

令和2年度

事業報告書

株式会社オールケアライフ

豊中市立たちばな園

令和２年度事業報告書

【 目次 】

- I : 管理運営業務の実施状況
- II : 利用状況
- III : 管理運営業務に係る経費の収支状況
- IV : 安全管理対策の状況
- V : 設備の状況
- VI : 設備の改造
- VII : 自主事業の実施状況及び経費の収支状況
- VIII : 利用者アンケート結果

I : 管理運営業務の実施状況

| | |
|--------|-----------------------|
| 名称 | 豊中市立たちばな園 |
| 所在地 | 大阪府豊中市立花町三丁目 10 番 5 号 |
| 電話番号 | 06-6853-1324 |
| Fax 番号 | 06-6853-4702 |
| 事業開始 | 平成 29 年 4 月 1 日 |
| 事業所番号 | 2714002850 |

1 : 運営・体制について

指定管理者として、平成 29 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日までの 5 年間運営する。

(1) 人員体制

指定管理要件 1.26 : 1

(利用者 1.26 名に対し職員(生活支援員、看護職員、PT、OT) 1 名の配置)

*職員体制(令和 3 年 3 月 31 日 現在)

| | |
|----------------------|-------------------|
| 管理者(常勤・サービス管理責任者兼務) | 1 名 |
| サービス管理責任者(常勤) | 1 名 |
| 看護職員(常勤) | 2 名 |
| 看護職員(非常勤) | 3 名 |
| 嘱託医(非常勤) | 1 名 |
| 理学療法士(非常勤) | 3 名 |
| 作業療法士(非常勤) | 1 名 |
| 生活支援員(常勤・内 5 名運転手兼務) | 15 名 |
| 生活支援員(非常勤) | 1 名 |
| 運転手(常勤・生活支援員兼務) | 5 名 |
| 事務員(常勤) | 2 名 (内、1 名育児休業中) |
| 清掃員(非常勤) | 2 名 (内 1 名は障害者雇用) |

(2) 運営日・運営時間

月曜日から金曜日 - 9 : 00 ~ 16 : 00

(休館日 - 土曜日、日曜日、1 / 1 ~ 1 / 3)

(3) 通常サービスを提供するエリア

豊中市全域

対象者 - 豊中市在住で重症心身障害の方

(4) 送迎サービス

豊中市内全域

(ドア to ドア 送迎)

(5) 食事提供 (外部委託業者：淀川食品株式会社)

① 体制

栄養士 1 名、調理師 2 名

② 調理内容

利用者の健康に配慮し、衛生的で安全な給食を提供
季節に応じたメニューや行事食を提供
刻み食、ミキサー食、ペースト食等の対応
特別食 (腎臓食・糖尿食等) の対応

(6) 利用料金

| | |
|--------|---------------|
| 利用料 | 厚生労働大臣が定める基準額 |
| 食材費 | ¥270/1食 |
| 入浴代 | ¥400/1回 |
| 創作活動等費 | 利用日数に応じて換算 |
| | ¥100/週 1 日 |
| | ¥200/週 2 日 |
| | ¥300/週 3 日 |
| | ¥400/週 4 日 |
| | ¥500/週 5 日 |

2：サービス提供の内容

- 相談及び援助：相談、助言、援助
- 訓練：機能訓練、日常生活動作訓練、社会適応訓練、作業訓練
- 介護：入浴、排せつ、食事等全般
- 訪問支援：心身状態の変化により利用日から5日以上欠席が続いた場合、訪問し相談助言を行う
- 健康管理：健康管理、記録、関係医療機関との連絡調整、健康保持
- 創作活動：創作的な活動全般
- 送迎サービス：自宅と施設間の安全確保を行い送迎

3：1日のスケジュール

- 8：45～ 送迎車出発 順次利用者宅へ
- 9：30～ 順次 迎車到着
バイタルチェック・水分補給
順次 入浴（昼食中及び午後も稼働）
随時 排泄
日中活動（日常生活動作訓練、創作的活動、リラクゼーション、
機能訓練、作業訓練等）
- 11：45～ 配膳・検食実施（全館放送にて結果報告）
- 12：00～ 昼食
口腔ケア・食後排泄
- 13：30～ レクリエーション、グループ活動
日中活動（午前同様）
- 14：00～ 順次 帰宅準備・帰宅前排泄
- 15：00～ 送迎車出発 順次利用者宅へ
- 16：30 全利用者退所

4：職員研修実施状況

別紙 I 参照

| |
|-----------|
| 定例職員研修・会議 |
|-----------|

- 1回/月 経営企画実践会議（代表取締役）
- 1回/月 運営会議（役職者）
- 1回/月 幹部会議（代表取締役・幹部）
- 1回/月 事業部会議（代表取締役・役職者）
- 1回/月 北摂役職者研修（代表取締役・役職者・リーダー）
- 1回/月 安全管理委員会（代表取締役・役職者・安全管理委員）
- 1回/月 ドライバーミーティング（役職者・ドライバー）
- 1回/月（二日間） 新任研修（新入職者）
- 2回/月 全体ミーティング（正職員、パート職員 全員参加）

- 3/25～3/29 学卒新入社員研修

5：行事・イベント

別紙 I 参照

6：ボランティア来訪

- 語り部の会（1回/月）
- アロママッサージ（2回/月）

7：広報活動

- 機関紙発行：日中活動の様子や行事の様子を定期的に発行
- ホームページ：活動状況報告

8：その他

- 関係機関との連携：相談支援事業所を始め、医療機関、他事業所とケース会議等を通じて連携を図ることができた。
- 見学来訪：大阪府立箕面支援学校 教員及び在校生とその保護者、豊中市内の障害福祉サービス事業所、箕面市障害福祉課職員等より見学希望があり対応した。
豊中支援学校の在校生保護者の見学希望あり対応した。
中津支援学校 教員及び在校生の見学学習あり、授業の一環として2日間来訪あり対応した。
豊中市スクールナース実習11名受け入れ対応した。

| |
|------------|
| 関係機関見学来訪状況 |
|------------|

別紙Ⅱ参照

Ⅱ：利用状況

| | |
|-----------|------------------|
| ① 契約人数 | 39名（令和3年3月31日現在） |
| 内 区分別契約人数 | 区分6 39名 |
| | 区分5他 0名 |
| 内 要 医療的ケア | 26名 |

② 実績利用状況 別紙Ⅲ参照

Ⅲ：管理運営業務に係る経費の収支状況

別紙Ⅲ 及び 決算書 参照

IV : 安全管理対策の状況

1 : 自然災害

前年度は、8月に台風発生による警報が発令された為、休園措置をとった。また、台風接近、ゲリラ豪雨、大雨による雨漏りが発生し、天井裏の開放による乾燥処置、表側から水分吸収のためシートを当て、カバーをして対応を行った。

今年度は、大きな災害等による被害はなかった。5月、6月大雨による雨漏りには、前年度同様の対応を継続した。

2 : 安全管理委員会の実施

毎月1回、安全管理委員会を実施。今年度は主に、車載物品管理、感染予防対策、について話し合った。

外部参加イベントの中止、内容の工夫。リモートレクレーションの企画。

新たに購入、レンタルしたもの

- ① パナソニックジアイーノ 空間除菌脱臭機 2台 リース契約開始
- ② フェイスシールド購入

3 : 事故報告 及び ヒヤリハット報告

令和2年度

事故報告 - 42件（当社の考え方として、「起こった」ことは全て事故と判断）

ヒヤリハット報告 - 154件

原因 - 確認の仕方の共有、けが予防、注意力散漫 等

- 口頭での確認に加えて、目視確認ができるよう掲示する環境づくり
- チェックリストの見直し、追記
- 医療機器や物品等、使用方法の見直し
- 情報管理として車載携帯のロックを徹底、などの改善を行った

今後の取り組み

- ① ハインリッヒの法則 に学び、ヒヤリハット件数を伸ばす。
- ② ヒヤリハット は、周囲への優しさであるという認識をもつ。
- ③ ヒヤリハット は、改善提案であるという認識をもつ。
- ① から③の視点を持って、改善提案が出せるような機会をもつ。

V : 設備の状況

- ① 豊中市所有車両、固定装置故障のため右前固定できず修理
- ② 水道管から漏水あり、工事実施
- ③ 指導室 2 のコンセントから火花がでたため、使用中止し、修理
- ④ 大阪ガスよりお知らせあり ガスヒートポンプエアコンに使用されている R22 冷房（フロン）全廃のため、故障した際の修理困難になる可能性あり
- ⑤ 豊中市所有車両、スロープに不具合あり、修理
- ⑥ 玄関前エアコンが作動せず、修理
- ⑦ 豊中市所有車両、リフト作動せず、修理
スライド駆動モーター故障のため、モーター交換
- ⑧ 厨房の排水管つまりあり、修理
- ⑨ 雨漏りのあった天井の修繕、クロスの張替え
- ⑩ 近隣から側溝の掃除依頼あり、(株)モリジュウに依頼し清掃対応

その他、【VI 1. 自然災害】に記載している

VI : 設備の改造

特になし

VII : 自主事業の実施状況及び経費の収支状況

オールケアふれあい祭り【第4回 たちばな さんきゅ〜フェスティバル】

今年度は、地域交流を目的とした盛大なお祭りを開催することはできなかったため、園内での拡大レクリエーション企画として実施し、ホームページにて写真や動画を発信した。

VIII : 利用者アンケート結果

アンケート配布 39名 - 回収 33名（回収率 約84%）

【 アンケート集計結果 参照 】