。

復旧に向けてのサポート

施設の詳細な被害状況の調査や危険施設・区域への立ち入り規制、利用停止措置の対応等、施設のスムーズな復旧に向けてサポートを行います。

◇災害時の指定管理者の行動

【1日目】

【災害直後(利用者の安全確保)】

- 施設内放送等により指示(パニック防止、避難誘導等)
- 職員の安否確認
- 職員は分担して情報収集・施設点検(二次災害の防止)
- 負傷者の確認、応急手当

【避難場所の開設】

- 防災管理体制のサポート
- 当施設、施設周辺の被害状況の把握・報告
- 避難場所および救援活動拠点、物資集積地としての機能確保
- 避難者への対応
- 市・関係機関からの問合せ・連絡事項の受信

【2日目】

- 復旧に向けてのサポート
- 被害状況詳細調査
- 危険施設・区域への立ち入り規制
- 避難施設等不正使用の対応
- 復旧工事に向けた設計の開始

〈施設利用者の安全確保・緊急時の初動体制〉

施設内放送により指示
情報収集、施設点検
負傷者の確認、応急手当

防災管理体制サポート

指定管理者の行動

参集→災害警戒本部設置→地域防災計画に基づく活動

市職員の行動

事故発生時の対応

事故が発生した場合は、対策マニュアルに即して、速やかに状況確認、負傷者の救助、安全の確保に努めます。全職員が迅速・的確な対応ができるよう、マニュアルを徹底し、CPR(心肺蘇生)やAEDの取り扱い方等実技を交えて研修します。

ケガ人の救助・現場の安全確保

事故発生時には、『安全確保対策マニュアル』に従い、迅速・適切にケガ人の救助と現場の安全確保に努めます。捻挫や打撲、肉離れ等の場合は、救急隊員が到着するまで、職員により「RICE 処置^{※1}」を施せるようにします。

※1 RICE 処置 Rest(安静)…スポーツ活動の停止
 Ice(アイシング)…患部の冷却
 Compression(圧迫)…患部の圧迫
 Elevation(挙上)…患部の挙上

「事故発生時緊急連絡網」による連絡・事故状況報告

事故が起こった場合の緊急連絡先のフローを明確にして日頃から確認しておき、事故発生時には迅速に対応します。救急病院として指定されている最寄りの医療機関と連携を図り、ケガ人、病人の搬入先とします。

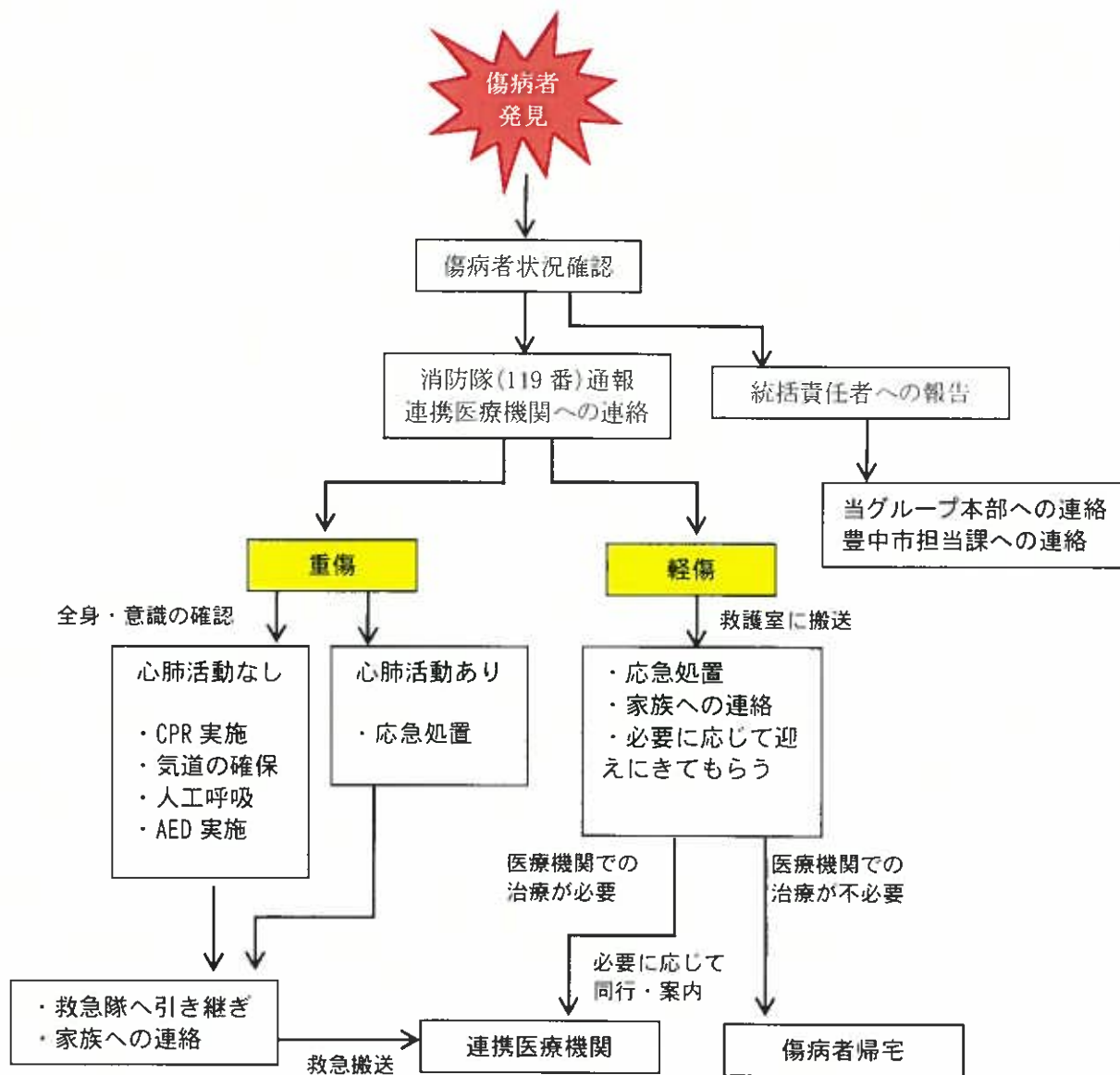
事故記録および再発防止策

事故状況を把握して事故記録を作成します。また、事故記録に基づいて必ず原因究明を行い、再発防止策を立てます。そして、必要に応じて『安全確保対策マニュアル』の改訂を行います。

〈事故発生時の注意点〉

- ・事故発生現場では、施設の立ち入り禁止や入場制限、注意喚起の掲示等により、再発を防止します。
- ・近隣の医療機関の診療時間・休診日等の情報を把握し、掲示します。
- ・休日・夜間の指定救急医療機関を館内に掲示します。

◇事故発生時の行動フローチャート



施設設備の異常・故障時の対応

施設の異常および故障時は、巡回点検を行っている技術者が緊急対応に向かい、不具合箇所を速やかに掌握して、復旧作業や立ち入り禁止措置等を行うとともに、事務局に連絡を行います。

不審者の対応

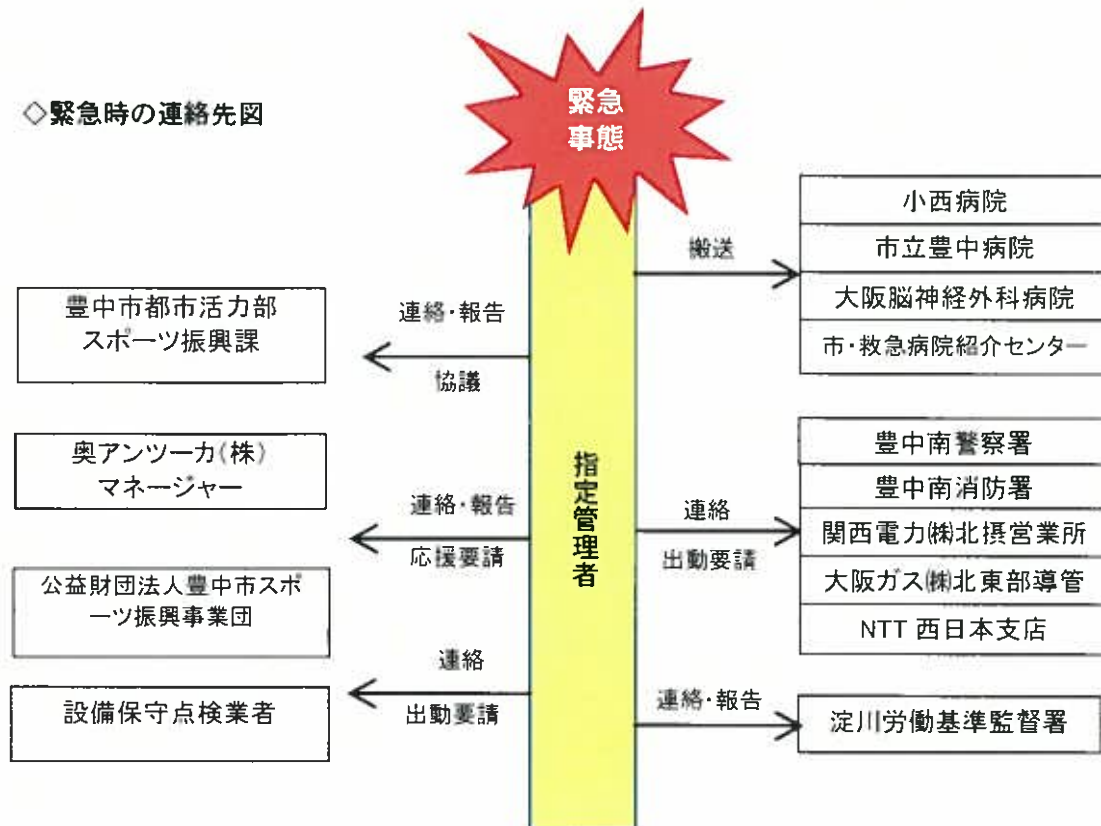
利用者に速やかに周知し、避難させます。不審者を刺激しないように、必ず2名以上の職員で対応するとともに、警察に通報します。

緊急時の連絡体制

災害や事故等緊急時には、状況を迅速に把握して対応することが、被害をなるべく小さくするために大切です。情報管理責任者(総括責任者)を決めて情報を集約し、正しい情報を素早く各関係機関へ連絡できるように情報伝達ルートを整えています。緊急連絡網を職員は携帯し、変更がないか定期的にチェックします。

また、災害時の救援活動をスムーズに行うため、災害時に備えて役割を明確にしておくとともに、常日頃から地域の町会役員、警察、消防、病院やガス・水道・電気等のライフライン事業者等と連携を密にしておき、相互連絡がスムーズに行えるようにします。

◇緊急時の連絡先図



6 その他施設設置者が必要と認めるもの

(1) 職員研修の計画書

その他施設設置者が必要と認めるもの

(1) 職員研修の計画書

項目	内容	対象	実施回数	実施場所	講師
新規教育 (オリエンテーション)	指定管理者の職務、施設の内容、役割と責任、管理運営マニュアルなど施設管理者としての意識付けをおこなう。	新規 雇用職員	新規 雇用時	各常駐施設	統括責任者 現場担当者
個人情報研修	情報セキュリティに関する、取扱い注意事項の理解と実施を学ぶ機会にする。	全職員	1回/年	豊中ローズ球場 多目的室	豊中市 総務部 法務・コンプライア ンス課
人権研修	人権・同和問題、職場内人権尊重、顧客対応など、利用者サービスにおいて、人権尊重の精神を身に付ける。	全職員	1回/年	豊中ローズ球場 多目的室	豊中市 人権政策課
クレーム対応	ホスピタリティーの心を大切にした施設運営や考え方や、マナー、接遇、苦情対応などの適切な方法を習得する。	全職員	1回/年	各常駐施設	統括責任者 現場担当者
安全管理に関する 研修	救命救急、AEDの使用方法、火災発生時の一時対応(水消火器・通報訓練など)の研修を行い、緊急時に速みやかな対応が出来るように適切な方法を習得する。	全職員	1回/年	豊中ローズ球場	統括責任者 現場担当者

※「各常駐施設」とは、ふれあい緑地庭球場・豊中ローズ球場・野畑庭球場・グリーンスポーツセンターを表しています。

6 その他施設設置者が必要と認めるもの

(2) アンケートの実施計画及び接遇満足度の計画書

【アンケート実施計画】

・実施期間

※グリーンスポーツセンター球技場以外

・令和2年(2020年)9月1日(水)～9月30日(木)※土日祝含む

※グリーンスポーツセンター球技場

・令和2年(2020年)10月1日(金)～10月31日(日)※土日祝含む

・配布枚数

各施設 100 部(合計 1,200 部)

・実施対象及び実施方法

豊中市屋外体育施設の利用者(市内・市外問わず*)に対して均一に配布

・回収率

全施設 100%

【接遇満足度の計画】

昨年度のアンケート結果より、接遇満足度の値が低いことについて改善できるように重視して取り組みます。課題は、屋外体育施設は、無人施設が多いため、利用者と職員が接する機会が少ないのに、アンケートの設問が施設に職員が常駐しているように感じる設問のため、無人施設が11施設の内7施設あるので、点数が上がりにくくなっていました。今年度は、全設問に対して屋外施設特有の状況を考慮した上で、設問を考え様式を変更し、実施いたします。

6 その他施設設置者が必要と認めるもの

(3) 苦情に関する計画書

- ・まず苦情が発生した場合は、①謝罪②傾聴③不満の内容を理解します。
- ・次に改善策の提案等を実施します。
- ・利用者からの貴重なご意見は、ご意見の内容を整理し、指定管理者側で止めることなく、必ずスポーツ振興課に報告をします。
- ・一人でも多くのご利用者が満足して施設を利用していただける環境を維持できる様に、苦情を大切にとらえ、指定管理者としての立場をわきまえ丁寧な対応を心掛けます。