

令和5年度 指定管理者制度導入施設の管理運営業務の年度評価

施設名	豊島公園・大門公園・千里北町公園・ふれあい緑地少年野球場、豊島公園・千里東町公園・野畑・ふれあい緑地庭球場、二ノ切少年・ふれあい緑地球技場、グリーンスポーツセンター(庭球場・球技場)	
所管部(局)課名	都市活力部スポーツ振興課	問合せ 06-6858-3212
指定管理者	奥アンツーカ株式会社	問合せ 06-4866-1717
事業期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	
指定管理者の状況	1. 昭和35年(1960年) 2. 5,500万円 3. 220人 4. 大阪府東大阪市長田東3丁目2番7号 5. 平成23年(2011年)公募選定による指定管理者 平成28年(2016年)公募選定による指定管理者 令和3年(2021年)公募選定による指定管理者	

1 事業達成度

	令和5年度	令和4年度
【1】管理運営		
① 施設の運営業務 (開館時間及び休館日)	野球場、庭球場、球技場の管理運営 ・開場時間: 大門公園・千里北町公園野球場、ふれあい緑地少年野球場、豊島公園・千里東町公園・野畑・ふれあい緑地庭球場、二ノ切少年・ふれあい緑地球技場 [5月～8月]9時～19時[9月～4月]9時～17時 豊島公園野球場 [4月～11月]9時～21時[12月～3月]9時～17時 グリーンスポーツセンター(球技場)、グリーンスポーツセンター(庭球場) 9時～21時 ・休場日:12月27日から翌年1月5日まで ・改修工事による休場:豊島公園野球場(11月1日から3月31日)	野球場、庭球場、球技場の管理運営 ・開場時間: 大門公園・千里北町公園野球場、ふれあい緑地少年野球場、豊島公園・千里東町公園・野畑・ふれあい緑地庭球場、二ノ切少年・ふれあい緑地球技場 [5月～8月]9時～19時[9月～4月]9時～17時 豊島公園野球場 [4月～11月]9時～21時[12月～3月]9時～17時 グリーンスポーツセンター(球技場)、グリーンスポーツセンター(庭球場) 9時～21時 ・休場日:12月27日から翌年1月5日まで
② 施設の維持管理業務	施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理	施設総合管理 機械警備管理 植栽管理 各種設備関係管理 非常用・消防関係保守管理
【2】事業運営		
① 事業内容	・施設の貸出業務 ・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施 ・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施	・施設の貸出業務 ・市が指定するスポーツ教室(指定事業)の実施 ・指定管理者が独自で企画・運営するスポーツ教室、イベント等(自主事業)の実施
② 実施状況	<野球場> 利用者数: 94,392 人 <庭球場> 利用者数: 134,085 人 <運動広場> 利用者数: 88,945 人 <バーベキュー場ほか> 利用者数: 5,557 人	<野球場> 利用者数: 99,208 人 <庭球場> 利用者数: 137,981 人 <運動広場> 利用者数: 82,079 人 <バーベキュー場ほか> 利用者数: 2,789 人
③ 事業目的の達成	グリーンスポーツセンターにおいて1年を通じたシーズンイベントの実施やスポーツ教室における体験制度の導入など、多くの方が施設に訪れるきっかけづくりを行い、最高サービス水準を達成することができた。	SNSによる積極的な情報発信や、グリーンスポーツセンターにおいて毎月シーズンイベントを実施し、一年を通して施設に足を運んでもらえるよう工夫して取り組み、最高サービス水準を達成することができた。
【3】指定管理業務における収支状況		単位:千円
(収入)	指定管理料 120,587 受講料収入 17,610 物品販売 712 その他収入 394 計 139,303	指定管理料 118,887 受講料収入 15,878 物品販売 388 その他収入 613 計 135,766
(支出)	人件費 70,650 運営費 22,255 施設管理費 27,458 光熱水費 12,334 計132,696	人件費 70,284 運営費 20,487 施設管理費 25,963 光熱水費 12,220 計128,954

2 利用者満足度

	令和5年度	令和4年度
① アンケート調査等の実施状況 (実施日) (アンケート対象)(回答者数) 設問内容と回答 (満足度率)	令和5年(2023年)9月1日～令和5年(2023年)9月30日 12施設各100人 計1,200人 ・接遇について 83.4% ・施設について 68.5% ・利便性・使いやすさについて 44.4% ・総合評価 61.8%	令和4年(2022年)9月1日～令和4年(2022年)9月30日 12施設 計1,200人 ・接遇について 73.5% ・施設について 62.4% ・利便性・使いやすさについて 53.6% ・総合評価 60.3%
② 苦情対応実績	年間を通じて指定管理者の責めによる苦情は1件もなかった。	年間を通じて指定管理者の責めによる苦情は1件もなかった。
③ 利用者満足度向上への取り組み	施設入口のご意見箱の設置や日頃からの利用者とのコミュニケーションの中からニーズを引き出し対応するなど、適切に対処している。	市民からの苦情に対して利用者に注意喚起するなど適切に対応している。

3 その他

	令和5年度	令和4年度
① 個人情報保護の対応状況	個人情報保護の研修を年1回実施するなど、マニュアルに沿った運営をしている。	マニュアルに沿って、個人情報の管理を徹底した。
② 情報公開実施状況	情報公開の求めはなかった。	情報公開の求めはなかった。
③ 緊急時等への対応状況	緊急時対応計画に沿って、緊急時の対応について全職員に周知している。また、年末に全職員対象の防災訓練を実施し、緊急時への備えを行った。	障害を持った当事者の方を交えた避難訓練を実施し、災害時の避難方法について確認を行い、緊急時に備えた。