

令和 3 年 度

事 業 報 告 書

株式会社オールケアライフ

豊中市立たちばな園

令和３年度事業報告書

【 目次 】

- I : 管理運営業務の実施状況
- II : 利用状況
- III : 管理運営業務に係る経費の収支状況
- IV : 安全管理対策の状況
- V : 設備の状況
- VI : 設備の改造
- VII : 自主事業の実施状況及び経費の収支状況
- VIII : 利用者アンケート結果

I : 管理運営業務の実施状況

名称	豊中市立たちばな園
所在地	大阪府豊中市立花町三丁目 10 番 5 号
電話番号	06-6853-1324
Fax 番号	06-6853-4702
事業開始	平成 29 年 4 月 1 日
事業所番号	2714002850

1 : 運営・体制について

指定管理者として、平成 29 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日までの 5 年間運営する。

(1) 人員体制

指定管理要件 1.26 : 1

(利用者 1.26 名に対し職員(生活支援員、看護職員、PT、OT) 1 名の配置)

＊職員体制(令和 4 年 3 月 31 日 現在)

管理者(常勤・サービス管理責任者兼務) 1 名

サービス管理責任者(常勤) 1 名

看護職員(常勤) 3 名

看護職員(非常勤) 4 名

嘱託医(非常勤) 1 名

理学療法士(非常勤) 3 名

作業療法士(非常勤) 1 名

生活支援員(常勤・内 5 名運転手兼務) 15 名

生活支援員(非常勤) 1 名

運転手(常勤・生活支援員兼務) 5 名

事務員(常勤) 1 名

清掃員(非常勤) 1 名(内 1 名は障害者雇用)

(2) 運営日・運営時間

月曜日から金曜日 - 9 : 00 ~ 16 : 00

(休館日 - 土曜日、日曜日、1 / 1 ~ 1 / 3)

(3) 通常サービスを提供するエリア

豊中市全域

対象者 - 豊中市在住で重症心身障害の方

(4) 送迎サービス

豊中市内全域

(ドア to ドア 送迎)

(5) 食事提供（外部委託業者：淀川食品株式会社）

① 体制

栄養士 1 名、調理師 2 名

② 調理内容

利用者の健康に配慮し、衛生的で安全な給食を提供
季節に応じたメニューや行事食を提供
刻み食、ミキサー食、ペースト食等の対応
特別食（腎臓食・糖尿食等）の対応

(6) 利用料金

利用料	厚生労働大臣が定める基準額
食材費	¥270/1 食
入浴代	¥400/1 回
創作活動等費	利用日数に応じて換算
	¥100/週 1 日
	¥200/週 2 日
	¥300/週 3 日
	¥400/週 4 日
	¥500/週 5 日

2：サービス提供の内容

- 相談及び援助：相談、助言、援助
- 訓練：機能訓練、日常生活動作訓練、社会適応訓練、作業訓練
- 介護：入浴、排せつ、食事等全般
- 訪問支援：心身状態の変化により利用日から5日以上欠席が続いた場合、訪問し相談助言を行う
- 健康管理：健康管理、記録、関係医療機関との連絡調整、健康保持
- 創作活動：創作的な活動全般
- 送迎サービス：自宅と施設間の安全確保を行い送迎

3：1日のスケジュール

- 8：45～ 送迎車出発 順次利用者宅へ
- 9：30～ 順次 迎車到着
バイタルチェック・水分補給
順次 入浴（昼食中及び午後も稼働）
随時 排泄
日中活動（日常生活動作訓練、創作的活動、リラクゼーション、機能訓練、作業訓練等）
- 11：45～ 配膳・検食実施（全館放送にて結果報告）
- 12：00～ 昼食
口腔ケア・食後排泄
- 13：30～ レクリエーション、グループ活動
日中活動（午前同様）
- 14：00～ 順次 帰宅準備・帰宅前排泄
- 15：00～ 送迎車出発 順次利用者宅へ
- 16：30 全利用者退所

4：職員研修実施状況

別紙Ⅰ参照

定例職員研修・会議

- | | |
|------------|---------------------------|
| ・1回/月 | 経営企画実践会議（代表取締役） |
| ・1回/月 | 運営会議（役職者） |
| ・1回/月 | 幹部会議（代表取締役・幹部） |
| ・1回/月 | 事業部会議（代表取締役・役職者） |
| ・1回/月 | 北摂役職者研修（代表取締役・役職者・リーダー） |
| ・1回/月 | 安全管理委員会（代表取締役・役職者・安全管理委員） |
| ・1回/月 | ドライバーミーティング（役職者・ドライバー） |
| ・1回/月（二日間） | 新任研修（新入職者） |
| ・2回/月 | 全体ミーティング（正職員、パート職員 全員参加） |
| ・3/25～3/29 | 学卒新入社員研修 |

5：行事・イベント

別紙Ⅰ参照

6：ボランティア来訪

- ・語り部の会（1回/月）
- ・アロママッサージ（2回/月）

7：広報活動

- ・機関紙発行：日中活動の様子や行事の様子を定期的に発行
- ・ホームページ：活動状況報告

8：その他

- ・関係機関との連携：相談支援事業所を始め、医療機関、他事業所とケース会議等を通じて連携を図ることができた。
- ・見学来訪：大阪府立箕面支援学校 教員及び在校生とその保護者、豊中市内の障害福祉サービス事業所、
伊丹市特別支援学校より見学希望があり対応した。
豊中市、社会福祉士実習受け入れ
箕面支援学校実習受け入れ
中津支援学校実習受け入れ

関係機関見学来訪状況

別紙Ⅱ 参照

Ⅱ ： 利用状況

① 契約人数	42 名（令和 3 年 3 月 31 日現在）
内 区分別契約人数	区分6 42 名
	区分5他 0 名
内 要 医療的ケア	28 名

② 実績利用状況	別紙Ⅲ 参照
----------	--------

Ⅲ ： 管理運営業務に係る経費の収支状況

別紙Ⅲ 及び 決算書 参照

Ⅳ ： 安全管理対策の状況

1：新型コロナウイルス

8月に職員 6 名、利用者様 1 名の新型コロナウイルス感染者が発生し2週間の休園を行った。休園期間中、同法人内事業所や他関係機関との連携協力にて利用者様の対応を行い、たちばな園自体は土日開所をし、ご希望の方への受け入れを行った。以降は、保健所から教えて頂いた感染対策の基本の見直しを行い、感染者発生することなく経過しているが、日々の基本の感染予防対策に加え引き続き研修を行っていく。

2：自然災害

今年度5月に停電が発生した。緊急時対応として、発電機を稼働し懐中電灯を使用した。短時間の停電であり、お食事までには復旧し無事に過ごしていただけた。今後も実際の体験が何より不可欠であるため、災害を想定した訓練を行っていく。

3：安全管理委員会の実施

毎月 1 回、安全管理委員会を実施。今年度は主に、安全運転、感染予防対策、について話し合った。

○各事業所の運転に関する事故・ヒヤリ報告、安全運転講習報告

安全運転講習後の学び・自己の傾向の振り返り実践することの確認

4：事故報告 及び ヒヤリハット報告

令和 3 度

事故報告 - 35 件（当社の考え方として、「起こった」ことは全て事故と判断）

ヒヤリハット報告 - 163 件

原因 - 確認不足、けが予防、注意力散漫 等

- ・口頭での確認に加えて、目視確認ができるよう掲示する環境づくり
- ・チェックリストの見直し、追記
- ・職員間連携、声掛けができるようにチーム力をあげる取り組み
- ・介助研修

今後の取り組み

- ① ハインリッヒの法則 に学び、ヒヤリハット件数を伸ばす。
- ② ヒヤリハット は、周囲への優しさであるという認識をもつ。
- ③ ヒヤリハット は、改善提案であるという認識をもつ。
- ① から③の視点を持って、改善提案が出せるような機会をもつ。

V : 設備の状況

- ① 医療機器使用利用者増加のため、コンセントの増設 安全のため漏電の調査
- ② 株式会社いうら来訪 入浴設備点検 終路不能証明書提出
 - ・入浴ストレッチャーブレーキ不具合周知し安全に取り扱う対応
 - ・入浴シャワーチェアブレーキ破損の修理
- ③ 女子更衣室 2 か所、集会室天井より雨漏りあり 修理後再び修繕工事
- ④ 豊中市所有車両、エンジンオイル補充
- ⑤ 女子トイレ水漏れあり 修理
- ⑥ 厨房水道管排水溝水漏れあり ありあけ水道管工事
- ⑦ 豊中市所有車 バッテリー警告灯点灯あり 点検修理
- ⑧ 消防設備修繕
- ⑨ 豊中市所有車 右ウィンカー点かず 電球交換

その他、【VI 1. 自然災害】に記載している

VI : 設備の改造

特になし

VII : 自主事業の実施状況及び経費の収支状況

オールケアふれあい祭り【第5回 たちばな さんきゅ〜フェスティバル】

今年度は、地域交流を目的とした盛大なお祭りを開催することはできなかったため、園内でのお祭り縁日イベントとして実施し、ホームページにて写真や動画を発信した。

VIII : 利用者アンケート結果

アンケート配布 41 名 - 回収 32 名（回収率 約 78%）

【 アンケート集計結果 参照 】